

Contact :
Alexandra.breque.djedoui@univ-
poitiers.fr

Tél : 05.49.45.33.11



Université de Poitiers
Service commun de la
documentation
Bibliothèques
universitaires

L'université de Poitiers est une université pleinement pluridisciplinaire qui forme chaque année près de 30 000 étudiants. Innovante et ouverte sur le monde, elle mobilise plus de 1300 chercheurs et développe une recherche de haut niveau reconnue internationalement.

Recrute pour le Service commun de la documentation – Bibliothèques universitaires

Nombre de poste à pourvoir : 30

Rémunération brute : 12 € / heure

Campus Poitiers : BU Lettres / La Ruche - BU Santé - BU Droit Economie Gestion - BU Sciences, Techniques et Sport –
BU Éducation et Formation de l'Inspé

Centre-Ville Poitiers : BU Centre de Doctorat - BU IAE - BU Michel Foucault

Futuroscope Site de Chasseneuil : BU Sciences Futuroscope

Angoulême (La Couronne) : BU Campus des Valois

Les étudiants présélectionnés seront auditionnés à compter du lundi 16 juin 2025

A pourvoir à compter du : Lundi 1 septembre 2025

EMPLOI ETUDIANTS Référence : Code de l'Éducation – L. 811-2, D. 811-1 à D. 811-9X

Missions

Accueillir des étudiants et renseigner les usagers, assurer la circulation, la conservation et le rangement des collections
Surveillance de salles de lecture - participation à l'équipement des ouvrages.

Activités principales

- Accueillir et renseigner les usagers au sein des bibliothèques
- Participer aux opérations de prêts et de retour des documents
- Participer au rangement des ouvrages
- Surveiller les espaces (*ou les salles de lecture*) et faire appliquer le règlement et les consignes de sécurité pour les collections, les personnes, les locaux
- Participer au fonctionnement de la BU, en appui aux personnels

Compétences principales requises et profil

- Bonne connaissance de l'université, de son fonctionnement, de ses services et des institutions partenaires.
- Bonne connaissance des locaux, des sites et de l'université.
- Capacité à se servir des supports de communication
- Avoir une bonne utilisation des logiciels informatiques de bureautique les plus courants (tableurs, traitements de texte...)
- Bon relationnel, sens du contact, capacités d'écoute et de communication

Contraintes particulières/Horaires de travail

- Être étudiant en Master / en doctorat
- Disponibilité : aux horaires spécifiques d'ouverture des BU

Les contrats conclus en application du décret cité en référence sont incompatibles avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou un contrat doctoral.

Pour postuler à cet emploi, veuillez télécharger le dossier de candidature sur le site du SCD

<https://bu.univ-poitiers.fr/>

Ce dossier est à retourner pour le vendredi 6 juin 2025 - midi :

alexandra.breque.djedoui@univ-poitiers.fr

Tout dossier incomplet ou arrivé en retard ne sera pas étudié.