

Rapport d'activité

20
23



SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION

<https://bu.univ-poitiers.fr>



“Des savoirs & des talents”





SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

Rapport d'activité 2023

SOMMAIRE :

Zoom sur l'année 2023	6
A. Rénovation de la BU La Ruche (A2)	7
A.1 Ouverture de la BU La Ruche.....	7
Une rénovation indispensable.....	7
Un espace et des services repensés.....	7
Un lieu de vie pour les étudiants, intégré à la vie du campus.....	8
Une amélioration de la qualité de l'accueil et des horaires d'ouverture élargis.....	8
Des conditions de stockage et de conservation optimales.....	9
A.2 Six années de travail au SCD.....	9
Un chantier prioritaire du SCD durant six années.....	9
A.3 Accessibilité des collections durant les travaux.....	9
Construction de deux nouveaux magasins de stockage.....	9
Aménagement du magasin de stockage de la BU science campus.....	10
Pilon et désherbage.....	10
Stockage et transfert des collections patrimoniales.....	11
Aménagement de La Ruche « première version ».....	11
A.4 Déménagement des personnels et des bureaux.....	11
Création et aménagement de bureaux au B2.....	12
Création et aménagement de bureaux au B4 (BUSTS).....	12
Transfert du Service du Livre ancien à la BU DEG.....	12
Déménagement de MCO vers le A1.....	12
A.5 Travail avec la maîtrise d'œuvre.....	12
Travail avec le cabinet de programmiste.....	12
Travail avec l'architecte.....	13
Traitements informatiques :.....	13
A.6 Travail interne au SCD.....	14
Marché 1er équipement.....	15
A.7 Retour des collections vers le A2.....	15
A.8 Calendrier des travaux.....	16
A.9 Conclusion :.....	16
Récapitulatif.....	16
SCD de l'Université de Poitiers – Chiffres clés 2023	18
I/A PUBLIC	20
I/A.1 Le public usager des collections et des services.....	20
I/A.2 : Emprunteurs actifs 2022-2023.....	20
I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION	23
I/B.1 Ouverture des bibliothèques du SCD durant l'année 2023.....	23
I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès Internet et à l'énergie.....	24
I/B.3 Fréquentation.....	27
Tendances.....	29
Focus sur les samedis 2023.....	30
Les nocturnes 2023.....	31
I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE	34
I/C.1 Organisation du SRID.....	34
I/C.1 Qualité catalogue, rétroconversion.....	35
Migration informatique des collections vers La Ruche (bâtiment A2).....	35
Migration informatique des collections de la BU Michel Foucault (B4 vers H7).....	36
Rétroconversion.....	36
Importation des données du centre de documentation du CHU.....	36
I/C.2 Outil de découverte.....	37

I/C.3 Résolveur de liens.....	38
Statistiques d'utilisation du résolveur de lien Odébu+ de 2021 à 2022.....	38
I/D MOYENS INFORMATIQUES.....	39
I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel	39
I/D.2 Usage des ordinateurs publics.....	39
I/D.3 Copieurs publics	39
Utilisation des copieurs publics en 2023 – nombre de pages imprimées :.....	40
I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel	40
Prêt d'ordinateurs portables.....	40
Mise au rebut.....	42
Prêt de matériels	42
I/E SERVICES AUX PUBLICS	44
I/E.1 Libcal	44
I/E.2 Numérisation à la demande.....	44
I/E.3 Accueil Handicap.....	45
I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB	46
I/F.1 Activité.....	46
Ensemble du réseau.....	46
SCD de Poitiers, mails :	46
SCD de Poitiers, chat :	47
I/F.2 Perspectives	49
I/G LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)	49
I/G.1 Un service complémentaire aux collections.....	49
Une année de changement.....	50
La continuité du service	52
Projets.....	52
I/H COMMUNICATION, SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX	52
Communication et site web	52
Réseaux sociaux.....	53
I/I LE SUDOC PS	53
I/I.1 Faits marquants 2023	54
Convention avec l'ABES.....	54
Activité	54
Données statistiques 2023.....	54
I/J FORMATION DES USAGERS.....	55
I/K NUMERILAB.....	59
Définition et objectifs.....	60
Usages pédagogiques et numériques.....	60
Modalités de fonctionnement	61
I/K.2 Les Numérilabs de La Ruche (A2).....	61
Implantation, objectifs et équipements.....	61
Étapes de la réalisation/ état d'avancement en 2023.....	61
I/K.3 Projet de Numérilab du Campus des Valois (Angoulême).....	62
Réunions de préfiguration	62
Travaux de rénovation	62
I/K.4 Projet de Numérilab de la BU Sciences, Techniques et Sport.....	63
Réunions de préfiguration	63
I/K.5 Projet de Numérilab en sciences juridiques.....	63
Bâtiment A1	63
Bâtiment E9	64
Réunion de préfiguration.....	64
I/L SERVICE D'APPUI A LA RECHERCHE	64
I/L.1 Le service d'appui à la recherche (SAR).....	64
I/L.2 Portail HAL Université de Poitiers	65

Stock et téléchargements	65
I/L.3 Nouvelle interface HAL et chantiers 2023	66
Enrichissement de HAL (général) :	67
Enrichissement de HAL (revues éditées par l'Université de Poitiers) :	67
Chantiers AuréHAL :	67
Participation à CasuHAL :	67
Assemblée des partenaires de HAL :	67
Réseau de référents science ouverte à France université (ex CPU)	68
Formations dispensées :	68
I/L.3 Données de la recherche	69
I/L.4 Revues scientifiques de l'Université de Poitiers	70
I/L.5 Participation à SO PUR	70
I/L.6 Enquête Couperin APC 2022	71
I/L.7 APC Wiley et Elsevier	72
I/L.8 Bibliométrie (WoS et IPERU) et consortium ORCID France	72
I/L.9 Open Access Week 2023	72
I/L.10 Science ouverte	73
Formations Science ouverte dispensées	74
I/L.11 Baromètre de la science ouverte de l'Université de Poitiers	74
I/M L'ACTION CULTURELLE DU SCD	75
Propositions	76
Partenariats et collaborations	76
Thème	77
Formations	77
Récapitulatif des actions culturelles menées en 2023	77
I/N LE SERVICE DES COLLECTIONS REMARQUABLES	83
I/N.4 Documents patrimoniaux sur support matériel (stock)	83
I/N.5 Groupe de travail « Patrimoine »	83
I/N.6 Bilan climatique	84
II/À L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)	85
II/A.1 Traitement des collections sur support physique	85
II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	85
II/B.1 La politique documentaire	86
II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections	86
II/B.3 Le Pôle Moyen Âge	87
II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES	88
II/C.1 Répartition des dépenses documentaires	89
Dépenses de documentation 2023	89
Évolution des dépenses documentaires 2020-2023	89
Évolution des dépenses de documentation du SCD 2010-2023	90
II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie	90
II/C.3 Les accroissements documentaires (flux)	91
Documentation numérique produite au sein de l'établissement	95
II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s)	96
II/C.5 La conservation, la préservation	96
Dépenses de restauration et de reliure :	96
II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE	97
II/D.1 Construction du budget	97
II/D.2 Désabonnements 2023	98
II/D.3 Offre de documentation électronique	98
Évolution du nombre de ressources	98
Tableaux récapitulatifs de la documentation en ligne 2023	98
II/D.4 ScienceDirect	101

II/D.5 Les co-financements	101
II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie ..	102
II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	103
II E.1 Usage de la documentation physique.....	103
Difficultés méthodologiques.....	109
II/E.2 Usages de la documentation électronique	111
Comparaison consultations 2021/2023	111
Analyse.....	111
Usagers de la documentation en ligne	114
Consultations par type d'utilisateur	115
Liste des ressources non analysées par EZParse	115
Statistiques d'utilisation (statistiques éditeurs, Counter 5 et non Counter)	116
II/F BIBLIOTHEQUES VIRTUELLES ET NUMERISATION	116
II/G THESES ET MEMOIRES : UPTHESES ET UPETILLE	117
II/G.1 Thèses	117
Dates marquantes 2023	118
II/G.2 Travaux des étudiants.....	119
Nuxéo.....	120
III/À PERSONNEL.....	121
III/A.1 Emplois et ETPT 2023.....	121
III/A.2 Personnels de documentation hors SCD.....	122
III/A.3 Bilan des mouvements, promotions et titularisations 2023.....	122
III/B Formation du personnel au SCD en 2023	124
III/B.1 Une offre diversifiée.....	125
Évolution du volume de formations depuis 2018.....	125
Répartition des formations suivies par catégories de personnel.....	126
III/B.2 Répartition des formations	126
Formations <i>Métiers</i> et <i>hors bibliothèques</i>	126
Nombre de stagiaires, d'heures de formation et de formations <i>Métiers</i> par axes....	127
Préparation aux concours	128
Accompagnement personnalisé par la correspondante formation	128
III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2023)	129
III/C.1 Répartition des masses de dépenses	129
III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant).....	132
III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation	132
III/D Les dépenses de documentation	133
III/D.1 Évolution des dépenses de documentation du SCD.....	133
III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP ...	136
Progression du volume global et de la prise en charge des dépenses documentaires	
par le SCD :	136
III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP	137
III/E Dépenses d'investissement 2023.....	138
ANNEXES.....	140
Annexe 1 : Organigramme du SCD au 01/09/23.....	141
Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD	143

Zoom sur l'année 2023

A. Rénovation de la BU La Ruche (A2)

Après six ans de fermeture pour rénovation, la Ruche, bibliothèque universitaire de Lettres et Sciences Humaines totalement rénovée située dans le bâtiment A2 (campus de Poitiers), a rouvert ses portes partiellement le 4 septembre 2023 puis complètement le 28 novembre 2023. Le succès a été immédiat auprès des publics et ne se dément pas depuis l'ouverture du bâtiment.

A.1 Ouverture de la BU La Ruche

Une rénovation indispensable

La rénovation a permis de restituer la valeur architecturale d'un bâtiment couronné, en 1973, par le prix de l'Équerre d'argent. La restauration des façades, le choix de renouer avec les couleurs du projet originel, la mise en lumière des alvéoles par des LED à très basse consommation d'énergie rendent justice à la force plastique du A2, dont l'architecture iconique et attachante est désormais visible depuis l'avenue du recteur Pineau. La rénovation s'est ainsi montrée respectueuse de l'héritage de **Jean Monge**¹, architecte poitevin de renommée nationale, tout en remédiant à ses défaillances, en soignant l'accessibilité PMR, l'isolation thermique, les conditions de conservation des collections et la qualité des espaces de travail des agents. Le remplacement des huisseries, la réfection des espaces de travail internes, la rénovation complète du hall d'entrée et des salles de lecture, enfin le réaménagement des magasins et l'installation du magasin du fonds ancien au rez-de-chaussée, ont permis de remédier à ces problèmes structurels.

Un espace et des services repensés

Outre ses problèmes thermiques, l'ancienne BU n'était plus adaptée aux nouveaux besoins et nouvelles pratiques des étudiants. L'aménagement d'une première salle en 2016 avait déjà permis d'expérimenter des espaces collaboratifs et innovants, en mettant à la disposition des étudiants 84 places en *open space*, 72 places de travail en groupe et 80 dans les espaces de travail individuel, préfigurant la rénovation totale du bâtiment.

La Ruche rénovée offre désormais une capacité totale de **1 130 places assises** réparties sur trois niveaux, largement équipées de prises et dotées d'un mobilier confortable. La volonté d'offrir des espaces accueillants sans préjuger des usages qui en seront faits par les usagers a guidé les choix d'aménagement. Ainsi, la variété des types de cadres de travail (*open space*, carrels, tables filantes, etc.) et des assises (chaises, bien sûr, mais aussi alcôves et fauteuils, chauffeuses dans les salles de travail en groupe et galettes disposées sur les gradins) permet non seulement une grande modularité, mais aussi de s'adapter à la multitude des postures de travail et de détente.

Les **34 salles de travail en groupe**, réservables depuis l'ENT² et gérées en autonomie par les étudiants grâce au logiciel LibCal³, traduisent la volonté de s'adapter à l'évolution des pratiques pédagogiques et de fournir des espaces collaboratifs, dotés d'un mobilier modulable et d'équipements innovants.

La Ruche met également à la disposition des étudiants deux « **numérlabs** », véritables services d'appui à l'innovation pédagogique. Ils pourront y utiliser 23 ordinateurs

¹ https://fr.wikipedia.org/wiki/Jean_Monge

² Environnement numérique de travail de l'université de Poitiers

³ <https://univ-poitiers.libcal.com/>

portables dédiés à l'usage sur place ; réaliser des enregistrements dans un mini studio audiovisuel doté d'une caméra, de micros et d'un fond vert ; travailler en groupe dans un espace connecté, équipé d'écrans de différentes tailles, d'un système de visioconférence et d'un mobilier modulable. Ces nouveaux espaces d'apprentissage, qui s'adressent avant tout aux étudiants de premier cycle, s'inscrivent dans le cadre du projet **Elans**⁴, porté par l'université de Poitiers : il vise à développer leurs savoir-faire transversaux et à accompagner leur montée en compétence dans le domaine du numérique.

Un lieu de vie pour les étudiants, intégré à la vie du campus

La rénovation du bâtiment permet d'offrir des espaces vastes et lumineux. Le patio du premier étage, avec ses couleurs vives et son revêtement de bois clair, couvert par une verrière qui constitue un véritable puits de lumière, offre ainsi des conditions de travail privilégiées. Geste architectural audacieux, le gradin qui s'élève du hall jusqu'au dernier étage, en desservant l'ensemble des niveaux de la bibliothèque, est certes un espace de circulation, mais aussi un lieu de vie à part entière. Il exprime l'ambition d'une bibliothèque accueillante et vivante, conçue comme un forum ouvert sur la cité. Ce gradin a par ailleurs vocation à accueillir différents événements culturels, lectures et rencontres, spectacles et conférences, proposés par le SCD ou par les étudiants eux-mêmes, mais aussi, pendant les périodes de faible fréquentation étudiante, des séminaires organisés dans le cadre des services universitaires.

Le soin accordé à la fluidité de la circulation, joint à la diversité des espaces proposés, fait du A2 un lieu pleinement adapté aux différents tempos du quotidien d'un étudiant, et à la variété de ses besoins : travail individuel ou en groupe, détente et ouverture culturelle, usage de services numériques innovants comme désir de déconnexion. L'aménagement, à l'étage, d'un espace de restauration, assorti de **deux terrasses**, proposant plus de **120 places assises** ainsi que des distributeurs de boissons et de nourriture, contribue à faire de La Ruche un lieu de vie et de séjour, qui participe pleinement à l'amélioration de la qualité de vie étudiante en facilitant l'organisation de leur journée sur le campus.

Une amélioration de la qualité de l'accueil et des horaires d'ouverture élargis

La prise en compte du temps étudiant se traduit également par un effort soutenu sur l'élargissement des horaires d'ouverture. Ouvert du lundi matin au samedi après-midi, la Ruche est accessible jusqu'à 22h en semaine (sauf le vendredi où le bâtiment ferme à 19h30), pour une **amplitude horaire totale de 73 heures hebdomadaires** – contre 63 heures auparavant. Plus largement, le réaménagement du A2 s'inscrit dans la démarche d'amélioration continue de l'accueil engagée par le SCD⁵ depuis quelques années. Une banque d'accueil dès l'entrée, animée en permanence par une équipe de bibliothécaires, centralisant tous les services, un poste de renseignement et d'orientation à l'étage et des ordinateurs dédiés au renseignement dans les deux salles du rez-de-chaussée permettent d'offrir un accompagnement attentif et personnalisé aux étudiants. Une large gamme de services est proposée, du prêt de documents à l'aide à la recherche documentaire jusqu'à la découverte des « numétilabs », en passant par le prêt de matériel informatique et audiovisuel. Des visites et formations à l'utilisation de la bibliothèque, de ses ressources, espaces et outils peuvent être organisées sur demande des enseignants.

⁴ <https://elans.univ-poitiers.fr/>

⁵ Service Commun de Documentation (<https://bu.univ-poitiers.fr/>)
SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2023 |

Des conditions de stockage et de conservation optimales

Riches de plus de **300 000 ouvrages**, les collections de la BU Lettres trouvent dans cet espace rénové un écrin de choix. Equipés de rayonnages mobiles haute densité compactus®, les magasins offrent désormais une capacité de **19 km linéaires**. En outre, les salles de lecture accueillent désormais **800 mètres linéaires de collections en libre accès**, ce qui représente environ **30 000 ouvrages**. La Ruche accueille également un **fonds patrimonial** qui est l'un des plus importants de l'enseignement supérieur français. À l'occasion de cette rénovation, ce « *Fonds ancien* » opère également sa métamorphose. En devenant le « *Service des collections remarquables* », il entend mettre en pleine lumière la richesse de collections patrimoniales qui, constituées aussi bien d'imprimés anciens (7 incunables, plus de 2000 ouvrages du XVI^e siècle) que de manuscrits, de fonds d'archives et de collections graphiques variées, remontent au XIII^e siècle et s'étendent jusqu'au XXI^e.

La rénovation du bâtiment a permis d'améliorer sensiblement les conditions de conservation, jusqu'à lors peu satisfaisantes, de ces collections précieuses. La température (qui doit être comprise entre 16 et 23°C, et subir des variations minimales), ainsi que l'hygrométrie (entre 40 et 60 % d'humidité relative) sont désormais étroitement contrôlées, grâce à une centrale de traitement d'air (CTA) qui permet en outre de suivre le renouvellement et le brassage de l'air. Les vitres du nouveau magasin filtrent les infrarouges et les ultra-violets, tout en donnant à voir, depuis le hall, un aperçu de ces collections qu'un ambitieux programme de valorisation fait vivre tout au long de l'année.

A.2 Six années de travail au SCD

Un chantier prioritaire du SCD durant six années

Durant six ans, le chantier de rénovation de La Ruche a constitué le dossier prioritaire du Service Commun de Documentation. **Dès 2016**, le service s'est attelé à préparer le projet, anticiper les points de blocages, projeter ses besoins et penser à l'adaptation de son organisation. Outre les aspects strictement mobiliers et immobiliers, ce projet nécessitait d'être anticipé très en amont en termes de mouvements de collections, mouvement des personnels, besoins informatiques, organisation des déménagements, communication (interne et/ou vis-à-vis des usagers) et traitement informatique des données, ceci afin de garantir une qualité de service et de bonnes conditions de travail tant pour les usagers que pour les personnels durant la fermeture du bâtiment pour travaux.

Le bâtiment A2 a été fermé au public en deux temps. : à l'été 2018, le bâtiment a été partiellement fermé au public, seule La Ruche « *première version* » (ancienne salle de Droit du bâtiment A2 réhabilitée et ouverte au public en janvier 2016) est restée ouverte, jusqu'à la fermeture totale du bâtiment en octobre 2018.

A.3 Accessibilité des collections durant les travaux

La première contrainte à gérer a été d'organiser le déménagement des collections du bâtiment A2 avant le début des travaux de rénovation, afin d'assurer leur mise en sécurité et de pouvoir garantir leur accès aux publics durant la durée des travaux.

Construction de deux nouveaux magasins de stockage

À cette fin, la direction de la logistique et du patrimoine (DLPI) de l'université a pris en charge, en concertation avec le service :

La construction d'un **nouveau magasin de stockage dans les sous-sols du bâtiment A1** (BU DEG⁶). Le projet avait été initié dès 2016. Après une étude d'implantation de rayonnages mobiles conduite en 2017, la BU DEG a pu investir une zone de stockage supplémentaire laissée libre par la Faculté de Droit, dans le sous-sol du bâtiment A1. En **2018**, et suite à un marché public passé en 2017, la création d'un magasin de conservation dédié de **5 184 mètres linéaires** a été menée à bien. L'intégralité des collections de Droit soit **3 833 mètres linéaires** de collections jusqu'alors stockées dans les magasins du A2 ont été regroupées, expertisées, dédoublonnées, désherbées puis transférées définitivement vers le nouveau magasin en **janvier 2019**, permettant également d'assurer une véritable cohérence documentaire pérenne aux fonds de la BU DEG. Une partie des collections du Fonds ancien a également été déplacée vers un espace dédié du nouveau magasin bénéficiant d'un contrôle d'accès par badge et, par ailleurs, chauffé et bénéficiant d'un taux d'humidité régulé par une sonde hygrométrique implantée de manière permanente dans le local.

L'aménagement d'un **nouveau magasin de stockage à la BU Sciences**, site du Futuroscope (bât. H7). Un marché d'équipement pour l'installation de rayonnages mobiles a été passé fin 2017, permettant la création d'un magasin d'une capacité de **6,2 km linéaires** dans les sous-sols de la bibliothèque, installé en mai **2018**. Au préalable, des travaux d'étanchéité, d'isolation, de peinture et de chauffage ont été conduits par les services de la DLPI avant l'installation des linéaires de rayonnages mobiles. Une zone temporaire de stockage a également été aménagée dans ce magasin afin d'entreposer une partie des rayonnages de l'ancien magasin du A2, mais aussi des tables, chaises et divers mobiliers et matériels de l'ancienne BU Lettres dans l'attente de sa réouverture. **5 440 ml de collections** (monographies et périodiques) en provenance du bâtiment A2 y ont été installés lors d'opérations de déménagement conduites du 28 mai au 13 juin **2018**.

Aménagement du magasin de stockage de la BU science campus

En sus de la construction de ces deux nouveaux magasins, un important chantier de refoulement et de désherbage a été mené dans la **tour de stockage de la BU Science campus** (bât. B4) dès 2017, afin de dégager une place suffisante pour accueillir les collections du A1 durant les travaux. **3 985 ml** de collections ont été transférées du A2 vers la « *Tour des Sciences* » en juin 2018, suivi par le déplacement de **935 ml** de périodiques anciennement localisés au A2 et d'environ **270 ml** d'usuels en provenance du service du livre ancien (décembre 2018). Au total, **5 023 ml** de collections ont été déportés vers la « *Tour des sciences* » lors de ces deux opérations.

Pilon et désherbage

La préparation de l'installation des collections dans les nouveaux magasins de stockage ont été menés à bien en amont des transferts de collections : réalisation d'un plan d'implantation par formats et par cotes pour chaque lieu de destination afin d'optimiser le stockage futur, définition d'un calendrier, balisage des collections à transférer en collaboration avec l'entreprise de déménagement, retablettage des différents magasins de destination en collaboration avec les équipes des sites concernés : Futuroscope, BU Sciences, BU DEG. Outre des opérations lourdes de désherbage conduites dès 2017, des chantiers de réorganisation du magasin A1 en vue des transferts, notamment la séparation matérielle des collections de Droit et Lettres ont également été conduites en 2018 par les équipes de la BU Lettres, ainsi qu'un second désherbage massif (mise au pilon de **2 000 ml** de collections de périodiques, don des

⁶ BU DEG : BU Droit économie gestion
SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2023 |

archives de « *La nouvelle République* » à la Médiathèque de Poitiers et signature d'une convention de don avec BSF⁷ pour plus de 6 000 monographies).

14,3 km de collections ont ainsi été déménagés en **2018** : 5 440 ml du A2 vers le nouveau magasin de la BU Sciences Futuroscope (juin 2018), 5 023 ml du A2 vers les magasins de la BU Sciences campus (« *Tour des sciences* » en juin puis décembre 2018) et 3 833 mètres linéaires ont ainsi été transférés définitivement du A1 vers la BUDEG (janvier 2019).

Stockage et transfert des collections patrimoniales

Les **collections patrimoniales** jusque-là hébergées au A2 ont dû également déménager en prévision des travaux de rénovation. La préparation du transfert de ces collections anciennes vers différents espaces de conservation garantissant des conditions d'hygrométrie, de température et de sécurité idoines a largement occupé le service durant l'année 2018. Des lieux de stockages extérieurs à l'Université ont été identifiés pour les collections les plus précieuses ou fragiles, et des conventionnements signés avec les **Archives départementales**⁸ (pour un stockage de plus de 900 ml) et le Service Archéologie de la **DRAC**⁹ (Archives d'Argenson, pour 200 ml), le reste des collections se répartissant entre le **CESCM** et les **BU Sciences** (magasins), Droit-Economie-Gestion et Michel Foucault.

Les ouvrages les plus poussiéreux ont été nettoyés pour limiter les risques d'infestation à l'occasion du déménagement et des réunions techniques ont été organisées avec les déménageurs afin de convenir des moyens les plus sûrs pour le transfert des collections. Une partie des rayonnages du fonds ancien a été démontée pour être réutilisée dans les lieux de stockage d'accueil (DRAC et AD). Le fonds ancien a fermé 4 semaines en 2018, puis de nouveau une semaine en février 2019 pour le déménagement lui-même. Des visites régulières des collections ont été menées dans les lieux de stockage dans les semaines qui ont suivi le déménagement pour en vérifier l'état sanitaire.

Aménagement de La Ruche « première version »

Le bâtiment A2 a été fermé au public en deux temps. : à l'été 2018, le bâtiment a été partiellement fermé au public, seule La Ruche « *première version* » est restée ouverte, jusqu'à la fermeture totale du bâtiment en octobre 2020. À partir du 1er septembre **2018**, la Ruche « *première version* » a accueilli des collections de la section Lettres et langues, principalement en provenance de l'ancienne salle de Lettres en libre accès. Après démontage et réemploi des rayonnages d'origine transférés, les collections ont été déplacées avant l'été. Pour héberger les **650 ml** de collections, les 3 espaces vidéo de la Ruche ont été supprimés de l'espace de travail collaboratif et le mobilier du fond de la salle a été enlevé ou déplacé. Une partie des collections, et l'ensemble des services, a donc été accessible dans cet espace de l'été 2018 à la fermeture totale du bâtiment A2 en octobre 2020 et le transfert des collections vers la « *Tour des sciences* » (B4).

A.4 Déménagement des personnels et des bureaux

Outre les collections de Lettres, Psychologie et Géographie et un important espace de stockage pluridisciplinaire en magasins, le bâtiment A2 avant travaux abritait également La Ruche « *première version* », le service Administration générale et la Direction du SCD, le service du Livre ancien, le service reprographie, le service des Ressources informatiques

⁷ <https://www.bibliosansfrontieres.org/>

⁸ <https://archives-deux-sevres-vienne.fr/>

documentaires (SRID), les agents directement rattachés à la BU Lettres ainsi que le CRFCB Média Centre- Ouest (MCO), service général de l' Université hébergé depuis sa création dans le bâtiment. Ce sont donc **41 agents** du SCD et de MCO (hors moniteurs étudiants) travaillant dans le bâtiment A2 qu'il a fallu déménager puis reloger dans de bonnes conditions en 2018.

Création et aménagement de bureaux au B2

La DLPI a aménagé durant l'année 2018 de **nouveaux bureaux dans le bâtiment B2** (campus Sciences), dans un espace libéré par les associations étudiantes. Après un travail interne de répartition des bureaux et de validation du choix de l'implantation des mobiliers sur plans, le déménagement proprement dit, conduit par la Société ORGANIDEM, a été mené les 09 et 10 juillet 2018, permettant l'installation de l'équipe de la BU Lettres (**14 agents**) dans leurs nouveaux espaces.

Création et aménagement de bureaux au B4 (BUSTS)

D'importants travaux ont été conduits dans les **espaces internes de la BU sciences campus** (Bât. B4) pour permettre d'accueillir plusieurs services et collègues en provenance du bâtiment A2. L'ancien logement de la concierge a été réhabilité et transformé en bureau pour la reprographie du SCD et le bureau du technicien informatique (2 personnes) ; l'ancien logement de fonction de la direction du SCD situé à l'étage, côté est du bâtiment, a été réhabilité et transformé en bureaux pour accueillir l'administration du SCD (soit 6 agents installés en février 2019) ; les anciens bureaux du SCAS et l'ancien bureau des thèses situés au 1er étage (côté nord) de la BU ont été réhabilités pour accueillir l'équipe du SRID et les agents de la Ruche, le poste de travail des agents d'entretien et un bureau pour un BIBAS de la BU Sciences, soit **12 personnes** qui ont pris place dans ces nouveaux locaux. Les déménagements des personnels et de leurs mobiliers vers la BU science campus se sont échelonnés entre **juillet 2018** (service du PEB), **novembre 2018** (SRID, reprographie) et **février 2019** (administration et direction du SCD). Plusieurs aménagements ont eu lieu en lien avec ces travaux, notamment la mise en place du contrôle d'accès via les cartes professionnelles, aussi bien au campus qu'au Futuroscope.

Transfert du Service du Livre ancien à la BU DEG

Le **service du Livre ancien** a été transféré dans les locaux de la bibliothèque Droit-Économie-Gestion (bât. A1), au sein d'un espace occupé jusqu'alors par une salle informatique. Des travaux d'aménagement ont été réalisés en décembre 2018 par la DLPI afin de permettre l'implantation de 4 postes de travail pour les agents du service et de doter l'espace d'un lieu d'accueil des usagers dans le cadre de consultations surveillées.

Déménagement de MCO vers le A1

Le CRFCB Média Centre-Ouest (**MCO**) a quitté ses locaux de la BU Lettres les 13 et 14 décembre **2018** pour s'installer, à titre définitif, dans de nouveaux espaces aménagés dans les bâtiments de la Faculté de Droit et de Sciences sociales (bâtiment A1).

A.5 Travail avec la maîtrise d'œuvre

Travail avec le cabinet de programmiste

L'Université ayant fait appel aux services d'un **cabinet de programmiste** pour une mission de programmation s'étendant sur 2017-2018, des réunions régulières de travail se

sont tenues à compter de **mai 2017** entre le cabinet de programmiste¹⁰, la DLPI et le SCD permettant de définir le programme du futur bâtiment et de mettre en adéquation les besoins du SCD avec l'enveloppe allouée pour les travaux. Le SRID, en collaboration avec le service commun informatique I-médias, a fourni des synthèses sur les besoins informatiques du bâtiment pendant les travaux et lors de sa réouverture (nombre de prises, infrastructure réseau dans le bâtiment et sur le campus).

Travail avec l'architecte

Dans le cadre du marché de réhabilitation du bâtiment A2, un **cabinet d'architecte**¹¹ a été choisi par concours en **septembre 2018**. Des réunions de travail hebdomadaires entre la maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage et les utilisateurs finaux ont été régulièrement conduites à partir de cette date. En **2019**, le travail commun avec l'architecte retenu et la DLPI s'est poursuivi, d'abord avec l'étude de l'avant-projet sommaire (APS) dès janvier et sa validation en février, suivi des études de l'avant-projet définitif (APD) à compter d'avril et leur validation en juin. De juillet à octobre, les différentes étapes techniques, administratives et financières se sont succédées, sous le contrôle et la supervision de la DLPI : études de Projet (PRO) avec rédaction des CCTP¹², DPGF¹³ et réalisation des pièces graphiques nécessaires à la compréhension du projet, établissement du dossier de consultation des entreprises (DCE) et rédaction du Plan Général de Coordination (PGC) par le coordinateur Sécurité et Protection de la Santé (CSPS). Le DCE a été formalisé en novembre 2019, permettant la consultation des entreprises, l'organisation de visites sur site en décembre et une remise des offres à la mi-janvier 2020. Le choix des entreprises a été acté au cours du premier semestre **2021**. En juin **2021**, le schéma d'implantation des collections (disciplines et rayonnages) a été validé par l'architecte. À compter d'**octobre 2021**, des réunions hebdomadaires des GT avec l'architecte et le maître d'ouvrage ont été instaurées afin de travailler sur les plans des différents espaces, publics et internes : aménagement des espaces, choix des mobiliers, préparation de la rédaction des marchés afférents, aménagements intérieurs, etc.

En 2022, les principales problématiques abordées, et validées avec l'architecte au cours de réunions désormais hebdomadaires, ont été celles des plans électriques des espaces publics et professionnels, de l'aménagement des magasins, et notamment l'implantation des compactus, de l'aménagement intérieur, du choix des matériaux et coloris pour les revêtements des sols et des murs, des aménagements mobiliers en termes de choix et d'implantation ainsi que des choix de signalétique extérieure et intérieure. Le chantier de l'aménagement des espaces de travail du personnel de quatre secteurs du bâtiment (premier étage nord et est, rez-de-chaussée ouest et salle de lettres) s'est conduit en concertation avec les personnels. Les plans d'aménagement des bureaux ont été élaborés et validés suite à des rencontres organisées entre l'architecte et les différentes équipes concernées en interne.

Traitements informatiques :

L'équipe « qualité catalogue » du SRID a pris en charge l'ensemble des traitements informatiques liés aux changements de localisation des exemplaires déménagés, soit **404 859 exemplaires traités**. D'autre part, le SRID a géré le transfert et l'installation des postes professionnels des agents concernés par un changement de bureau, soit un total de **27 postes informatiques** déplacés (15 postes du B4 vers le A2, 2 postes du A1 vers le A2 et 12 postes du B2 vers le A2) ainsi, en collaboration étroite avec le service « *Administration générale* » du

¹⁰ <http://www.gisele-faye-programmation.fr/>

¹¹ Créatures Architectes : <https://www.creature.archi/agence-creature-architectes/>

¹² Cahier des clauses techniques particulières

¹³ Décomposition des prix globaux et forfaitaires
SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2023 |

SCD, que la rédaction de CCTP et la passation de marchés publics pour le choix et l'acquisition des matériels informatiques et de visioconférences destinés à intégrer le nouveau bâtiment.

Le SRID a été très fortement sollicité pour la passation des marchés puis par les commandes de matériels et le suivi de leur installation. Le technicien informatique attaché au service a été un acteur clé de la réussite de l'emménagement au sein du nouveau bâtiment, au prix d'une sollicitation concomitante sur plusieurs fronts : réception et installation du matériel informatique, brassage des prises réseau du bâtiment, migration des agents vers la téléphonie sur IP, mise en service de 15 bornes wifi, déploiement des copieurs issus du nouveau marché de reprographie dans l'ensemble du réseau du SCD, et enfin la mise en route des équipements audiovisuels intégrés au premier équipement de La Ruche.

A.6 Travail interne au SCD

La création de la Ruche « *première version* », inaugurée en janvier 2016, avait permis à l'équipe du A2 d'expérimenter le travail en **mode projet** et à chaque agent de s'impliquer dans une démarche de réflexion collaborative. Dès la fin de l'année 2015, trois groupes de travail avaient été constitués en vue de travailler sur le projet de rénovation du A2 : un groupe de cadres, rattaché directement à la direction, et deux groupes de travail thématiques, chacun piloté par un cadre, « *Services aux usagers* » et « *Documentation* ». Les membres de ces groupes de travail ont pu bénéficier de **plusieurs formations** sur le thème de la construction et de l'aménagement des bibliothèques en 2015, 2016 et 2017. Ces trois groupes ont produit un premier document-cadre intitulé « *Projet de rénovation du A2* », présenté aux équipes en décembre 2016. Le 30 mai 2017, le projet de rénovation du bâtiment a été officiellement présenté au personnel du A2 par le VP Patrimoine et le directeur de la DLPI de l'Université.

Le travail préparatoire et la réflexion autour des futurs aménagements du A2 rénové s'est poursuivi tout le long de **2018** et **2019**. Au 1er trimestre **2020**, afin de consulter et de recueillir l'avis des futurs usagers, une **enquête auprès des usagers** sur une politique de services adaptée aux besoins des publics universitaires, par le biais d'ateliers participatifs, a été commandée et menée par les étudiants du master EsDoc (UFR SHA) de l'Université. Parallèlement, et durant l'année, les groupes de travail « *A2* », « *Services aux usagers* » et « *Documentation* » ont travaillé sur l'identification des **mobiliers et équipements** nécessaires à l'ouverture du bâtiment, l'**aménagement des espaces**, notamment l'implantation des collections et des mobiliers, et le **chiffage du 1^{er} équipement**. En **2021**, ces travaux se sont poursuivis et le groupe de travail « *Documentation* » a réalisé des visuels en 3D pour présentation à l'architecte et validation de la faisabilité du projet de schéma d'implantation des collections (validation obtenue en juin).

Un projet collaboratif de réflexion collective sur la politique d'accueil et de service impliquant toute la future équipe du A2 a été élaboré en partenariat avec le CRFCB¹⁴ Média Centre-Ouest et la société de conseil Yellow Conseil. Un travail en sous-groupes à partir de supports en ligne fournis par la formatrice de Yellow Conseil a été conduit en mars et avril **2022**, suivi de restitutions plénières lors d'un stage « *intra* » de formation sur le thème « *L'accueil des usagers, conception collaborative du projet* » les 16 et 17 mai **2022**. La **définition de l'organisation de l'accueil et des services** a été validée par un travail en sous-groupes internes à l'automne, suite à ce stage globalement apprécié par les équipes. Des propositions de **simulation d'ouverture au public** (horaires d'ouverture hebdomadaire, organisation des samedis et des nocturnes) ont été présentées en 2022 et validées en concertation avec le vice-président vie de campus et patrimoine, dans le cadre du plan de sobriété mené par l'Université de Poitiers.

¹⁴ Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques
SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2023 |

Marché 1er équipement

La rédaction du CCTP¹⁵ pour le marché de **premier équipement** du bâtiment A2 a été conduite, en concertation avec le service de la commande publique de l'Université, en **2022**. Le marché a été publié en septembre, pour une date limite de réception des candidatures fixée au 19/10/22. L'analyse des offres et le choix des fournisseurs ont occupé les équipes et le service Administration générale durant les mois de novembre et décembre 2022, ainsi que la finalisation des commandes durant le premier trimestre 2023.

A.7 Retour des collections vers le A2

En amont de l'ouverture de La Ruche, un certain nombre d'opérations de déménagement ont dû être organisées et conduites afin de faire revenir dans le bâtiment à la fois les collections, mais aussi les bureaux et matériels des agents. Il est à noter que ces opérations, conduites par les sociétés Guélin et Cap Vert, ont été intégralement pilotées par le SCD et financièrement prises en charge par la DLPI.

En préalable au retour des collections, un très important travail de nettoyage des surfaces et des mobiliers a été mené par l'agent logistique attaché au service Administration générale du SCD, renforcé par une équipe de la DLPI et une entreprise d'insertion, dans les espaces de La Ruche.

Les plus importantes opérations de déménagement en termes de volumétrie, représentant **14,3 km linéaires** de collections, ont concerné le retour des collections dans le nouveau **magasin général du A2**, qui se sont échelonnées entre le 12/06 et le 12/07/24. Elles ont été suivies par les opérations de retour des ouvrages à destination des **salles de libre accès du A2** (plus de 30 000 ouvrages), entre le 21/08 et le 24/08/23, puis par celles du déménagement des **bureaux et des mobiliers** des personnels retrouvant le bâtiment A2 (agents de la BU Lettres et SRID), les services Administration générale et service d'appui à la recherche ayant quitté le B4, et pour certains le H7, vers le A2 le 07/09/23. Des mouvements de mobilier ont été encore opérés les 16 et 17 novembre, le dernier déménagement ayant été celui du service du **Prêt entre Bibliothèques**, qui a retrouvé ses nouveaux locaux au A2 durant la dernière semaine de novembre 2023.

En parallèle de ces opérations, le **service des collections remarquables** a lui aussi travaillé au retour de ses collections, avec la société Bovis. Les opérations ont débuté le 01/09, avec le retour des collections (200 ml) jusque-là hébergées à la DRAC Poitou-Charentes. Du 04 au 11/09, les collections stockées aux archives départementales de la Vienne ont été rapatriées (970 ml), suivi, le 12/09, par les collections anciennes stockées dans les magasins de la BU Michel Foucault (117 ml). Du 13 au 20/09, les collections patrimoniales stockées dans les magasins de la BU Droit économie gestion (A1) ont été transférées (595 ml, plus deux meubles à atlas), ainsi que les 75 ml déposés au plateau documentaire du CESC. Enfin, du 20 au 22/09, ce sont les collections stockées dans les magasins du B4 (tour de stockage de la BU Sciences) qui sont venues rejoindre les nouveaux magasins du service des collections remarquables (225 ml).

Tous ces déménagements ont bien sûr fortement mobilisé les équipes, condition indispensable et nécessaire à la réussite de ce type d'opération.

Il faut également noter qu'à partir du 14/09/23, un agent technicien logistique, rattaché hiérarchiquement à la DLPI, a été affecté au service Administration générale du SCD, dont il

¹⁵ Cahier des clauses techniques particulières
SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2023 |

dépend fonctionnellement. Il a été immédiatement très impliqué dans le chantier de La Ruche, supervisant en interne l'ensemble des problématiques bâtementaires du service, et notamment le A2, en lien étroit avec le conducteur de travaux de l'université et les entreprises concernées.

A.8 Calendrier des travaux

Le bâtiment A2 a été définitivement fermé au public fin octobre 2018, permettant à la DLPI d'organiser en amont le **désamiantage du bâtiment** (travaux réalisés d'avril à juin **2019**). En 2020, du fait de la crise sanitaire, le planning des travaux du A2 a été complètement bouleversé. Initialement prévus pour débuter au printemps 2020, ceux-ci ont dû être reportés pour ne finalement pouvoir démarrer qu'en **janvier 2022**. Débutés par un chantier de **démolissage**, les travaux se sont poursuivis durant **30 mois**, jusqu'à l'ouverture partielle du bâtiment au public (04/09/23) puis son **ouverture totale le 23/01/23**.

A.9 Conclusion :

Ces **six années de travail** ont permis la réhabilitation et la construction d'une nouvelle bibliothèque rénovée de **7 900 m2 de surface utile**, pour un coût total du chantier (hors coût des déménagements, du matériel informatique et du premier équipement mobilier) de **13,5 M€ TTC** (12,9 M€ de travaux + 600 000 € de désamiantage). Ouvert dans sa totalité en novembre 2023 et inaugurée le 25 janvier 2024, la nouvelle bibliothèque universitaire rénovée, baptisée « *La Ruche* », a immédiatement rencontré son public : la fréquentation a explosé dès l'ouverture, l'ensemble des espaces et des services a été investi par les usagers (étudiants, mais aussi enseignants et chercheurs) et l'opération se solde par un **succès total**. Les qualités architecturales et les choix d'aménagement ont été plébiscités par les étudiants, qui y ont trouvé un cadre favorable à la concentration, à l'étude et à l'apprentissage. Le bâtiment s'impose donc comme un lieu de vie, de travail et d'étude incontournable sur le campus de Poitiers.

Récapitulatif

Historique	Construction A2	1970
	Architecte	Jean Monge
	Prix	Équerre d'argent 1973
Travaux	Surface réhabilitée ou reconstruite	7 900 m2
	Architecte	Pierre Pinheiro
	Cabinet	CRÉA'TURE Architectes
	Coût des travaux	13,5 M€
Chantier	Mission de programmation	2017-2018
	Choix de l'architecte	Septembre 2018
	Désamiantage	1er semestre 2019
	Études de maîtrise d'œuvre	2019-2022
	Choix des entreprises	1er semestre 2021
	Durée du chantier	30 mois

	Ouverture partielle	04/09/23
	Ouverture au public	28/11/23
	Inauguration	25/01/24
La Ruche	Capacité d'accueil public	1 130 personnes
	Capacité d'accueil agents	50 personnes
	Capacité d'accueil totale	1 180 personnes
	Magasins collections remarquables	2 517 ml (rayonnages fixes), sur 480 m2
	Magasins principal	16 341 ml (rayonnages mobiles) sur 1 445 m2
	Salle de lecture Psychologie	825 m2 dont 131 m2 box de travail
	Salle de lecture Lettres	732 m2 dont 66 m2 de box de travail
	Salle arts du spectacle - Géographie	968 m2 dont 115 m2 de box de travail
	Salle de travail R+2	223 m2
	Locaux techniques	545 m2
	Prises de courant installées	1579
	Prises RJ45	816
	Panneaux photovoltaïques	570 m2 installés en toiture
	Prévision de production électrique annuelle	119,5 Mwh
	Consommation estimée du bâtiment	60 Mwh
	Groupe de production de froid	204 Kw
Chauffage	Chaufferie biomasse campus	

SCD de l'Université de Poitiers – Chiffres clés 2023

Public	Emprunteurs actifs (documentation sur support)	9 549
	Usagers uniques (documentation en ligne)	17 692

Usages	Prêts	72 976
	Entrées physiques	1 057 004
	Nombre d'articles de périodiques téléchargés	1 078 405
	PEB demandeur : nbr de demandes satisfaites	1 885
	PEB fournisseur : nbr de demandes satisfaites	1 471

Acquisitions ou abonnements à titre onéreux	Livres (nombre de volumes)	11 096
	Revue papier (nombre de titres)	981
	Revue numérique (nombre de titres)	22 957

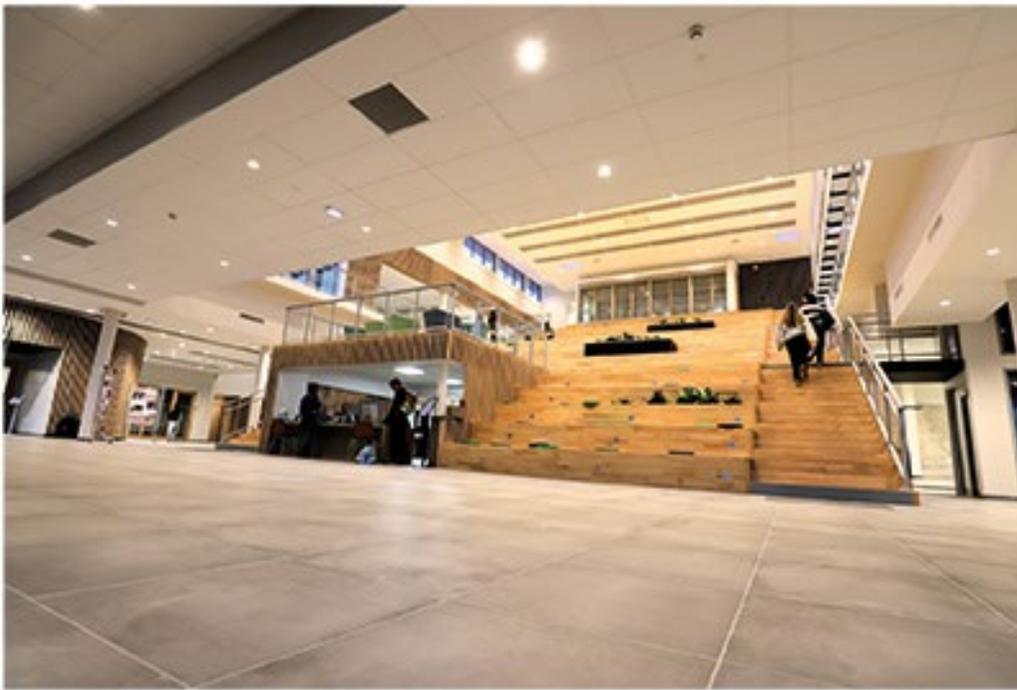
Offre documentaire	Livres (nombre de volumes)	723 185
	Revue papier (nombre de titres)	9 282
	Revue numérique (nombre de titres)	140 597
	Livres numériques (nombre de titres)	530 692

Personnel	Statuts	Pers. phys. (au 31/12/23)	ETPT (année civile 2023)
	Titulaires		77
Contractuels CDI		4	3,60
Contractuels CDD		9	9,00
Moniteurs (Pers. phys. sur année civile 2023)		51	5,10
	Totaux	141	89,50

Budget	Fonctionnement (hors salaires)	1 338 319 €
	Dépenses documentaires (Esgbu)	1 245 197 €
	Dépenses documentaires réalisées (réimputation co-financement + SD)	1 476 823 €
	Investissement (total)	384 833 €

Infrastructures	Surface totale des équipements en m ²	23 803
	dont surfaces allouées à l'accueil du public en m ²	12 531
	Places assises	3 177
	Postes informatiques publics	101

Au 31/12/2023, on compte 11 bibliothèques intégrées et 1 service du livre ancien au SCD de l'Université de Poitiers, ainsi que **7 bibliothèques** ou centre de documentation qui lui sont "associées" : IAE Centre européen des produits de l'enfant, IUT d'Angoulême, Département de Géographie (UFR SHA), Média Centre-Ouest, Centre de documentation de la MSHS, Bibliothèque du Laboratoire de Mathématiques et Pôle documentaire du CESCO.



I/A PUBLIC

Le premier public des bibliothèques du SCD est la communauté universitaire de l'Université de Poitiers, composée pour l'année universitaire 2022/2023 de **27 820**¹⁶ étudiants inscrits et **3 104** personnels, dont **1 751** enseignants-chercheurs et chercheurs¹⁷.

Les bibliothèques universitaires sont, en outre, des **bibliothèques publiques**, accessibles à tous pour la consultation des documents et l'utilisation des espaces de travail. Pour les personnes hors Université, l'accès à certains services (prêt de documents, prêt entre bibliothèques, etc.) n'est possible qu'après règlement d'une inscription de **34 €**, tarif plein (et inchangé depuis l'année précédente) pour l'année universitaire 2022-2023.

Effet direct de la crise sanitaire, le nombre de lecteurs extérieurs à la communauté universitaire poitevine s'écroule depuis la rentrée 2019/20 : alors qu'ils étaient en moyenne environ 800 chaque année universitaire, ils n'étaient plus que 581 en 2019/20, chiffre encore en baisse pour l'année universitaire 2020/21 où on ne comptait plus que 301 inscrits extérieurs. Pour l'année universitaire 2022/23 ce chiffre repart heureusement à la hausse, mais dans des proportions modestes : on compte 383 lecteurs extérieurs inscrits pour la période (+ 27 % d'augmentation par rapport à l'année universitaire précédente). Pour l'année universitaire 2023/24, le nombre de lecteurs extérieurs continue d'augmenter, pour se fixer à **488** lecteurs extérieurs inscrits (plus 27 % de nouveau par rapport à l'année universitaire précédente), mais toujours sans atteindre les niveaux d'avant crise sanitaire.

I/A.1 Le public usager des collections et des services

Il est impossible de dénombrer les visiteurs uniques des espaces des bibliothèques. Il est également impossible de dénombrer les usagers uniques des services proposés dans ces espaces : impression, photocopie, bureautique ou connexion au réseau Internet. L'observation empirique révèle que nombre d'étudiants peuvent fréquenter régulièrement les bibliothèques et même être « *séjournants* » sans utiliser les collections ou les services (sauf peut-être la connexion à Internet).

Il est *a contrario* possible de dénombrer potentiellement les usagers de services tels que la formation des usagers ou les services en ligne (Ubib, suggestions d'achat...). Ces chiffres sont donnés dans les parties concernées de ce rapport.

Le public usager des collections est traditionnellement mieux connu, qu'il s'agisse des emprunteurs actifs (documentation physique) ou des usagers uniques ayant consulté au moins une fois de la documentation numérique.

I/A.2 : Emprunteurs actifs 2022-2023

Les emprunteurs actifs sont les usagers « *ayant emprunté au moins un document au cours de la période de référence* ». Ils sont dénombrés chaque année au 30 juin, pour la période couvrant l'année universitaire passée.

¹⁶ Source : data ESR <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/explore/dataset/fr-esr-sise-effectifs-d-etudiants-inscrits-esr-public/information/?refine.etablissement.lib=Universit%C3%A9+de+Poitiers>

¹⁷ Source : Direction des Ressources humaines et de la Relation Sociale de l'Université de Poitiers, pôle Pilotage et SIRH

Cet indicateur d'usage ne concerne que la documentation physique et ne rend pas compte de l'usage de toute la documentation, notamment de l'usage massif de la documentation numérique.

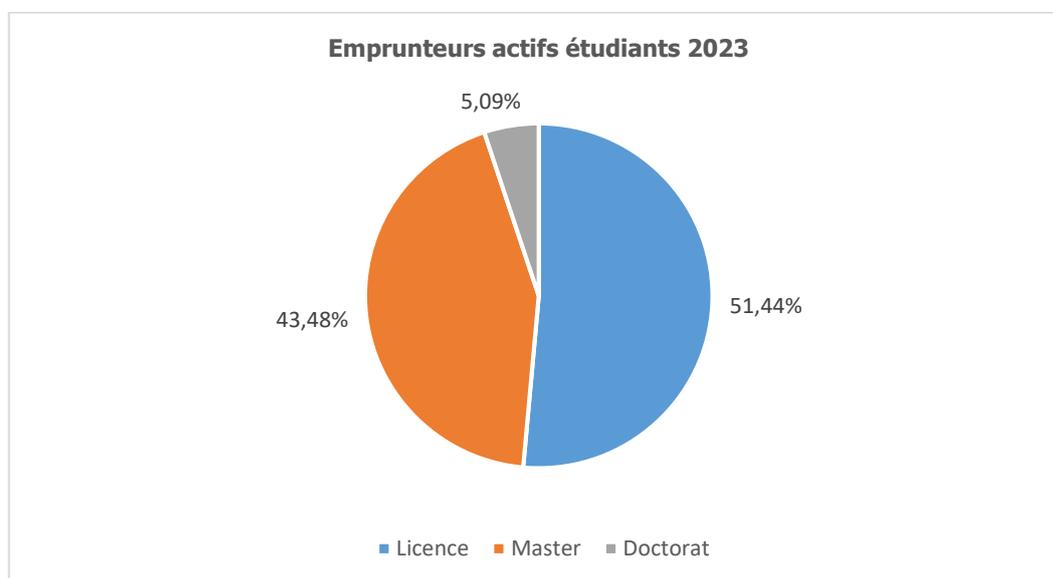
Au 30 juin 2023, le nombre total d'emprunteurs actifs s'élève à **9 549**, soit une augmentation de + 1 047 emprunteurs (**+ 12,31 %**) par rapport à 2022. On compte 9 132 usagers de l'établissement ou communauté universitaire (+ 9 132 usagers, soit + 12,13 %) et 417 usagers extérieurs (+ 59, soit + 16,48 %).

	Emprunteurs actifs									
	2018-19		2019-20		2020-21		2021-22		2022-23	
	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %
Etudiants	9 994	86,84	8 964	87,10	4 986	84,84	7 418	87,25	8 354	87,49
Ens-chercheurs	578	5,02	512	4,97	382	6,50	476	5,60	485	5,08
Personnels UP	313	2,72	272	2,64	208	3,54	250	2,94	293	3,07
Extérieurs	624	5,42	544	5,29	301	5,12	358	4,21	417	4,37
Total	11 509	100,00	10 292	100,00	5 877	100,00	8 502	100,00	9 549	100,00

Source : ESGBU 2023

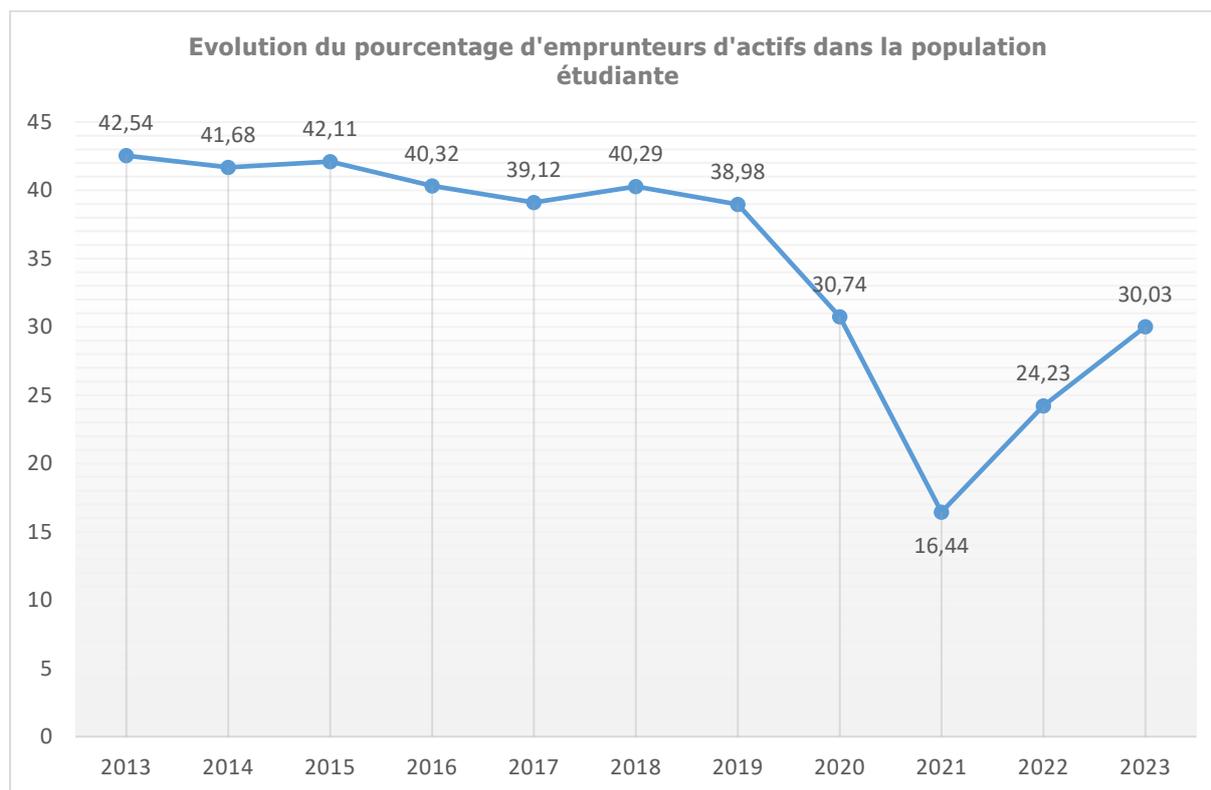
Dans la communauté universitaire, les emprunteurs actifs sont, naturellement, en premier lieu les étudiants (8 354), puis les enseignants et chercheurs (485) et enfin le personnel de l'Université de Poitiers (293).

Parmi les emprunteurs actifs étudiants, 51,44 % sont en licence, 43,48 % en master et 5,09 % en doctorat.



Rapporté à la population totale étudiante, la proportion d'emprunteurs actifs des documents « papier » est de **30,03 %** en 2023. Cette proportion s'améliore de nouveau en 2023, après une première remontée en 2022 après être tombée au plus bas durant la crise

sanitaire. Ce taux reste toutefois à environ 10 points de ceux observés avant 2019. En d'autres termes, seulement 3 étudiants sur 10 ont réalisé un emprunt de document physique en 2023.



Source : Esgbu 2023

La proportion du nombre d'emprunteurs actifs varie selon les niveaux : un quart des étudiants de niveau Licence, un tiers des étudiants de niveau Master et un peu plus de la moitié des étudiants de niveau Doctorat ont emprunté des documents physiques en 2022-2023.

Sur le long terme, on observe un dérochage du nombre d'emprunteurs actifs parmi les doctorants. Ils étaient en effet plus de 80 % à avoir emprunté au moins un document physique jusqu'en 2018-2019. Cette évolution s'explique probablement par la dématérialisation massive de la documentation nécessaires aux doctorants.

	2021-2022			2022-2023		
	2022			2023		
	Nb étudiants	Nb emprunteurs	Emprunteurs / étudiants	Nb étudiants	Nb emprunteurs	Emprunteurs / étudiants
Licence	16 899	3 946	23,35%	16 945	4 297	26,05%
Master	11 124	3 080	27,69%	10 542	3 632	34,45%
Doctorat	787	392	49,81%	783	425	54,28%
	28 810	7 418	25,75%	27 820	8 354	30,03%

I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION

I/B.1 Ouverture des bibliothèques du SCD durant l'année 2023

Ouverture des bibliothèques du SCD durant l'année 2023

Bibliothèques	Horaires (période universitaire)	Total hebdomadaire
La Ruche (BU Lettres Langues Sciences humaines)	Fermé (travaux) de janvier à août Du 4 au 29 septembre : du lundi au vendredi de 9 h à 17 h 30 Du 2 octobre au 1 ^{er} décembre : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 19 h 30 À compter du 2 décembre : du lundi au jeudi : 8 h 30 – 22 h ; vendredi : 8 h 30 – 19 h 30 ; samedi : 9 h – 17 h	73 h (42 h 30 en septembre ; 55 h d'octobre à novembre)
BU Droit Économie Gestion	De janvier à mai : lundi, jeudi, vendredi de 8 h 30 à 19 h 30 ; mardi, mercredi de 8 h 30 à 22 h ; samedi de 9 h à 17 h De septembre à novembre : du lundi au jeudi : 8 h 30 – 22 h ; vendredi : 8 h 30 – 19 h 30 ; samedi : 9 h – 17 h À compter du 2 décembre : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 19 h 30	55 h (68 h de janvier à mai ; 73 h de septembre à novembre ; 55 h en décembre)
BU Sciences campus	De janvier à mai : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 19 h 30 ; le samedi de 9 h à 17 h de septembre à décembre : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 19 h 30	55 h (63 h de janvier à mai)
BU Sciences Futuroscope	du lundi au jeudi de 9 h à 18 h ; le vendredi de 9 h à 17 h	44 h
BU Médecine- Pharmacie	le lundi de 8 h 30 à 20 h ; du mardi au jeudi de 8 h à 20 h ; le vendredi de 8 h à 19 h 30 ; le samedi de 8 h 30 à 12 h 30	63 h
BU Michel Foucault	Espace Études : du lundi au jeudi de 8 h 30 à 19 h 30 ; le vendredi de 8 h 30 à 18 h 45 Espace Recherche : du lundi au vendredi de 9 h à 14 h Espace Recherche accès en autonomie : du lundi au jeudi : 8 h à 9 h et 14 h à 20 h ; vendredi : 8 h à 9 h et 14 h à 19 h	54 h 15 (EE) 25 h (ER) 34 h (ER en autonomie)
Médiathèque de l'INSPE - site de la Vienne	du lundi au vendredi de 9 h à 18 h	45 h
Collections remarquables	du lundi au vendredi de 9 h à 17 h (fermé de août à novembre)	40 h
BU du Campus des Valois - Charente	De janvier à mai et de septembre à octobre : du lundi au vendredi de 8 h à 18 h	47 h 30 (50 h de janvier à mai et de septembre à octobre)

	De novembre à décembre : lundi et mardi : 8 h – 12 h et 13 h – 18 h ; mercredi et jeudi : 8 h – 18 h ; vendredi : 8 h – 17 h 30	
BU du Campus de Niort	du lundi au vendredi de 8 h à 18 h	50 h
BU du Centre de doctorat en droit	du lundi au vendredi de 8 h 30 à 19 h 30 ; samedi : 9 h à 17 h	63 h
Bibliothèque de l'Institut d'administration des entreprises - Poitiers	du lundi au vendredi de 8 h 30 à 19 h 30 ; le samedi de 9 h à 12 h 30	58 h 30

À la rentrée 2023, le temps de l'achèvement des travaux, la BU Droit Économie Gestion a ouvert selon les horaires prévus à La Ruche (73 h par semaine, ouverture jusqu'à 22 h du lundi au vendredi, ouverture de 9 h à 17 h le samedi).

BU Sciences Techniques Sport – campus : arrêt de l'ouverture le samedi à partir de septembre 2023.

À Angoulême, la BU du Campus des Valois réduit ses horaires d'ouverture à partir de novembre.

I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès Internet et à l'énergie

Surfaces

Bibliothèques / Services	Surface (de plancher) en m²	Surface allouée à l'accueil du public (en m²)
Direction, Administration, SRID, informatique, repro		
La Ruche	7 877,85	4 068,00
Collections remarquables	676,85	109,90
BU Droit Économie Gestion	2 302,50	1 695,00
BU Centre de doctorat en droit	1 013,72	957,91
BU STS campus	5 644,83	1 215,00
BU STS Futuroscope	1 660,00	687,00
BU Médecine Pharmacie	957,00	836,00
BU Michel Foucault	2 070,00	1 500,00
INPSE Poitiers	340,00	325,00
BU du Campus des Valois	359,00	350,00
BU du Campus de Niort	652,00	558,00
IAE Poitiers	250,00	230,00
SCD	23 803,75	12 531,81

*Direction, Administration, SRID, informatique, repro : surfaces incluses dans La Ruche.
La Ruche : 292,5 m² de terrasses accessibles au public non comptabilisés (ni dans la surface totale ni dans la surface allouée à l'accueil du public).*

Avec plus de **23 800 m²**, le total des surfaces des bibliothèques du SCD en 2023 s'accroît de plus de 7 960 m² par rapport à 2022 (**+ 33,45 %**). Parallèlement, le total des surfaces allouées à l'accueil du public, passant de 8 354 m² à plus de 12 530 m² présente une augmentation de **+ 33,33 %**. Cet élargissement considérable des espaces est dû à l'ouverture du bâtiment A2, dont la surface totale (La Ruche, Collections remarquables et autres services) est de 8 854 m² dont 4 177 m² alloués à l'accueil du public.

En 2022, le SCD n'offrait que 0,50 m² par étudiant. En 2023, ce ratio s'est amélioré mais il est délicat de déterminer de combien, en raison d'une incertitude sur le chiffre des effectifs étudiants. Selon les données démographiques prises en compte, i. e. 27 820 étudiants (dernier chiffre connu) ou 30 613 étudiants (chiffre de l'année précédente), le SCD offre respectivement **0,86 m²** ou **0,78 m²** par étudiant. Si ce ratio se rapproche de la moyenne nationale observée en 2012, **il reste encore loin des 1,50 m² par étudiant préconisés** nationalement.

Places

Bibliothèques / Services	Places assises		Places de travail en groupe		Places avec accès énergie	
	Total	dont réservables	Total	dont réservables	Total	dont réservables
Direction, Administration, SRID, informatique, repro						
La Ruche	979	168	192	168	648	168
Collections remarquables	27	0	0	0	8	0
BU Droit Économie Gestion	499	0	0	0	293	0
BU Centre de doctorat en droit	207	0	13	0	118	0
BU STS campus	310	48	62	48	184	0
BU STS Futuroscope	121	14	14	14	19	0
BU Médecine Pharmacie	355	355	0	0	146	146
BU Michel Foucault - Études	223	18	24	18	53	3
BU Michel Foucault - Recherche	82	0	0	0	21	0
BU Michel Foucault - Total	305	18	24	18	74	3
INPSE Poitiers	85	0	31	0	19	0
BU du Campus des Valois	73	0	0	0	10	0
BU du Campus de Niort	123	24	24	24	18	2
IAE Poitiers	93	0	38	0	52	0
SCD	3 177	627	398	272	1 589	319

Le **nombre total de places assises** des bibliothèques du SCD s'élève à **3 177**, soit + 1 087 places par rapport à 2022 (**+ 34,21 %**). Ce gain spectaculaire de places assises est dû, outre quelques réaménagements en BU Médecine Pharmacie et en BU Michel Foucault, principalement à La Ruche qui, hors Service des Collections remarquables, offre, à elle seule, près de **980 places nouvelles** en 2023.

Selon les préconisations nationales, le ratio devrait être d'**une place pour dix étudiants**. En 2022, ce ratio était de 0,68 place pour 10 étudiants ; en 2023, il semble s'établir

à plus de 1¹⁸. Au niveau national, le nombre d'étudiants pour une place assise s'établissait à 12,88 en 2022. Pour le SCD de Poitiers, cet indicateur était, en 2022, de 14,65 étudiants pour une place assise¹⁹. En 2023, selon les chiffres de la démographie étudiante retenus, cet indicateur oscille entre 8,76 (pour 27 820 étudiants) et 9,64 (pour 30 613 étudiants), ce qui démontre la nette amélioration de l'offre de places assises.

Le **nombre de places de travail en groupe** a bondi de 181 en 2022 à **398 en 2023** (+ 217 places, soit une augmentation de + 54,52 %). L'apport est dû principalement à La Ruche (+ 192 places) et, dans une moindre mesure à la BU Sciences Techniques Sport campus (qui a rouvert des salles de travail en groupe fermées pendant la crise sanitaire puis les travaux du bâtiment A2 soit + 18 places) et à la BU Michel Foucault (installation de nouveaux mobiliers soit + 6 places).

On notera que ces places de travail en groupe ne se situent pas toutes dans des salles fermées mais également dans des mobiliers permettant ce type de travail (Cwtch, Toguna, Dockland...) : c'est le cas pour **44** d'entre elles.

Bibliothèques / Services		Places de travail en groupe fermées
	Total	<i>dont réservables</i>
La Ruche	168	168
Collections remarquables	0	0
BU Droit Économie Gestion	0	0
BU Centre de doctorat en droit	13	0
BU STS campus	48	48
BU STS Futuroscope	14	14
BU Médecine Pharmacie	0	0
BU Michel Foucault - Études	18	18
BU Michel Foucault - Recherche	0	0
BU Michel Foucault - Total	18	18
INPSE Poitiers	31	0
BU du Campus des Valois	0	0
BU du Campus de Niort	24	24
IAE Poitiers	38	0
SCD	354	272

Le **nombre de places avec accès à l'énergie** a largement augmenté en volume par rapport à 2022 (+ **563 places, soit + 35,43 %**). La proportion du nombre de places avec accès à l'énergie augmente à peine, passant le seuil symbolique d'une place sur deux (50,02 % en 2023 contre 49,09 % en 2022).

Les bibliothèques du SCD proposent un système de **réservation de places**. La réservation concerne : d'une part, la totalité des places de la BU Médecine Pharmacie, et, d'autre part, la quasi-totalité des places de travail en groupe des bibliothèques du SCD, à l'exception de celles de la Médiathèque de l'INSPE site de la Vienne et des places de travail en groupe situées dans les mobiliers évoqués précédemment (Cwtch, Toguna, Dockland...).

Environ 20 % du nombre total de places est réservables, mais si l'on excepte la BU Médecine Pharmacie où la totalité des places n'est accessible que sur réservation, ce taux n'est

¹⁸ Selon le dernier chiffre connu des effectifs étudiants (27 820), ce ratio est de 1,14 place pour 10 étudiants. Si l'on prend pour base du calcul l'effectif de l'année précédente (30 613), le ratio est de 1,04 places pour 10 étudiants.

¹⁹ Indicateurs ESGBU. <https://esgbu.esr.gouv.fr/> [page consultée le 25 juin 2024]

plus que de 9,64 %. Et avec 272 places sur 398 places, plus des deux tiers (68,34 %) des places de travail en groupe sont réservables à l'échelle du SCD.

La totalité des places assises donne **accès à Internet** grâce à la couverture Wi-Fi.

Postes informatiques

Bibliothèques / Services	Postes informatiques en accès public	Ordinateurs portables prêtables
Direction, Administration, SRID, informatique, repro		
La Ruche	9	100
Collections remarquables	0	0
BU Droit Économie Gestion	6	0
BU Centre de doctorat en droit	2	0
BU STS campus	19	0
BU STS Futuroscope	10	19
BU Médecine Pharmacie	5	0
BU Michel Foucault - Total	28	36
INPSE Poitiers	6	0
BU du Campus des Valois	2	16
BU du Campus de Niort	10	9
IAE Poitiers	4	0
SCD	101	180

En 2023, le nombre d'ordinateurs portables prêtables a été réduit à 100 à La Ruche soit une diminution de 158 ordinateurs par rapport à 2022.

I/B.3 Fréquentation

La fréquentation des BU avait logiquement et drastiquement chuté durant la crise du Covid, passant de plus d'un million d'entrées en 2019 (1 161 555) à 452 795 entrées en 2020, soit une baisse de - 61,02 %. La fréquentation des BU est repartie progressivement à la hausse dès la fin de la crise sanitaire (571 328 entrées en 2021, 879 935 en 2022) pour repasser en 2023 le cap du million d'entrées annuelles : **1 057 004 entrées en 2023**, soit une hausse de + 177 069 entrées (**+ 20,12 %**) par rapport à 2022.

Bilan des entrées du 1er janvier au 31 décembre 2023 (année civile)

	2019	2020	2021	2022	2023	Evolutions 2022-2023	
						en volumes	en %
Total	1 161 555	452 507	571 328	879 935	1 057 004	177 069	20,12
Droit Economie Gestion	354 101	127 479	158 931	299 013	318 379	19 366	6,48
Médecine Pharmacie	269 474	109 290	174 130	241 218	250 026	8 808	3,65
STS campus	176 638	80 465	99 094	146 889	130 063	-16 826	-11,45
Centre de doctorat					85 222	85 222	
BU Michel Foucault	108 850	42 541	55 759	71 108	73 999	2 891	4,07
La Ruche (BU Lettres)	84 899	26 123			49 471	49 471	
Campus de Niort	53 170	21 055	24 646	34 195	38 772	4 577	13,38
INSPE - site de la Vienne	25 712	13 176	15 895	26 865	32 550	5 685	21,16
Campus des Valois	28 540	7 363	11 279	17 962	29 313	11 351	63,19
IAE 86	31 257	12 521	16 256	23 891	28 870	4 979	20,84
STS Futuroscope	19 852	9 322	10 045	16 424	20 339	3 915	23,84
INSPE Angoulême	9 062	3 172	5 293	2 370		-2 370	-100,00
Fonds ancien	156	97	103	232	146	-86	-37,07

Source : ESGBU 2023

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

Le total des entrées de **l'année universitaire 2022-2023** est de 988 273, soit une hausse de + 179 090 entrées (**+ 22,13 %**) par rapport à 2021-2022.

Bilan des entrées du 1er septembre au 31 août (année universitaire)

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Evolutions 2021-22 / 2022-23	
						En volumes	En %
Total	1 145 151	841 423	347 444	809 183	988 273	179 090	22,13
Droit Economie Gestion	341 474	250 356	77 862	263 504	322 308	58 804	22,32
Médecine Pharmacie	266 468	194 024	110 857	227 309	255 725	28 416	12,50
STS campus	167 066	141 499	59 309	133 883	153 424	19 541	14,60
BU Michel Foucault	109 002	71 621	39 755	70 397	74 135	3 738	5,31
Centre de doctorat					45 541	45 541	
Campus de Niort	51 867	38 666	16 846	31 977	36 616	4 639	14,51
INSPE - site de la Vienne	22 311	25 321	10 304	25 220	28 981	3 761	14,91
IAE 86	29 475	25 087	6 952	23 094	27 331	4 237	18,35
Campus des Valois	28 702	20 796	5 122	13 425	26 218	12 793	95,29
STS Futuroscope	19 149	15 905	6 832	14 938	17 994	3 056	20,46
INSPE Angoulême	8 796	5 273	3 675	5 436		-5 436	-100,00
La Ruche (BU Lettres)	100 841	52 875	9 930				
Collections remarquables	185	131	72	230	138	-92	-40,00

Source : Relevés mensuels

NB : Collections remarquables : nombre de lecteurs

La variation remarquable des chiffres (plus de 20 % d'une année civile ou universitaire à l'autre) rend certes compte d'un phénomène identique malgré des découpages temporels différents – celui d'une hausse de la fréquentation, mais il convient cependant de percevoir en détail ce qui est compté. Et, comme toujours, de nuancer, bibliothèque par bibliothèque, la tendance globale.

Ainsi, les entrées de La Ruche, qui a rouvert au public à partir du 4 septembre 2023, compteront-elles pour l'année civile mais pas pour l'année universitaire 2022-2023. La BU du Centre de doctorat en droit a été intégrée à compter du 1^{er} septembre 2022, mais ne fournira de chiffres d'entrées (panne de compteur) qu'à compter du 1^{er} janvier 2023 : le nombre d'entrées de cette bibliothèque ne figure donc pas parmi les chiffres de l'année civile 2022, est lacunaire pour l'année universitaire 2022-2023, et est exhaustif pour l'année civile 2023.

En juin 2022, la médiathèque de l'INSPE – site de la Charente a cessé son activité et a fusionné avec la BU du Campus des Valois. L'une et l'autre de ces bibliothèques ont donc des nombres d'entrées : réduites pour la première, accrues pour la seconde, pour l'année civile 2022 par rapport à 2021. En années universitaires, la BU du Campus des Valois, ayant évolué dans son public et ses collections, n'est plus vraiment comparable avec les années universitaires précédentes (sauf à tenter une lecture à long terme en ajoutant à ses entrées celles de la médiathèque de l'INSPE – site de la Charente).

Ainsi, en 2023, la hausse du nombre d'entrées observée au niveau global se retrouve-t-elle pour chaque bibliothèque, à l'exception de la **BU Sciences Techniques Sport – campus**, dont la baisse de – 11,45 % (- 16 826 entrées) est due au retour des étudiants de lettres, langues, psychologie et sciences humaines à La Ruche, ouverte partiellement dès le 4 septembre 2023, et à l'arrêt de l'ouverture le samedi à partir de septembre. Au **Campus des Valois**, on note une très forte progression en pourcentage (+ 63,19 %), du fait de la comparaison d'une année complète après fusion (2023) avec une année où l'on a pu observer deux régimes (avant et après fusion) (2022). Le cumul des entrées de l'INSPE – site de la Charente et du Campus des Valois est de 20 332 en 2022, ce qui, comparé aux 29 313 entrées au Campus des Valois en 2023, présente une augmentation de + 44,17 %, et montre un retour de la fréquentation sur ce site à des niveaux enregistrés entre 2016 et 2019. Enfin, à la **BU Michel Foucault**, le volume d'entrées de 2023 (73 999 entrées), en légère progression par rapport à 2022, reste bien en deçà de la moyenne observée de 2015 à 2019 (102 165 entrées).

Tendances

Cumuls des entrées du 1er septembre au 30 avril (année universitaire)

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Evolutions 2022-23 / 2023-24	
							En volumes	En %
Total	1 027 466	833 374	292 742	710 439	877 822	964 735	86 913	9,90
Droit Economie Gestion	312 609	250 356	67 925	240 950	299 028	223 930	-75 098	-25,11
Médecine Pharmacie	232 332	194 024	96 582	197 384	221 697	213 048	-8 649	-3,90
La Ruche (BU Lettres)	97 647	52 875	9 930			151 105	151 105	
STS campus	149 805	133 450	49 377	115 997	140 805	100 447	-40 358	-28,66
Centre de doctorat					34 001	79 939	45 938	135,11
BU Michel Foucault	93 054	71 621	33 113	61 414	64 406	65 324	918	1,43
Campus de Niort	44 257	38 666	12 816	26 158	31 182	34 628	3 446	11,05
INSPE - site de la Vienne	21 510	25 321	7 822	19 669	23 667	28 732	5 065	21,40
IAE 86	25 188	25 087	4 895	19 738	24 404	25 119	715	2,93
Campus des Valois	26 913	20 796	2 074	11 324	23 137	24 972	1 835	7,93
STS Futuroscope	17 194	15 905	5 531	12 724	15 495	17 491	1 996	12,88
INSPE Angoulême	6 957	5 273	2 677	5 081				

DEG, MP, STSC, MF, STSF, Ruche	902 641	718 231	262 458	628 469	741 431	771 345	29 914	4,03
--------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	------

Source : Relevés mensuels

La tendance de 2023-2024, observée par les cumuls d'entrées de septembre à avril, serait de nouveau orientée à la hausse, dans des proportions encore notables mais moindres (+ 9,90 %). Dans le détail, les BU Droit Économie Gestion et Sciences Techniques Sport – site du campus perdraient respectivement – 25,11 % et – 28,66 % d'entrées en 2023-2024 par rapport à l'année universitaire précédente. Un retour de la fréquentation serait à noter à l'INSPE – site de la Vienne, ainsi qu'au Campus de Niort ou au Futuroscope.

Pour contourner la difficulté d'analyse liée à la variation fréquente du périmètre du SCD, le recours à un « *groupe témoin* » de bibliothèques permet de prendre, avec toutes les précautions d'usage, plus exactement la mesure de la tendance à long terme. Ainsi, la tendance observée pour 2023-2024, serait-elle bien orientée à la hausse, peut-être de façon plus atténuée cependant (+ 4,03 %).

Enfin, on note qu'en 2023-2024, le nombre d'entrées du SCD ne devrait pas (pas encore ?) retrouver des niveaux d'avant crise sanitaire. Et l'année 2018-2019 – où la BU du

Centre de doctorat en droit n'était pas encore intégrée aux statistiques – reste l'année de la plus forte fréquentation enregistrée au SCD de l'Université de Poitiers (1 145 151 entrées) et ce, après cinq années consécutives de hausse.

Si le million d'entrées est de nouveau atteint et dépassé en 2023, cette hausse est, cependant, essentiellement due à la prise en compte des statistiques du Centre de doctorat à la suite de l'intégration, à la réouverture de La Ruche et enfin, à une fréquentation plus que soutenue à la BU Droit Économie Gestion (stimulée par les ouvertures en nocturnes quatre fois par semaine entre septembre et novembre, comme en témoigne le record de fréquentation de 54 31 entrées pour le seul mois de novembre 2023).

Focus sur les samedis 2023

Moyenne annuelle des présents

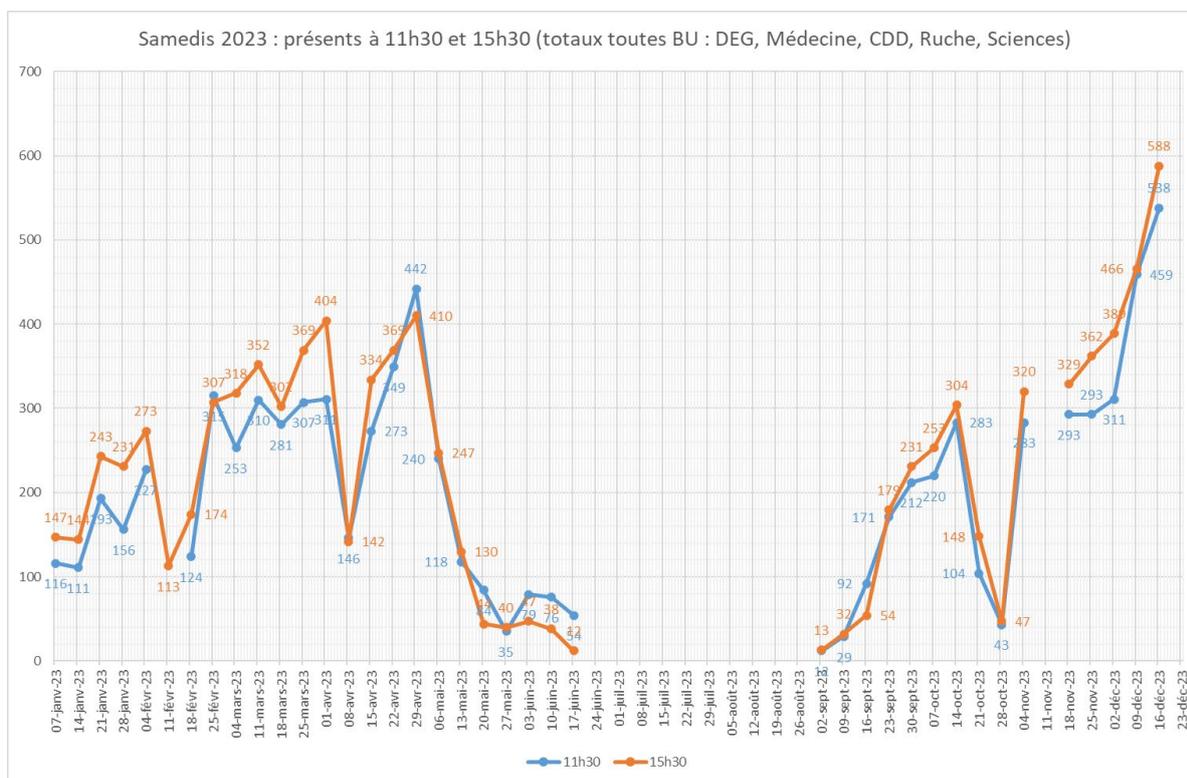
Bibliothèques	Horaires	2022			2023			Notes
		Nb samedis	11h30	15h30	Nb Samedis	11h30	15h30	
Droit Economie Gestion	9h-17h	29	104,90	152,38	27	106,41	141,33	2023 : jusqu'au 25 novembre
Sciences Techniques Sport - campus	9h-17h	29	49,07	73,86	19	48,47	75,89	2023 : jusqu'au 13 mai
Centre de doctorat	9h-17h	14	38,86	65,14	37	51,75	70,41	2022 : à compter du 3 septembre
Michel Foucault	9h-17h	18	13,24	22,72				2022 : jusqu'au 14 mai
La Ruche	9h-17h	0			3	302,67	347,33	2023 : à compter du 2 décembre
Médecine Pharmacie	8h30-12h30	30	48,80		34	42,76		
Toutes les bibliothèques		35	181,03	213,03	39	209,03	228,33	

Depuis 2016-2017, le nombre de samedis programmé par le SCD pour une année est de 30. Toutefois, le SCD a ouvert des bibliothèques 39 samedis en 2023. Ce décalage est dû aux calendriers propres à la BU Médecine Pharmacie et à la BU du Centre de doctorat en droit.

Les moyennes annuelles, sur ces 39 samedis, du total des présents à 11 h 30 (pic du matin) et à 15 h 30 (pic de l'après-midi) sont, respectivement, de 213,03 et 228,33. En raison des nombreux changements en 2023, ainsi que des variations de jauge en 2022, la comparaison avec 2022 est délicate, mais la fréquentation serait en hausse le samedi.

Hormis en juin et tout début septembre, ainsi que le 28 octobre, sur l'ensemble de ses bibliothèques, le SCD n'a accueilli pas moins de 100 personnes, le matin ou l'après-midi, chaque samedi en 2023.

On observe, pour chaque période (janvier – mai et septembre – décembre) une tendance à la montée régulière du nombre de présents au cours de la période, avec un pic marqué lors des révisions de décembre 2023. La Ruche a connu un vif succès dès la mise en service de la totalité des espaces avec les horaires élargis à 73 h hebdomadaires.



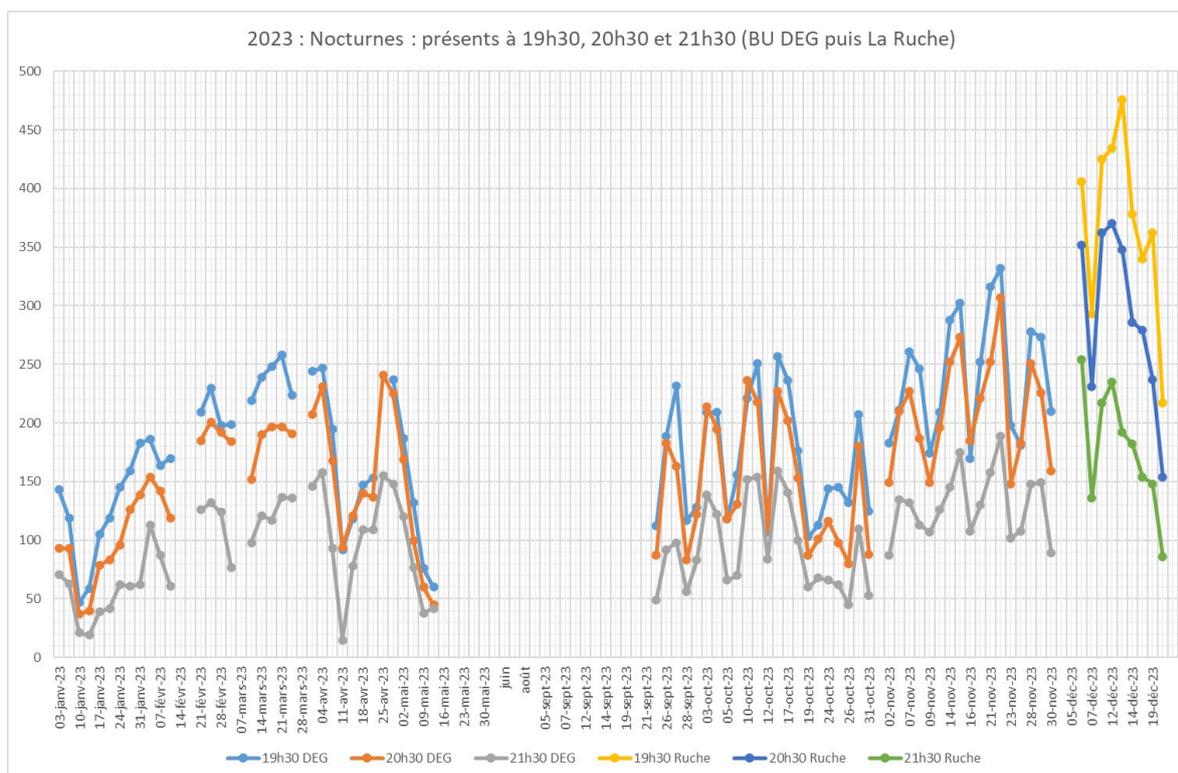
Les nocturnes 2023

En 2023, la BU Droit Économie Gestion cesse les ouvertures jusqu'à 22 h les mardis et mercredis proposées au public depuis octobre 2014, et La Ruche prend le relai avec, désormais, des nocturnes quatre jours par semaine (du lundi au jeudi). Toutefois, entre septembre et novembre, la BU Droit Économie Gestion a ouvert en nocturne en lieu et place de La Ruche, dont elle a repris le programme d'ouverture (nocturnes et samedis) le temps de l'achèvement complet des travaux. Entre septembre et novembre 2023, la BU Droit Économie Gestion a donc ouvert jusqu'à 22 h du lundi au jeudi. Le tableau ci-dessous récapitule le nombre de nocturnes réalisées en 2023. Cela représente un total de 210 h d'ouverture de 19 h 30 à 22 h pour la BU Droit Économie Gestion et La Ruche pour l'année 2023.

Nombres de jours d'ouverture en nocturne en 2023

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Totaux
BU DEG	janvier à mai		16	18		34
	sept à nov	10	10	9	10	39
	<i>sous-total BU DEG</i>	10	26	27	10	73
La Ruche	décembre	3	3	3	2	11
Totaux		13	29	30	12	84

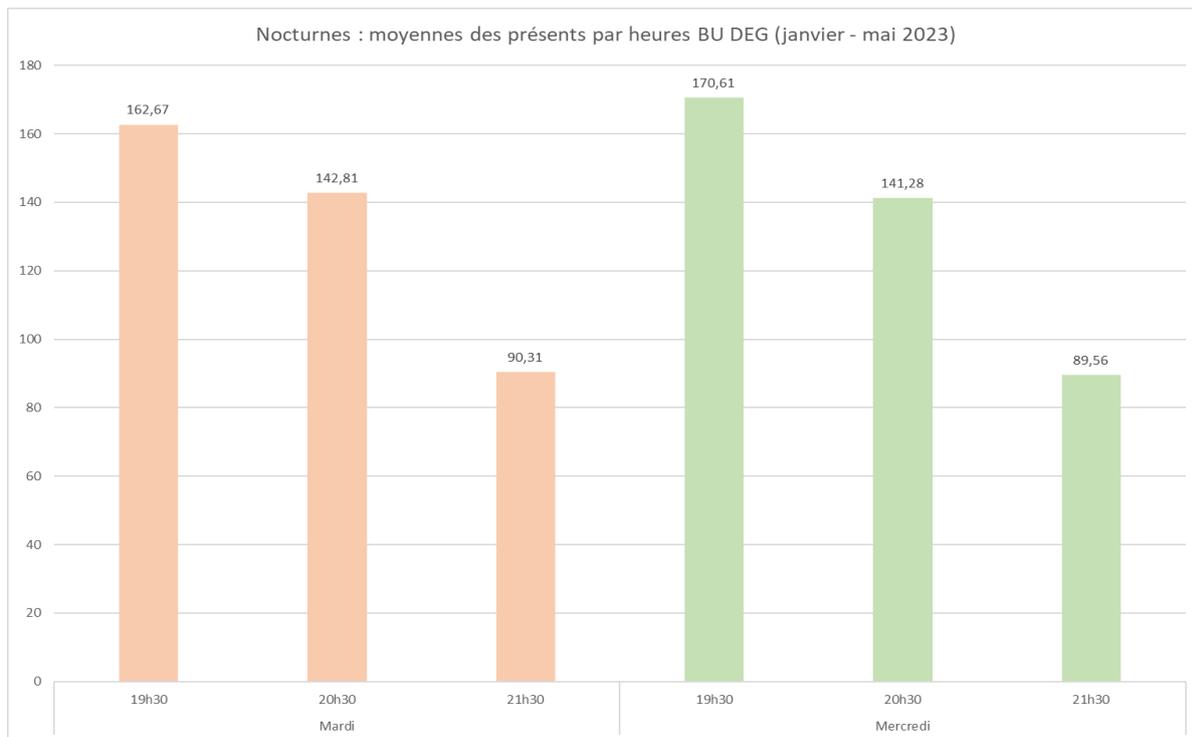
Comme les samedis, les nocturnes font l'objet d'un suivi précis du nombre de présents : des comptages sont effectués à 19 h 30, 20 h 30 et 21 h 30. Le graphique ci-dessous rend compte des nombres de présents relevés au cours de la soirée pour tous les jours d'ouverture en nocturne de l'année, et pour les deux bibliothèques ayant successivement proposé ces horaires.



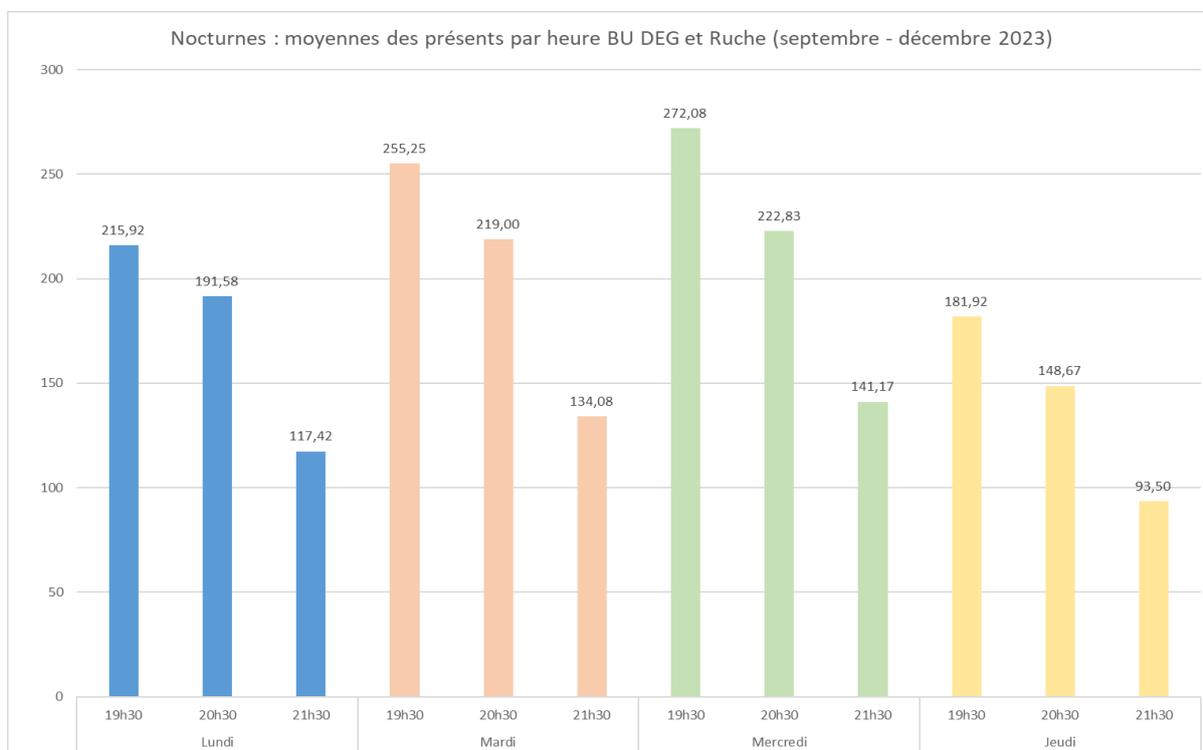
Les ouvertures en nocturnes rencontrent un indéniable succès auprès des étudiants. Pour preuve, sur 80 jours d'ouverture jusqu'à 22 h, on ne relève que 9 jours avec moins de 50 présents à 21 h 30 et seulement 3 jours avec moins de 50 présents à 20 h 30. Ces chiffres sont aussi le résultat d'une adaptation du calendrier d'ouverture d'année en année (pas de nocturnes à la pause pédagogique de février, mais maintien à pause pédagogique du printemps, pendant la période de révision, etc.).

Au cours de chaque période de l'année (septembre – décembre et janvier – mai), le nombre de présents va croissant à mesure que les révisions puis les examens approchent, et culmine en un pic parfois très marqué, ce qui a été le cas le 12 décembre 2023 à La Ruche, avec 476 présents à 19 h 30 et 370 présents à 20 h 30.

La répartition par jour de la semaine du nombre de présents lors de nocturnes s'analyse en deux périodes en 2023. En premier lieu, pour la période janvier – mai (Cf. graphique ci-dessous), où la fréquentation semble équilibrée entre le mardi et le mercredi, avec légèrement plus de présents en début de soirée le mercredi (170,61 présents à 19 h 30 contre 162,67 le mardi). On note que 90 personnes sont présentes à 21 h 30, en moyenne, sur la période.



Pour la seconde période (Cf. graphique ci-après), de septembre à décembre, globalement plus fréquentée, les nocturnes des mardis et mercredis sont les plus populaires, suivi par celle du lundi et enfin, plus en retrait, celle du jeudi. Au fil de l'année 2023-2024, il se confirmera que la nocturne du mercredi est celle où l'on relève le plus de présents.



Comme pour les samedis, on observe que pour les nocturnes le public a immédiatement trouvé le chemin du nouvel équipement qu'est La Ruche et investi sans transition ses espaces et horaires d'ouverture. On peut mettre sur le compte d'une communication en amont ainsi

que sur la période particulière de révision le caractère immédiat du report de fréquentation d'une bibliothèque à l'autre et sans aucune transition observable dans les statistiques.

La comparaison avec 2022 s'avère délicate. Elle ne peut concerner que la BU Droit Économie Gestion, dont l'année n'est pas complète en 2023, et, en outre, en 2022, le retour à la jauge normale après la crise sanitaire a eu lieu le 2 février, ce qui, là encore, ne constitue pas une année complète pour la comparaison avec 2023. La comparaison, pour autant qu'elle soit pertinente, ne peut donc s'effectuer que sur les mardis et mercredis, sur une période allant du 2 février au 30 novembre. Les chiffres dont nous disposons dans ce sens feraient état d'une baisse de la fréquentation des nocturnes, comme le montre le tableau ci-dessous :

Nombres moyens de présents lors des nocturnes (BU Droit Économie Gestion)

		du 1er février au 30 novembre		
		2022	2023	variation
Mardi	19h30	227,14	204,20	-10,10%
	20h30	218,09	183,90	-15,68%
	21h30	152,95	115,05	-24,78%
Mercredi	19h30	211,75	207,87	-1,83%
	20h30	196,21	174,83	-10,90%
	21h30	135,83	112,57	-17,13%
Total	19h30	219,11	193,70	-11,60%
	20h30	206,67	168,88	-18,29%
	21h30	144,20	106,98	-25,81%

La tendance pour 2023-2024 montrerait, *a contrario*, une augmentation du nombre moyen de présents lors des nocturnes (à 20 h 30 le mercredi, la moyenne du nombre de présents sur la période janvier – mai 2024 est de 176,81, à mettre en regard des 141,28 présents à 20 h 30 à la même période en BU Droit Économie Gestion en 2023).

I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

I/C.1 Organisation du SRID

Au 31/12/2023, le Service des Ressources Informatiques Documentaires (SRID) du SCD comptait dans ses effectifs :

Trois agents de catégorie A :

- un responsable du service
- une responsable de la qualité catalogue (ingénieure d'études)
- une responsable de la documentation en ligne (bibliothécaire)

Quatre agents de catégorie B :

- 3 catalogueurs/catalogueuses (1 BIBAS et deux techniciennes ITRF)
- 1 technicien informatique mis à disposition par le service commun informatique I-médias

À noter : un support d'IGE partagé avec le service I-médias est vacant depuis le 15 mars 2023 à la suite d'un départ en mutation externe. Il était attaché à la valorisation des productions scientifiques de l'Université de Poitiers (thèses de doctorat et travaux étudiants).

À ces personnels titulaires s'ajoutent des personnels contractuels :

- une ingénieure pédagogique contractuelle, chargée du développement des Numérlabs dans le cadre du PIA ELANS (IGE sur contrat de projet) ;
- une catalogueuse SUDOC-PS (technicienne ITRF contractuelle sur contrat financé par une convention avec l'ABES).

Au 31 décembre 2023, l'ensemble des titulaires et contractuels du service totalisait **10** personnes physiques et représentait 8 ,40 ETP.

Tout au long de l'année, 15 personnes d'autres services du SCD ont effectué des missions sous la responsabilité ou coordonnées par le SRID. L'apport de leur temps de travail est estimé à 1,96 ETPT pour l'année 2023. Il se répartit de la façon suivante : Sudoc PS (0,38 ETPT) ; signalement des thèses (0,88 ETPT) ; coordination Sudoc (0,15 ETPT) et expertise SIGB (0,35 ETPT).

En 2023, le temps de travail total des missions relevant du SRID représentait donc **10,36 ETPT**.

I/C.1 Qualité catalogue, rétroconversion

On rappellera en préambule que la base bibliographique Alma de l'Université de Poitiers représentait en 2023, dans le SIGB, **713 289 notices**, dont 680 449 étaient localisées au Sudoc²⁰ (95,39 %).

L'activité des catalogueurs du SCD, sous la coordination de la correspondante Sudoc et de son réseau de correspondants, a représenté en 2023 au Sudoc :

- **1 365** créations de notices bibliographiques ;
- **944** créations de notices d'autorités ;
- **14 758** créations d'exemplaires.

L'année 2023 a été marquée par d'importants mouvements de collections liés à la réintégration des fonds de la BU Lettres et du Service des Collections Remarquables au sein du bâtiment A2, dont ils avaient été déplacés pendant la durée des travaux.

Migration informatique des collections vers La Ruche (bâtiment A2)

253 315 titres et 325 330 exemplaires destinés à rejoindre le bâtiment A2 ont été migrés avec succès du 12 au 14 juin.

Collections remarquables migrées en trois tranches :

- B4 vers A2 : 2 598 exemplaires
- A1 salle de lecture vers A2 656 exemplaires
- A1 magasins vers A2 29 479 exemplaires

²⁰ Le catalogue du Système universitaire de Documentation est le catalogue collectif français réalisé par les bibliothèques et centres de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il comprend plus de 15 millions de notices bibliographiques qui décrivent tous les types de documents (livres, thèses, revues, ressources électroniques, documents audiovisuels, microformes, cartes, partitions, manuscrits (hors Calames) et livres anciens...). <https://www.sudoc.abes.fr/>

Migration informatique des collections de la BU Michel Foucault (B4 vers H7)

La BU Michel Foucault a souhaité rationaliser l'implantation de ses collections en la ramenant à deux sites : celui de la BUMF, au centre-ville, et celui du magasin du Futuroscope (bâtiment H7).

Bien que la volumétrie traitée soit de moindre importance que pour les opérations liées aux collections de La Ruche et du Service des Collections Remarquables, ces chantiers ont pris beaucoup plus de temps en raison de la complexité des fonds concernés.

Plusieurs fonds documentaires ont été ciblés et traités :

- Les mémoires d'histoire de l'art (BXA), de philosophie (PHI) et d'histoire (SHH) ont été migrés : 2 767 exemplaires.
- Au terme d'un travail d'harmonisation des cotes (suppression du préfixe MF, correction de diverses anomalies de saisie), 7 056 exemplaires de monographies ont été ventilés en lots puis migrés.
- Les titres de périodiques ont fait l'objet d'un contrôle avant migration : au total, 317 titres ont été migrés, auxquels s'ajoutent les 118 titres du dépôt SHSDS.

Rétroconversion

Le chantier de reprises des données issues de la rétro-conversion PRITEC a concerné en 2023 essentiellement la section Sciences. Il s'est échelonné de janvier à début septembre. Deux BIBAS de cette section ont été épaulés par un agent contractuel du SRID : l'activité du SRID s'est donc confondue avec celle de la section sur ce chantier.

L'activité de rétroconversion propre au SRID a pu reprendre suite au retour dans le bâtiment A2, en septembre 2023. Il a bénéficié de l'affectation d'une technicienne ITRF au SRID, à partir du 1er septembre. De septembre à décembre 2023, cet agent a traité 6 tiroirs du fichier de notices à traiter. Pour chaque tiroir, l'activité de rétroconversion consiste à trier les fiches, récupérer les ouvrages en rayon et enfin à créer l'exemplaire sous une notice qui est elle-même le plus souvent à corriger. Il s'agit d'un travail chronophage, visant une dimension qualitative, et entièrement tourné vers la production de données bibliographiques fiables.

Si l'évaluation quantitative en nombre de tiroirs peut paraître inhabituelle, elle n'en permet pas moins une projection vers la fin du chantier actuel. À raison d'un tiroir et demi par mois, le traitement des 43 tiroirs restants prendra un peu plus d'un an de travail.

Importation des données du centre de documentation du CHU

Un projet d'association du centre de documentation du CHU au service commun de documentation est en discussion depuis quelques années. Il pourrait aboutir, à terme, à la réunion des fonds de ce service documentaire avec ceux de la BU Médecine-Pharmacie, au sein d'un nouveau bâtiment commun.

Le SRID s'est attaché en 2023 à étudier la structure des métadonnées issues de l'outil documentaire du CHU, dans la perspective de leur migration vers le SIGB Alma du SCD. L'enjeu principal était dans un premier temps d'identifier, parmi les documents du CHU, ceux dont les données peuvent être récupérées depuis le catalogue du Sudoc au moment de la migration. Ce travail a été conduit par la responsable de la qualité catalogue, entre novembre et décembre 2023, au gré d'échanges avec un prestataire missionné par le CHU.

À partir des ISBN et ISSN fournis par le CHU, elle a identifié les notices existantes déjà présentes au Sudoc :

- 4 578 ISBN 10 / 5 081 ont matché avec une notice Sudoc unique, soit 90 %
- 3 216 ISBN 13 / 3 262 ont matché avec une notice Sudoc unique, soit 98,6 %
- 170 ISSN / 209 ont matché avec une notice Sudoc unique, soit 81 %

Ce travail de recouplement avec le Sudoc s'est traduit par la création de fichiers prêts à être envoyés à l'ABES, en vue d'une localisation automatique. Toutefois, ces taux de recouvrement, plutôt encourageants, laissent entrevoir la nécessité d'un chantier de reprise, pour les documentalistes du CHU, de 549 ISBN et 39 ISSN document en main.

En outre, pour mener à bien la migration, une dernière difficulté technique restera à résoudre :

- l'outil documentaire du CHU n'attribue pas de numéros uniques aux notices.
- afin de pouvoir lier les exemplaires à des notices, l'attribution d'un numéro unique aux notices est indispensable.
- le prestataire du CHU a indiqué au SCD qu'il était possible d'y remédier. La suite de ce projet dépendra de ses avancées.

I/C.2 Outil de découverte

Un groupe de travail associant des agents du SCD de différentes sections, catégories et corps, se réunit régulièrement, sous la houlette de la responsable de la documentation électronique. Son rôle est d'assurer le suivi des mises à jour régulières, par l'éditeur Ex Libris, de l'outil PRIMO et d'instruire les demandes d'améliorations émanant des professionnels du réseau ou des usagers : modifications de l'interface, de l'affichage des informations figurant sur les notices, affinage des règles de pertinence influant sur la présentation des résultats...

En 2023, le principal chantier a concerné la refonte de la vue dédiée au Fonds ancien, renommé en cours d'année Service des collections remarquables. Bien qu'une vue spécifique à ce fonds existe depuis le passage à la version actuelle de Primo, à des fins d'efficacité documentaire (les ouvrages du fonds ancien n'étant pas atteints avec suffisamment de précision par l'outil de découverte), les évolutions apportées ont permis de personnaliser davantage cette vue, afin de la démarquer de la vue principale et de mieux valoriser les services proposés par le fonds ancien ainsi que les collections numérisées.

Globalement, le nombre de requêtes dans le catalogue public via l'outil de découverte PRIMO a augmenté de **20 %** en 2023 : il s'élève à 935 996, contre 777 799 requêtes en 2022 (source Alma Analytics : nombre de recherches simples).

Comme chaque année, les statistiques sur le nombre de requêtes sont extraites et compilées chaque semaine par une technicienne du SRID. Elle recense également les requêtes sans résultat ou celles qui sont les plus populaires. Ces éléments font par la suite l'objet d'un affinage par discipline, par terme de recherche, etc. Ces données ont vocation à alimenter le travail des acquéreurs et des formateurs et formatrices en renseignant plus finement sur les usages des utilisateurs et en permettant de mettre en relief d'éventuels manques dans l'offre documentaire des BU.

I/C.3 Résolveur de liens

Avec la mise en production en juin 2020 du nouveau système d'information documentaire basée sur Alma-Analytics-Primo[®], le SCD a fait l'acquisition d'un nouveau *link resolver*, produit par la société Ex-Libris et dont les fonctionnalités sont désormais directement intégrées à la plateforme. L'administration est opérée dans Alma[®] ; l'interface aux publics est faite avec l'outil de découverte Primo[®] ; les utilisateurs d'Alma[®] peuvent produire des statistiques d'usage avec Analytics[®].

L'administration du nouveau *link resolver* n'est plus seulement dépendante des bases déclarées dans la CZ (équivalent de la KB de Summon[®]) mais également du paramétrage de Primo[®], celui-ci servant de catalogue et d'interface publique aux usagers. Toute évolution est proposée et préparée au sein d'un groupe de travail rattaché au SRID. Elle doit être formellement proposée, discutée en groupe puis validée avant d'être mise en œuvre. L'administration est techniquement plus complexe mais gagne à s'intégrer dans une dynamique de groupe.

À partir d'une référence bibliographique, le résolveur de liens offre les possibilités suivantes :

- Localiser l'accès au document imprimé et/ou électronique dans les collections ;
- Compléter la CZ avec Unpaywall afin d'identifier un *open access* légal qui ne serait pas déclaré nativement ;
- Proposer à défaut un renvoi vers les services du PEB ou faire une suggestion d'acquisition.

Le *link resolver* de Primo[®] a été déployé dans toutes les bases de données qui le permettaient. Une nouvelle icône matérialise les résultats produits par cet outil, au sein de l'interface publique Odébu+. Cependant, certaines bases résistent encore à l'implémentation de ce nouveau *link resolver*, comme ScienceDirect[®] de l'éditeur Elsevier.

Statistiques d'utilisation du résolveur de lien Odébu+ de 2021 à 2022

Années de services	Number of Requests (1)	Number of Clicked Requests (2)	Number of Services (total)	Average number of Services per request (3)	Number of Requests Without Services (4)	% of Request Without Services
2021	218 827	63 829	273 274	1,25	41 611	19,02%
2022	167 838	57 157	202 214	1,20	28 543	17,01%
2023	220 780	54 842	204 582	0,93	79 261	35,90%

(1) Nombre de fois qu'une requête OpenURL a été envoyée au résolveur de lien Alma.

(2) Nombre de fois ou un service a été cliqué dans l'affichage du résolveur de lien Alma. Cela ne prend en compte que les services gérés par Alma :

- Accès à un document électronique ;
- Service sur un document imprimé (navette, réservation, demande en magasin).

Exclu les services externes qui sont gérés dans un formulaire du portail documentaire : Peb, suggestions d'achats.

(3) Nombre moyen de services gérés par Alma affiché à chaque requête. Cela exclut les services qui sont gérés dans un formulaire du portail documentaire : Peb, suggestions d'achats.

(4) Nombre de requêtes qui n'aboutissent à aucun des services gérés par Alma mais qui ont pu être cliquées vers des services externes, sur le portail documentaire (Peb, suggestions d'achats).

I/D MOYENS INFORMATIQUES

I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel

Le SCD s'est longtemps astreint à une politique d'amortissement du parc informatique sur une période de 5 ans. Au bout de cette période, le matériel était renouvelé : l'objectif étant de prévenir les tâches de maintenance ou de gestion de dossiers SAV pour l'unique technicien informatique affecté au SCD.

En 2022 et **2023**, cette politique a été interrompue afin de consacrer les crédits d'investissement du SCD à l'équipement du bâtiment A2 (mobilier, audiovisuel, informatique, etc.). Cette interruption inclut également l'année 2021, lors de laquelle un effort massif d'équipement des agents du SCD en ordinateurs portables s'était substitué au renouvellement du parc informatique, dans un contexte de crise sanitaire et d'essor du télétravail.

Pendant ces trois années, il a donc été sursis au renouvellement des ordinateurs publics, les dépenses se limitant à quelques remplacements urgents d'ordinateurs professionnels défaillants. 2023 a donc été marquée par un nouveau report vers l'année suivante du nombre de postes informatiques à renouveler, malgré un contexte général :

- de baisse des crédits d'investissement.
- de hausse des prix informatiques, exacerbée par l'inflation.
- d'extension du réseau documentaire du SCD : intégration de la BU du Centre de Doctorat.
- d'obsolescence technologique du parc du SCD : incompatibilité de 139 postes avec Windows 11, vers lequel l'ensemble du parc devra migrer avant octobre 2025.

Pour les années à venir, le rattrapage du retard accumulé se heurtera à la baisse des crédits d'investissement et à la capacité d'absorption de la charge de travail par l'informaticien du SCD. Il se déploiera nécessairement à une échelle pluriannuelle, en traitant prioritairement les postes incompatibles avec Windows 11 ou en basculant une partie du parc public sous Linux.

I/D.2 Usage des ordinateurs publics

On constate en 2023 de nouveau une augmentation globale du nombre de sessions sur les ordinateurs publics au sein des différentes BU. En 2023, **15 692** sessions ont été comptabilisées, contre 9 435 en 2021 et 13 299 en 2022 (soit une augmentation de **18 %**). Néanmoins l'usage des ordinateurs publics reste encore très en deçà du niveau atteint avant la crise sanitaire (33 735 sessions en 2019).

Bibliothèque	Sessions 2021	Sessions 2022	Sessions 2023
BU Sciences campus	4 774	8 046	7 529
BU Médecine	712	895	1 568
BU Sciences Futuroscope	629	994	1 300
BU Michel Foucault	2 521	3 364	3 011
BU Droit	1 108	2 186	2 223
La Ruche	Sans objet	Sans objet	61

I/D.3 Copieurs publics

L'utilisation des copieurs publics a chuté de plus d'un tiers en 2023 (- 38 %). Cette baisse s'explique par plusieurs facteurs. L'Université de Poitiers a adhéré à un nouveau marché

de reprographie à compter du 20 juillet 2023. Les copieurs ont été livrés juste avant la fermeture estivale de l'établissement, ce qui s'est traduit par un déploiement échelonné à partir de la rentrée. En outre, le service de reprographie offert en BU a été lourdement pénalisé par de nombreux problèmes techniques. Sur les nouveaux copieurs Sharp mis à disposition par la société Centrale Copie, la solution de gestion des impressions retenue par l'Université, Gespage (Cartadis), n'a jamais fonctionné de manière satisfaisante avec la solution de paiement du CROUS, Izly, que les étudiants utilisent pour leurs achats de copies. Il en est résulté une gestion extrêmement chronophage pour l'informaticien du SCD : analyse des dysfonctionnements signalés, échanges d'informations avec les différents prestataires impliqués, installation de correctifs... Fin 2023, ces problèmes restaient entiers et ont donc perturbé l'accessibilité de ce service.

Utilisation des copieurs publics en 2023 – nombre de pages imprimées :

Bibliothèque	2021	2022	2023
BU Sciences Futuroscope	3 008	4890	2378
BU Droit	83 632	106914	73622
BU Lettres / Ruche	Sans objet	Sans objet	2696
BU Médecine	23 614	17353	10907
BU Michel Foucault	24 668	21097	11102
BU Sciences	60 088	60980	25513
BU INSPE Poitiers	2 305	4421	4745
BU INSPE Angoulême	1 739	1327	5123
TOTAL	199 054	216 982	136086

I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel

Prêt d'ordinateurs portables

Le SCD propose un service de prêt d'ordinateurs portables auprès des étudiants de l'Université de Poitiers. Cinq guichets existent au sein du réseau : BU Sciences campus et Futuroscope, BU Michel Foucault, BU du Pôle universitaire Niortais et BU du Campus des Valois à Angoulême. Les prêts sont enregistrés dans le SIGB Alma.

L'année 2023 a été marquée par deux temps bien distincts :

- **De janvier à juillet 2023**, le SCD a géré un parc de **338** ordinateurs portables. Au cours de l'année universitaire 2022-2023, **616** prêts ont été enregistrés, au bénéfice de **366** emprunteurs distincts. À raison de 15 minutes par opération de prêt ou de retour, l'activité de prêt a mobilisé à elle seule 308 heures de travail, concentrée sur une équipe de 12 référents numériques. À cela s'ajoute la gestion des retards : 83 prêts en retard pour une durée moyenne de 36 jours. Surtout, cette période a été émaillée de nombreux incidents matériels se soldant par 258 dossiers SAV, gérés par l'informaticien du SCD, et 14 mises au pilon définitives.

Au regard de ce bilan, il est apparu évident que le SCD ne pourrait pas soutenir une telle dynamique avec les moyens humains dont ils disposent.

- C'est pourquoi, **de septembre à décembre 2023**, le service a été rigoureusement redéfini. Après consultation des vice-présidents Numérique et Formation, ainsi que de la direction d'I-Médias, il a été décidé d'adopter les mesures suivantes : limitation du parc à **100** ordinateurs portables, assujettissement du prêt à la délivrance, par un référent pédagogique, d'un document attestant l'existence d'un véritable besoin

d'équipement, et duplication d'une image-type sur chaque ordinateur empruntable, entraînant la perte des droits d'administration sur chaque machine.

La combinaison de ces différentes mesures a produit l'effet escompté, et facilité la mise en œuvre de ce service. En outre, en début d'année universitaire, un système de prise de rendez-vous a été mis en place sur le logiciel **Libcal** afin d'organiser l'afflux de demandes d'emprunts de matériel.

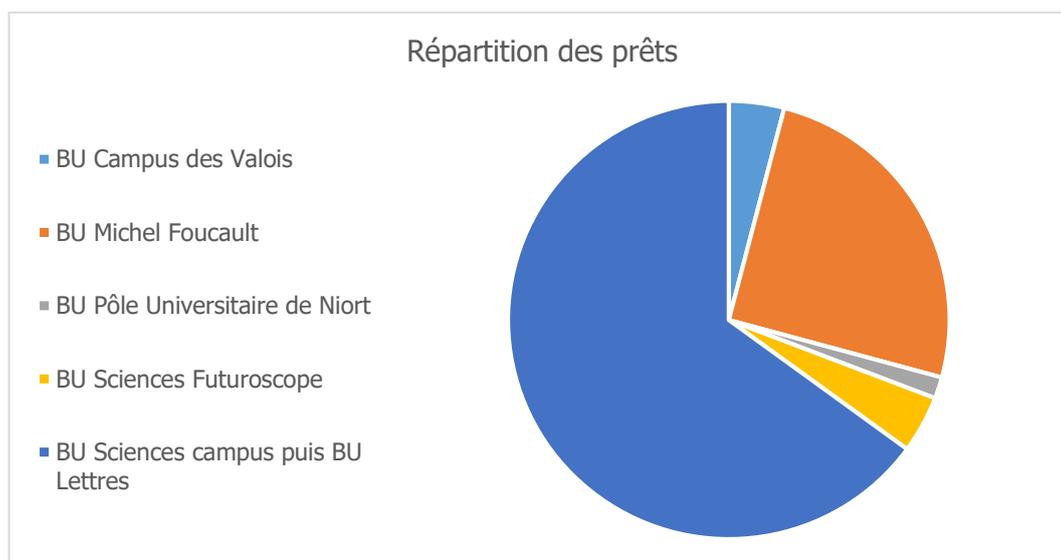
Voici la synthèse de l'activité pour l'année 2023 :

Évolution du nombre de prêts annuels :

2020	2021	2022	2023
98	252	407	571

Le nombre de prêts enregistrés suit une hausse croissante. La limitation de la taille du parc empruntable à 100 machines, à partir de septembre 2023, devrait se traduire par une stabilisation de cet indicateur à partir de 2024.

Répartition des prêts par bibliothèque :



Avec 369 prêts, le guichet de prêts de la BU Sciences, transféré en septembre à la Ruche, a été le principal pôle d'activité en 2023. Vient ensuite la BU Michel Foucault (143 prêts), qui dessert le centre-ville de Poitiers, puis les BU du Futuroscope (24 prêts) et du Campus des Valois (23 prêts). La BU du PUN est le guichet le moins actif avec 9 prêts enregistrés.

343 emprunteurs distincts ont bénéficié d'un prêt d'ordinateur portable en 2023. Tous ces emprunteurs ont bénéficié de plus d'un prêt. Ce qui signifie que le dispositif de prêt porté par le SCD concerne des besoins pérennes en équipement informatique, alors que le service avait été initialement pensé pour offrir une solution ponctuelle de dépannage, par exemple en cas de casse ou de vol de l'équipement personnel d'un étudiant.

En 2023, le service de prêt d'ordinateurs a occasionné **206 retards**. En moyenne, un retard a duré 38 jours. Le SCD poursuivra sa réflexion afin d'ajuster la durée des prêts à la réalité des usages, qui tend à une appropriation du matériel à l'échelle de l'année universitaire.

Mise au rebut

En 2023, **23** ordinateurs portables ont été mis au rebut, à la suite d'une panne ou d'une casse définitive. Ces postes ont été donnés à la Fondation de l'Université de Poitiers, qui au terme d'un partenariat avec le *fablab* La Fabrick les réattribue à des étudiants dans le besoin. Il est à noter que l'ensemble du parc géré par le SCD est sorti de garantie en octobre 2023 : à défaut d'une solution pour le renouveler progressivement, la diminution du nombre d'ordinateurs empruntables semble inéluctable et la pérennité du service compromise.

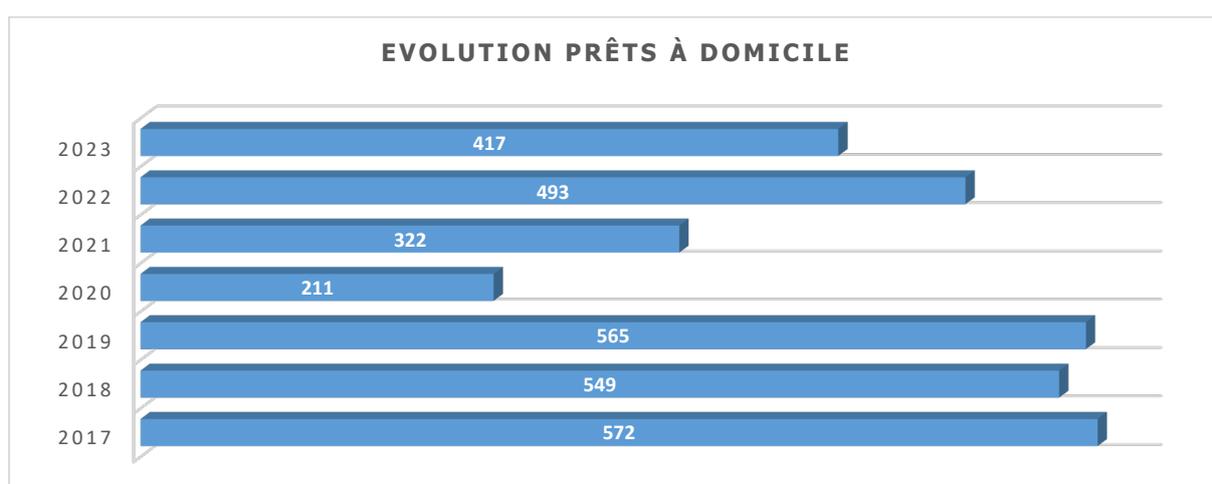
Prêt de matériels

En sus des ordinateurs, le SCD prête un certain nombre de matériels divers : liseuses, tablettes, matériels de prise de vue et de son, lecteurs DVD, périphériques divers (clefs USB, disques durs externes), casque de réalité virtuelle, vidéoprojecteurs, etc.

Le guichet de prêt de matériel a fonctionné de janvier à octobre 2023 à la BU Sciences campus, avant d'être déporté à partir de novembre-décembre 2023 à la BU La Ruhe. Les matériels peuvent être empruntés soit sur place, soit à domicile, en fonction des besoins.

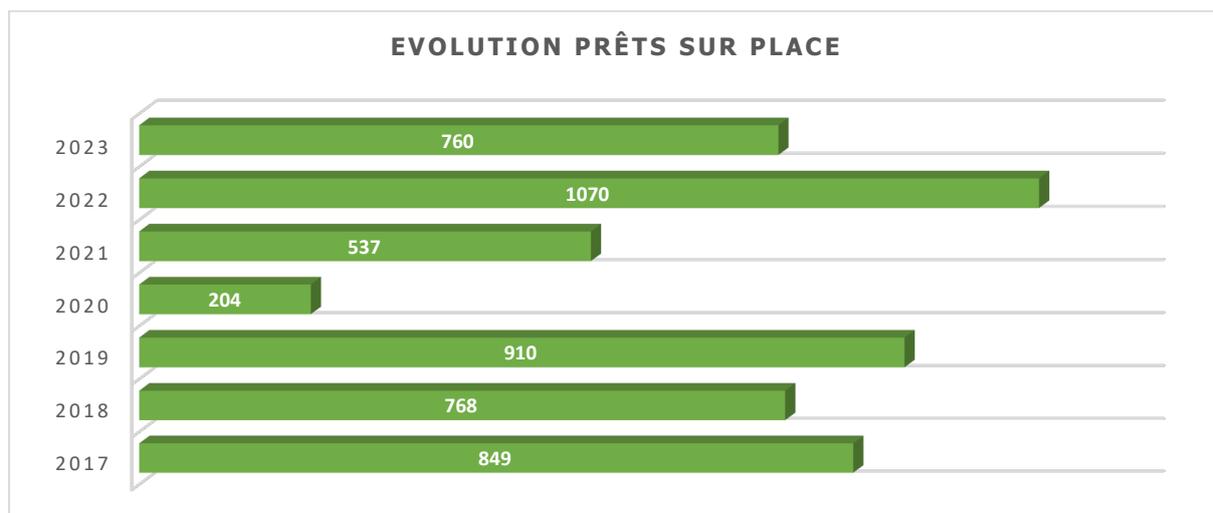
Le service est très apprécié des usagers et a rencontré un vif succès lors de son ouverture en 2017. La crise sanitaire de 2020-2021 a porté un coup d'arrêt à cette dynamique : malgré une forte reprise en 2022 (493 prêts) le niveau des prêts de 2019 (565 prêts) n'est pas encore retrouvé en 2023 (417 prêts, en baisse de 15 % par rapport à 2022). Cette baisse entre 2022 et 2023 est liée aux opérations de déménagement de BU et donc au décalage de reprise du prêt à la Ruhe fin novembre. Au cours de la période transitoire (juillet-novembre), le prêt de matériel s'est fait « à la marge » en BU sciences, sans communication ni valorisation dans l'attente du transfert des matériels et du guichet de prêt vers La Ruhe.

Évolution du prêt des matériels à domicile



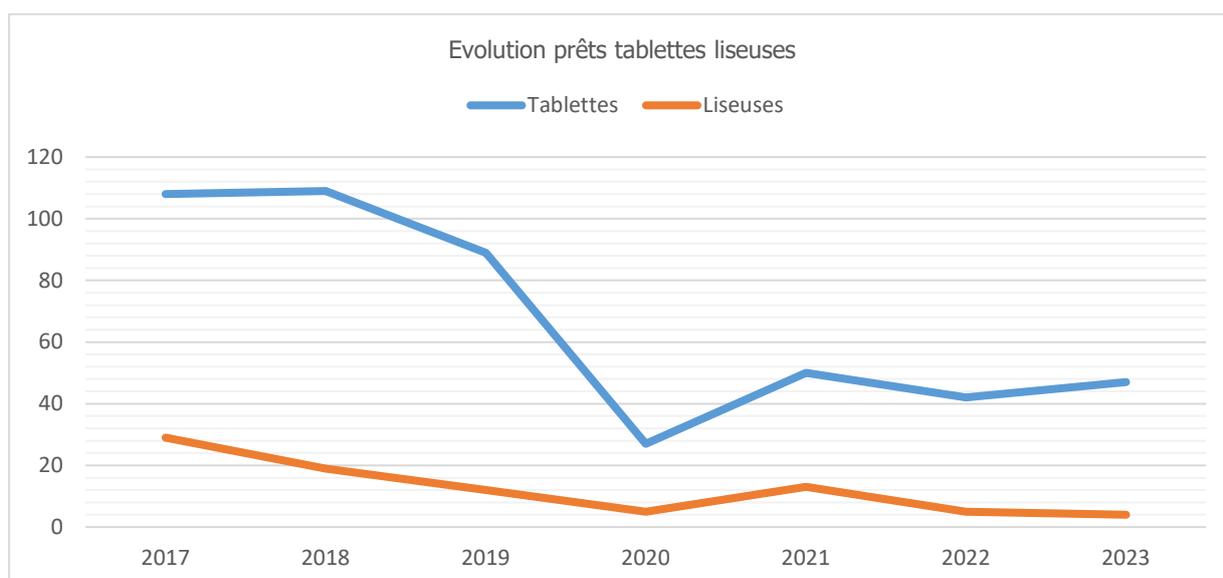
Les matériels ayant été les plus empruntés à domicile en 2023 sont : appareil photo numérique (38 prêts) ; kit micro-perche (65 prêts) ; trépied (33 prêts) ; casques audio (96 prêts) ; tablettes (47 prêts) ; vidéoprojecteurs (50 prêts) et pointeur laser (23 prêts).

Évolution du prêt des matériels sur place



Les matériels ayant été les plus empruntés sur place en 2023 sont des casques audio (24 prêts), des clés USB (613 prêts) pour l'impression sur place et des câbles HDMI (78 prêts) pour les connexions aux écrans de projection.

Focus : prêt de tablettes et liseuses



Les liseuses ne sont quasiment plus empruntées (4 prêts en 2023). Le prêt des tablettes se maintient à un niveau post-covid. La baisse par rapport à la période 2017-2019 peut s'expliquer par le nombre croissant de prêts de PC à partir de 2020 (certains étudiants empruntant des tablettes en remplacement de PC) et par l'abandon progressif des prêts d'Ipads depuis cette période, en raison des problèmes de connexion rencontrés.

I/E SERVICES AUX PUBLICS

I/E.1 Libcal

En 2020, durant la pandémie, le SCD a déployé la solution logicielle LibCal permettant de gérer la réservation de places de travail dans les BU. En septembre 2021, cette solution était en service dans les BU Médecine -Pharmacie, Michel Foucault et sur les deux sites de la BU Sciences Techniques et Sports (campus de Poitiers et Futuroscope). En septembre 2022 la BU du Pôle universitaire niortais a également déployé cette solution, rejoint en septembre 2023 par la BU La Ruche dès son ouverture au public.

Les réservations Libcal sont accessibles sur une page internet dédiée²¹ ou sur le site du SCD²².

Le tableau ci-dessous récapitule le nombre de réservations enregistré dans les différentes BU durant l'année 2023 :

Bibliothèque	Nombre total de réservations enregistrées dans LibCal 2022	Nombre total de réservations enregistrées dans LibCal 2023	Variation (en %)
BUMP	47017	25195	-46,41 %
BUSTS campus	1371	2534	+84,83 %
BUSTS Futuroscope	210	411	+95,71 %
BUMF	717	1205	+68 %
BU PUN	200 (septembre - décembre)	640	+220 %
BU La Ruche	Sans objet	3310 (septembre - décembre)	Sans objet
TOTAL	49 715	33 295	-33 %

I/E.2 Numérisation à la demande

Le passage au SIGB ALMA a permis l'ouverture en avril 2021 d'un nouveau service de « *Numérisation à la demande* », matérialisé dans Odébu+ par un nouveau bouton « *Demander une version numérisée (réservée : domaine public, handicap, thèses)* ».

296 demandes d'utilisateurs ont été recensées en **2023** (contre 396 en 2022, soit une baisse de – 25 %), généralement pour des ouvrages non numérisables ou des articles par ailleurs disponibles en ligne.

2 demandes seulement ont été approuvées en 2023 (contre 6 en 2022), l'une de quelques pages seulement au titre du handicap, l'autre concernant une thèse soutenue à Poitiers. **4** autres demandes ont été faites au titre du handicap et ont été honorées, mais elles n'ont pas été validées dans ALMA car elles ont suivi un autre circuit (passage aux référents handicap du SCD).

Début 2023, des modifications ont été apportées à l'affichage des demandes de numérisation dans OdéBU+ afin de limiter les erreurs des usagers : le libellé du bouton a été modifié de « *Demander une version numérisée (réservée : domaine public, handicap,*

²¹ <https://univ-poitiers.libcal.com/>

²² https://bu.univ-poitiers.fr/services/reserver-une-place-de-travail/?_sf_s=places

thèses) » en « *Demander la numérisation* » et un message explicatif a été ajouté précisant les conditions de numérisation. Celui-ci doit être validé par l'utilisateur avant de soumettre la demande.

On constate que la demande de numérisation d'ouvrages n'entrant pas dans les conditions précisées persiste, mais il est tout de même plus faible qu'en 2022 puisqu'il y a eu 100 demandes de moins en 2023 par rapport à 2022. Le message explicatif précisant les conditions de numérisation, implémenté en 2023, devrait faire encore baisser le nombre de demandes de numérisation hors critères.

Traitement des demandes

Le suivi des demandes est assuré par deux collègues de catégorie C. Il consiste à vérifier si la demande est éligible.

- Si oui, la demande est transmise aux services qui gèrent la numérisation (SRID pour les thèses, Fonds ancien pour documents patrimoniaux, référents handicap pour l'exception aux droits d'auteur).
- Si non (la majorité des cas) les collègues cherchent une version accessible en ligne et/ou indiquent au lecteur comment accéder à la version papier en envoyant un mail personnalisé.

I/E.3 Accueil Handicap

L'accueil handicap du SCD est structuré autour d'une équipe de référents handicap (12 personnes en 2023) disséminé dans les différentes bibliothèques universitaires. Deux référents ont pu suivre en 2023 une formation « *Les fondamentaux de la transcription de documents pour les personnes empêchées de lire* » organisée par le CRFCB BibliEst les 22 et 23/06/23 à Dijon.

Cette équipe travaille en lien étroit avec le Service Handicap Etudiants (SHE)²³ de l'université de Poitiers. Elle a participé en 2023 à un escape game organisé par le SHE à la BU Sciences campus lors du mois d'accueil des étudiants.

L'activité d'adaptation d'ouvrages pour les étudiants mal-voyants reprend progressivement depuis la crise sanitaire. En 2023, **9** étudiants (contre 3 en 2022) ont pu bénéficier d'un accompagnement spécifique aux déficients visuels. **26 livres** (18 numérisés en interne, 6 obtenus via Platon, 2 par la BDEA²⁴), ainsi que **70 articles** Dalloz et **5 chapitres** de livres (dans les deux cas numérisés en interne) ont ainsi pu être fournis aux demandeurs. 9 référents handicap ont été mobilisés pour assurer la numérisation ou l'adaptation de ces ouvrages en 2023.

À noter que l'agrément Platon²⁵ pour l'Université de Poitiers a été renouvelé en avril 2022.

²³ <https://she.univ-poitiers.fr/>

²⁴ Banque de données de l'édition adaptée, service de l'institut national des jeunes aveugles : <http://www.inja.fr/BDEA/accueil-ermes.aspx>

²⁵ PLATON est une plateforme sécurisée d'échange de fichiers mise par la BnF à disposition des éditeurs et des organismes habilités dans le cadre de l'exception handicap au droit d'auteur (<https://exceptionhandicap.bnf.fr/platon-web/>)

I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB

Le SCD de l'Université de Poitiers participe depuis janvier 2010 au service de référence virtuelle **Ubib.fr**²⁶. Ce service permet de répondre à toute question d'ordre bibliographique ou pratique relative au fonctionnement des services des bibliothèques participantes, par mail (avec réponse sous 48h) ou par messagerie instantanée (« chat ») du lundi au vendredi de 9h à 18h. Chaque établissement accomplit deux ou trois permanences de chat par semaine, selon un planning fixé en début d'année universitaire.

Le réseau Ubib regroupe **15 établissements**, Le SCD de Montpellier et le SCD de l'université Picardie Jules Verne ayant rejoint le réseau au 1^{er} janvier 2023.

Ubib fonctionne depuis septembre 2020 avec la solution logicielle Libanswers de Springshare, qui est un outil ergonomique et d'utilisation facile.

Concernant le SCD de Poitiers, deux nouvelles collègues ont intégré en octobre le service de réponses en ligne par mail et par chat. Fin 2023 l'équipe est constituée de **19 répondants** (4 catégories A, 7 catégories B, 8 catégories C) répartis sur les BU du SCD. Douze agents assurent à la fois les réponses par mail et par chat. Trois permanences de chat de 2h par semaine sont assurées par les répondants de Poitiers.

I/F.1 Activité

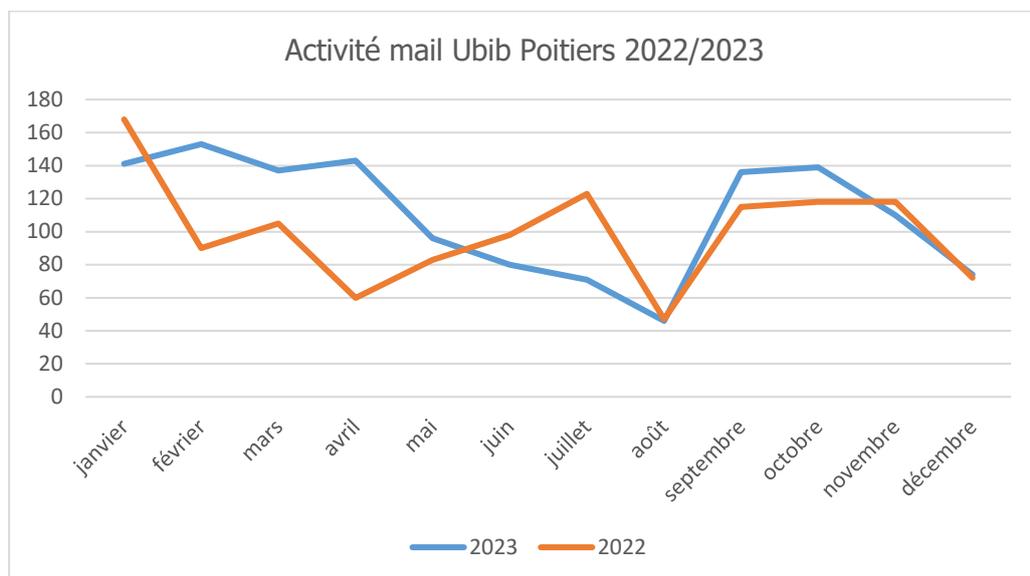
Ensemble du réseau

Environ 180 répondants, toutes catégories confondues, se répartissent les permanences de chat du lundi au vendredi de 9h à 18h. Les établissements membres du réseau se partagent 2 à 3 plages par semaine. En 2023, le nombre de chats pour l'ensemble du réseau a augmenté de **9,27%** par rapport à 2022. Cela s'explique par l'arrivée des SCD de l'université de Montpellier et de l'université Picardie Jules Verne dans le réseau, qui augmente le périmètre des répondants. En effet, à périmètre égal à celui de 2022, le nombre de chats baisserait au global de 5,55% en 2023, ce qui ralentit la courbe baissière constatée entre 2021 et 2022 (-43%). Le réseau semble avoir trouvé un rythme de croisière, dans un contexte post-COVID. Il est à noter pourtant que la majorité des établissements connaît une hausse de chats en 2023. Seuls 6 établissements voient leur nombre de chats baisser, et ce sont ceux qui en sont les plus grands pourvoyeurs.

SCD de Poitiers, mails :

1 326 questions au total ont été reçues par le SCD de Poitiers en 2023 par courrier électronique. Après retrait des questions « sans objet », « en doublon » et des sessions tests, on arrive à un total de **1 205 questions reçues**, soit une augmentation de +14 % par rapport à 2022. Dans tous les cas, le nombre de questions reçues est toujours en forte hausse par rapport aux années antérieures à 2020 et au déploiement du logiciel Libanswers.

²⁶ <http://www.ubib.fr/>



Répartition des questions par nature de la question (mail) :

	2022	2023
Informations pratiques	2%	4,52%
Prêt	64%	63,57%
Aide à la recherche doc.	10%	9,05%
Problèmes d'accès techniques	5%	5,96%
Questions en doublon	10%	7,84%
Autre	7%	7,77%
Sans objet	0,6%	1,13%
Test	1,4%	0,15%

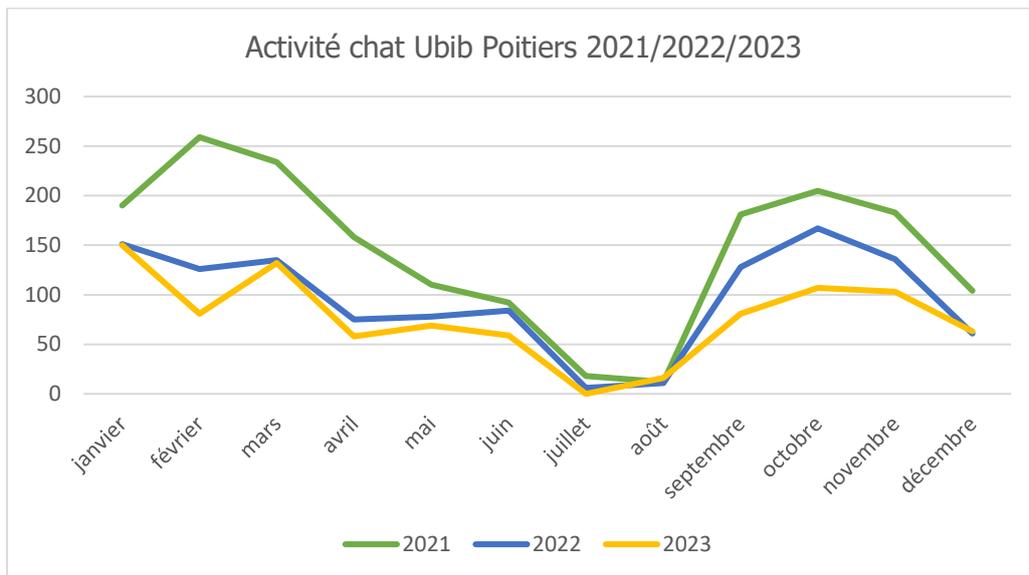
Les questions posées par mail concernent avant tout les activités liées au prêt (demande de renouvellement, réservation, condition de prêt, quitus, justification de retard, consultation du compte lecteur, inscription, PEB). L'adresse expéditeur paramétrée dans ALMA pointant sur Ubib, toutes les réponses des usagers aux lettres de relance « tombent » dans Ubib, ce qui explique une forte prédominance des questions de prêt.

L'activité de l'équipe de répondantes et répondants de Poitiers se caractérise toujours par un pourcentage élevé de questions mail traitées en moins de 24h de plus de **80%**, chiffre en hausse par rapport à 2022 (73 %), et qui reste toujours plus élevé que le chiffre national (73%) qui est lui aussi en hausse par rapport à l'année dernière.

SCD de Poitiers, chat :

En 2023, **919 sessions de chat** provenaient d'usagers de l'Université de Poitiers, chiffre en baisse de 23% par rapport à 2022 (1158 sessions). En retirant les sessions « sans objet » (très nombreuses en 2023), « en doublon » et les tests, on arrive à un total de sessions **825** contre 919 sessions en 2022, soit une diminution de **11%**.

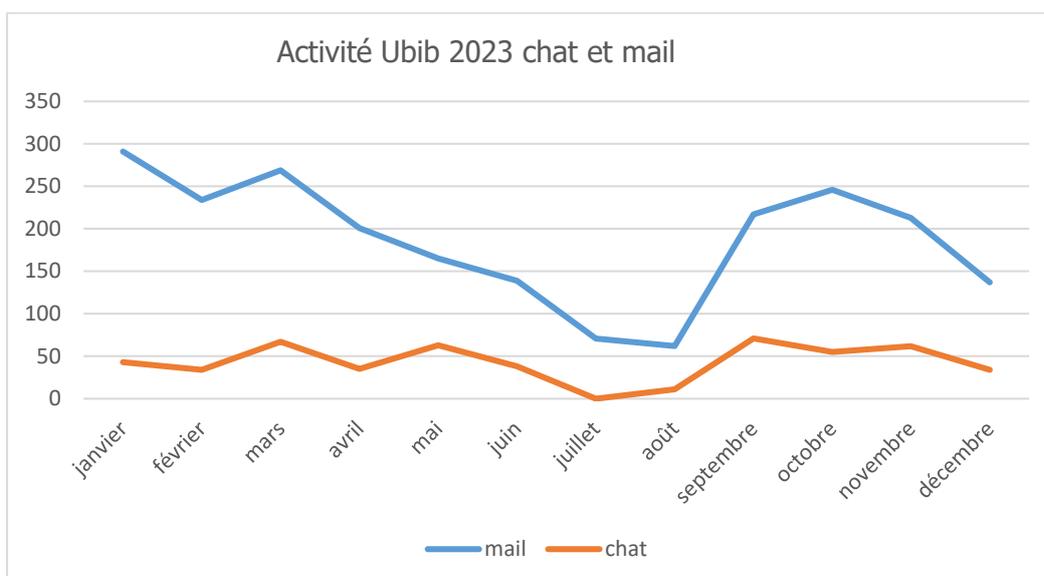
On constate une baisse continue des questions par chat posées par les étudiants de Poitiers depuis 2021 alors que le widget est présent sur les pages du site web et du catalogue en ligne. Le changement de widget (intitulé et mode d'apparition sur la page) en janvier 2023 a peut-être réduit sa visibilité. Le nombre de questions traitées par l'établissement en provenance des sessions de chat du réseau a, par contre, fortement augmenté en 2023 (**514 sessions** contre 118 en 2022), ce qui peut se justifier par l'arrivée de 2 établissements qui engendrent un nombre plus important d'étudiants pouvant utiliser ce service.



Répartition des questions par nature de la question (chat) :

	2022	2023
Informations pratiques	11%	12,30%
Prêt	17%	17,19%
Aide à la recherche doc.	36%	45,05%
Problèmes d'accès techniques	10%	11,43%
Questions en doublon	2%	1,74%
Autre	5%	3,81%
Sans objet	18%	5,98%
Test	1%	2,50%

Par chat, les usagers de Poitiers sollicitent les bibliothécaires pour une aide à la recherche documentaire. La présence du widget sur le catalogue des BU leur permet de rebondir rapidement lorsqu'ils ne trouvent pas la ressource souhaitée. La proportion des questions « *sans objet* » a largement baissé par rapport à 2022.



L'équipe de répondants et répondantes de Poitiers se caractérise toujours par un pourcentage élevé de questions mail traitées en moins de 24h de plus de **73%**, chiffre légèrement en baisse par rapport à l'année dernière, mais qui reste toujours plus élevé que le chiffre national (69%) qui est lui aussi en baisse par rapport à l'année dernière.

I/F.2 Perspectives

Au niveau national, le groupe de travail sur la formation des correspondants UBIB, dont fait partie la correspondante Ubib de Poitiers, continue de mettre à jour les documents et supports d'informations du réseau et à proposer et animer des ateliers de formations pour les collègues.

Concernant le SCD de Poitiers, une file a été mise en place pour le service des collections remarquables afin de rediriger les questions spécifiques à ces collections. Elle est active depuis le début de l'année 2023 mais n'est pas encore utilisée par les collègues du service concerné. L'objectif de la coordinatrice locale et de re-former les collègues concernés et les inciter à utiliser en 2024 cet outil qu'ils avaient demandé.

Des ateliers sur la qualité de la réponse pourront être organisés en interne au cours de l'année afin de consolider les pratiques des collègues participants au dispositif.

De nouvelles sessions de formation « *Savoir répondre* » seront proposées au printemps 2024 au niveau national en présentiel et en distanciel. 3 collègues « *nouveaux* » répondants chat de Poitiers sont d'ors et déjà inscrits.

I/G LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)

I/G.1 Un service complémentaire aux collections

Le PEB est un service documentaire proposé à la communauté universitaire de Poitiers et aux lecteurs extérieurs inscrits : les usagers peuvent solliciter le PEB « *demandeur* » pour faire venir un document que le SCD ne possède pas et qui se trouve dans d'autres bibliothèques françaises ou étrangères. Cette demande est généralement adressée par les usagers aux trois équipes de PEB (campus, centre-ville, Angoulême) via le formulaire en ligne sur le site web du SCD²⁷, largement adopté (il enregistre plus de **75 %** des requêtes des usagers). La demande peut aussi être formulée par courriel ou en se rendant directement aux permanences du PEB dans les bibliothèques concernées (BU Michel Foucault, BU La Ruche, IAE CEPE d'Angoulême).

Les équipes assurent également le PEB « *fournisseur* » quand le SCD répond à son tour aux requêtes documentaires des autres bibliothèques de France et de l'étranger qui souhaitent emprunter des documents faisant partie des collections de l'Université de Poitiers.

Le PEB de Poitiers est ainsi en relation régulière avec environ **1 300** bibliothèques partenaires, universitaires ou de lecture publique, dont 428 bibliothèques étrangères, même si seulement 4 % de nos transactions s'effectuent avec l'étranger. Ces requêtes sont gérées

²⁷ https://bu.univ-poitiers.fr/services/pre-entre-bibliotheques-peb/?_sf_s=peb

par les trois équipes de PEB, soit **8 personnes pour 3,3 ETP théoriques** en année ordinaire, avec une coordination technique assurée par la responsable du PEB Campus.

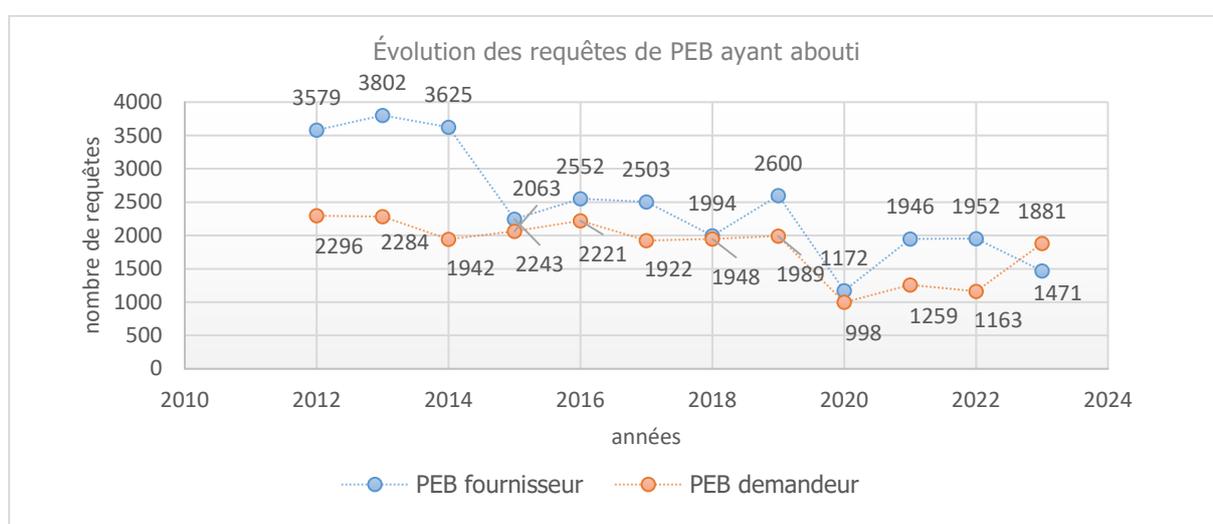
Le service du PEB est devenu **gratuit le 1^{er} janvier 2023**, suite à une décision soumise au conseil documentaire puis votée en conseil d'administration de l'université. Les résultats d'un questionnaire de satisfaction diffusé aux utilisateurs du service du PEB campus font apparaître que 58% des utilisateurs ont effectué plus de demandes depuis la gratuité. Cela suggère qu'elle a effectivement encouragé une augmentation de l'utilisation du service, avec en outre l'arrivée d'un nouveau public, les étudiants de licence.

Une année de changement

	Total	PEB centre-ville	PEB campus	PEB Angoulême
Nombre de documents sur support d'autres bibliothèques demandé en PEB par les publics de la bibliothèque (PEB DEMANDEUR - demandes expédiées)	2120	1009	1098	13
Nombre de documents sur support d'autres bibliothèques demandé en PEB par les publics de la bibliothèque (PEB DEMANDEUR - demandes expédiées <u>et satisfaites</u>)	1885	864	1008	13
Nombre de documents sur support de la bibliothèque demandé en PEB par les publics d'autres bibliothèques (PEB FOURNISSEUR - demandes reçues)	2048	801	1239	8

Nombre de documents sur support de la bibliothèque demandé en PEB par les publics d'autres bibliothèques (PEB FOURNISSEUR - demandes reçues et satisfaites)	1471	722	743	6
---	------	-----	-----	---

Source : ESGBU 2023



Il semble que le service de prêt entre bibliothèques ait achevé une phase de transition en 2023. Le service PEB du campus a réintégré ses locaux permanents au début du mois de décembre 2023. Durant cette année, l'activité des PEB demandeur a augmenté de manière significative. Le nombre de demandes est passé de 1 288 en 2022 à 2 120 en 2023, représentant une hausse de plus de **60 %**. Malgré cette augmentation de la charge de travail, le temps moyen de traitement des demandes est resté inférieur à 7 jours, grâce à l'investissement des équipes durant l'année.

Comme l'an passé, cette activité ne semble pas avoir remis en cause la répartition générale de la structure du PEB, tant sur la nature de nos usagers (**2/3 d'étudiants, 1/3 d'enseignants**) ou la nature des documents échangés qui sont essentiellement des monographies. Ces dernières constituent 2/3 des documents prêtés à d'autres bibliothèques (dont 246 ouvrages relatifs au Moyen Âge envoyés sur 2048 demandes au total) et 2/3 des documents reçus sur demandes de nos usagers. Du fait de la réglementation interdisant la reproduction d'articles sous forme numérique et de l'obligation de la gratuité des copies papier pour ces documents, le PEB a distribué environ **6 000 photocopies** d'articles à nos usagers demandeurs. Les **thèses** représentent environ 5 % du flux du PEB demandeur ou fournisseur. Représentant près de 6,5% de la communauté PEB, l'arrivée de **nouveaux usagers**, les étudiants de licence, témoigne de l'extension du service de prêt entre bibliothèques à l'ensemble de la communauté universitaire. Cela démontre que le PEB est intrinsèquement un service précieux pour les étudiants et les chercheurs. Cette extension souligne l'importance

croissante du PEB dans l'accès à des ressources documentaires essentielles pour la recherche et l'apprentissage au sein de l'université.

La continuité du service

La responsable du PEB campus assure la coordination fonctionnelle des PEB de l'université de Poitiers. Elle a modifié les logiciels PEB, formulaires de demandes, pages web... afin de les rendre conformes à la politique de gratuité du service.

Une antenne « *PEB repro* » a ouvert en 2023 au centre de documentation de l'IFSI de Saintes. Son objectif est de répondre de manière efficace et adaptée aux demandes d'articles des étudiants infirmiers.

Cette année a également été marquée par la réintégration du PEB campus dans ses locaux permanents. Ce déménagement a entraîné des interruptions de service en raison de l'inaccessibilité des collections. En conséquence, 12% (249) des demandes n'ont pas pu être honorées. De plus, des fermetures ponctuelles des PEB ont été nécessaires en raison de problèmes d'effectifs : suppression définitive d'un poste au PEB campus à partir de septembre, mise en disponibilité d'un agent au PEB centre-ville à partir de la même période, absences pour raisons médicales au sein de l'équipe d'Angoulême. Ce manque d'effectif a contraint les équipes à effectuer des tâches de PEB pendant des temps normalement dédiés à d'autres missions spécifiées dans leurs fiches de poste, et à donner la priorité aux tâches essentielles. Les équipes de Poitiers ont dû être renforcées par **3 CDD** recrutés et formés en 2023. Ces difficultés en termes de ressources humaines de toute la chaîne du PEB expliquent la baisse prononcée du PEB fournisseur (-24 %) qui a été soumis à des fermetures ponctuelles et répétées. Cette fragilité est un des éléments à prendre en compte pour penser l'avenir du PEB.

Projets

Le passage à la gratuité a de fait simplifié la gestion du service du PEB. Cependant, le temps ainsi libéré s'est avéré insuffisant pour permettre aux équipes de trouver un équilibre opérationnel pérenne dans la prestation des services, en raison de l'organisation des effectifs, de l'augmentation continue et de la complexification des demandes. Peu de communication a été faite sur la gratuité instaurée en 2023, mais le bouche-à-oreille a suffi à quasiment doubler le nombre de demandes. La question est de savoir si les équipes actuelles pourront, dans le futur, répondre à la demande croissante de la communauté tout en remplissant leurs missions transverses et en maintenant une qualité de service locale, nationale et internationale.

I/H COMMUNICATION, SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX

Communication et site web

La mission « communication externe » du SCD n'est plus gérée par un chargé de mission unique depuis août 2022. Les activités se sont trouvées réparties entre différents agents ou services. Par exemple, la mise à jour du site Internet du SCD²⁸ et son évolution a été assurée en 2023 par un binôme de deux agents : un conservateur et une bibliothécaire à laquelle a succédé une BIBAS en septembre 2023.

²⁸ <https://bu.univ-poitiers.fr/>

Suite à un avis défavorable de la CNIL, la DSI de l'Université de Poitiers a supprimé les comptes Google Analytics à partir de juin 2023. Depuis cette date, le SCD n'a plus accès aux données de fréquentations de ses différents sites, au premier rang desquels figurent le portail institutionnel des BU, et les plateformes de diffusion des thèses ou travaux étudiants (UPhèses et Upétille). Une alternative existe avec l'outil Matomo, mais elle n'a pas encore été déployée pour le SCD.

Aucune campagne de **communication** spécifique majeure n'a été conduite en 2023. Le SCD a poursuivi ses efforts pour faire connaître ses services et ressources via ses réseaux sociaux et s'inscrit autant que possible dans les actions et campagnes conduites à l'échelle de l'établissement.

Réseaux sociaux

Un personnel du SRID recueille l'ensemble des statistiques d'utilisation des réseaux sociaux numériques du SCD. Il s'occupe également de les diffuser régulièrement à l'équipe de direction du SCD.

Le SCD propose trois sites **Facebook (= Méta)**, dédiés respectivement à la BU Lettres²⁹, la BU Michel Foucault³⁰ et les BU Sciences Techniques et Sport³¹. Voici leurs données d'activité pour 2023 (la portée moyenne mensuelle est fondée sur la couverture des publications, soit la moyenne du nombre de personnes ayant vu une publication au moins une fois) :

- Facebook - BU Lettres 2023 = 233 publications pour une portée moyenne mensuelle de 663
- Facebook - BU Michel Foucault 2023 = 207 publications pour une portée moyenne mensuelle de 1144
- Facebook - BU Sciences 2023 = 58 publications pour une portée moyenne mensuelle de 228

Le compte **Twitter (X)** du SCD, alimenté par une équipe multi-sites et multi-catégories, enregistre toujours un taux d'engagement satisfaisant et le nombre de followers a continué de progresser, de 1 970 en septembre 2022 à **2 060** en juin 2023, soit +90 followers sur la période.

L'activité du SCD sur les réseaux sociaux numériques apparaît contrastée. La pertinence du maintien des pages Facebook peut se poser, compte tenu de la décline constatée annuellement de la portée des publications. Si le compte Twitter enregistre un taux d'engagement satisfaisant, la question de l'ouverture d'un compte **Mastodon**, voire de comptes **Instagram** ou **TikTok**, réseaux davantage utilisés par les publics étudiants, pourrait se poser, sachant que toute réflexion en ce sens devra s'inscrire dans la politique globale de l'établissement.

I/I LE SUDOC PS

Le centre du réseau Sudoc-PS Nouvelle Aquitaine-Académie de Poitiers (**CR 63**) est hébergé et animé par le SCD de l'Université de Poitiers. Il est rattaché au SRID, service des ressources informatiques documentaires du SCD. Le CR comprend 70 bibliothèques : 48

²⁹ <https://www.facebook.com/resodel/>

³⁰ <https://fr-fr.facebook.com/bumichelfoucaultpoitiers/>

³¹ <https://fr-fr.facebook.com/busciencepoitiers/>

bibliothèques non déployées et 22 bibliothèques déployées. Il est piloté par une bibliothécaire à raison de 15 % d'ETP environ.

I/I.1 Faits marquants 2023

Convention avec l'ABES

Le Centre du Réseau Sudoc-PS Nouvelle-Aquitaine - Académie de Poitiers (CR 63) bénéficie d'un financement de l'ABES (convention triennale 2021-2023, signée en 2020). La convention a été prolongée en 2024 par un avenant. La subvention de 24 000 € par an permet de financer un poste de contractuel dédié à l'activité (quotité de travail à 80 %).

Activité

L'activité du CR s'est consolidée et s'est développée grâce aux moyens humains supplémentaires qui lui sont affectés. Le recrutement d'un CDD, en mars 2021, représentant 0.8 ETP est venu renforcer une équipe de collaborateurs internes du SCD dont la participation au Sudoc-PS équivaut à environ 0.2 ETP sur l'année 2023. Le temps fort de l'année 2023 a été marqué par l'arrivée de la nouvelle responsable du CR Sudoc-PS au mois d'avril 2023, suite au départ de la précédente responsable fin décembre 2022. Elle a suivi sa formation de Responsable de Centre de Réseau Sudoc-PS auprès de l'ABES à Montpellier en novembre 2023.

Le CR dispose d'un ensemble de pages web³² présentant son activité et valorisant les établissements de son réseau, via la mise en ligne régulière de billets d'actualité. Ces pages constituent la rubrique « *Services aux professionnels* » du site web du SCD.

La coopération avec les deux autres centres de Nouvelle-Aquitaine (Académies de Bordeaux et de Limoges) a permis de proposer une nouvelle offre de formation à l'échelle régionale. Les formations sont organisées sous forme de webinaires d'une à 2 heures.

- « *Périscope* », 17 et 19 janvier 2023 : 23 participants sur les deux séances.
- « *Périscope « Nouvelle version* », 21 et 22 novembre 2023 : 42 participants sur les deux séances.

Dans le but d'uniformiser le formulaire de proposition de dons sur l'ensemble de la Nouvelle-Aquitaine, le CR de Nouvelle-Aquitaine de l'Académie de Poitiers a créé un formulaire pour l'Université de Poitiers, sur le modèle de celui du CR de Nouvelle-Aquitaine de l'Académie de Bordeaux.

Des renouvellements de conventions ont été actés. Ces conventions ont été signées par toutes les parties et retournées : Médiathèque de Poitiers (août 2023), Médiathèque Pierre-Moinot de Niort (octobre 2023) et la Société d'Archéologie et d'Histoire de la Charente-Maritime de Saintes (décembre 2023).

Données statistiques 2023

Le nombre de notices localisées sous l'ILN 228 passe de 13 171 (décembre 2022) à 13 686 en décembre 2023 (soit une augmentation de + 4 %).

³² <https://bu.univ-poitiers.fr/le-centre-regional-sudoc-ps-nouvelle-aquitaine/>

96 demandes ISSN ont été traitées en 2023 ; 43 notices bibliographiques et 74 notices d'autorités créées ex nihilo par le CR ; 1863 notices bibliographiques et 394 notices d'autorités modifiées par le CR, dans le cadre de l'activité de signalement ou dans le cadre du chantier sur la qualité du catalogue ; 617 unica³³ étaient répertoriés en Poitou-Charentes en décembre 2023 (contre 756 en 2022) : la forte diminution constatée cette année est due à des localisations BnF, sur des titres de plusieurs bibliothèques.

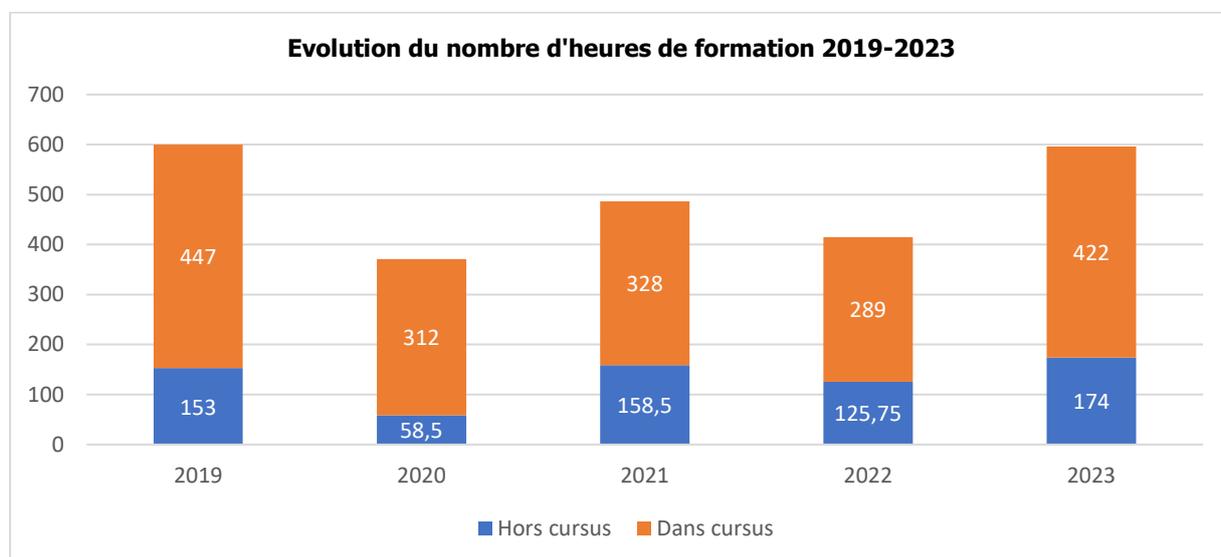
I/J FORMATION DES USAGERS

I/J.1 Chiffres clefs

En 2023, **7 535 usagers** ont été formés par **39 agents** du SCD qui ont assuré **595 heures** de face-à-face pédagogique.

L'activité retrouve un niveau comparable à la situation pré-pandémique en termes de volume horaire (pour mémoire, 600 heures de face-à-face pédagogique en 2019) et une augmentation très importante par rapport à 2022 où l'activité avait subi un retrait important avec seulement 415 heures de formation assurées.

On note en 2023 que la nature des formations évolue en termes de volume horaire proposé, avec une progression significative des formations dispensées hors cursus (174 heures de formation hors cursus pour 664 usagers formés en 2023, contre 125,75 heures pour 586 usagers formés en 2022) et un léger tassement par rapport à 2019 des formations dispensées dans les cursus (422 heures de formation dans les cursus pour 7535 usagers formés en 2023 contre 447 heures et 8432 usagers formés dans les cursus en 2019).

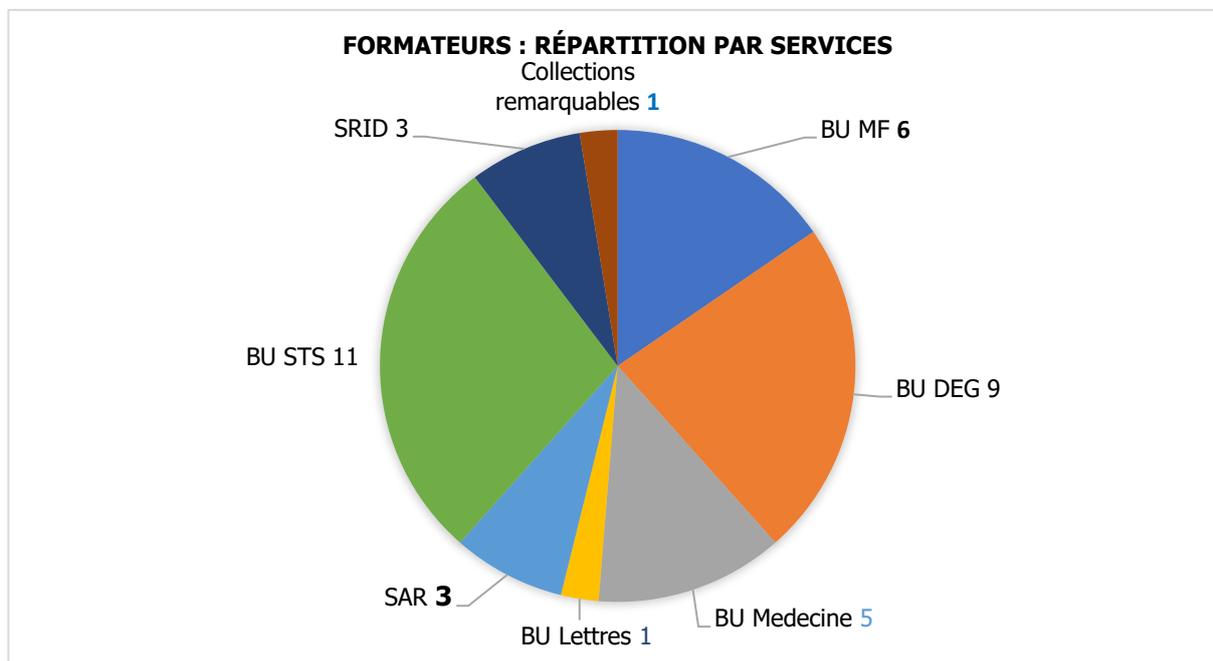


En termes de charge de travail, incluant l'activité d'ingénierie pédagogique et pas seulement le face-à-face pédagogique, en 2023, l'activité de formation est évaluée à **4,45 ETPT**, en baisse par rapport aux années précédentes (= 4,66 ETPT en 2022, 4,63 en 2021)

³³ Un unicum est un livre dont un seul exemplaire est répertorié

mais représente encore, sur la base d'un ETPT équivalant à 1512 heures annuelles, plus de 7000 heures de travail (7173 h).

L'équipe des formateurs de la BU en 2023 était constituée de **39** agents répartis dans les différentes bibliothèques et services du SCD.



Le SCD continue de participer aux travaux de la commission pédagogique « *Numérique et recherche documentaire* » qui assure le suivi de ces enseignements depuis la mise en place de l'offre de formation de licence 2018-2022. Cependant, le travail de cette commission est principalement centré autour de l'organisation de la certification PIX dans les composantes pédagogiques, certification désormais obligatoire dans les mentions de licence générale.

La coordination des formations à l'échelle du SCD reste encore en deçà de ce qu'elle devrait être. Des temps d'échange réguliers entre formateurs doivent impérativement être organisés plus régulièrement. L'équipe des formateurs ne s'est réunie qu'une seule fois en 2023.

I/J.2 Le public formé

Les chiffres du présent rapport d'activité s'appuient grandement, pour l'item formation des usagers, sur les données remontées annuellement par le SCD afin de compléter l'enquête statistique en ligne sur l'activité des bibliothèques universitaires et des services documentaires des organismes de l'enseignement supérieur et de la recherche (Esgbu³⁴). Or, en 2023, **la méthodologie de l'Esgbu a été modifiée** en profondeur pour les données relatives à la formation des usagers. En effet, désormais, c'est la séance de cours qui sert à calculer le nombre d'étudiants formés et non plus le cours dans son ensemble. Ainsi, un étudiant qui suit un cours ventilé sur trois séances est désormais compté trois fois, là où il n'était compté qu'une

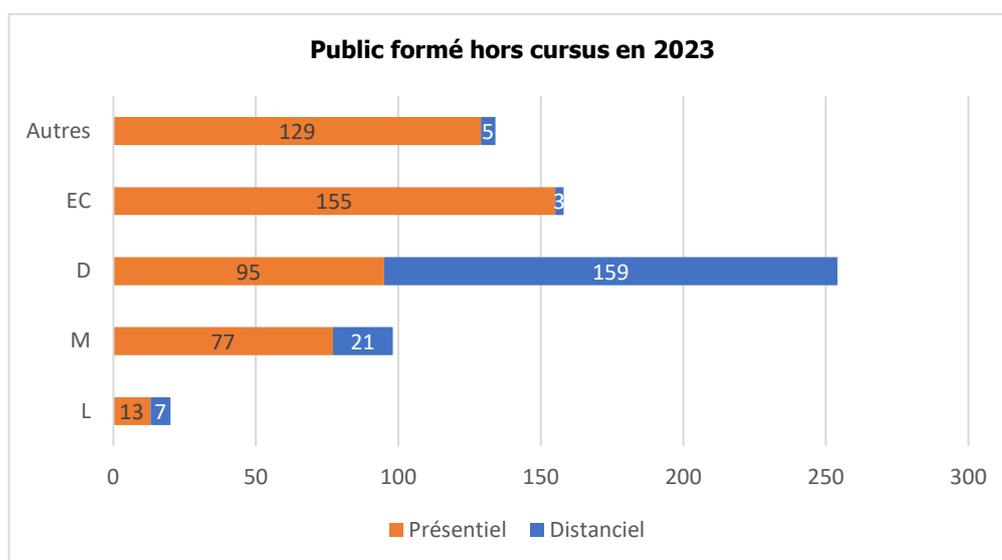
³⁴ <https://esgbu.esr.gouv.fr/>

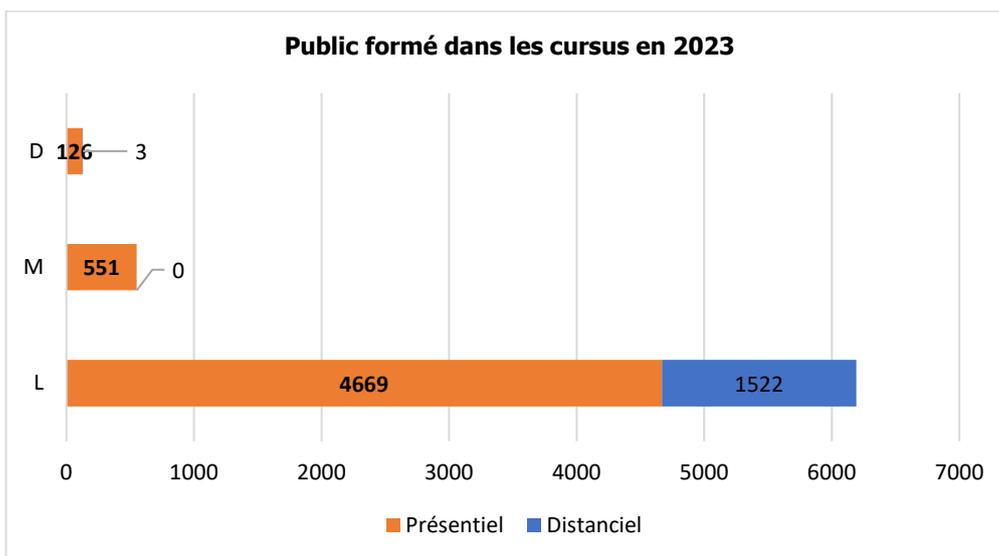
fois auparavant. Cette modification rend impossible les comparaisons en termes de nombre d'utilisateurs formés avec les rapports d'activité précédents.

Néanmoins, deux faits sont à noter dans l'évolution du public touché par les formations dispensées dans les cursus :

- En raison de la rénovation de La Ruche, la formation des étudiants de licence de psychologie n'a pas pu avoir lieu (environ 1300 étudiants concernés) en 2023
- En raison de l'impossibilité de mesurer précisément l'utilisation des ressources en ligne fournies par la BU Michel Foucault sur la plateforme pédagogique Moodle des 1500 étudiants de L1 des départements d'histoire et d'histoire de l'art, ceux-ci ne sont pas et ne seront plus comptabilisés désormais dans les effectifs du public formé par le SCD.

Même s'il n'est plus possible de comparer globalement le nombre des publics formés avec les années précédentes, la structuration des types de publics reste analysable. Ainsi, on constate en 2023 que celle-ci est très différente entre les formations dans les cursus et hors cursus. Les premières touchent une majorité écrasante d'étudiants en Licence (90,1 % du public formé dans les cursus) et sont dispensées en grande majorité en présentiel (à 74 %) ; les formations hors cursus concernent principalement un public de chercheurs et doctorants (62 %) et voient le mode distanciel plébiscité notamment parmi les doctorants.





Les « ateliers de la doc »

Un tiers des usagers formés **hors cursus** le sont dans le cadre du programme des « ateliers de la doc » proposé chaque mois de l'année universitaire par le SCD.

En 2023, **80 ateliers** se sont tenus et ont réuni **320 présents** pour **94 heures** de formation. De nombreux ateliers programmés sont restés sans public et ceux qui se sont tenus réunissent un public réduit (en moyenne 3 personnes par ateliers, rares sont les ateliers qui réunissent plus de 10 personnes).

Une dizaine de thématiques récurrentes (Zotero, revue de littérature en santé, ODÉBU+, gagner de l'aisance à l'oral, déposer dans HAL...) représentent la majorité des ateliers proposés à destination de tous les publics de l'université. 50 des 80 ateliers qui se sont tenus ont été animés par les agents de la **BU Médecine** sur des thématiques récurrentes (Zotero, revue de littérature en santé, PUBMED, trouver des articles sur un sujet médical...). L'offre proposée par le **pôle Moyen Âge** (5 ateliers en 2023, ayant réuni 66 personnes) se distingue par des thématiques renouvelées, présentées par des intervenants divers ainsi que par une prescription appuyée des enseignants auprès des étudiants concernés.

On remarque la présence relativement importante des « autres » usagers des BU (BIATS, publics extérieurs à l'université auquel peut s'adresser aussi cette offre de formation) qui fréquentent régulièrement ces ateliers de la doc.

Les formations donnant lieu à évaluation

Pour la première année, le SCD comptabilise le nombre d'étudiants évalués par des personnels du SCD dans le cadre des formations qu'ils dispensent. En 2023, **2 055 étudiants** ont suivi une formation conduisant à une validation. Ces formations ont lieu majoritairement en droit et AES (1862 étudiants), mais également en STS (169 étudiants) et médecine (24 étudiants).

I/J.3 La part de formation à distance

La formation à distance s'installe comme modalité habituelle de formation, puisque 1720 des 7535 personnes formées au SCD, soit près d'un quart (**23 %**), l'ont été dans une modalité à distance, en majorité synchrone. La part du distanciel, apparu massivement en 2020, recule néanmoins fortement depuis la sortie de la crise sanitaire : en 2022, le pourcentage des usagers formés en distanciel s'élevait à 46,47 % du public formé, 63 % en 2021, 58 % en 2020 alors que la part des formations en distanciel avant cette date était quasiment nulle.

On remarque que cette modalité semble particulièrement convenir au public des ateliers de la doc (50 des 80 ateliers se sont tenus à distance) et tout particulièrement au public des doctorants (159 des 254 doctorants ayant suivi un atelier de la doc l'ont suivi à distance)

Hors cursus : types de public et modalité de formation

	Présentiel + distanciel	Présentiel	Distanciel
L	20	13	7
M	98	77	21
D	254	95	159
EC	158	155	3
Autres	134	129	5
Total	664	469	195
Durée	173,75		

Dans les cursus : types de public et modalité de formation

	Présentiel + distanciel	Présentiel	Distanciel
L	6191	4669	1522
M	551	551	0
D	129	126	3
EC	0	0	0
Autres	0	0	0
Total	6871	5346	1525
Durée	421,5		

I/K NUMERILAB

Dans le cadre du projet ELANS³⁵ sélectionné au sein de l'action « *Nouveaux cursus à l'université* » et selon les termes de la convention attributive d'aide conclue entre l'Agence nationale de la recherche (ANR) et l'Université de Poitiers signée le 23/01/2019, l'Université de Poitiers s'est engagée à créer sept **Numérlabs** d'ici 2027. Une IGE sur contrat de projet a été spécifiquement recrutée et affectée au Service des Ressources Informatiques

³⁵ <https://elans.univ-poitiers.fr/>

documentaires (SRID) du SCD pour élaborer chaque projet de Numérialab, concevoir une offre d'ateliers en lien avec l'apprentissage des compétences transversales, et encadrer le travail des moniteurs étudiants qui assurent la médiation au sein de ces espaces.

Définition et objectifs

Les Numérialabs sont des espaces physiques d'apprentissage qui permettent de mettre en place de nouvelles formes de travail collaboratif, de formation et d'auto-formation favorisant l'échange et l'entraide. Ils bénéficient de l'environnement professionnel et logistique des bibliothèques universitaires (BU) du Service Commun de Documentation (SCD) de l'Université de Poitiers. Leur mise en place s'inscrit dans les objectifs du projet ELANS :

- Accompagner la transformation de l'offre de formation et des pratiques pédagogiques en rendant l'étudiant davantage acteur de ses apprentissages ;
- Proposer un accompagnement renforcé pour améliorer la réussite de tous les étudiants.

Pour réaliser ces objectifs, les Numérialabs proposent une offre de ressources et d'équipements numériques favorisant le travail collaboratif et l'accompagnement des étudiants pour l'acquisition et le développement des compétences transversales nécessaires à leur réussite à l'université, en particulier concernant la recherche documentaire, les écrits universitaires, la gestion de projet, l'insertion professionnelle, la méthodologie universitaire.

Destinés en premier lieu aux étudiants inscrits en premier cycle universitaire, les Numérialabs sont ouverts à tous les publics (étudiants, enseignants, et autres personnels et même à certains publics extérieurs à la communauté universitaire). Ils sont conçus comme des lieux évolutifs adaptés à l'environnement pédagogique et documentaire dans lequel ils s'inscrivent. Ils mettent à disposition de leurs utilisateurs des espaces connectés, accessibles, facilement modulables qui favorisent la mobilité et donnent la possibilité de travailler en groupe en utilisant des outils communs de manière collaborative. Ce sont des espaces de travail ouverts, plurifonctionnels, flexibles et adaptés au travail en autonomie des étudiants. Ils doivent permettre de basculer aisément du travail en groupe au travail individuel. Ces espaces polyvalents sont destinés à accueillir un vaste éventail permettant un changement rapide de mode de communication (en présentiel et à distance). Ils regroupent un ensemble de fonctionnalités (l'espace ouvert personnalisé, la mobilité du mobilier, les conditions acoustiques) et de ressources utiles à l'apprentissage.

Usages pédagogiques et numériques

Les Numérialabs se prêtent à des types d'usages diversifiés axés autour de l'apprentissage actif et de la collaboration, en lien étroit avec les équipes pédagogiques. Sans exhaustivité, les Numérialabs peuvent ainsi être utilisés pour :

- Accueillir des séances de formation en présentiel ou des ateliers
- Accueillir et diffuser des actions de formation à distance
- Travailler en groupe autour d'un projet ou d'une étude
- Réaliser des productions et des travaux grâce aux équipements numériques et aux logiciels mis à disposition

Les Numérialabs pourront également être utilisés pour l'organisation d'ateliers ou de séances de formation (en présentiel, et en visioconférence) assurés par les personnels de l'Université de Poitiers, notamment dans le cadre des enseignements liés à l'acquisition et au développement des compétences transversales.

Modalités de fonctionnement

Les Numérilabs bénéficient de l'environnement logistique et professionnel des BU du SCD de l'Université de Poitiers. Pour assurer le fonctionnement courant des espaces et des services, les Numérilabs s'appuient pour partie sur des moyens humains financés dans le cadre du projet ELANS :

La coordination des Numérilabs est assurée par une ingénieure pour l'enseignement numérique recrutée en janvier 2022 sur un contrat à durée déterminée de 48 mois.

L'animation des lieux et la régulation des usages seront assurées au quotidien par des emplois étudiants dédiés (1 par Numérilab) recrutés sur la base de 20 heures par semaine, 32 semaines dans l'année universitaire. Ces contractuels étudiants assureront l'accompagnement et la formation des usagers dans leur utilisation des ressources et équipements mis à disposition. Ils exerceront leurs fonctions dans le respect du cadre général de fonctionnement des BU dans lesquelles sont implantés les Numérilabs.

Hors du temps de service des contractuels étudiants affectés au fonctionnement des Numérilabs, leur animation et régulation seront assurées par le personnel des BU.

I/K.2 Les Numérilabs de La Ruche (A2)

La livraison du bâtiment A2 (La Ruche) a permis la finalisation des deux premiers Numérilabs prévus dans le programme ELANS. Ces espaces ont pu bénéficier d'une réflexion articulée avec la rénovation plus globale du bâtiment A2, et leur conception a été prise en charge par l'architecte en charge du projet.

Type d'espace : deux salles connectées modulables situées au rez-de-chaussée et niveau n+1 du bâtiment.

Superficies : RDC : 41.3 m² ; R+1 : 56.75 m².

Places assises : RDC : 10 places ; R+1 : 15 places.

Implantation, objectifs et équipements

Le Numérilab N°1 (RDC) constitue un petit studio audiovisuel. La salle est équipée d'une borne *Rapid Mooc*, conçue pour la production d'enregistrements vidéo et audio de qualité professionnelle et pour leur montage, tout en garantissant à ses usagers un environnement insonorisé et adapté aux usages créatifs (écrans verts pour permettre les incrustations d'images et mise à disposition d'un box insonorisé pour réaliser les captations sans interférences).

Le Numérilab N°2 (R+1) est conçu de manière à permettre aux usagers de travailler en groupes de tailles diverses, ou individuellement, en profitant d'un mobilier et de matériels audiovisuels mobiles, ainsi que d'outils de communication permettant de croiser la collaboration en présentiel et à distance. Cette mobilité, jointe à la modularité du mobilier, permet aux usagers de reconfigurer l'espace selon leurs besoins de travail. Ce Numérilab a également pour vocation de servir de salle de formation.

Étapes de la réalisation/ état d'avancement en 2023

- Commandes du mobilier et du matériel audiovisuel : janvier-avril 2023
- Livraison du mobilier : le 10 novembre 2023
- Livraison de la PitchBox (cabine acoustique) : décembre 2023
- Formation au RapidMooc par le formateur de la société RapidMooc : 12 décembre 2023

- Recrutement des tuteurs : le 6 novembre 2023 (les entretiens le 1-2 octobre 2023)

Des ateliers spécifiques aux Numérilabs de La Roche ont été organisés en 2023, en lien avec les compétences transversales et complémentaires aux formations du SCD : 4 séances d'ateliers ont été organisées sur les thèmes de « *La prise de notes* » (17/10), « *Gagner de l'aisance à l'oral* » (28/11) et « *Réussir sa présentation avec un support visuel* » (21/11 et 12/12/23).

I/K.3 Projet de Numérilab du Campus des Valois (Angoulême)

La phase exploratoire pour le recueil du besoin a été lancée et les questionnaires des étudiants dépouillés. Au total, seuls 21 répondants sont à dénombrer. La difficulté de ce projet tient à la particularité de la population étudiante locale, constituée majoritairement d'étudiants de licence, d'horizons disciplinaires différents (droit, sport et sciences de l'éducation). Face à la difficulté de donner une coloration disciplinaire spécifique à ce projet de Numérilab, l'orientation validée et de traiter la bibliothèque dans son ensemble comme un espace à réaménager au profit de modalités de travail collaboratives et davantage connectées.

Réunions de préfiguration

Plusieurs réunions de préfiguration se sont tenues en 2023, impliquant divers partenaires :

09/10/23 : visioconférence avec le coordinateur STAPS, la responsable des Numérilabs, le responsable du SRID et le responsable de l'Inspé et coordinateur UP pour le site d'Angoulême.

02/11/23 : séance de travail avec le personnel de la BU (visioconférence).

01/12/23 : réunion sur site, avec le responsable de l'axe compétences transversales pour le programme ELANS, la responsable des Numérilabs, le responsable du SRID, la responsable de la BU du Campus des Valois, la directrice du Campus des Valois (département de la Charente), le coordinateur STAPS et le personnel de la BU du Campus des Valois.

Travaux de rénovation

À l'issue de la réunion du 7/12, un consensus a émergé autour de la nécessité de travaux de rénovation pour accompagner le projet du Numérilab. Le bâtiment M3, qui héberge la BU, a pour particularité d'appartenir au département de la Charente. Les demandes de travaux concernent donc la Direction du patrimoine foncier de cette collectivité. Suite à l'échange avec le chargé d'opération du département de la Charente :

- Le périmètre des travaux envisageable dans la bibliothèque est fixé à la rénovation des sols, des peintures, et au déplacement des réseaux électriques en cas de réaffectation de l'actuel accueil de la BU à l'usage du public.
- Par leur nature, ces travaux nécessiteront la fermeture au public de la BU et le transfert du personnel vers un bureau temporaire.
- Le calendrier des travaux est renvoyé à l'été 2025, voire 2026 en fonction des contraintes budgétaires du département et aux délais liés à la commande publique.

Le point de départ pour initier officiellement la programmation des travaux sera une visite sur site en présence des représentants du département.

I/K.4 Projet de Numérialab de la BU Sciences, Techniques et Sport

Ce projet concerne la bibliothèque Sciences Techniques et Sport du campus de Poitiers. Il a pour particularité d'émarger à deux programmes de financement : ELANS, mais aussi DEM'UP, dont la finalité est de promouvoir l'utilisation des pédagogies immersives au sein de l'Université de Poitiers. Le dépouillement d'un questionnaire proposé aux étudiants du site a été effectué (151 répondants).

Suite à une réunion de concertation avec les ingénieurs pédagogiques impliqués dans le projet DEM'UP, une méthode de travail a été définie pour faciliter la phase de recueil du besoin auprès des enseignants. La difficulté de ce projet tourne autour de son recours aux pédagogies immersives : les enseignants ne peuvent pas formuler de besoins, sans avoir été préalablement sensibilisés aux possibilités offertes par ces technologies. Les ingénieurs du Pédagolab se proposent donc d'assurer des temps d'acculturation ouverts à tous les enseignants des disciplines couvertes par la BU Sciences, ainsi qu'une séance dédiée au personnel de la BU afin de l'impliquer dans le projet. À l'issue de ces temps d'échange, les idées ayant émergé feront l'objet d'une synthèse et de préconisations en termes d'équipement ou logiciels à acquérir.

Réunions de préfiguration

Plusieurs réunions de préfiguration se sont tenues en 2023, impliquant divers partenaires :

03/10/23 : le responsable de l'axe compétences transversales pour le programme ELANS (ELANS et DEM'UP), la directrice du SCD, le responsable de la section Sciences Techniques et Sport du SCD, la responsable des Numérialab au SCD, la DLPI et les membres du Pédagolab.

01/10/23 : le responsable de la section Sciences Techniques et Sport du SCD, le responsable du SRID et la responsable des Numérialab.

05/03/24 : réunion de coordination DEM'UP / Numérialab / BU Sciences avec le responsable de la section Sciences Techniques et Sport du SCD, le responsable du SRID et la responsable des Numérialab et deux représentants Pédagolab / DEM'UP.

I/K.5 Projet de Numérialab en sciences juridiques

Suite au dépouillement de l'enquête et des entretiens exploratoires menés auprès des enseignants de la discipline, le projet retenu est celui d'une salle consacrée à l'apprentissage de l'oralité et de l'éloquence, rendant possible des simulations de plaidoiries ou même de procès. La dimension immersive du projet ouvre également la possibilité d'un cofinancement via le programme DEM'UP. Toutefois, la concrétisation de ce projet bute sur l'identification d'un lieu d'implantation.

Bâtiment A1

L'implantation du projet au sein de la **BU DEG**, sur le campus, est profondément remise en cause en raison de contraintes bâtementaires qui entravent l'accessibilité aux PMR :

- La mezzanine de la BU DEG (A1) est desservie par escaliers seulement.
- La réalisation d'une passerelle pour desservir la mezzanine, depuis l'ascenseur actuel du bâtiment B, a été chiffrée et écartée par la DLPI en raison de son coût.
- Le transfert des bureaux des agents de la BU DEG sur la mezzanine, afin de libérer leurs bureaux au rez-de-chaussée de la bibliothèque pour le Numérialab, nécessiterait

la réalisation d'un monte-charge dans la bibliothèque pour faciliter le traitement des collections ou anticiper un problème d'accessibilité parmi le personnel de la BU. La DLPI a écarté cette hypothèse.

Bâtiment E9

La BU du Centre de Doctorat ne dispose pas d'une salle suffisamment spacieuse pour envisager un transfert du projet au centre-ville. Il reste à interroger officiellement l'UFR de Droit quant à la possibilité de mise à disposition d'une salle parmi ses locaux.

Réunion de préfiguration

Une réunion de préfiguration s'est tenue en 2023, impliquant divers partenaires le 02/10/23 : le responsable de l'axe compétences transversales pour le programme ELANS et la responsable du projet ELANS (ELANS et DEM'UP), la responsable de la section Droit économie gestion du SCD, le responsable du SRID, la responsable des Numérialab, la directrice du SCD et un représentant de la DLPI.

I/L SERVICE D'APPUI A LA RECHERCHE

I/L.1 Le service d'appui à la recherche (SAR)

Le service d'appui à la recherche (SAR) est un service du SCD depuis le 01/09/21. Il était composé au 31/12/23 de son responsable (conservateur, catégorie A), d'une bibliothécaire (catégorie A) et d'un IGE BAP F (cat. A) ainsi que d'une BIBAS³⁶ (cat. B) détachée dans le service pour 20 % de son temps de travail. Des réunions régulières (14 en 2023) ont permis de suivre le travail du service et d'affiner ses objectifs opérationnels tout le long de l'année.

Cette organisation du service au 31/12/2023 masque de profonds changements intervenus durant l'année. Suite à sa réussite au concours interne de conservateur des bibliothèques session 2023, la bibliothécaire du service a en effet quitté l'université au 01/01/2024, tandis qu'une nouvelle collègue BIBAS a rejoint l'équipe, suite à une mutation, au 08/09/23. Le service d'appui à la recherche se recomposera donc en 2024 sur la base d'un effectif de deux catégories A rattachés au service à 100 %, d'une catégorie B à 100 % et d'une catégorie B à 20%.

Avant son départ, la bibliothécaire du service a passé le relai d'un certain nombre de dossiers, notamment l'administration du portail HAL, au collègue IGE qui sera désormais en charge, via des formations sur l'outil OCDHAL (07/06/23, 3 heures) et le baromètre de la science ouverte de l'université de Poitiers (04/12/23, trois heures). À noter que le collègue IGE a également suivi en 2023 (21 et 22/09) la formation « *administrateur portail HAL* » proposée par le CCSD³⁷ (UAR porteuse de HAL).

³⁶ Bibliothécaire adjointe spécialisée

³⁷ <https://www.ccsd.cnrs.fr/ccsd/>

I/L.2 Portail HAL Université de Poitiers

Stock et téléchargements

Au **31/12/2023**, le portail HAL Université de Poitiers³⁸ affichait **28 116** notices bibliographiques et **10 182** documents déposés en texte intégral, en progression de + 3 157 notices (+ **12,65 %**) et de + 1 626 documents déposés (+ **19 %**) par rapport à l'année précédente ; pour un total de **38 298** documents signalés ou déposés en texte intégral (+ 14,3 % par rapport au 31/12/2022).

Le taux de texte intégral (TI) s'établissait à **26,6 %** au 31/12/2023, toujours en progression par rapport aux années précédentes (25,5 % fin 2022, 24,4 % au 31/12/21 ; 22,1 % au 31/12/2020 ; 20,1 % au 31/12/19). Si l'on additionne à ce chiffre des dépôts dans HAL le nombre de notices pointant, via un doi, sur du texte intégral librement accessible, le taux d'open access du portail HAL Université de Poitiers est de **34 %**.

Néanmoins ce résultat n'est pas non plus totalement satisfaisant eu égard à la fonction première d'une Archive ouverte qui est de ne proposer que du texte intégral librement accessible. Pérenniser cette tendance vers le dépôt du texte intégral reste un objectif du service d'appui à la recherche pour 2024, encouragé par les bons résultats 2023.

Nombre d'unités documentaires référencées dans le système de collecte sous forme de notices uniquement	28 116
Nombre d'unités documentaires référencées dans le système de collecte et déposées en texte intégral	10 182

> Flux

Accroissement annuel des unités documentaires référencées dans le système de collecte et déposées en texte intégral	1 620
---	-------

> Usages

Nombre de téléchargements sur le portail des archives ouvertes	2 340
Nombre de téléchargements de documents de la collection en archives ouvertes	491 684

Source : ESGBU 2023

En 2023, les documents du portail HAL Poitiers (documents dont au moins un auteur est affilié à l'Université de Poitiers) ont donné lieu à **491 684** téléchargements sur HAL (dont 2 340 à partir de l'adresse <https://univ-poitiers.hal.science/>), soit une moyenne de **48** téléchargements par document, preuve s'il en est de l'efficacité du dispositif en termes de valorisation et de dissémination large des productions des chercheuses et chercheurs de l'établissement.

³⁸ <https://univ-poitiers.hal.science/>

Cinq nouvelles collections ont été ouvertes en 2023 sur le portail HAL université de Poitiers. Il s'agit de deux collections de revues scientifiques (la *REMI*³⁹ et *e-migrinter*⁴⁰) et de trois collections de laboratoires dont le nom (Institut Jean Carbonnier⁴¹) et parfois la composition ont évolué (PRODICET⁴², PréTi⁴³). Une collection de laboratoire pré-existante a également été basculée dans la charte graphique des collections UP (IC2MP⁴⁴).

La page d'accueil du portail HAL université de Poitiers a par ailleurs été totalement refondue durant l'été 2023 pour mieux rendre compte de la nouvelle organisation de la Recherche à l'université de Poitiers, structurée depuis le 16/06/23 en cinq IFR (Instituts fédératifs de Recherche).

I/L.3 Nouvelle interface HAL et chantiers 2023

Au 15/11/2022, le projet initié en 2019 de refonte de l'ergonomie de HAL est rentré en production. Les nouveautés portent notamment sur une charte graphique repensée, une nouvelle page d'accueil simplifiée, la création de comptes et un nouveau formulaire de dépôt. Déployée en novembre 2022, cette nouvelle interface a cohabité avec l'ancienne durant une période transitoire, jusqu'en février 2023. La charte graphique du portail HAL Poitiers a donc été modifiée à cette occasion, et déployée sur le portail institutionnel et les 45 collections de laboratoires existantes. Le service a accompagné ces changements, tant avec le CCSD pour les paramétrages en amont qu'avec le service commun informatique i-médias de l'université de Poitiers pour les problématiques de feuilles de style ou les utilisateurs pour l'accompagnement au changement.

À noter que, dans la continuité de ce projet, de nouvelles url ont été déployées sous une forme différente pour l'ensemble des portails et collections HAL, le CCSD assurant la redirection des anciennes adresses. Le portail HAL université de Poitiers, jusqu'alors accessible à l'adresse <https://hal-univ-poitiers.archives-ouvertes.fr/> est désormais accessible à l'adresse <https://univ-poitiers.hal.science/> ; les collections jusqu'alors accessibles via des adresses du type <https://hal.archives-ouvertes.fr/NOMDULABORATOIRE> le sont désormais derrière des url de type <https://univ-poitiers.hal.science/NOMDULABORATOIRE> et les CV HAL, anciennement construits sous la forme « cv.archives-ouvertes.fr/prenom-nom » sont désormais accessibles via des adresses de type cv.hal.science/prenom-nom.

D'importants chantiers ont par ailleurs été menés durant l'année 2023 :

Nettoyage de la base HAL Poitiers, notamment en préparation des extractions nécessaires à l'élaboration du baromètre de la science ouverte de l'Université de Poitiers :

- Ajouts de DOI : 122 notices complétées
- Dédoublonnage : 459 doublons supprimés
- Corrections d'affiliations : 3 552 affiliations corrigées (dont 209 publications retirées de la collection UP, 1 589 notices réparties depuis laboratoire LIAS vers les équipes de recherche et 1 196 notices rattachées à la bonne forme du laboratoire)

³⁹ <https://univ-poitiers.hal.science/REMI>

⁴⁰ <https://univ-poitiers.hal.science/E-MIGRINTER/>

⁴¹ <https://univ-poitiers.hal.science/INSTITUTCARBONNIER/>

⁴² <https://univ-poitiers.hal.science/PRODICET>

⁴³ <https://univ-poitiers.hal.science/PRETI>

⁴⁴ <https://univ-poitiers.hal.science/IC2MP>

- Reprise globale de notices (informations réparties dans les champs adéquats / changement du type de document, langues incohérentes, etc.) : 269 notices corrigées
- Correction des langues incohérentes : 1 456 notices corrigées
- Ajout du champ financement ANR : 99 notices complétées

Enrichissement de HAL (général) :

LIAS : poursuite de l'import de la base des travaux scientifiques du laboratoire en collaboration avec un informaticien et une responsable administrative : en 2023, les imports réguliers ont concerné les communications de 2005 à 2020. 564 notices, 81 fichiers et 5 fichiers « annexes » de présentations ont été déposés

Enrichissement de HAL (revues éditées par l'Université de Poitiers) :

Les articles publiés dans les revues éditées par l'Université de Poitiers ont fait l'objet d'un signalement systématique dans HAL. En revanche, le dépôt des fichiers PDF a fait l'objet d'une demande aux auteurs ; seuls les articles dont les auteurs ont confirmé leur accord par écrit ont été effectivement déposés dans HAL.

- Pdfs générés et déposés sur Edel : 95
- Articles déposés dans HAL, liés : 95
- Mails envoyés aux auteurs pour dépôt : 95
- Pdfs auteurs déposés : 56
- Corrections notices spécifiques : 73/134 notices corrigées

Chantiers AuréHAL :

- Revues : fusion de 2 notices des revues UP, 10 corrections simples, 11 validations et corrections, 16 fusions
- Structures : 25 structures fusionnées, 12 structures créées, 2 structures fermées, 3 structures corrigées
- Auteurs : 66 formes auteurs corrigées, 25 formes auteur fusionnées sur 838 publications rattachées à des formes identifiées (pour 82 auteurs différents), 22 créations

Participation à CasuHAL :

Le SCD est adhérent à CasuHAL⁴⁵ (Club des utilisateurs de HAL), depuis sa création en 2016. En 2023, la bibliothécaire du service à suivi deux visioconférences thématiques organisées par CasuHAL, auxquelles s'ajoute sa participation aux journées CasuHAL (Toulouse, 14 au 16 juin 2023).

Assemblée des partenaires de HAL :

L'Assemblée des partenaires de HAL est l'un des organes de la gouvernance du CCSD. Chaque établissement disposant d'un portail HAL et apportant une contribution annuelle au CCSD désigne un.e représentant.e, qui dispose d'une vue globale de la politique de son

⁴⁵ <https://www.casuhal.org/>

établissement en matière d'accès ouvert aux publications et de science ouverte, et rend compte à son ou sa président·e/directeur·rice d'établissement.

L'Assemblée des partenaires de HAL a pour missions :

- d'identifier les besoins des utilisateur·rices de HAL et les faire remonter au Comité d'orientation ;
- de désigner des représentant·es au Comité d'orientation en prenant en compte les différents statuts des établissements (université-organisme-école).

La bibliothécaire du service a représenté le SCD de l'université de Poitiers, en suppléance du VP Recherche « *Édition et publication* », lors de l'assemblée annuelle des partenaires de HAL (Lyon, 8-9 novembre 2023).

Réseau de référents science ouverte à France université (ex CPU)

La Conférence des Présidents d'Université (CPU) a mis en place en 2020 un réseau de référents science ouverte dans les établissements membres de **France université**, rattaché au réseau des vice-présidents recherche et à la commission recherche de France université (ex CPU). Ce réseau doit aider chaque établissement à élaborer sa politique en matière de Science ouverte, en contribuant à l'information des établissements et surtout, par des discussions régulières, favoriser l'échange d'informations et de bonnes pratiques entre établissements, et faciliter autant que faire se peut une coordination nationale.

La bibliothécaire du service et son responsable se sont relayé toute l'année pour suivre, avec le VP Recherche « *Édition et publication* », les visioconférences régulières organisées par le réseau (6 réunions en 2023).

Formations dispensées :

- rdv individuels HAL : 5 personnes formées (4 EC + 1 BIATSS – 9h15 de rdv au total)
- ateliers de la doc HAL : 50 personnes formées sur 13 ateliers (22 EC + 21 D + 3 BIATSS + 2 M + 2 extérieurs (chercheurs associés des labos UP))
- atelier HAL Institut Jean Carbonnier : 8 personnes formées (8 EC – en 2 ateliers, 4h30 de formation au total)
- atelier HAL PRODICET : 18 personnes formées (13 EC + 5D – 1h30)
- ateliers HAL IC2MP : 26 personnes formées (26 EC en 3 ateliers, 5h20 de formation au total)
- atelier HAL LITEC : 9 personnes formées (7 EC + 2D – 1h45 de formation)
- atelier HAL PréTi : 14 personnes formées (1h de formation)
- ateliers HAL LIAS : 30 personnes formées (en 2 ateliers, 2h15 de formation au total)
- atelier HAL Iscrim : 5 personnes (EC) formées (un atelier, 2 heures de formation)
- 4 ateliers OAW : 30 personnes formées (21 EC + 4 D + 5 BIATSS – 7h30 de formation au total)

Total formations HAL : 195 personnes ont été formées à HAL en 2023 (150 enseignants-chercheurs, 32 doctorants, 2 masters, 2 chercheurs invités et 9 BIATS) lors de **27** ateliers (et 5 rdv individuels), pour un total de **48h15** de formation

À ces formations s'ajoutent des formations dispensées en interne aux collègues en ayant l'usage ou la nécessité, sur OcdHAL (3 BIATSS, deux heures) et AuréHAL (3 BIATSS, deux heures).

I/1.3 Données de la recherche

Le service d'appui à la recherche a continué de s'impliquer dans la veille et le travail autour du volet « *Données de la recherche* » du Plan national pour la Science ouverte. En 2023, l'université a structuré son offre de service aux chercheurs en recrutant (septembre 2023) un personnel IGE spécifiquement en charge du pilotage du dossier à la Direction de la Recherche et de l'innovation (DRInnov).

En collaboration étroite avec la DRInnov, le service d'appui à la recherche du SCD a travaillé en 2023, lors des nombreuses réunions de mise en place, à la préfiguration d'un « *Guichet unique de la donnée* », service d'accompagnement facilitant et améliorant la gestion des données scientifiques des projets de recherche des laboratoires de l'université de Poitiers.

Ce guichet consiste en un point d'entrée unique en matière de données de la recherche. Son coordinateur, à la DRInnov, fédère une alliance interprofessionnelle et anime une palette de compétences mobilisées au sein de l'établissement, comprenant 14 personnels d'appui dans les unités de recherche, MSHS, direction de la Recherche, DSI⁴⁶, SCD, PUD⁴⁷, DPO⁴⁸, référent intégrité. L'objet de ce guichet est de soulager les chercheurs en leur fournissant des solutions d'accompagnement coordonnées et cohérentes pour aider à la rédaction et à la validation de PGD ; identifier un entrepôt approprié ; aider au dépôt ; soutenir la FAIRisation des données ; élaborer des parcours de formation sur les enjeux de la gestion des données tout au long de leur vie ; donner des conseils sur les problématiques techniques (stockage, tri, nommage, archivage, etc.), les questions RGPD, éthiques et juridiques et intégrer les PGD structurés de DMP-Opidor dans l'urbanisation du SI Recherche.

Depuis 2021 le service d'appui à la recherche travaille régulièrement avec l'URFIST⁴⁹ de Bordeaux au sein d'un groupe de travail nommé « *Métadon* » réunissant les acteurs des données de la recherche des universités et grands établissements de Nouvelle Aquitaine, afin de travailler à construire des formations adaptées aux besoins des chercheurs dans les contextes de leurs établissements et d'accompagner la mise en œuvre de politiques liées aux données de la recherche et à la science ouverte. Les intervenants poitevins à ce groupe de travail ont été élargis en 2022 à l'IGE responsable du guichet de la donnée et la responsable du Pôle universitaire des données PROGEDO de l'Université de Poitiers. En 2023, 9 réunions de travail ont été organisées par le groupe, en visioconférence, et une offre de formation spécifique a pu être déclinée pour les chercheurs et personnels d'accompagnement de l'université de Poitiers, matérialisée par deux interventions de l'URFIST sur place : une formation de trois heures (proposée durant l'Open Access Week 2023) le 07/03/23 sur le thème « *Introduction aux données de la recherche* » et une journée (6 heures) d'atelier « *Modèle et recommandations de PGD* », à destination des personnels impliqués dans le guichet de la donnée, visant à élaborer et adjoindre des commentaires propres à l'établissement dans les modèles de PGD Opidor proposés aux chercheuses et chercheurs de l'université de Poitiers.

Les personnels du SAR ont participé activement à la formation ainsi qu'à l'atelier « *Modèle et recommandations de PGD* » ; ils ont aussi suivi à des fins de test et d'évaluation le MOOC « *Science ouverte* »⁵⁰ proposé par Sorbonne Université sur le site France université numérique, notamment pour sa partie « *Données* ».

⁴⁶ Direction des Systèmes Informatiques

⁴⁷ Pôle universitaire de la Donnée Progédo Université de Poitiers : <https://mshs.univ-poitiers.fr/plateformes-technologiques/plateforme-universitaire-de-donnees-progedo/?text=e-migrinter/sommaires>

⁴⁸ Data protection Officer

⁴⁹ Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique

⁵⁰ <https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/la-science-ouverte/>

I/L.4 Revues scientifiques de l'Université de Poitiers

L'université de Poitiers est éditrice de **quinze** revues scientifiques actives⁵¹, en SHS et Droit.

Huit revues sont en production sur la plateforme EDEL (EDition ELéctronique) UP, sous Lodel 1.0 depuis décembre 2019, et suivant un modèle économique Diamond Open Access depuis le 01/01/2020 (licences CC BY-NC 3.0). La plateforme, ouverte au début des années 2000, fait office de « pépinière » pour les revues hébergées ayant vocation à migrer à maturité vers les plateformes nationales OpenEdition ou Cairn.

Six revues sont présentes sur la plateforme **OpenEdition**, dont deux bénéficiant d'un accord de diffusion commerciale entre OpenEdition Center et Cairn.info ainsi que d'un archivage sur Persée.

Une revue est présente sur un carnet Hypothèses.

Créée en janvier 2020, le pôle éditorial de l'Université de Poitiers, localisé à la Maison des Sciences de l'Homme et de la Société (MSHS) de Poitiers, a pour mission d'appuyer l'activité des revues, de professionnaliser les pratiques éditoriales des porteurs de revues et des personnels supports et d'insérer ces revues dans l'écosystème général de la science ouverte. Le pôle est piloté par un comité composé du vice-président Recherche à la documentation et aux publications, de deux représentants de la MSHS (la direction et la coordinatrice du pôle), d'un représentant du service commun de documentation (le responsable du service d'appui à la recherche) et d'un représentant du service commun informatique et multimédia (chargé de la plateforme de revues électronique EDEL). Il est coordonné par une ingénieure d'études, éditrice de métier. Des réunions régulières du comité de pilotage ont été organisées en 2023.

En 2023, le service d'appui à la recherche a œuvré à la valorisation des revues éditées par l'Université de Poitiers, notamment via la prise en charge de la génération et de l'adjonction des PDF des nouveaux articles publiés sur la plateforme EDEL et le signalement systématique dans HAL des nouveaux articles (et pour certaines revues de la reprise de l'antériorité) : **95** nouveaux articles ont ainsi été référencés dans HAL et lié à leur revue d'origine. Le dépôt des fichiers PDF liés aux articles a fait l'objet d'une demande nominative systématiquement adressée aux auteurs par courrier électronique : **56** fichiers PDF ont ainsi pu être générés puis déposés dans HAL suite à l'accord des auteurs.

Par ailleurs, le responsable du service s'est impliqué, avec la coordinatrice du pôle éditorial, dans la réponse apportée à l'enquête européenne DIAMAS⁵², Work package 5, « *Exploring and supporting the sustainability of institutional publishing* » (décembre 2023).

I/L.5 Participation à SO PUR

En 2021, les Presses universitaires de Rennes (PUR) avaient remporté le deuxième appel à projets du Fonds national pour la science ouverte pour le projet SO PUR (science ouverte avec les Presses universitaires de Rennes). Un travail de partenariat avec les SCD des

⁵¹ Les revues « Cahiers Roubaud » et « Escritural », inactives depuis 2018, sont considérées comme « mortes ».

⁵² <https://diamasproject.eu/>

onze établissements conventionnés avec les PUR, ce qui est le cas de l'Université de Poitiers, a débuté le 1er mars 2022 pour une durée de 32 mois (jusqu'en octobre 2024). En 2023 le SAR a travaillé dans ce cadre à l'action B1 de SO PUR visant à encourager les auteurs à systématiser le dépôt dans HAL de leurs MAA⁵³. Le service a ainsi pris en charge le dépouillement de deux revues pour la collectivité, NOROIS et les Cahiers Claude Simon.

L'autre axe de travail du SAR dans le projet SO PUR a été d'accompagner le passage en open access intégral de titres de monographies papier édités par les PUR, dans le cadre d'une promotion inédite du libre accès menée à la fois par un éditeur et cinq bibliothèques universitaires. Plusieurs réunions de travail ont eu lieu (en visioconférence) entre les PUR et les cinq SCD ayant décidé d'émarger à ce projet, afin de définir une méthodologie de travail commune et des critères de sélection des ouvrages « libérables ». Le 12 décembre 2023, **45** titres des Presses universitaires de Rennes ont basculé en libre accès total sur la plateforme Open Édition⁵⁴. Cette libération a été particulièrement portée par les bibliothèques des universités d'Angers, de Poitiers et de Rennes, de l'université Rennes 2 et de l'université de Bretagne occidentale. Cette promotion du libre accès, inédite en France par sa forme et par son échelle, marque la volonté du monde de l'édition universitaire et des bibliothèques d'aller de concert vers la science ouverte.

À la demande des PUR, les ouvrages libérés ont été sélectionnés parmi les ouvrages déjà présents sur le portail OpenEdition Books et édités depuis plus de sept ans (leur durée d'exploitation commerciale étant terminée, le passage en accès libre de ces monographies n'entraînant pas de concurrence avec les ventes papier). Une contribution financière (438€ HT par livre) a été demandée à l'établissement par les PUR, somme déduite de la convention générale qui lie l'université à l'éditeur. Le SAR a privilégié dans sa sélection des ouvrages écrits par une chercheuse ou un chercheur de l'université comme auteur principal, et ce sont **quatre** ouvrages de chercheuses et chercheurs de l'université qui ont été libérés via ce mécanisme :

Espaces sacrés dans la Méditerranée antique (Actes du colloque des 13 et 14 octobre 2011 - Université de Poitiers). - ISBN 978-27-5355-563-1

Solange Corbin et les débuts de la musicologie médiévale. - ISBN 978-27-5356-009-3

La création lyrique en France depuis 1900. - ISBN 978-2-7535-6178-6

L'arrestation : interpellations, prises de corps et captures depuis le Moyen âge. – ISBN 978-2-7535-6064-2

I/I.6 Enquête Couperin APC 2022

Le service d'appui à la Recherche du SCD prend en charge depuis 2016 l'enquête coordonnée par le consortium Couperin, et annuelle désormais, sur les **Article Processing Charges** (APC)⁵⁵ et les **Book Processing Charges** (BPC)⁵⁶. Cette enquête a pour objectif de disposer de données concrètes sur la réalité de la dépense des institutions françaises en termes de publication scientifique et de diffuser ces données en alimentant les sites dédiés à la transparence des coûts de l'information scientifique comme OpenAPC⁵⁷.

⁵³ Manuscrits auteurs acceptés (= post print)

⁵⁴ <https://books.openedition.org/pur/194057>

⁵⁵ APC = Article Processing Charges = frais de publication facturés aux auteurs pour rendre une œuvre disponible en accès libre dans une revue en libre accès natif ou une revue hybride

⁵⁶ Book Processing Charges (BPC) : dépenses liées à la publication en accès ouvert de chapitres d'ouvrages ou d'ouvrages.

⁵⁷ <https://openapc.net/>

Conduite selon la méthodologie fournie par Couperin en mars 2023 et grâce à l'aide de la Direction des affaires financières (DIAF) de l'Université de Poitiers et du service Administration générale du SCD, les résultats de cette enquête, visibles sur le site OpenAPC, ont été adressés au consortium Couperin en juillet 2023.

I/L.7 APC Wiley et Elsevier

Pour rappel, le SAR prend en charge, outre l'enquête annuelle APC Couperin, la gestion des APC inclus dans les contrats « transformants » souscrits par le SCD auprès des éditeurs Elsevier (dans le cadre de l'accord national 2019-2022 prolongé en 2023) et Wiley (Wiley-Hindawi depuis 2023).

En 2022, un accord global de publication en open access et de lecture (*Publish & Read*), négocié par Couperin, avait été souscrit pour les revues de l'éditeur Wiley par le SCD. Cet accord couvre la période 2022-2024. Le service a pris en charge la communication sur l'accord auprès des chercheurs et, tout au long de l'année, la gestion des plateformes éditeur de validation des soumissions (23 articles publiés en 2023 sur la base de la gratuité des APC dans les revues hybrides Wiley ; 6 articles publiés en 2023 avec réduction sur le prix public des APC dans les revues Elsevier).

I/L.8 Bibliométrie (WoS et IPERU) et consortium ORCID France

L'Université de Poitiers a pris la décision de s'abonner au **Web of Science** (WoS, société Clarivate) pour la période du 20/04/21 au 31/12/2023. Cet abonnement au WoS est utile au SAR pour produire le Baromètre de la Science ouverte de l'Université de Poitiers, conformément aux objectifs de service du SCD, mais aussi pour le traitement des fichiers IPERU, « *Indicateurs de production des établissements de recherche universitaire* » (« **IPERU** ») fournis par l'Observatoire des Sciences et Techniques (OST), département du Hcéres⁵⁸, chaque année à environ 120 établissements d'enseignement supérieur. Les données sur lesquelles les indicateurs sont calculés par l'OST dans le cadre du programme IPERU font l'objet d'une vérification par les établissements, par le biais d'interfaces de repérage. Depuis 2021, la SAR est en charge du traitement de ces données et de la réponse à l'enquête IPERU. L'interface ayant été ouverte du 29/11/23 au 22/12/23, les fichiers de l'Université de Poitiers ont été validés puis importés dans l'interface IPERU le **20/12/23**, après vérification des 4 755 références du fichier d'import initial.

L'Université de Poitiers, par l'intermédiaire de la DRInnov, a adhéré au consortium **ORCID** France le 11 janvier 2021. Pour des raisons d'organisation interne, la responsabilité de la fonction de "*correspondant ORCID*"⁵⁹ pour l'Université a été transférée de la DRInnov au SCD en novembre 2021. Le responsable du SAR a donc participé, au nom de l'Université de Poitiers, à plusieurs échanges ainsi qu'à l'Assemblée générale **ORCID France** le 08/12/23 en visioconférence.

I/L.9 Open Access Week 2023

Le service d'appui à la recherche du SCD et la direction de la recherche et de l'innovation (DRInnov) de l'université de Poitiers ont proposé à la communauté universitaire

⁵⁸ <https://www.hceres.fr/fr/programme-iperu>

⁵⁹ Cf fiche de fonction : http://documentation.abes.fr/aideorcid/Fiche_fonction_correspondant_orcid.pdf

de l'établissement deux semaines d' « *Open Access week* », du **06 au 17 mars 2023**. Fruit d'une collaboration et d'un travail initié dès septembre 2022, ces "*Deux semaines autour de l'Open Access et de la science ouverte à Poitiers*" ont mobilisé, outre les deux services organisateurs, un certain nombre de partenaires au sein de l'université de Poitiers (MSHS de Poitiers, Pôle universitaire de la Donnée Progédo Poitiers, collège et écoles doctorales, laboratoire PPRIME, Faculté de Droit et Sciences sociales) et d'intervenants extérieurs à l'établissement (URFIST de Bordeaux⁶⁰, documentaliste juridique la loi des Ours⁶¹, association Open Law⁶², process de recommandation de preprints scientifiques Peer Community in⁶³). Inscrites dans le mouvement national et international des Open Access Week, et avec la participation du Vice-président délégué à la Recherche, politique de publication scientifique et de documentation, ces deux semaines ont proposé à la communauté universitaire poitevine un panorama aussi complet que possible des différents questionnements et avancées en cours autour de la publication ouverte, des données de la recherche, et plus généralement de l'engagement de l'Université de Poitiers dans la science ouverte.

12 actions de formation / information ont été programmées et **11** actions conduites (annulation et report d'une intervention pour cause de grève des transports) : 6 actions en présentiel, 2 en distanciel et 3 en hybride, pour un total de **27 heures** de formation / sensibilisation ont été dispensées. Outre ces différentes interventions pluridisciplinaires, quatre ateliers HAL d'une demi-journée ont été déclinés durant la quinzaine, deux spécifiquement destinés aux SHS, un aux laboratoires de sciences dures présents sur le site du Futuroscope et un à destination des seuls juristes.

Le public était au rendez-vous, tant en présentiel qu'en distanciel : **200 doctorants** (124 en présentiel, 76 distanciel), **40 enseignants-chercheurs** (23 présentiel, 17 distanciel), **38 BIATS**, personnels d'appui et bibliothécaires (16 présentiel, 22 distanciel) et **2** personnes extérieures (un étudiant, un personnel d'appui) en distanciel, soit un total de **280 personnes** (278 UP et deux extérieurs) ont participé à une ou plusieurs actions de formation / sensibilisation à la science ouverte durant cet OAW23.

I/L.10 Science ouverte

Dans le but d'optimiser, de valoriser et de regrouper l'entièreté de sa communication autour de la science ouverte sur un seul site web institutionnel, le Vice-Président Recherche « *Éditions et Publications* » avait mandaté le SAR et le responsable du guichet de la donnée à la DRInnov pour créer un site web (sous CMS WordPress) entièrement dédié à « *La science ouverte à l'université de Poitiers* ». Le travail initié en avril 2022 s'est poursuivi en 2023 sur un rythme soutenu (6 réunions de travail durant l'année) et a permis, notamment grâce à l'aide précieuse du nouveau personnel de la DRInnov en charge des données de la recherche, d'ouvrir ce nouveau site web en production début décembre 2023, pour une première présentation officielle lors de la séance d'ouverture de la « *Semaine de la data SHS* » le 11/12/23 par le VP Édition et Documentation. Le site regroupe les principaux items de la science ouverte (publications, données, logiciels et codes sources, évaluation de la Recherche) vu au prisme de l'établissement et affiche la politique de celui-ci en la matière, tout en y centralisant les documents fondateurs (Feuille de route pour la science ouverte, charte de signature normalisée des publications, baromètre de la science ouverte de l'établissement) ainsi qu'un certain nombre d'informations pratiques (sur les accords transformants souscrits par l'établissement notamment) et de contacts utiles (la nouvelle adresse générique du support

⁶⁰ <http://weburfist.univ-bordeaux.fr/>

⁶¹ <http://www.loidesours.fr/>

⁶² <https://openlaw.fr/>

⁶³ <https://peercommunityin.org/>

HAL ouverte en 2023 : support-hal@univ-poitiers.fr et celle du nouveau service « Guichet de la donnée » donnees-recherche@univ-poitiers.fr).

L'adresse de ce nouveau site entièrement dédié à la science ouverte à l'université de Poitiers est : <https://scienceouverte.univ-poitiers.fr/>

Reste pour 2024 un travail de communication à développer autour de ce site pour le faire mieux connaître de la communauté de Recherche de l'établissement et, côté SCD, à faire migrer les pages consacrées à l'appui à la recherche jusqu'ici alimentées et présente sur le site de SCD.

Formations Science ouverte dispensées

Le responsable du service a présenté les modes de publications ouverts et la science ouverte lors des journées introductives à la thèse (rentrée des doctorants, 24/01/23) et a assuré trois formations pour les écoles doctorales : « *Publications académiques et Open Access en SHS* » (3 heures, le 28/04/23), « *Identité numérique et identifiants chercheurs* » (2 heures, le 09/03) pour les ED SHES et « *Identité numérique et identifiants chercheurs* » (2 heures, le 16/03) pour les ED STM. Le nouveau collègue IGE a lui pris en charge dès sa prise de poste les formations doctorales « *La thèse et le Droit* », qui abordent largement les thématiques de science ouverte, les 12 et 16/01/23. Ils ont assuré en commun une formation de trois heures chacun à destination des étudiants de M2 Droit de la propriété intellectuelle (UFR de Droit, 14/09/23) sur le thème de la science ouverte.

Le responsable du service a également décliné des interventions (de deux à trois heures) sur la science ouverte et les contrats transformants souscrits par l'université lors de réunions de laboratoires, à l'IC2MP⁶⁴ (le 25/05 puis le 09/06/23) et au laboratoire EBI⁶⁵ (06/07/23), ainsi que des présentations de la science ouverte au conseil de l'UFR SHA (26/01) et au conseil de la recherche de l'UFR SHA (09/02/23).

Comme chaque année, le SCD a par ailleurs souscrit, en sus de son traditionnel abonnement Freemium à Open Édition, deux abonnements de **soutien aux infrastructures de la science ouverte** (SCOSS⁶⁶ et DOAJ⁶⁷, pour une somme totale de 956 €), ainsi que le renouvellement de l'adhésion de l'établissement au consortium Orcid France⁶⁸ 2023 et 2024 (les deux années ont été payées sur le budget 2023) pour une somme totale de 7 510 €.

I/L.11 Baromètre de la science ouverte de l'Université de Poitiers

La généralisation de l'accès ouvert aux publications scientifiques est l'un des axes de la stratégie nationale de science ouverte, avec pour objectif un taux d'accès ouvert de 100 % en 2030. La mise en place du baromètre français de la science ouverte s'inscrit dans le cadre du Plan National pour la Science ouverte (PNSO) et du Plan d'Action National de la France au sein du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO). Une première version du baromètre français avait été réalisée par le MESRI dès 2018, puis une seconde version (BSO2), proposant un focus sur le domaine de la santé, fin 2021. C'est sur la base méthodologique du BSO2 que

⁶⁴ <https://ic2mp.labo.univ-poitiers.fr/>

⁶⁵ <https://ebi.labo.univ-poitiers.fr/>

⁶⁶ <https://scoss.org/>

⁶⁷ <https://doaj.org/>

⁶⁸ <https://orcid-france.fr/>

le SAR a pris en charge la réalisation de la déclinaison poitevine du baromètre en 2022, puis 2023, inscrite comme objectif 2022-2027 pour le SCD dans le projet d'administration de l'Université de Poitiers et comme objectif de la « *Feuille de route pour la science ouverte de l'Université de Poitiers* ». Les sources de données pour construire ce baromètre ont été l'abonnement institutionnel souscrit au Web of Science, PubMed, le portail HAL université de Poitiers et Unpaywall.

La bibliothécaire du service a pris en charge une dernière fois en 2023 la déclinaison du baromètre national pour l'université de Poitiers, tout en assurant un tuilage avec le nouvel IGE du service qui sera désormais en charge de ce chantier pour le SAR.

Déclinée en 6 indicateurs spécifiques (publications, éditeurs, disciplines, licences, archives ouvertes et thèses) l'édition 2023 prend en compte les travaux scientifiques publiés en 2022, associés à un DOI Crossref et dont au moins un auteur est affilié à l'université de Poitiers. En décembre 2023, le taux d'accès ouvert pour les publications de l'université de Poitiers (publications 2022) était de **69,5 %**, en progression de six points par rapport à 2022 (= taux d'accès ouvert observé en 2022 pour les publications 2021 = 63,6 %), et supérieur cette année à la moyenne nationale (= 65 %), ce qui constitue un résultat très encourageant pour l'établissement. Pour rappel, la généralisation de l'accès ouvert aux publications scientifiques est l'un des axes de la stratégie nationale de Science ouverte, avec pour objectif un taux d'accès ouvert de 100 % en 2030.

L'édition 2023 du baromètre français de la Science ouverte (BSO) a été mise en ligne par le MESRI le 28/02/23 et le baromètre de l'université de Poitiers le 01/03/23. Fin 2022, un important travail préparatoire à la production du baromètre 2023 avait été lancé, notamment par un alignement et un enrichissement des affiliations dans le WoS et un nettoyage des données du portail HAL Poitiers, contribuant à la qualité des données et au bon résultat de l'université.

Le baromètre de l'université de Poitiers est désormais accessible sur le nouveau site science ouverte de l'université : <https://scienceouverte.univ-poitiers.fr/barometre-de-la-science-ouverte-de-luniversite-de-poitiers/>

I/M L'ACTION CULTURELLE DU SCD

Le SCD a organisé cette année près de **100 événements** culturels. Toutes les BU (dans chacune d'elles est nommé un référent Culture, parfois secondé par un ou plusieurs collègues) ont proposé au moins une manifestation, à l'exception de la BU Éducation et formation de Poitiers. La BU de Niort a été remarquablement active en 2023.

La BU Lettres n'ayant retrouvé des locaux propres qu'en septembre, la plupart des événements qu'elle a organisés ont eu lieu à la BU Sciences campus. Pour les mêmes raisons, le Service des collections remarquables a proposé des événements à l'extérieur de ses locaux. À partir de novembre, de nombreux événements ont lieu à La Ruche, qui abrite la BU Lettres, le Service des collections remarquables (auparavant Fonds ancien), le SRID, le SAR et l'administration du SCD, ainsi que des espaces partagés, très utiles pour les manifestations culturelles (espace expositions et gradins salle de spectacle).

Propositions

Le SCD propose, conformément à ce qui est préconisé dans le cadre de l'Éducation artistique et culturelle (EAC), des rencontres avec des artistes et des professionnels de la culture, la pratique culturelle et artistique (dessin, écriture, danse) et la découverte d'œuvres originales. Ainsi, la typologie des manifestations proposées est variée : conférences, rencontres avec un auteur, visites dansées, ateliers de lecture à voix haute, ateliers d'écriture, cafés lecture, petites pauses méridiennes et heures du livre ancien, expositions (certaines ayant été montées entièrement par le SCD, d'autres ayant fait l'objet d'un partenariat et d'autres encore ayant été empruntées), livres anciens du mois, concerts, concours, etc.

Partenariats et collaborations

Au niveau de l'Université, le SCD travaille de manière étroite avec la vice-présidente chargée de la Culture, qui assiste aux réunions des référents Culture programmées deux fois par an. Il en va de même avec la Maison des étudiants (MdE) : les artistes en résidence sont régulièrement exposés ou présentés au SCD ; un membre de l'équipe de la MdE est présent à toutes les réunions Culture du SCD ; enfin, une réunion a rassemblé en 2023 la vice-présidente chargée de la Culture, les collègues de la MdE et la conservatrice chargée de l'action culturelle au SCD, de manière à collaborer de manière plus régulière encore. Le SCD sollicite le service Sciences et société⁶⁹, et s'associe, surtout par l'intermédiaire du Fonds ancien, à ses projets (Fête de la science, Musée de l'Université, Journées du patrimoine, Escape game). La BU Michel Foucault est conviée à la commission Culture de l'UFR SHA, avec laquelle elle élabore sa programmation culturelle et qui lui accorde régulièrement des financements. À l'échelle de Niort, la référente Culture travaille activement avec le Campus de Niort. Enfin, les différentes BU s'intègrent autant que possible dans la programmation culturelle de l'Université, notamment pour la Fête de la science en octobre (pour laquelle elles proposent des expositions et s'associent au Palais de la science) et le Printemps durable en mars.

Quand les BU ne sont pas à l'origine d'une manifestation, celles-ci sont accueillies dans le cadre de la Charte culturelle, mise en ligne sur le site du SCD⁷⁰, qui rappelle les objectifs de l'action culturelle au SCD et les conditions d'accueil des propositions extérieures. Soucieuses d'associer le plus étroitement possible les étudiants à leur programmation culturelle, les BU sont présentes dans le Village associatif à la rentrée, afin de présenter leur programme, les possibles partenariats avec les étudiants et la Charte culturelle. De fait, les BU exposent régulièrement des travaux d'étudiants, réalisés ou non dans le cadre de leur parcours universitaire. Elles font également régulièrement appel aux compétences des chercheurs et des enseignants-chercheurs de l'Université, ainsi que du personnel administratif et médical.

Des relations se sont nouées avec les Médiathèques municipales de Poitiers et de Niort, mais elles reposent sur des bases encore fragiles, aucun projet commun ne réunissant les différentes bibliothèques au niveau de chaque ville, à l'exception des Rendez-vous du Moyen Âge, cycle de conférences organisé depuis de nombreuses années par le CESCO, la Médiathèque de Poitiers et le SCD à Poitiers. Les liens sont également suivis avec l'Espace Mendès France de Poitiers, qui pilote la Fête de la science dans le département de la Vienne, prête régulièrement des expositions au SCD et lui emprunte des œuvres (une carte du Fonds ancien a notamment été reproduite pour l'exposition Dodo - Sur la piste de Raphus cucullatus).

⁶⁹ <https://sciences-et-societe.univ-poitiers.fr/>

⁷⁰ <https://bu.univ-poitiers.fr/culture/>

Au plan local, le SCD s'est associé à la manifestation « *Vox, le Moyen Âge nous parle !* », portée par le département de la Vienne, en proposant des heures du livre ancien autour du Moyen Âge. Il a également travaillé avec des associations locales, comme le Groupe ornithologique des Deux-Sèvres.

Au niveau national, le SCD a proposé des événements à l'occasion des Nuits de la lecture en janvier (portées par le ministère de la Culture et de la Communication), des Journées européennes du patrimoine en septembre et de la Fête de science, comme cela a été indiqué plus haut. Il a participé au Prix du roman France Culture à la rentrée universitaire. Il prépare pour 2024 les Nocturnes de l'histoire, organisées par les quatre sociétés d'historiens de l'enseignement supérieur et de la recherche.

La BU Lettres a participé comme chaque année à un défi international de pratique artistique et culturelle, le NaNoWriMo (écriture d'un roman en un mois). La BU Michel Foucault, quant à elle, s'est associée cette année à un autre défi, Inktober, autour du dessin.

Le SCD propose aussi des manifestations à l'occasion de journées de commémoration ou de célébration, comme la journée du handicap ou celle des droits des femmes.

Thème

Depuis l'année universitaire 2023-2024, un thème est choisi par les BU pour l'ensemble de l'année culturelle. La Ruche ouvrant au public entre septembre et novembre 2023, la thématique de l'ouverture et du bien commun a été retenue pour 2023. En concertation avec le CRIHAM, qui a soutenu le programme culturel de réouverture dans le cadre de financements CVEC et a proposé en novembre une journée d'étude sur la lecture, la programme été intitulé « *Ouvrons !* » : il se déroule de la rentrée universitaire 2023 au printemps 2024, a lieu dans presque toutes les BU et propose des expositions, des conférences, des ateliers de lecture et d'écriture, des visites dansées, des heures du livre ancien, des conférences, des rencontres avec des auteurs, des concours, des concerts et des ateliers. Toute la programmation culturelle de l'année dans les BU ne se résume toutefois pas à ce dispositif.

Formations

Des Cafés Culture d'une heure ont lieu tous les mois afin d'échanger des informations sur les projets culturels (qu'ils soient internes ou externes à l'université) en cours et les formations suivies par le personnel du SCD impliqué dans la programmation culturelle. Deux personnes ont suivi les journées organisées par A+U+C autour de la bande dessinée dans l'enseignement supérieur.

Récapitulatif des actions culturelles menées en 2023

Dates	Type de manifestation	Lieu	Titre	Services organisateurs	Manifestation	Partenaires
Tous les premiers jeudis du mois	Ateliers d'écriture	BU Sciences Campus, puis La Ruche	11 ateliers d'écriture	BU Lettres		
Toutes les trois semaines	Ateliers de lecture à voix haute	BU Sciences Campus, puis La Ruche ou Centre français langue étrangère	12 ateliers de lecture à voix haute	BU Lettres		Centre de français langue étrangère (UFR Lettres et langues)

1 ^{er} -31 janvier 11 janvier	Livre ancien du mois Petite pause méridienne	BU Médecine-Pharmacie	Félix Vicq-d'Azyr Présentation des ouvrages avec J.P. Richer (UFR de Médecine-Pharmacie)	BU Médecine-Pharmacie Fonds ancien		
3-31 janvier	Livre ancien du mois	BU Sciences Campus	<i>Silva rinovata di varia lettione</i> , de Pero Mexía (1540)	Fonds ancien		
12 janvier	Heure du livre ancien	BU Droit-Economie-Gestion	Reliures de la Renaissance	Fonds ancien		
19 et 20 janvier	Atelier de lecture Atelier d'écriture Rencontre avec une autrice	BU Sciences Campus	Lecture à voix haute Atelier d'écriture Hélène Vignal		Nuits de la lecture	
20 janvier - 28 février	Exposition	BU Michel Foucault	Migrations en images	BU Michel Foucault		Laboratoire Migrinter
30 janvier - 10 février	Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Café lecture sur la cybersécurité et l'intelligence artificielle, avec Marc Parenthoën (IRIAF) et Agnès Alonso (IUT GEA)	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort		
30 janvier - 25 février	Exposition	BU Sciences Campus	Les mélanges autographes de Marc-Antoine Charpentier	BU Lettres		Thierry Favier (laboratoire CRIHAM) Étudiants du Master Musicologie (Univ. Poitiers et Tours)
1 ^{er} -28 février	Livre ancien du mois	BU Michel Foucault	<i>Commentariorum de verbi Dei corruptelis</i> , de Pierre Canisius (1583)	Fonds ancien		
1 ^{er} février - 31 mars	Exposition	BU Médecine-Pharmacie	Les sciences'Elles	BU Médecine-Pharmacie		Délégation CNRS Centre Limousin Poitou-Charentes
24 février	Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Café lecture, avec Sandrine Hmadi	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Journée du handicap	Infirmière du campus de Niort
Mars	Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Café lecture avec Laurence Biberfeld	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Regards noirs, Festival	

					du polar à Niort	
28 février	Conférence	CESCM	Une nouvelle histoire du Moyen Âge : qu'est-ce à dire ? par Florian Mazel	Pôle Moyen Âge	Rendez-vous du Moyen Âge	CESCM Médiathèque François-Mitterrand de Poitiers
1 ^{er} -31 mars	Livre ancien du mois	BU Droit-Economie-Gestion	<i>Le vingtième siècle</i> , par Albert Robida (1883)	Fonds ancien		
2 mars	Atelier d'écriture	BU Sciences Campus	Atelier d'écriture scénarisation avec Thomas Verhille	BU Lettres		Maison des étudiants (résidence de Thomas Verhille)
6-10 mars	Exposition Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Projection exposition interactive sur la bio santé Café lecture, avec Sandrine Hmaidi	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Semaine de la santé	Étudiants de médecine de l'Université de Poitiers Infirmière du campus de Niort
6-31 mars	Exposition	BU Sciences Campus	Francesc Vila Rufas	BU Lettres		Étudiants de la licence Lettres Sciences Po et du Master LLCER de l'Université de Poitiers
8 mars	Exposition	BU Campus des Valois	Femmes scientifiques à travers le monde	BU Campus des Valois	Journée internationale des droits des femmes	Collectif Nevertheless Espace Mendès France
8-15 mars	Exposition	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Les inégalités Femmes/Hommes. Qu'en dit la littérature ?	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Journée internationale des droits des femmes	Étudiantes de l'association UnisCité
13 mars - 28 avril	Exposition Visite	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Oiseaux migrateurs et Marais du Galuchet [+ visite par Jean-Michel Passerault]	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Printemps durable	Association Groupe ornithologique des Deux-Sèvres
Mars	Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Café lecture avec les brigades d'intervention poétique	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Printemps de la poésie	
3-29 avril	Livre ancien du mois	BU Sciences Campus	<i>L'Adonis</i> , de Giambattista Marino (1623)	Fonds ancien		
3 avril - 19 mai	Exposition	BU Sciences Campus	Monstres de la Renaissance	Fonds ancien		Étudiants de L3 de l'UFR Lettres et Langues
4 avril - 9 mai	Exposition	BU Michel Foucault	Les instruments de musique au Moyen Âge	BU Michel Foucault		CESCM

7 avril	Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Café lecture avec Thomas Duranteau	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Journées arts et culture dans l'enseignement supérieur	
25 avril - 19 mai	Exposition	BU Michel Foucault	Pages de titre de la Renaissance	Fonds ancien		Étudiants de L2 de l'UFR Lettres et Langues
10 avril - 30 mai	Exposition	BU Médecine-Pharmacie	Kronos : sept recherches fondamentales qui explorent le temps à l'Université de Poitiers	BU Médecine-Pharmacie		Maison des étudiants (résidence de Morgane Parisi)
27 avril	Heure du livre ancien	Fonds ancien	Qu'est-ce qu'un livre au Moyen Âge ? par Gabrielle Schmid (laboratoire CESCO)	Fonds ancien	Vox, le Moyen Âge nous parle !	Archives départementales de la Vienne
2-31 mai	Livre ancien du mois	BU Droit-Economie-Gestion	<i>An Inquiry into the Nature and the Causes of the Wealth of Nations</i> , d'Adam Smith (1776)	Fonds ancien		
4 mai	Heure du livre ancien	UFR Droit	Trouvailles d'inventaire : le testament de Gui de Lusignan (1308), par Amélie Rigollet (laboratoire CESCO)	Fonds ancien	Vox, le Moyen Âge nous parle !	Archives départementales de la Vienne
1 ^{er} - 30 juin	Livre ancien du mois	BU Michel Foucault	<i>Théorie des quatre mouvements et des destinées générales</i> , de Charles Fourier (1808)	Fonds ancien		
4-8 septembre	Visites dansées	BU Michel Foucault	Deux visites dansées avec Isabelle Lamothe (UFR STAPS)	BU Michel Foucault	Ouvrons !	
Septembre , et plus particulièrement le 16	Exposition Heures du livre ancien Visites	BU Michel Foucault	Étudier à Poitiers il y a cent ans [+ Heures du livre ancien & visites du bâtiment]	Fonds ancien	Journées européennes du patrimoine	
12 septembre - 24 octobre	Exposition	BU Médecine-Pharmacie	Portraits avec accessoires	BU Médecine-Pharmacie		Centre de français langue étrangère

						(UFR Lettres et langues)
25 septembre -20	Exposition	BU Sciences Futuroscope	Les plantes et leurs usages	BU Sciences Fonds ancien		Espace Mendès France
29 septembre	Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Café lecture avec Jean Colombier	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort		
Octobre	Dessin	BU Michel Foucault	Défi de dessin Inktober	BU Michel Foucault	Inktober	
2-20 octobre	Exposition	BU Sciences Campus	L'eau, une ressource à partager	BU Sciences		Espace Mendès France
6-27 octobre	Exposition	BU Campus des Valois	BD curieux !	BU Campus des Valois		4 CSTI de Nouvelle Aquitaine
16 octobre - 17 novembre	Exposition	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	À la découverte des chauves-souris	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort		Association Deux-Sèvres Nature Environnement
13 octobre	Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Café lecture sur l'intelligence artificielle dans le sport, avec John-Elio Nahas (laboratoire LÉP)	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Fête de la science	
Novembre	Sessions d'écriture	La Ruche	Défi d'écriture NaNoWriMo (quatre sessions en commun)	BU Lettres	NaNoWriMo	
3 novembre - 20 décembre 29 novembre	Exposition Table ronde	BU Michel Foucault	Les 30 ans de la collection Histoire des PUR Table ronde avec chercheurs de l'Université ayant publié aux PUR	BU Michel Foucault		Presses universitaires de Rennes
7 novembre - 21 décembre	Exposition	BU Médecine-Pharmacie	Me, myself and I (photographies de Vincent Curdy)	BU Médecine-Pharmacie	Ouvrons !	Lycée Kyoto Laboratoire CRIHAM
13-24 novembre	Exposition	BU Sciences Campus	La recherche poitevine en biologie-santé vue par des étudiant.e.s	BU Sciences Campus		Étudiants du M1 biologie-santé (UFR SFA)
13-17 novembre 17 novembre	Exposition Café lecture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Autres regards Café lecture, avec l'association T-21 Deux-Sèvres et Sandrine Hmaid	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort		Association T-21 Deux-Sèvres Infirmière du campus de Niort

23-30 novembre	Exposition	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Violences faites aux femmes	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort		Maison des étudiants (résidence de Tiphaine Gantheil et Timothée Morisse)
23 et 30 novembre	Concerts	BU Michel Foucault La Ruche	De l'antiphonaire au standard de jazz	BU Michel Foucault La Ruche	Ouvrons !	Laboratoire CRIHAM
27 novembre	Ateliers	BU Michel Foucault La Ruche	Ateliers autour de l'éloquence et de l'esprit critique, par les dubitaristes girondins	BU Lettres	Ouvrons !	Laboratoire CRIHAM
28 novembre - 31 décembre	Exposition	La Ruche	Les métamorphoses d'une BU	La Ruche	Ouvrons !	Laboratoire CRIHAM
30 novembre	Rencontre avec une autrice	Maison des étudiants	Rencontre avec Agnès Desarthe	BU Lettres	Prix du roman des étudiants France Culture	Maison des étudiants
30 novembre	Atelier d'écriture	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	Le féminin et le masculin dans l'écriture française, avec le photographe Jac Pommier	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort		
30 novembre	Atelier graphique	La Ruche	Les objets trouvés ont-ils une âme ? par Guillaume Heurtault	BU Lettres	Ouvrons !	Laboratoire CRIHAM
6 décembre	Conférence	La Ruche	1524-1530. Rabelais à Poitiers : révélations, énigmes, envol, par François Bon	La Ruche	Ouvrons !	Laboratoire CRIHAM
12 décembre	Rencontre avec une autrice	La Ruche	À 12 ans, j'ai ouvert un livre..., par Hélène Vignal	BU Lettres	Ouvrons !	Laboratoire CRIHAM
14 décembre	Projection débat	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort	La terre perd le Nord, avec Patrick Rousseau (IRIAF)	Bibliothèque du pôle universitaire de Niort		

Un « *livre ancien du mois* » est une présentation en vitrine, pour un mois, d'un livre ancien, accompagné d'un commentaire, qui est mis en ligne, enrichi, sur le site du SCD.

Une « *petite pause méridienne* » est une séance d'une demi-heure qui permet au public de découvrir et de manipuler un livre ancien, après que celui-ci a été présenté par l'intervenant.

Une « *heure du livre ancien* » est une séance d'une heure qui permet au public de découvrir, sur table plutôt que sous vitrine, et de manipuler une sélection de documents anciens, après

une présentation, le plus souvent à deux voix (un chercheur et un bibliothécaire), des documents.

I/N LE SERVICE DES COLLECTIONS REMARQUABLES

Le Fonds ancien a changé de nom en septembre 2023, à l'occasion de son emménagement dans La Ruche entièrement rénovée. Le terme d'ancien était de moins en moins adapté car le service, qui a toujours conservé des archives du XXe siècle (dès 1975, s'y trouvent les archives d'Argenson, dont les documents les plus récents datent de 1915), abrite une part de plus en plus importante de documents récents, et même aujourd'hui quasi contemporains (les archives d'écrivains hispanophones et lusophones courent pour certaines jusqu'au 21e siècle ; il en va de même pour les archives de chercheurs). Il a été un temps envisagé de donner le nom de "*Service du patrimoine (écrit)*", mais le terme de patrimoine a été jugé trop flou et polysémique. Il a donc été proposé de traduire l'expression anglo-saxonne "*special collections*", courante à l'étranger, en "*collections remarquables*", de manière à souligner le caractère particulier des collections et, ainsi, à donner envie de venir découvrir le service.

Autre fait remarquable de l'année, le réemménagement du service dans des locaux entièrement rénovés. Le service n'est plus au dernier étage, mais se donne à voir au rez-de-chaussée du bâtiment A2 rénové, puisque le magasin est visible derrière des vitres munies de filtres anti infrarouges et ultraviolets. La salle de lecture, et la salle de présentation, désormais distincte, qui permet d'accueillir des groupes (pour des cours ou des séances de découverte), se trouvent au rez-de-chaussée également. Le personnel a également un peu changé, avec l'arrivée, à temps plein désormais dans le service, d'une collègue qui était depuis plus de dix ans présente pour 30% de son temps de travail. Une autre collègue a, pendant les 6 premiers mois de l'année, travaillé au tri et au versement aux Archives départementales de la Vienne des archives courantes du service (et du Pôle associé). Plusieurs personnes se sont succédé pour travailler au signalement des archives (Tarrade, puis Ainsa), grâce à des crédits versés par l'ABES. Plusieurs stagiaires, non gratifiés, ont contribué au signalement du fonds de curiosités (documents divers, souvent éphémères, retrouvés dans les livres) du service et à la préparation de l'exposition « *Empreintes* ».

I/N.4 Documents patrimoniaux sur support matériel (stock)

Documents patrimoniaux sur support (livres, périodiques, autres) Stock au 31.12.23

	Titres	Unités matérielles	ML
Livres	74786	97861	3 282
Périodiques	1363		93
Autres	18114	20242	592
Total documents patrimoniaux	94263	118103	3967

Source : ESSD IST ESR 2023

I/N.5 Groupe de travail « Patrimoine »

Le groupe de travail « Patrimoine » s'est réuni deux fois en 2023. Constitué d'un représentant de chacune des principales BU (Lettres, Michel Foucault, Sciences, Droit-

Economie-Gestion, Médecine-Pharmacie) et du Service des collections remarquables, il a pour objectifs d'identifier et de mieux signaler le patrimoine universitaire conservé au SCD, ainsi que de sensibiliser l'ensemble des collègues du SCD à la richesse du patrimoine documentaire détenu par l'université.

Le chantier principal pour l'année 2023 était l'identification, le catalogage et la conservation des imprimés datant de 1820-1830, patrimoniaux "par nature" du fait de leur ancienneté, mais ne faisant pas encore l'objet de mesures de conservation adaptées. Une petite partie de ces documents est conservée par le Service des collections remarquables ; le reste se trouve dans les différentes BU et y restera, à l'exception des titres les plus fragiles et/ou remarquables, qui seront transférés au Service des collections remarquables. Des listes complètes ont permis d'identifier les titres concernés : les chantiers de catalogage dans le SUDOC, de regroupement en un seul lieu du magasin (pour la BU Lettres) et de conservation (mise en pochette des titres les plus fragiles) ont commencé en 2023.

En parallèle, l'un des membres du groupe travaille, avec le SRID, à ce que tous les documents patrimoniaux des BU soient marqués, dans le catalogue local Odébu+, de la mention "Document patrimonial" : ainsi, les lecteurs découvriront l'ampleur du patrimoine documentaire du SCD et seront sensibilisés aux mesures de conservation permettant de les protéger.

Par ailleurs, la présentation du groupe de travail Patrimoine lors de la réunion plénière du SCD en décembre 2023 a conduit les collègues de plusieurs BU non représentées dans le groupe de travail à commencer à repérer les collections patrimoniales présentes dans leurs fonds. Le groupe de travail devrait donc s'étoffer en 2024.

I/N.6 Bilan climatique

L'année 2023 fut mouvementée pour les collections du Service des collections remarquables. En effet, après un hébergement de 5 ans, de 2018 à 2023, dans six lieux temporaires et différents (DRAC, BU Michel Foucault, CESC, Archives départementales de la Vienne, BU Sciences campus, BU Droit-Économie-Gestion), les collections anciennes ont réintégré, en septembre 2023, la BU La Ruche, dans un magasin spécifiquement dédié aux collections patrimoniales. Ce magasin, sur deux étages, se situe au rez-de-chaussée et est équipé d'une centrale de traitement d'air (CTA). Dans l'attente d'un accès à distance aux relevés thermohygrométriques enregistrés automatiquement par la CTA, un relevé manuel est réalisé tous les jours depuis l'arrivée des collections début septembre.

À l'occasion du déménagement en septembre 2023, les collections anciennes ont subi une variation thermohygrométrique importante, inévitable compte tenu des différentes conditions de conservation des 6 sites. Les collections semblent avoir bien réagi à ces changements brusques. De septembre à décembre, les relevés thermohygrométriques indiqués par la CTA furent d'ailleurs relativement stables, avec cependant une variation importante de 5,1 % d'hygrométrie en 24h en octobre.

II/À L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)

Documentation numérique acquise par l'établissement – Stock au 31.12.23

	Titres
Livres électroniques - Nombre de titres	85 528
Périodiques électroniques - Nombre de titres	22 957
Autres acquisitions numériques - Nombre de titres	46
Total des titres acquis	108 531

Source : ESSD IST ESR 2023

Documentation sur support

Stock au 31.12.23

	Titres	Unités matérielles	ML	dont ML en libre accès
Livres imprimés	603 466	723 185	16 276	4 846
Périodiques imprimés	9 282		10 101	719
Autres documents sur support matériel (*)	303 111	323 653	2 203	139
Total documentation sur support	915 859	1 046 838	28 580	5 704

(*) thèses, manuscrits, cartes & plans, images/photos, vidéo, documents sonores, microforme...

Source : ESSD IST ESR 2023

Au 31-12-23, le SCD mettait à disposition de ses usagers 603 466 titres de livres imprimés et 85 528 titres de livres électroniques, soit 688 994 titres de monographies, ainsi que 9 282 titres de périodiques imprimés et 22 957 titres de périodiques numériques, soit 32 239 titres de périodiques.

II/A.1 Traitement des collections sur support physique

Chaque année, les collections physiques du SCD donnent lieu à d'importants chantiers de signalement, de réaménagement et/ou de désherbage qui structurent l'activité des différentes bibliothèques.

En 2023, les mouvements de collections ont bien sûr concerné en premier chef les différentes collections devant réintégrer La Ruche.

Pour les autres fonds, on peut signaler la gestion toujours en cours des conséquences de l'inondation de septembre 2022 dans les magasins de la BU DEG, ainsi que la gestion des conséquences d'une autre inondation, survenue en juin 2023 dans ces mêmes magasins.

À noter que la BU Médecine-Pharmacie a pris en charge en 2023 le traitement de trois importants dons reçus, Sapanet (20 cartons), Barbier et Oriot (15 ml).

II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE

Le SCD s'est doté d'une mission « *Collections* » afin de gérer de façon transversale les différents aspects relatifs à la constitution, la coordination, la sauvegarde et la gestion des collections sur tous supports.

II/B.1 La politique documentaire

Première mission à être incluse dans la mission transversale « *Collections* », la politique documentaire du SCD est conduite par deux conservateurs, par ailleurs tous deux chefs de section. Formalisée dès 2011, celle-ci s'appuie sur un certain nombre de documents et d'indicateurs, et en tout premier lieu la « *Charte documentaire du SCD* », à la fois outil d'aide à la décision et au pilotage pour le service, mais aussi support possible de communication auprès des publics.

En 2020 et 2021, certains indicateurs centraux utilisés pour définir la politique documentaire du SCD ont été profondément affectés par les conséquences de la crise sanitaire, particulièrement le nombre de prêts de documents. Pour cette raison, la politique documentaire menée en 2022 reposait sur des données peu significatives, qui a rendu délicat le travail de comparaison et d'interprétation des tendances en matière d'utilisation des collections. En 2023, les indicateurs utilisés ont été stabilisés et sont exploitables, grâce à deux années sans fermetures, restrictions d'accès ou diminutions durables des horaires d'ouverture des bibliothèques universitaires.

Les outils de pilotage documentaire connaissent une évolution. Actuellement, au niveau du SCD, il s'agit essentiellement d'un outil d'aide à la répartition des crédits entre les sections en se basant sur divers indicateurs : utilisation des collections, durée de vie des documents et prix moyen essentiellement. De nouveaux outils sont en cours de développement pour analyser les collections à l'échelle pluriannuelle, d'une bibliothèque et de ses collections disciplinaires. Un tel outil fonctionne depuis trois ans dans deux bibliothèques : BU Sciences Techniques et Sport Campus, BU Sciences et Techniques Futuroscope. Des indicateurs bibliométriques normalisés ont été compilés sur trois ans afin de suivre l'évolution des fonds disciplinaires et de leurs usages ; ces indicateurs structurent la gestion des collections et des crédits budgétaires, au niveau de la section comme de ses différents responsables de secteurs. C'est un prototype qui demande des évolutions, notamment dans son ergonomie ou les moyens d'extraction des données, afin de le rendre aussi efficient qu'utile, et facile à prendre en main par d'autres bibliothèques du réseau. Ces outils s'appuient sur le SGBM Alma et son extension Analytics, déployés durant l'été 2020.

Ces outils bibliométriques devraient se prolonger par un système de fiches domaines qui d'une bibliothèque à l'autre et pour chaque collection disciplinaire, formaliserait l'ensemble des pratiques, connaissances et outils utilisés par un bibliothécaire pour gérer et développer la partie des collections mise sous sa responsabilité, dans un cadre explicite et normalisé à l'échelle du réseau. C'est un objectif du projet de service 2024-2025 des BU Sciences Techniques et Sport Campus, BU Sciences et Techniques Futuroscope.

II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections

Le groupe de travail, qui réunit un ou plusieurs représentants des BU du SCD (à l'exception des BU Éducation et formation, de la BU du Centre de doctorat et des BU de Niort et Angoulême) a validé la version définitive des fiches réflexes (prévention et action en cas de sinistre), avant qu'elles ne soient déployées dans toutes les BU. Un sous-groupe a également œuvré à la mise par écrit des consignes de manipulation des ouvrages, dont la diffusion reste encore à faire. En 2023, le groupe de travail s'est réuni trois fois en formation plénière. Deux

agents se sont formés en 2023 au Plan de sauvegarde (formation du CRFCB Bretagne-Pays de la Loire).

À l'échelle de la Ville, le groupe de travail réunissant des représentants du Musée Sainte-Croix, des Archives départementales de la Vienne, des Archives municipales de Poitiers, de la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau, du Centre de conservation et d'étude (DRAC et INRAP), des Archives de la région Nouvelle Aquitaine et du SCD, a proposé une première version d'une convention visant à la mutualisation des moyens, du personnel et des locaux en cas de sinistre.

II/B.3 Le Pôle Moyen Âge

Bien que le Pôle associé et le CADIST⁷¹ n'existent plus depuis fin 2017, le SCD, sur ses crédits propres (29 000 €) et avec des sommes versées par le CESCO (6000 €), continue à acquérir de la documentation niveau recherche sur la période médiévale. Ouvrages de référence, monographies papier et e-books (12 000 € environ), périodiques papier (16 000 € environ) et en ligne (montants impossibles à estimer car ils font partie de bouquets plus larges), ressources électroniques (7000 € environ) sont achetés de manière à couvrir l'ensemble de la période médiévale, et plus uniquement les IXe-XIIe siècles, comme c'était le cas du temps des subventions de la BnF et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Une réunion annuelle d'acquisitions, qui rassemble des bibliothécaires du CESCO et du SCD, ainsi que des chercheurs et des enseignants-chercheurs du CESCO, permet de sélectionner de manière fine les titres, collections et outils les plus adaptés aux besoins des chercheurs. Ces collections sont complétées par des dons (de moins en moins nombreux du fait de la diffusion de plus en plus large des ressources documentaires sur support numérique) des *Cahiers de civilisation médiévale*. Elles sont rendues visibles par des tables thématiques en lien avec l'actualité de la recherche et des listes de nouveautés diffusées sur le site du SCD.

D'octobre à avril, a lieu tous les mois un « *Atelier de la doc* » à deux voix (un enseignant-chercheur et un bibliothécaire) sur une ressource précise. Ces formations non obligatoires réunissent à chaque fois des étudiants (souvent en master ou en thèse), des chercheurs et des BIATSS du CESCO (en moyenne une dizaine). Par exemple, le *Dictionnaire d'histoire et de géographie ecclésiastique* a été présenté le 7 novembre par Cécile Treffort. Le SCD présente également les ressources en médiévistique qu'il met à la disposition des étudiants et des chercheurs, à l'occasion des Ateliers disciplinaires à destination des étudiants en master, en octobre. Lors des semaines d'études médiévales, en juin, la responsable du Pôle Moyen Âge anime chaque année une séance autour des ressources électroniques utiles au médiéviste.

Dans le cadre d'une programmation conjointe avec la Médiathèque de Grand Poitiers, le CESCO et le SCD ont accueilli une conférence de Florian Mazel autour du livre qu'il a dirigé en 2021, *Nouvelle histoire du Moyen Âge*. Celle-ci a remporté un succès très important : le public, constitué avant tout d'étudiants et d'enseignants-chercheurs, était nombreux.

Le SCD contribue également au réseau international **Méneestrel** : la responsable du Pôle Moyen Âge en assure la coordination avec une chercheuse (laboratoire LAMOP⁷², Paris) et un

⁷¹ Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique

⁷² <https://lamop.panthéonsorbonne.fr/>

enseignant-chercheur (université Paris Saclay). La responsable du Pôle est également négociatrice des bases de données **Brepols** pour le consortium Couperin.

II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES

Dépenses d'acquisition 2023

>> Acquisition de documentation sur support matériel

Achat livres imprimés	339 235 €
Achat périodiques imprimés	225 449 €
Achat autres documents sur support matériel	3 071 €
s/total : dépenses doc support matériel	567 755,14 €

>> Acquisition de documentation numérique

Livres électroniques - achats définitifs	12 255 €
Livres électroniques - abonnements	77 738 €
s/total livres électroniques	89 993,02 €
Acquisition de périodiques électroniques (achats et abonnements)	157 229 €
s/total périodiques électroniques	157 228,72 €
Acquisition d'autres objets numériques (achats et abonnements)	386 761 €
s/total acquisition autre doc numérique	386 761,18 €
s/total dép doc numérique	633 982,92 €

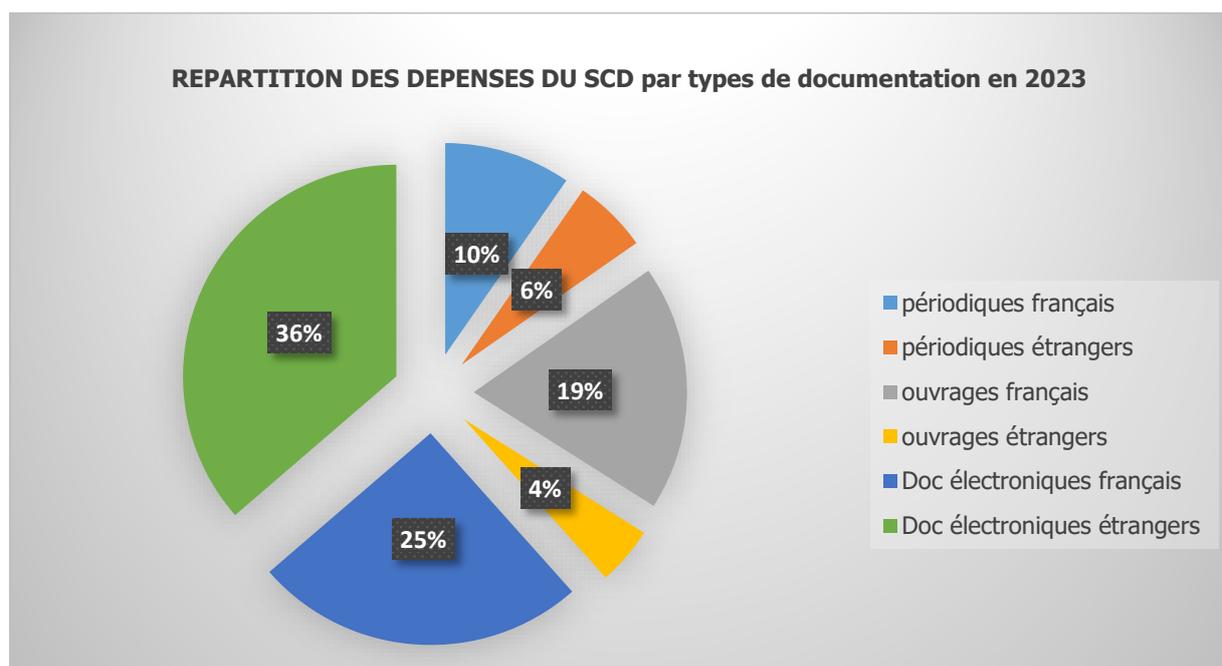
Source : ESSD IST ESR 2023

Le mode de calcul des dépenses d'acquisition documentaire ci-dessus est conforme aux consignes données par l'ESSD IST ESR. De ce fait, il n'inclut pas les achats de DVD (classés dans « *Autres documents sur support matériel* ») dans les achats de documentation électronique, mais prend en compte, pour ces mêmes achats, les frais de maintenance de la plateforme Numérique Premium (821,24 € en 2023) et les frais de gestion demandés par l'ABES dans le cadre de la licence nationale ScienceDirect (14 656,89 € en 2022). Il inclut également les frais de conservation et de reliure (43 45 € en 2023).

Enfin, ce tableau n'inclut pas le coût de l'abonnement à ScienceDirect en 2023 (221 190 €) dans le cadre de l'accord national et prélevé à la source sur le budget de l'Université ni la prise en charge par le projet ELANS de l'acquisition de la base Europresse (37 089 €).

Si l'on inclut ces dépenses, le budget consacré aux achats documentaires par le SCD en 2022 se monte à **1 476 823 €** (contre 1 480 204 € en 2022 sur la même base de calcul, soit une stagnation de - 0,23 % par rapport à l'année précédente).

II/C.1 Répartition des dépenses documentaires



Dépenses de documentation 2023

Types de documentation	PART SCD (en €)	Répartition DEP SCD/TOTAL SCD
Périodiques français	141 976,93	9,61%
Périodiques étrangers	83 472,30	5,65%
Ouvrages français	276 924,70	18,75%
Ouvrages étrangers	65 381,21	4,43%
Doc électroniques français	371 981,77	25,19%
Doc électroniques étrangers	537 086,56	36,37%
TOTAUX	1 476 823,47	100,00%

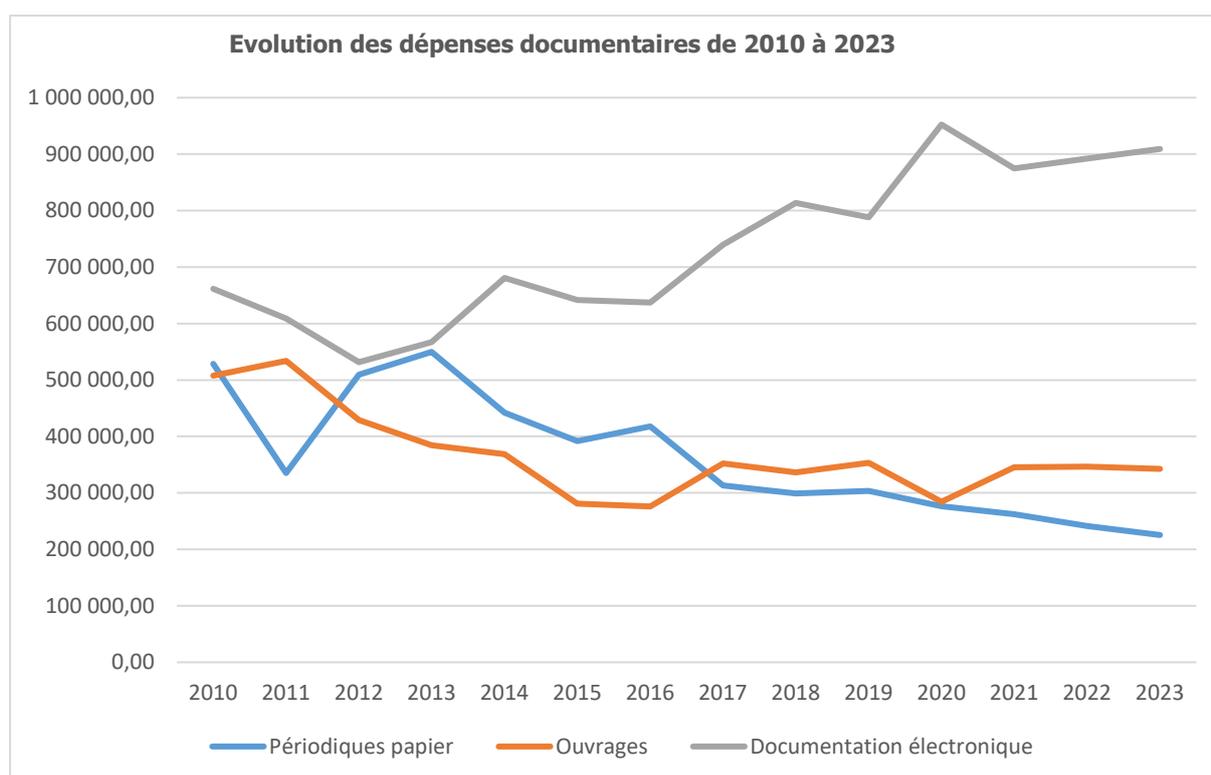
Données SIFAC et pour 2023 réintroduction dans la part SCD du prélèvement à la source ScienceDirect (22 190 €), réimputations de l'UFR Droit (15 806,43 €) et prise en charge Europresse par ELANS (37 089 €)

Évolution des dépenses documentaires 2020-2023

Dépenses documentaires du SCD	2020	2021	2022	2023
Périodiques	276 288	262 529	241 507	225 449
Ouvrages	284 419	345 145	346 714	342 306
Doc électronique	952 367	874 898	891 983	909 068
TOTAUX	1 513 075	1 482 572	1 480 204	1 476 823
% Doc électronique/ dép totales doc	62,94 %	59,01 %	60,26 %	61,56 %

Depuis 2017, la part du numérique dans les achats globaux de documentation est supérieure à 50 % ; elle était de 54,54 % en 2019 mais a bondi en 2020 à 62,94 % du total des achats documentaires, du fait des achats de documentation électronique exceptionnels liés à la crise sanitaire. En 2021, la part des achats de documentation électronique dans les achats documentaires globaux se montait à 59,01 % du total des achats documentaires ; elle repasse de nouveau au-dessus de la barre des 60 % en 2022 (60,26 %) et se fixe à **61,56 %** en 2023.

Évolution des dépenses de documentation du SCD 2010-2023



D'autres détails sont disponibles partie III/D.1 « Évolution des dépenses de documentation du SCD » du présent rapport d'activité

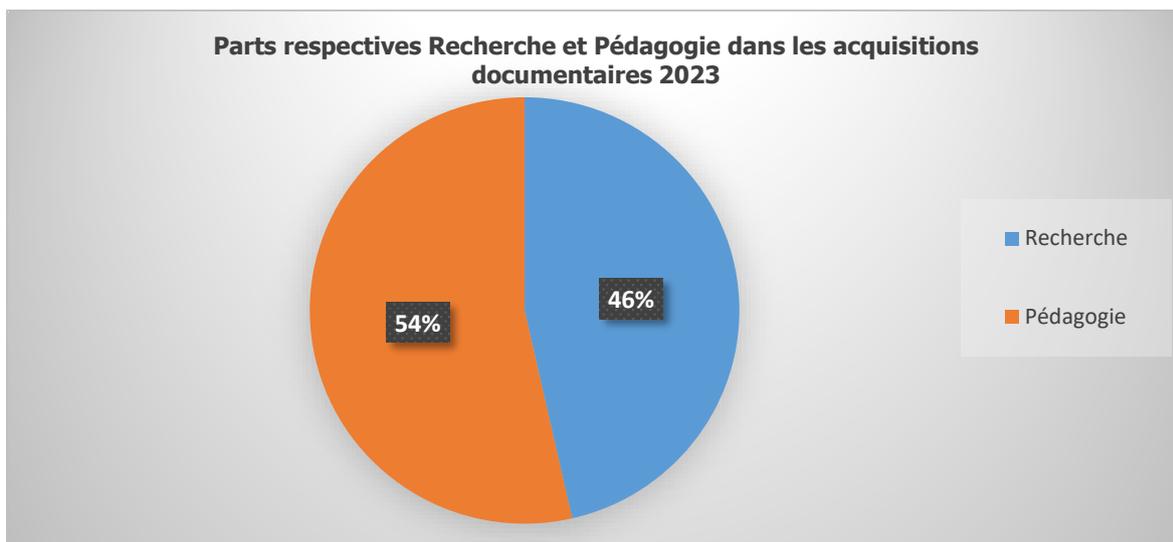
II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie

Si le mode de calcul de l'ESSD IST ESR donne un pourcentage de 61,41 % des acquisitions 2023 du SCD consacrées à la pédagogie (ou formation) et 38,59 % consacrées à la Recherche, les parts relatives de chacun sont différentes si l'on introduit le prélèvement à la source pour l'acquisition de ScienceDirect (22 190 €), les réimputations de l'UFR Droit (15 806,43 €) et la prise en charge Europresse par ELANS (37 089 €).

Pour la première fois depuis 2017, les dépenses documentaires du SCD ont été consacrées davantage à la **Pédagogie (53,55 %)** qu'à la **Recherche (46,45 %)**.

En 2022 le rapport était de 51,2 % Recherche contre 48,8 % Pédagogie (54 % Recherche et 46 % Pédagogie en 2021 ; 50,73 % Recherche et 49,27 % Pédagogie en 2020 ; 51,84 % Recherche et 48,16 % Pédagogie en 2019 ; 55,81 % Recherche et 44,19 % Pédagogie en 2018 ; 53,18 % Recherche et 46,82 % Pédagogie en 2017).

Parts respectives Recherche et Pédagogie dans les acquisitions documentaires 2023

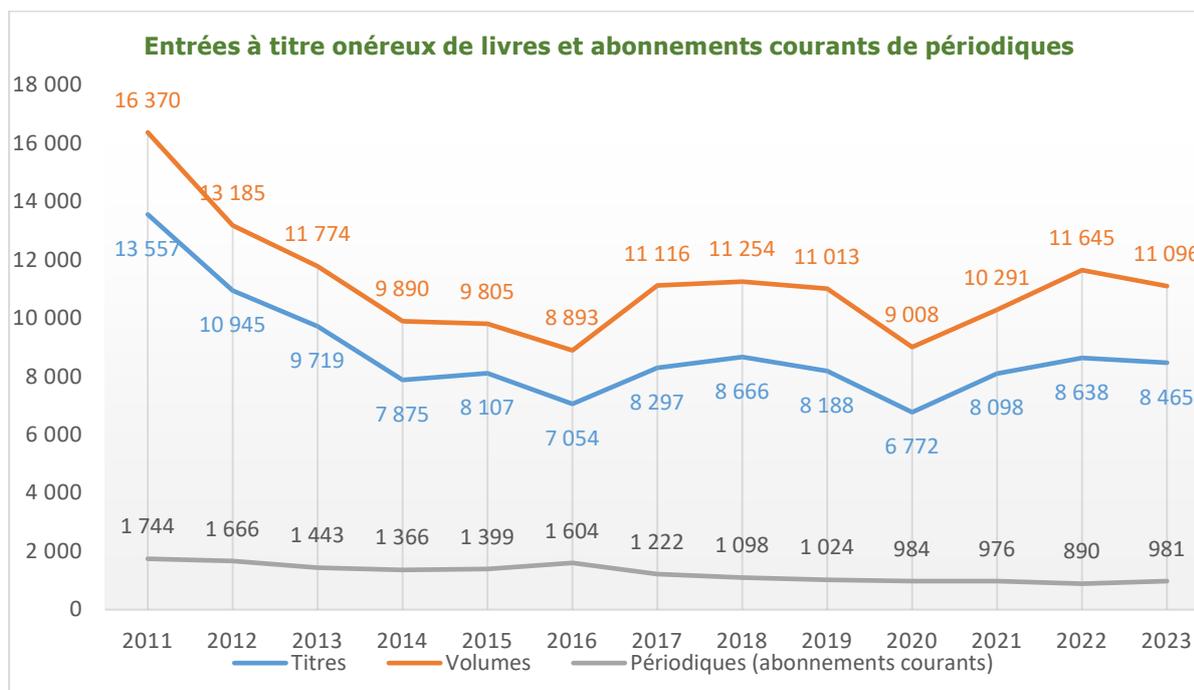


II/C.3 Les accroissements documentaires (flux)

Évolution des acquisitions d'ouvrages et des abonnements de périodiques de 2018 à 2023 :

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	Var. 22-23 (%)
Titres	Livres français	7 917	7 354	6 185	7 145	7 635	7451	-2,41
	Livres étrangers	749	834	587	953	1 003	1 014	+1,1
	<i>Sous total titres livres</i>	8 666	8 188	6 772	8 098	8 638	8 465	-2
Volumes	Livres français	10 393	10 069	8 334	9 194	10 520	9 899	-5,9
	Livres étrangers	861	944	674	1 097	1 125	1 197	+6,4
	<i>Sous total volumes livres</i>	11 254	11 013	9 008	10 291	11 645	11 096	-4,71
Périodiques (abonnements courants)		1 098	1 024	984	976	890	981	+10,22

Source : ESSD IST ESR 2023



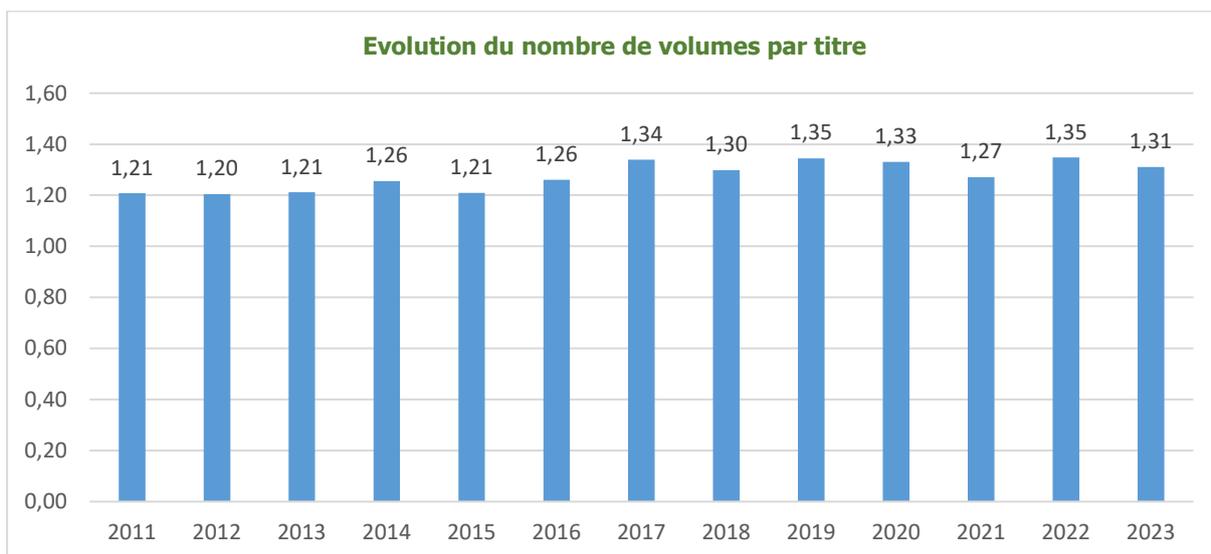
Contrairement à celle de 2022 et 2021, la comparaison de 2023 et 2022 se fait à périmètre de SCD identique (la BU du Centre de doctorat en droit, intégrée en 2022, voit ses chiffres inclus dans les totaux pour les deux années) – ou quasiment (la Médiathèque de l'INSPE site de la Charente a fusionné avec la BU du Campus des Valois en juin 2022).

En 2023, le nombre de titres de livres (total français et étrangers) acquis à titre onéreux est de 8 465, soit une diminution de - 173 titres (- 2 %) par rapport à 2022. Le nombre total de volumes 2023 est de 11 645 ; soit une baisse de - 549 exemplaires par rapport à 2022 (- 4,71 %).

Après une hausse en 2022, essentiellement due à l'intégration de la BU du Centre de doctorat en droit, **les acquisitions à titre onéreux d'ouvrages imprimés semblent marquer le pas en 2023** pour retrouver, globalement, des niveaux d'avant crise sanitaire, soit la période 2017-2019.

Le nombre de volumes par titre (1,31 en 2023 contre 1,35 en 2022) est stable et retrouve les niveaux de la période 2017-2019 (avant la crise sanitaire). Cette moyenne varie sensiblement d'une bibliothèque à l'autre, suivant les disciplines.

Cette diminution des titres et des exemplaires n'est pas également répartie entre les bibliothèques du SCD, et se trouve être tirée par quelques bibliothèques : La Ruche (- 134 titres (- 12,5 %), - 106 exemplaires (- 8,60 %)), la Médiathèque de l'INPSE à Poitiers (- 116 titres (- 22,35 %), - 98 exemplaires (- 15,99 %)), la BU Médecine Pharmacie (- 76 titres (- 15,97 %), - 204 exemplaires (- 16,41 %)) et la BU du Campus de Niort (- 39 titres (- 4,29 %), (- 8,78 %)). La BU Sciences Techniques Sport – site du campus présente le plus grand accroissement de titres (+ 74, soit + 12,37 %) et d'exemplaires (+ 55, soit + 6,56 %).



Source : ESGBU 2023

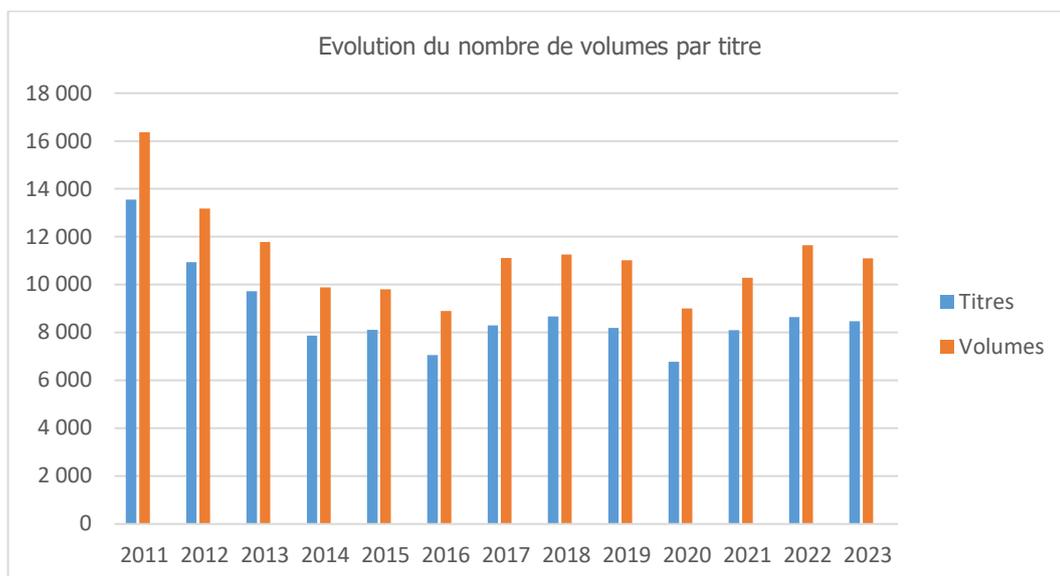
Il a été acheté moins d'exemplaires par titre en 2023 (1,31) qu'en 2022 (1,35). Ce ratio varie d'une bibliothèque à l'autre, en lien avec leurs thématiques : si la BU Michel Foucault n'acquiert que peu d'exemplaires en double (1,10 exemplaire par titre), la BU Droit Économie Gestion acquiert davantage d'exemplaires par titres (1,39 exemplaire par titre). On notera que la BU Médecine Pharmacie acquiert deux fois plus d'exemplaires par titre que la moyenne du SCD (2,60 exemplaires par titre en 2023).

En 2023, la tendance semble avoir été au resserrement du nombre d'exemplaires par titre. L'évolution négative du ratio s'observe dans les bibliothèques juridiques (- 8,49 % à la BU Droit Économie Gestion, - 6,70 % à la BU du Centre de doctorat en droit), au Campus des Valois (- 7,85 %), au Campus de Niort (- 7,70 %) et à la BU Sciences Techniques Sport – site du campus (- 5,17 %), ces trois dernières bibliothèques ayant des disciplines communes (droit et pédagogie pour le Campus des Valois et le Campus de Niort, sport pour le Campus des Valois et la BU Sciences à Poitiers). Une analyse plus approfondie permettrait de consolider l'hypothèse d'une évolution des pratiques dans certaines disciplines comme le droit, par exemple. La contraction du nombre d'exemplaires par titre constitue peut-être une réponse à la diminution des budgets d'acquisition. Elle peut également être poussée par le développement de l'offre de livres électroniques.

Selon les chiffres de l'ESGBU, de 2013 à 2023, le coût d'achat moyen d'un volume d'ouvrage imprimé serait de 31,64 €. En 2023, ce coût est de 30,57 €.

	2019	2020	2021	2022	2023
	353 159,15 €	284 419,41 €	339 312,78 €	346 713,52 €	339 235,19 €
Titres	8 188	6 772	8 098	8 638	8 465
Volumes	11 013	9 008	10 291	11 645	11 096
	32,07€	31,5 7€	32,97 €	29,77€	30,57 €

Le nombre d'abonnements à des périodiques « papier » repart, lui, à la hausse (+ 10,22 % par rapport à 2022), du fait de l'intégration de la BU du centre de doctorat (101 abonnements comptabilisés en 2023) et de la politique documentaire spécifique de la BU Michel Foucault.



Comme chaque année le SCD reçoit un certain nombre de dons, qu'il intègre ou non dans ses collections (suivant l'intérêt du don) via la signature d'une convention avec le donateur. À noter qu'un certain nombre de titres de périodiques papier intègrent par ce biais dans les collections, notamment via le système d'échange mis en place avec la revue des Cahiers de civilisation médiévale⁷³.

Acquisitions non onéreuses 2023

Livres français - Acquisition non onéreuse - Titres	2 213
Livres étrangers - Acquisition non onéreuse - Titres	261
s/total acquisitions non onéreuses livres titres	2 474
Périodiques - Acquisition non onéreuse - Titres	212
Autres - Acquisition non onéreuse - Titres	243
s/total acquisitions non onéreuses titres	2 929
Livres français - Acquisition non onéreuse - Volumes ou UM (Unités Matérielles)	3 942
Livres étrangers - Acquisition non onéreuse - Volumes ou UM	289
s/total acquisitions non onéreuses livres volumes ou UM	4 231
Autres - Acquisition non onéreuse - Volumes ou UM	253
s/total acquisitions non onéreuses volumes ou UM	4 484

Source : ESSD IST ESR 2023

Et comme chaque année, un certain nombre d'ouvrages « sortent » des collections, suivant une procédure formalisée (sélection et choix par les bibliothécaires sur des critères objectifs et validés, dons aux associations partenaires ou mise au pilon, proposition des listes de dons sortants et pilon au conseil de la documentation puis validation au CA de l'université).

⁷³ <https://ccm.cnrs.fr/>

Sorties de documents 2023

Total livres français et étrangers - Sorties de documents - Titres	6 520
Périodiques - Sorties de documents - Titres	55
Autres - Sorties de documents - Titres	127
Total sorties titres	6 702

Total livres français et étrangers - Sorties de documents - Volumes ou UM	8 378
Autres - Sorties de documents - Volumes ou UM	174
Total sorties volumes ou UM	8 552

Source : ESSD IST ESR 2023

Documentation numérique produite au sein de l'établissement

Documentation numérique produite au sein de l'établissement (Stock au 31-12-23)

Documents numérisés (livres, revues, thèses, autres) - unités	ND
Thèses, HDR, mémoires et travaux universitaires (nativement numériques) - unités	5 275
Documents pédagogiques signalés par la structure documentaire - unités	0
Total Unités documentaires numérisées	5 275
<i>Dont documentation numérique produite en accès libre (en % du total) - Nb d'unités documentaires</i>	<i>95,65</i>

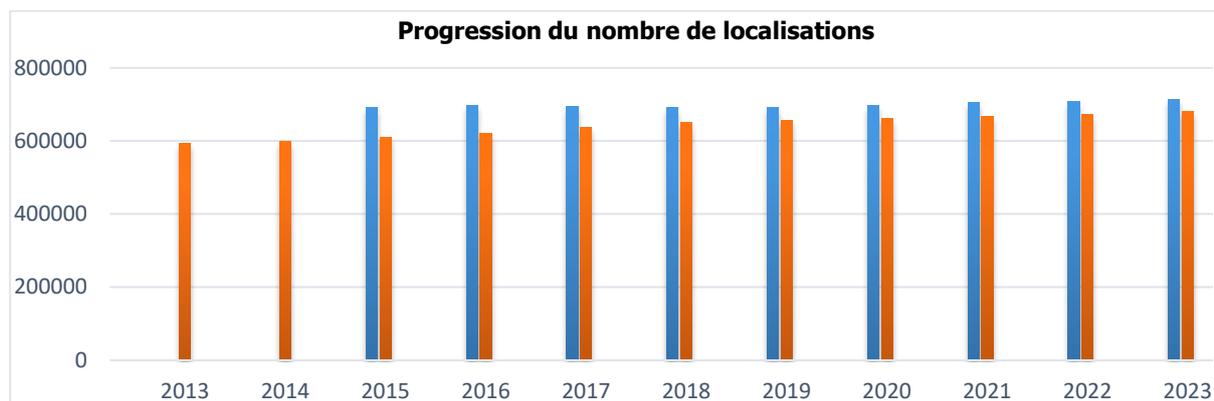
Documentation numérique produite au sein de l'établissement (Entrées)

Documents numérisés (livres, revues, thèses, autres) - Entrées de documents - Nombre d'unités documentaires	ND
Thèses, HDR, mémoires et travaux universitaires (nativement numériques) - Entrées de documents - Nombre d'unités documentaires	23
Documents pédagogiques - Entrées de documents - Nombre d'unités documentaires	0
s/total documentation numérique produite - Unités documentaires	23

Source : ESSD IST ESR 2023

II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s)

L'activité 2023 au SUDOC



En bleu : notices présentes dans le SIGB Alma

En rouge : notices SUDOC

L'activité au SUDOC mesure le signalement des collections de l'Université dans le catalogue collectif national de l'enseignement supérieur (SUDOC⁷⁴). Le pourcentage des collections du SCD de Poitiers signalées au SUDOC, reprend sa progression pour atteindre **95,39 % en 2023** (contre 94,85 % en 2022, 94,62 % au 31/12/20, 94,99 % au 31/12/19), correspondant à **680 449** notices localisées au 31/12/2023 (contre 671 824 au 31/12/2022, en augmentation de **1%**). Il est à noter qu'une part incompressible de notices, estimée à 1,5% des notices du catalogue, n'a pas vocation à être signalée au Sudoc.

II/C.5 La conservation, la préservation

Dépenses de restauration et de reliure :

Travaux de reliure et restauration 2023	
Travaux de restauration	7 868,7
Travaux de reliure	19 852,94
TOTAL	27 721,64

Depuis 2021, la Fondation Poitiers Université porte un dispositif de mécénat nommé *J'adopte un livre*⁷⁵. Ce dispositif propose aux mécènes intéressés une sélection d'ouvrages à restaurer, parmi lesquels ils peuvent choisir. À chaque mécénat, 900 € sont versés au SCD par la Fondation dans le cadre d'une convention. En 2023, trois ouvrages (des 16e, 17e et 18e siècles, tous issus du don de la bibliothèque diocésaine) du service des collections remarquables ont pu bénéficier de ce financement, pour un coût total de restauration (confié à l'atelier Benoist) de 7 868,7 € TTC.

Les travaux de reliure ont concerné l'ensemble des BU gérées par le SCD.

⁷⁴ <http://www.sudoc.abes.fr/>

⁷⁵ <https://fondation.univ-poitiers.fr/jadopte-un-livre/>

II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE

II/D.1 Construction du budget

La construction du budget de la documentation électronique est chaque année un exercice complexe. En 2021 et 2022, l'inscription des co-financements au budget initial du SCD avait permis de s'affranchir du système de réimputations en cours d'année qui prévalait jusqu'alors. Ce n'est de nouveau plus le cas en 2023, puisque 15 806 € de participation de la Faculté de Droit aux acquisitions électronique ont dû être réimputé en cours d'année budgétaire.

En 2023, le SCD a consacré **633 983 €** aux achats de documentation en ligne (livres numériques, périodiques et bases de données) sur son budget propre. À cette somme, il convient de rajouter **222 190 €** pour l'abonnement ScienceDirect[®] (part CHU comprise) prélevé à la source sur la dotation de l'Université et forfaitairement soustrait du budget initial du SCD, l'acquisition de la base Europresse (**37 089 €**) par le projet ELANS et les réimputations de documentation électronique de la Faculté de Droit (**15 806 €**).

Sur cette base, le coût total des ressources documentaires numériques souscrites par le SCD en 2023 s'élève à **909 068 €**, en progression de + 1,92 % par rapport à 2022.

Le SRID, en charge des acquisitions de documentation électronique pour le SCD, a géré en 2023 l'abonnement à **69** produits documentaires : bouquets de revues ou d'ebooks, bases de données bibliographiques, encyclopédies en ligne, etc. De plus, il assure également la gestion des aspects techniques et administratifs (ouverture des accès, lien avec les fournisseurs, etc.) des achats pérennes d'ebooks, effectués sur les budgets documentaires des différentes sections des BU. En 2023, les achats pérennes de livres numériques se répartissent sur 30 ressources, ce qui donne à voir la complexité du paysage éditorial pour ce segment de marché. Les **acquisitions pérennes de livres numériques** ont coûté au total **12 255 €** en 2023.

La cotisation annuelle Couperin (**1 000 €**), les frais de gestion « groupements de commandes permanents » de l'Abes (**259 €**), les abonnements de soutien à la science ouverte (SCOSS et DOAJ, pour une somme totale de **956 €** et adhésion au consortium ORCID France 2023 et 2024 pour une somme de **7 510 €**) ou les achats logiciels visant à faciliter l'accès à la documentation électronique (portail d'accès aux revues en ligne BrowZine⁷⁶ et Extension de navigateur Libkey⁷⁷) ne sont pas comptabilisés comme de la documentation, mais sont imputés tous les ans sur le poste « *Frais généraux* » de fonctionnement du SCD.

Les sommes prélevées sur les préciputs ANR⁷⁸ et le CQD⁷⁹ recherche (**185 000 € ANR** plus **60 000 € CQD**, soit 245 000 € au total en 2023) pour abonder le budget primitif d'acquisition de documentation électronique du SCD continuent de constituer, comme chaque année, un apport indispensable au financement des acquisitions numériques.

Il est à noter que le pourcentage des dépenses liées aux acquisitions de documentation électronique repasse en 2023 au-dessus du seuil des 60 %, pour se fixer à **61,56 %** du total des dépenses documentaires prises en charge par le SCD (contre 60,26 % en 2022).

⁷⁶ <https://browzine.com/libraries/2339/subjects>

⁷⁷ <https://thirdiron.com/downloadnomad/>

⁷⁸ Agence nationale de la Recherche

⁷⁹ Contrat quadriennal d'établissement

II/D.2 Désabonnements 2023

Une seule ressource a été désabonnée en 2023 : la base Stradalex, de l'éditeur belge Larcier, spécialisée en droit européen et en droit international public (3 309,68€). Ce désabonnement a été validé au regard de statistiques de consultation modestes.

En contrepartie, un seul nouvel abonnement a été souscrit en 2023, à la faveur d'un cofinancement avec le laboratoire FORELLIS. Il s'agit d'English Corpora, une base de textes illustrant l'évolution historique de la langue anglaise. Son coût est de 1 689,86€, dont 800€ sont financés par le FORELLIS.

II/D.3 Offre de documentation électronique

Évolution du nombre de ressources

	2021	2022	2023
Nombre de ressources	64	59	69
Coût global	874 899 €	891 983 €	913 346 €

Tableaux récapitulatifs de la documentation en ligne 2023

Attention, les tarifs indiqués n'incluent pas les frais de gestion, de contrats ou de groupement de commandes.

Abonnements :

Bouquets de revue					
Ressource	Pluriannuel	Prix en €	Prix SCD	Cofinancement	
AIP		11242,21	11242,21		
APS	2023-2024	10685,63	10685,63		
ASME		6764,55	4346,55	IC2MP 2418 €	
CAIRN Revues	2022-2025	29533,44	29533,44		
CAIRN Magazines		6850,05	6850,05		
DocDoc Pro		2570,90	2570,90		
Erudit	2021-2023	3193,49	3193,49		
Europresse		37088,10	0	ELANS 37088,10	
JOVE Sciences de la vie		18771,20	18771,20		
JSTOR	2021-2023	6536,11	6536,11		
NEJM		11453,92	11453,92		
Open Edition for Journals	2022-2026	4739,27	4739,27		
Retronews		5389,68	5389,68		
<i>ScienceDirect FreedomCollection + BMF</i>	2019-2023	<i>222190,18</i>			<i>Prélevé à la source</i>
Titre à titre EBSCO	Pluriannuel	689,27	689,27		
Wiley Revues	2022-2024	38809,00	23809,00	Médecine 15000 €	

Encyclopédies / Dictionnaires					
Clinical Key Student		42783,40	42783,40		
EVidal	2022-2024	2016,00	2016,00		
Grove Music Online + Oxford English Dictionary		8634,20	8634,20		
Pharmacopée Européenne		300,00	300,00		

Autres ressources					
AFCEL		90	90		
Bibliography of the History and Archaeology of Eastern Europe in the middle ages		435,59	435,59		
Brepols (MGH + DLD + LLT+BAMAT)		4121,63	4121,63		
Business Source Premier	2023-2025	13526,66	13526,66		
Byzantinische Bibliographie Online		949,00	949,00		
ChemAbs / SciFinder	2022-2024	68057,38	61784,74	IC2MP 6272,64 €	
Classiques Garnier (corpus litt narr, corpus litt méd)		468,11	468,11		
Cobaz		7092,62	7092,62		
Cochrane	2023-2025	3718,95	3718,95		
Daloz.fr + BND	2022-2024	34603,01	9563,41	UFR Droit 25039,60 €	
DHGE Brepols		469,28	469,28		
Doctrinal + Lexbase		16147,37	4026,17	UFR Droit 12121,20 €	
e-Anatomy		4326,76	4326,76		
English Corpora		1696,86	896,86	800 FORELLIS	
FIAF		2500,73	2500,73		
Frantext		434,08	434,08		
Lamyline	2023-2025	10229,99	10229,99		
LegalNews		4711,57	0,00	Juriscope 4711,57	
Lexis360	2022-2024	27031,92	27031,92		
Lextenso		2593,56	0,00	Juriscope 3593,56 €	
Media'Pi		568,00	568,00		
Medici.tv		3417,53	3417,53		
MLA		5758,83	5758,83		
Navis		11371,83	0,00	Juriscope 11371,83 €	
Net Permanent		12161,71	7781,21	UFR Droit 4380,5 €	
EBSCO PsycArticles / PsycInfo		31409,00	19544,41	Dpt Psycho 9792,27 € / CERCA 2072,32 €	
Statista		6548,80	6548,80		
Stradalex				désabonnement 2023	
Techniques Ingénieur	2022-2024	22128,37	22128,37		
WOS/Incite	2021-2023	40290,57	40290,57		

Ebooks (abonnements)					
QJ/ Repères Cairn					
Cairn Ouvrages Philo religion					
Cairn Ouvrages Histoire géo		19733,00	19733,00		
Cairn Ouvrages Socio-démo-ethno					
Numérique Premium abonnements histoire + droit		7809,11	7809,11		
Cyberlibris Sciences SHS STAPS santé Eco-gestion		41561,63	41561,63		

Ressources en achat pérenne (24 171 titres) :

Ressource	Nombre total de titres	Prix 2023 €
VLeBooks	924	Acquis antérieurement
Ebooks Médecine Elsevier-Masson français	466	3966,82
Ebooks Brepols Miscellanea et monographies médiévales	144	3722,21
Ebooks Proquest	154	Acquis antérieurement
Ebooks Cambridge Companions	45	Acquis antérieurement
Ebooks EbscoHost	52	1361,82
Encyclopedia of Medieval warfare and military technology (Springer)	1	Acquis antérieurement
Encyclopedia of Medieval Philosophy (Springer)	1	Acquis antérieurement
Encyclopedia of the Middle Ages (Oxford)	1	Acquis antérieurement
Garland Encyclopedia of World Music	19	Acquis antérieurement
Numérique Premium PERENNES	432	Acquis antérieurement
Que sais-je ? (accès pérenne acquis en 2017)	2259	Voir tableau précédent
Ebooks Springer médecine en anglais	1603	Acquis antérieurement
Ebooks Springer médecine en français	330	Acquis antérieurement
Ebooks Springer Sciences	12	Acquis antérieurement
Lecture notes in computer sciences (Springer) (2013 et 2018 acquis en pérenne)	3621	Acquis antérieurement
Lecture notes in mathematics (archives acquises de manière pérenne)	2364	1739,13
Ebooks Wiley Sciences	43	Acquis antérieurement
OpenEdition Books Select - Knowledge Unlatched	30	Acquis antérieurement
OpenEdition	43	170,69
Peter Lang	300	

Bouquet ebooks KARGER médecine	78	Acquis antérieurement
Ebooks CAIRN pérenne	523	473,17
Ebooks Springer EBA	387	Acquis antérieurement
Ebooks Classique Garnier	46	Acquis antérieurement
Ebooks Elsevier titre à titre (chimie...)	2	Acquis antérieurement
VisibleBody	1	Acquis antérieurement
Acta Sanctorum	69	Acquis antérieurement
Vidéos Alexander Street Press	10000	Acquis antérieurement
Patrologie latine	221	Acquis antérieurement

Documentation numérique mise à disposition des usagers

Au 31/12/2023

Services/ressources : nombre de souscriptions en cours au 31.12.23	69
--	----

Titres signalés dans une liste alphabétique du système d'information ou dans le catalogue

Livres électroniques signalés - titres	530 692
Périodiques électroniques signalés - titres	140 597
Total titres signalés	671 289

Ces chiffres incluent des ressources électroniques en libre accès

II/D.4 ScienceDirect

Le CHU de Poitiers et l'Université de Poitiers sont membres du groupement de commandes national 2019-2023. L'Université acquitte la facture pour les deux établissements, puis perçoit la part qui incombe au CHU de Poitiers pour l'accès à la Freedom Collection. Cette part est calculée selon une clef de répartition nationale propre aux établissements de santé, validée en conférence des directeurs généraux des établissements hospitaliers et reposant sur les effectifs des praticiens hospitaliers. Le tarif CHU 2023 est ainsi fixé à **12 232,91 € HT**. Le reversement de cette somme du CHU vers l'Université a fait l'objet d'une convention entre les deux établissements en 2019.

II/D.5 Les co-financements

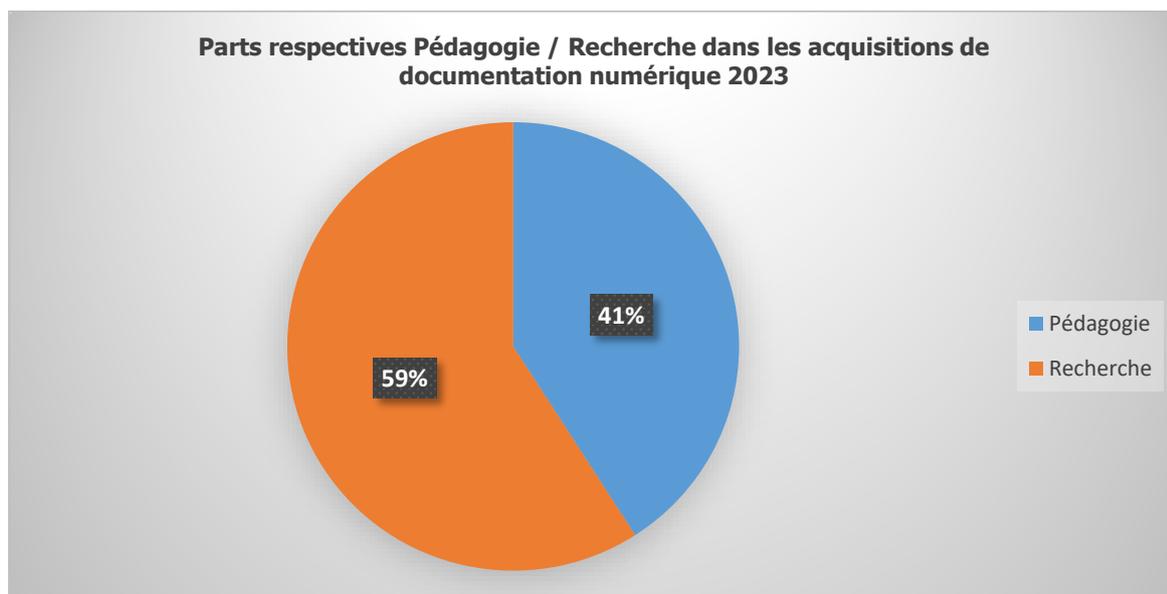
Un certain nombre de ces ressources a fait l'objet de co-financements, ou plus rarement de financements intégraux. Ces participations émanent de laboratoires de recherche, de composantes pédagogiques, ou de programme comme le PIA ELANS. Ils ont représenté un total de **132 243,59 €** en 2023 (95 155,49 € hors programme ELANS), réparti comme suit :

- UFR Droit et Juriscope : 61 218 € (dont 15 806 € par réimputation en cours d'année)
- ELANS : 37 088,1 €
- UFR Médecine-Pharmacie : 15 000 €
- UFR SHA - département de psychologie : 9792,27 €

- CERCA : 2072,32 €
- FORELLIS : 800 €
- IC2MP : 6 272,64 €

À l'instar de la documentation papier, certains abonnements de documentation en ligne sont souscrits directement par des composantes ou laboratoires, comme MathSciNet par le LMA⁸⁰, ou Navis et Legal News par l'UFR de Droit, Fil'DP par l'Institut de Droit Public, etc.

II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie



La documentation numérique acquise par le SCD en 2023 est majoritairement (à **59 %**) une documentation de niveau Recherche.

⁸⁰ <https://laboratoire-mathematiques-univ-poitiers.apps.math.cnrs.fr/>

II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE

II E.1 Usage de la documentation physique

- Prêts de documents (tous supports physiques y compris périodiques) : années civiles

		2019	2020	2021	2022	2023	Variations 2022-2023 en %	Variations 2012-2023 en %
Total bibliothèques	Prêts	128 589	59 870	63 551	71 169	73 185	2,83	-55,57
	Renouvellements	16 319	7 365	9 530	9 701	9 941	2,47	-75,64
Total SCD*	Prêts	118 061	55 484	57 733	70 907	72 976	2,92	-53,77
	Renouvellements	15 180	6 921	9 061	9 636	9 878	2,51	-74,68
Droit-Lettres / La Ruche	Prêts	8 324	126	201	222	4 243	1811,26	-93,66
	Renouvellements	1 251	6	10	15	547	3546,67	-97,24
Collections remarquables	Prêts					13		
	Renouvellements					6		
STS campus	Prêts	15 684	10 771	11 845	12 895	8 447	-34,49	-25,24
	Renouvellements	2 330	1 829	2 504	2 620	1 769	-32,48	-41,67
STS Futuroscope	Prêts	2 110	990	1 700	2 005	1 685	-15,96	-34,38
	Renouvellements	368	148	517	445	511	14,83	-21,63
Médecine Pharmacie	Prêts	8 694	4 927	4 102	4 993	5 620	12,56	-69,79
	Renouvellements	601	308	379	430	476	10,70	-8,11
Michel Foucault	Prêts	22 560	11 637	11 049	12 882	12 198	-5,31	-22,73
	Renouvellements	2 923	1 536	2 287	2 349	2 531	7,75	-40,21
INSPE Poitiers	Prêts	12 379	4 783	5 747	5 937	5 475	-7,78	-61,36
	Renouvellements	2 196	922	1 294	1 097	972	-11,39	-76,98
INSPE Niort	Prêts							
	Renouvellements							
INSPE Angoulême	Prêts	6 898	3 168	3 459	1 404			
	Renouvellements	1 460	671	723	274			
Campus des Valois	Prêts	1 647	864	972	3 099	5 252	69,47	88,72
	Renouvellements	178	119	196	381	666	74,80	2564,00
Campus de Niort	Prêts	16 336	7 153	7 003	7 692	8 818	14,64	82,15
	Renouvellements	2 667	906	570	647	954	47,45	6,71
IAE Poitiers	Prêts	4 486	1 790	1 399	2 311	2 244	-2,90	-54,10
	Renouvellements	407	166	150	275	190	-30,91	-81,13
IAE CEPE	Prêts	507	186	328	262	209	-20,23	-73,97
	Renouvellements	20	2	31	65	63	-3,08	-43,75
Droit Economie Gestion	Prêts	18 943	9 275	10 256	11 606	12 554	8,17	
	Renouvellements	799	310	431	468	530	13,25	
Centre de doctorat	Prêts	10 021	4 200	5 490	5 861	6 427	9,66	5,79
	Renouvellements	1 119	442	438	635	726	14,33	-56,91

*Total SCD = total bibliothèques moins IAE CEPE et CDD (CDD : intégré au 01/09/22 mais compté sur l'année entière)

** Prêts par emprunteurs : Prêts total bibliothèques / Emprunteurs

Source : ESSD IST ESR 2023 et Alma. En raison d'une révision, en 2024, des requêtes dans Analytics (module statistique du logiciel de gestion des bibliothèques Alma), et d'une reprise rétrospective des données depuis 2020, les nombres de prêts et surtout de renouvellements peuvent se trouver modifiés par rapport aux précédents rapports d'activité. Ces variations restent toutefois marginales.

Pour l'année civile 2023, le total des prêts, hors renouvellements, des bibliothèques du SCD s'élève à **72 976**.

En raison des nombreuses évolutions qui ont eu lieu au SCD entre 2022 et 2023, la comparaison entre les deux années peut se faire selon plusieurs options, qui concernent l'année 2022 :

- retenir, pour le nombre total de prêts de 2022, le chiffre de l'ESGBU (i. e. pour la BU du Centre de doctorat en droit, le nombre de prêts de janvier à décembre, sans tenir compte de la date de l'intégration au 1^{er} septembre) ; l'augmentation est alors de + 2 069 prêts (+ 2,92 %) ;
- s'en tenir au périmètre SCD *stricto sensu* et ne prendre en compte, pour le Centre de doctorat en 2022, que les prêts à compter de la date d'intégration, soit du 1^{er} septembre au 31 décembre ; le nombre total de prêts est alors de 67 713 pour 2022, et il en résulte un accroissement de + 5 263 prêts (+ 7,77 %) ;
- ne pas tenir compte du statut intégré ou associé des bibliothèques et de l'évolution de ce statut au cours du temps et additionner toutes les bibliothèques pour tenter de saisir une évolution globale et pluriannuelle : l'augmentation est alors de + 2 016 prêts (+ 2,83 %).

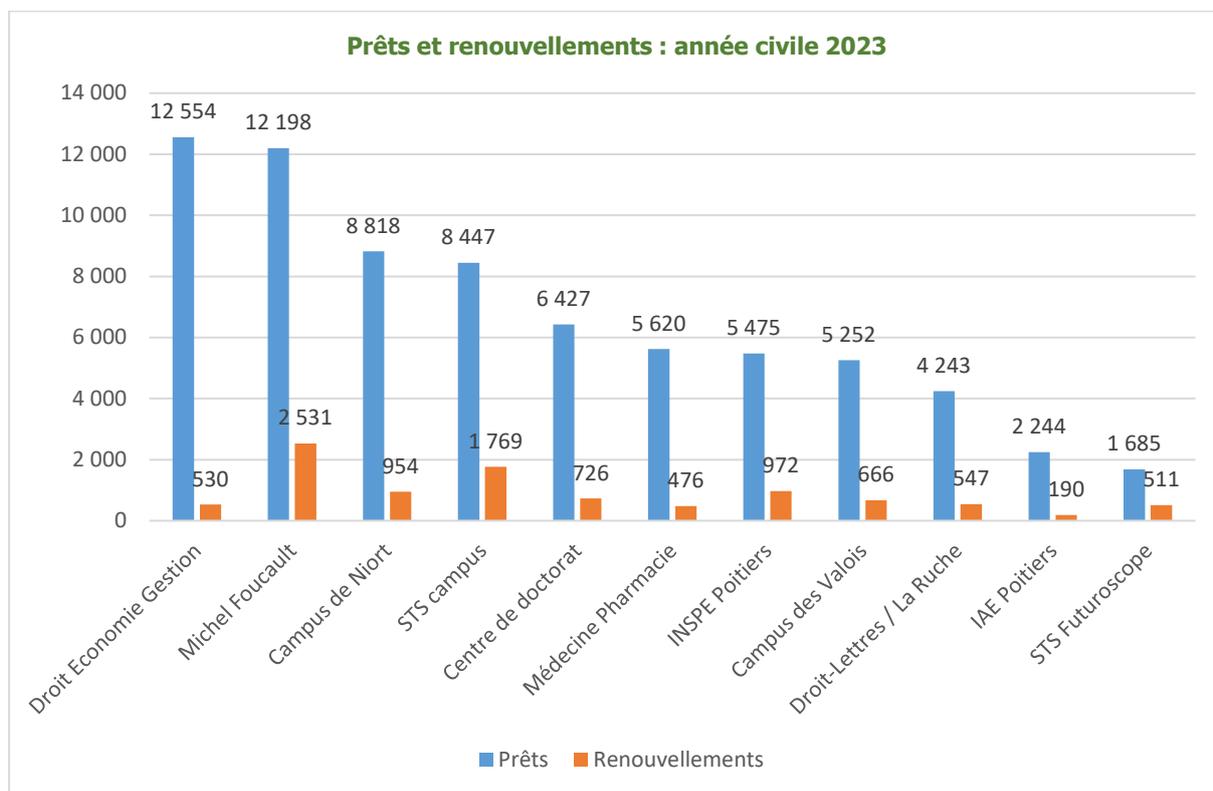
On le voit, le choix de l'une ou l'autre option peut faire varier la proportion de l'évolution du simple au double.

La détermination de l'évolution des prêts entre 2021 et 2022 posait des problèmes similaires : soit l'évolution entre les deux années était de + 22,82 % (Centre de doctorat compté sur l'année entière en 2022), soit de + 17,29 % (Centre de doctorat compté à partir de septembre 2022, soit, pour l'ensemble des bibliothèques, de + 11,99 %. Ce que l'on peut retenir, c'est, d'une part, qu'en **2023, le nombre total de prêts du SCD est en augmentation par rapport à l'année précédente**, et, d'autre part, que le pourcentage de cet accroissement est beaucoup plus modéré en 2023 qu'entre 2021 et 2022.

En 2023, la réouverture de La Ruche et l'accès libre, dès le 4 septembre, à une partie des collections jusqu'alors en magasin, a pour conséquence la reprise de l'activité de prêt dans le bâtiment rénové, et, parallèlement, la diminution notable des prêts en BU Sciences Techniques Sport – campus, et ce, dans des volumes comparables : + 4 021 prêts à La Ruche, - 4 448 prêts en BU Sciences. Outre la BU Sciences campus, qui enregistre - 34,49 % de prêts en 2023 par rapport à 2022, on trouve d'autres bibliothèques avec une évolution négative : la BU Sciences Techniques Sport – Futuroscope (- 15,96 %), ainsi que la Médiathèque de l'INSPE – site de la Vienne (- 7,78 %) et la BU Michel Foucault (- 5,31 %). L'IAE à Poitiers présente une légère baisse du nombre de ses prêts (- 2,91 %). Les autres bibliothèques enregistrent des hausses du nombre de prêts, notamment la BU du Campus des Valois (+ 2 153 prêts, soit + 69,47 %), celle du Campus de Niort (+ 14,64 %), la BU Médecine – Pharmacie (+ 12,56 %), le Centre de doctorat (+ 9,66 %) et la BU Droit Économie Gestion (+ 8,17 %).

Sur le temps long, les BU du SCD de l'Université de Poitiers réalisent plus de 50 % de prêts en moins qu'il y a douze ans (157 852 prêts en 2012), et les prêts semblent rester un peu en dehors du relèvement général de l'activité après la crise sanitaire.

Prêts et renouvellements : année civile 2023



- Prêts de documents (tous supports physiques y compris périodiques) : années universitaires

		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Variations 2021/22 2022/23 en %	Variations 2011/12 2022/23 en %
Total bibliothèques	Prêts	132 572	89 322	53 139	74 504	70 921	-4,81	-57,69
	Renouvellement	17 700	10 500	7 651	10 616	9 325	-12,16	-75,82
Total SCD*	Prêts	121 818	82 920	47 958	68 849	70 708	2,70	-55,97
	Renouvellement	16 465	9 790	7 291	9 995	9 255	-7,40	-75,00
Droit-Lettres / La Ruche	Prêts	15 073	169	159	238	347	45,80	-99,50
	Renouvellements	2 018	65	12	12	26	116,67	-99,86
Collections remarquables	Prêts							
	Renouvellements							
STS campus	Prêts	11 760	15 389	10 185	13 712	11 421	-16,71	-7,38
	Renouvellements	1 919	2 342	2 093	2 876	2 119	-26,32	-29,72
STS Futuroscope	Prêts	2 167	1 282	1 407	2 023	1 872	-7,46	-36,13
	Renouvellements	451	244	352	499	459	-8,02	-33,86
Médecine Pharmacie	Prêts	8 520	6 272	3 773	4 838	6 081	25,69	-68,42
	Renouvellements	553	423	292	429	407	-5,13	8,53
Michel Foucault	Prêts	23 252	16 330	9 853	13 535	12 252	-9,48	-11,66
	Renouvellements	3 046	1 891	2 097	2 261	2 477	9,55	-29,27
INSPE Poitiers	Prêts	12 496	8 027	4 463	6 781	5 233	-22,83	-61,80
	Renouvellements	2 255	1 475	920	1 513	738	-51,22	-81,32
INSPE Niort	Prêts							
	Renouvellements							
INSPE Angoulême	Prêts	7 682	4 705	3 263	3 131			
	Renouvellements	1 965	929	582	701			
Campus des Valois	Prêts	1 519	1 387	660	1 688	5 227	209,66	100,11
	Renouvellements	138	154	145	219	668	205,02	4353,33
Campus de Niort	Prêts	15 852	11 924	5 669	7 752	8 066	4,05	58,31
	Renouvellements	2 909	1 564	325	748	788	5,35	-8,27
IAE Poitiers	Prêts	4 575	3 176	1 085	2 364	2 042	-13,62	-53,95
	Renouvellements	389	248	118	245	249	1,63	-69,56
IAE CEPE	Prêts	720	317	278	232	213	-8,19	-78,22
	Renouvellements	59	9	23	24	70	191,67	-11,39
Droit Economie Gestion	Prêts	18 922	14 259	7 441	12 787	11 965	-6,43	
	Renouvellements	822	455	355	492	558	13,41	
Centre de doctorat	Prêts	10 034	6 085	4 903	5 423	6 202	14,36	2,23
	Renouvellements	1 176	701	337	597	766	28,31	-47,78
							Variations 2022-2023 en %	Variations 2012-2023 en %
Emprunteurs		11 509	10 292	5 877	8 502	9 549	12,31	-8,65
Prêts par emprunteurs**		11,52	8,68	9,04	8,76	7,43	-15,25	-53,69

*Total SCD = total bibliothèques moins IAE CEPE et CDD (CDD : intégré au 01/09/22 mais compté sur l'année entière)

** Prêts par emprunteurs : Prêts total bibliothèques / Emprunteurs

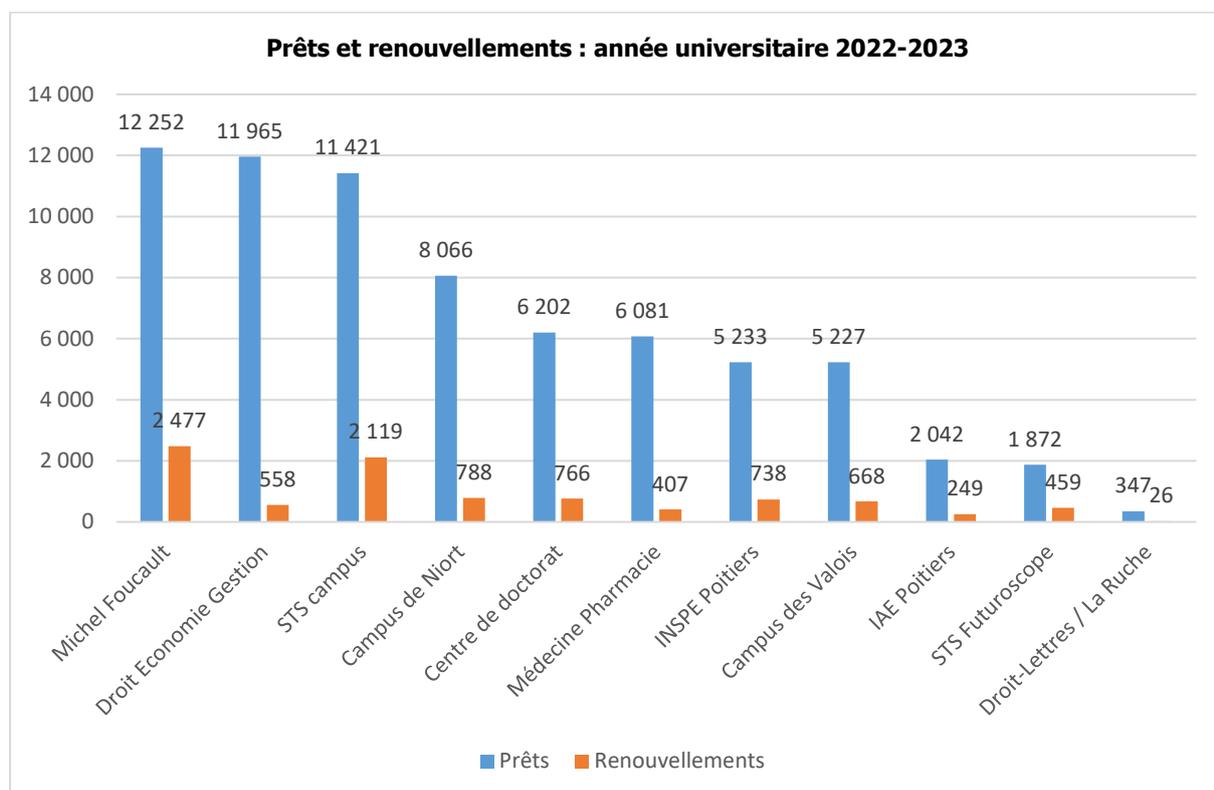
Source : ESSD IST ESR 2023 et Alma.

Pour l'année universitaire 2022-2023, le total des prêts, hors renouvellements, des bibliothèques du SCD s'élève à **70 708**, soit + 1 859 prêts supplémentaires par rapport à 2021-2022 (+ **2,70 %**). Cette hausse est due à l'arrivée dans le périmètre statistique des bibliothèques intégrées du SCD de la BU du Centre de doctorat en droit, laquelle n'est pas comptée en 2021-2022, qui apporte 6 202 prêts en 2022-2023, et représente 8,77 % du total

des prêts du SCD en 2022-2023. Cet apport compense l'important déficit cumulé en volume (- 5 122 prêts) des bibliothèques Sciences campus (- 2 291 prêts), Michel Foucault (- 1 283 prêts) et INSPE à Poitiers (- 1 548 prêts) en regard de l'année précédente.

La prise en compte de toutes les bibliothèques du tableau montre *a contrario* une baisse du nombre total de prêts en 2022-2023 (- 3 583 prêts, soit une baisse de - 4,81 %). Comme évoqué précédemment, cette baisse est due à des diminutions marquées du nombre de prêts en BU Sciences – campus, à la BU Michel Foucault et à l'INSPE – site de la Vienne, ainsi qu'à la BU Droit Économie Gestion.

La BU Sciences semble avoir amorcé la décrue de ses prêts dès avant l'ouverture de La Ruche, vraisemblablement pour des raisons d'indisponibilité des collections de lettres, langues et sciences humaines en lien avec le déménagement de ces dernières. La BU Médecine Pharmacie présente une progression notable des prêts en 2022-2023 tant en volume (+ 1 243 prêts) qu'en proportion (+ 25,69 %). À Angoulême, l'addition de la Médiathèque de l'INSPE – site de la Charente et de la BU du Campus des Valois montre un gain certes modeste en volume par rapport à d'autres bibliothèques du SCD (+ 408 prêts) mais une progression notable en proportion (+ 8,47 %). Cette addition permet, avec toutes les réserves d'usage, de prendre une mesure plus significative de l'évolution des prêts que celle obtenue mathématiquement en 2022-2023 pour la seule BU du Campus des Valois (+ 209,66 %...).



Emprunteurs

Les emprunteurs sont plus nombreux en 2023-2024 qu'en 2022-2023 (+ **12,31 %**), mais seulement **un étudiant sur trois** a réalisé un emprunt de document « papier » dans les bibliothèques du SCD en 2022-2023. Quant au ratio de 7,43 emprunts par emprunteurs, il présente une baisse de - 15,25 % par rapport à l'année précédente. On observe que ce ratio ne cesse de se contracter depuis plus de dix ans.

Tendances 2023-2024

Pour saisir la tendance de l'évolution du nombre de prêts en 2023-2024, nous disposons des données jusqu'en mai 2024, et pouvons donc comparer les cumuls septembre – mai pour les dernières années et tenter de situer l'année 2023-2024.

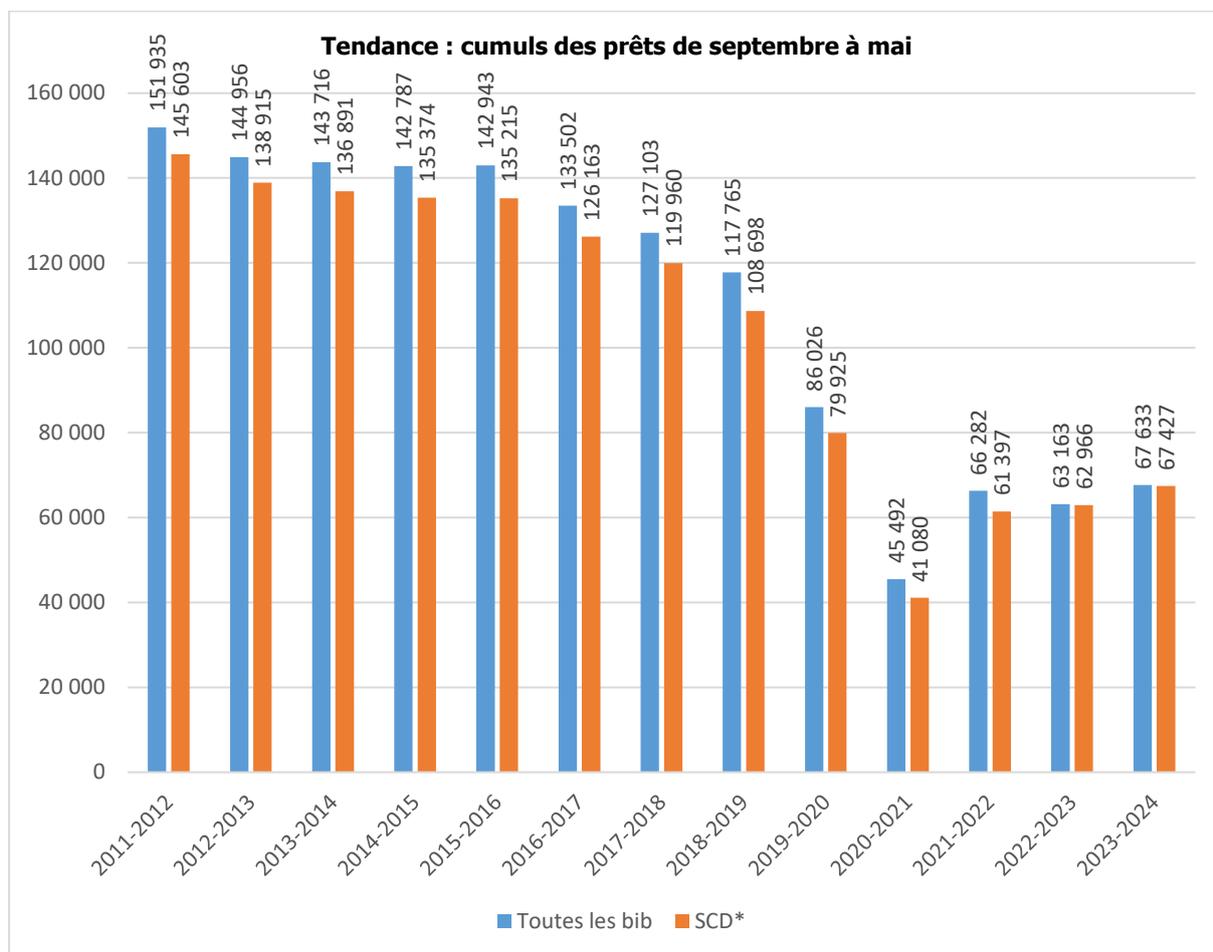
Tendance : cumuls des prêts de septembre à mai

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Variations 2022-2023 2023-
Toutes les bib	117 765	86 026	45 492	66 282	63 163	67 633	7,077
SCD*	108 698	79 925	41 080	61 397	62 966	67 427	7,085
Droit-Lettres / La Ruche	13 926	133	140	195	194	10 779	5 456,19
Collections remarquables						48	
STS campus	10 485	14 407	8 951	12 059	10 805	4 027	-62,73
STS Futuroscope	1 846	1 226	1 181	1 710	1 657	1 239	-25,23
Médecine Pharmacie	7 411	5 950	3 273	4 170	4 963	4 089	-17,61
Michel Foucault	21 011	15 729	8 825	12 153	10 991	10 676	-2,87
INSPE Poitiers	10 640	7 905	3 492	5 948	4 551	4 793	5,32
INSPE Niort							
INSPE Angoulême	6 848	4 608	2 490	2 998			
Campus des Valois	1 439	1 369	635	1 246	4 440	4 598	3,56
Campus de Niort	14 009	11 597	4 628	6 856	6 977	8 677	24,37
IAE Poitiers	4 097	3 113	805	2 084	1 782	1 960	9,99
IAE CEPE	686	309	187	214	197	206	4,57
Droit Economie Gestion	16 986	13 888	6 660	11 978	11 211	10 879	-2,96
Centre de doctorat	8 381	5 792	4 225	4 671	5 395	5 662	4,95

* SCD = total bibliothèques moins IAE CEPE et CDD. CDD compté à partir de 2022-2023

Selon ces premiers éléments, le SCD de l'Université de Poitiers enregistrerait une hausse du nombre total des prêts en 2023-2024 par rapport à 2022-2023. Les cumuls septembre – mai indiquent une hausse de l'ordre de **+ 7 %**.

Dans le détail, La Ruche présente, naturellement la hausse la plus spectaculaire, mais elle n'est guère significative, sauf à replacer le cumul septembre – mai dans la longue durée et le comparer aux années plus anciennes. Inversement, la BU Sciences – campus enregistre une baisse sans précédent : - 62,73 %. On notera que la hausse du nombre de prêts enregistrée en 2022-2023 à la BU Médecine Pharmacie ne semble pas se poursuivre en 2023-2024, et, même, retrouver des niveaux inférieurs à celui de 2021-2022. Le nombre de prêts de la BU du Campus de Niort devrait être en forte progression (+ 24,37 %). L'INSPE, l'IAE à Poitiers et le Centre de doctorat présenteraient une hausse de l'ordre de + 5 %. Enfin, on note l'érosion du nombre de prêts à la BU Droit Économie Gestion.



Globalement, si le nombre de prêts semble orienté à la hausse en 2023-2024 par rapport à 2022-2023, il ne retrouve pas les niveaux d'avant la crise sanitaire. L'image donnée par la représentation graphique ci-dessus illustrerait une sorte de nouveau régime des prêts, ceux-ci se situant désormais dans un ordre de grandeur allant de 60 000 à 80 000 prêts par an, c'est-à-dire réduit à la moitié de ce qu'il était avant 2017-2018. On notera enfin que le nombre de prêts de documents « papier » n'a cessé de s'éroder depuis 2011 au SCD de l'Université de Poitiers.

Difficultés méthodologiques

La description des statistiques de prêts se révèle problématique dès lors que l'on cherche à saisir une évolution au fil du temps. En effet, la comparaison d'une année à l'autre ne s'établit pas sur les mêmes objets et périmètres.

La difficulté de comparaison porte sur les bibliothèques suivantes :

La Ruche :

- Jusqu'à l'été 2023, les collections de La Ruche étant informatiquement rattachées à la BU Sciences Techniques Sport – campus, le nombre de prêts de la BU Sciences inclut les prêts de La Ruche. À l'été 2023, les collections de La Ruche rejoignent le bâtiment A2 et sont de nouveau rattachées informatiquement à La Ruche. Hormis quelques prêts résiduels durant la période de fermeture, La Ruche ne fournit à nouveau des statistiques de prêts qu'à partir de la réouverture au public le 4 septembre 2023.

- Cette réouverture, cependant, est partielle – elle sera complète à compter du 28 novembre 2023. Jusqu'à cette date, seules les collections de la Salle de lettres étaient accessibles en libre accès au public, les autres collections (magasin, psychologie, arts du spectacle, géographie...) étant accessibles en accès indirect, voire inaccessibles avant l'ouverture effective de tous les espaces.
- Le volume de prêts de La Ruche en 2023 ne porte donc que sur quatre mois, dont un seul – le mois de décembre – avec une ouverture complète du bâtiment. Comparer 2022 et 2023, c'est donc comparer une année d'activité nulle ou quasi (2022) avec une année d'activité partielle (2023).

La BU Sciences Techniques Sport – campus :

- Jusqu'à l'été 2023, les collections de La Ruche étant rattachées informatiquement à la BU Sciences, le nombre de prêts des collections de La Ruche était inclus dans ceux de la BU Sciences. Pendant la durée des travaux les prêts de la BU Sciences Techniques Sport – campus se sont donc envolés, les prêts de La Ruche étant largement plus nombreux en période normale. À l'été 2023, les collections de La Ruche quittent la BU Sciences, sont rattachées informatiquement à La Ruche : à partir de ce moment-là, les prêts de la BU Sciences redeviennent ce qu'ils étaient avant les travaux du bâtiment A2, et il y a donc une diminution importante du nombre de prêts à la BU Sciences courant 2023, difficilement comparable à la situation de 2022.

Campus des Valois :

- 2023 constitue la première année de fonctionnement normal après la fusion de la BU du Campus des Valois et de la Médiathèque de l'INSPE - site de la Charente. Cette dernière enregistrant, traditionnellement, beaucoup de plus de prêts que la BU du Campus des Valois, elle semble avoir apporté son important volume de prêts au nouvel ensemble lors de la fusion. La comparaison de 2023 se fait donc avec une année 2022 où l'on observe deux régimes de prêts distincts.

Médiathèque de l'INSPE – site de la Charente :

- Cette bibliothèque cesse de fonctionner en juin 2022. Comparer 2022 et 2023 c'est donc comparer une année d'activité partielle avec une année d'activité nulle.

BU du Centre de doctorat en droit :

- La bibliothèque est intégrée à compter du 1^{er} septembre 2022. 2023 constitue donc la première année civile de statistiques de prêts sous le régime de l'intégration. La comparaison avec 2022 peut se faire :
 - sur l'année entière (i. e. sans tenir compte du statut de la bibliothèque – intégrée ou associée), soit le chiffre de l'ESGBU,
 - ou bien sur la seule période d'intégration (septembre – décembre)

II/E.2 Usages de la documentation électronique

Le SCD utilise **EzPAARSE**, un logiciel libre et gratuit chargé d'exploiter, analyser et enrichir les traces (logs) d'accès aux ressources électroniques disponibles sur les plateformes web des éditeurs de littérature scientifique. Concrètement, il permet une analyse fine des usages de la documentation en ligne en relevant les caractéristiques des utilisateurs contenues dans les annuaires de leurs établissements d'appartenance. Par son utilisation du logiciel EZParse (installé et maintenu en local par le service informatique I-médias), l'Université de Poitiers est ainsi en mesure de savoir si les ressources en ligne sont consultées par les étudiants ou les enseignants, à l'extérieur des locaux ou sur site, par des publics de telle ou telle UFR, etc. Pour **2023**, EZParse peut fournir des éléments précieux et rapides sur le comportement des usagers durant l'année, bien que l'ensemble des ressources en ligne ne puissent pas encore être analysées par le logiciel.

Suite aux désabonnements opérés en 2022 et 2023, l'offre du SCD a renoué avec un niveau comparable à celui de l'avant-crise Covid. À partir d'un nombre de ressources plus faible, le nombre de consultations totalisées (unités documentaires vues ou téléchargées à partir de l'offre de documentation acquise à titre onéreux par le SCD en 2023) s'est élevé à **1 620 935** consultations (+ 18% par rapport à 2022).

Comparaison consultations 2021/2023

Nombre de consultations (source EZPAARSE)		
2021	2022	2023
2 155 530	1 374 451	1 620 935

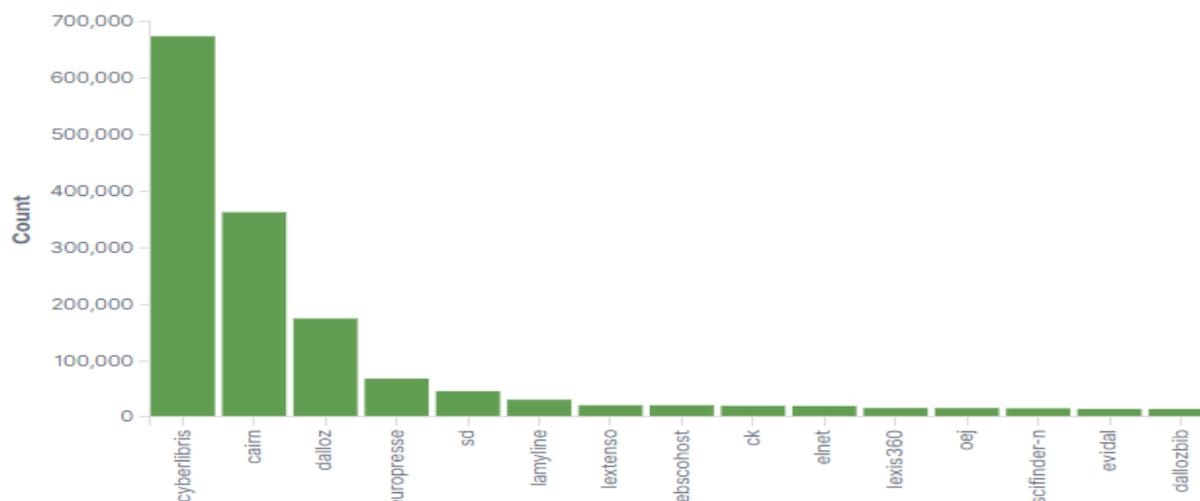
Top 5 consultations 2023 :

Plateforme	Consultations
cyberlibris / scholarvox	674791
cairn	363282
dalloz	175118
europresse	68702
science direct	46339

Analyse

Au sein du top 5 des ressources les plus consultées, figurent 4 ressources pluridisciplinaires : Cyberlibris, Cairn, Europresse et ScienceDirect.

Consultations par Plateforme



En étendant cette sélection aux 15 ressources les plus consultées, une discipline se détache : le droit, qui place 6 ressources spécifiquement juridiques dans ce classement des ressources les plus consultées (Dalloz.fr, Lamyline, Lextenso, ELnet, Lexis360 et la Bibliothèque Numérique Dalloz).

Top 15 consultations 2023 :

Plateforme	Consultations
cyberlibris / scholarvox	674791
cairn	363282
dalloz	175118
europresse	68702
science direct	46339
lamyline	31227
lextenso	21348
ebsohost	21335
ClinicalKey student	20407
elnet	20115
lexis360	16571
open edition journals	16543
scifinder-n	15950
evidal	14825
dalloz bibliothèque	14734

Par ailleurs, l'évolution sur trois ans de ce top 15 laisse apparaître quelques tendances :

2021		2022		2023	
CYBERLIBRIS	665128	CYBERLIBRIS	502460	CYBERLIBRIS	674791
CAIRN	301654	CAIRN	231666	CAIRN	363282
DALLOZ	266799	DALLOZ	164313	DALLOZ	175118
CHEM ABS	206155	LEXIS 360	75752	EUROPRESSE	68702
LEXIS 360	152450	EUROPRESSE	57820	SCIENCE DIRECT	46339
EBSCOHOST	70494	CHEM ABS	39913	LAMYLINE	31227
SCIENCE DIRECT	50555	EBSCOHOST	35471	LEXTENSO	21348

LEXTENSO	45478	SCIENCE DIRECT	35471	EBSCOHOST	21335
LAMYLINE	44858	LEXTENSO	29539	CLINICAL KEY	20407
EUROPRESSE	42350	LAMYLINE	28363	ELNET	20115
FACTIVA	34088	DALLOZ BIB	22620	LEXIS 360	16571
DALLOZ BIB	31757	BREPOLS	19686	OPEN EDITION J.	16543
ELNET	29515	OPEN EDITION J.	18707	CHEM ABS	15950
CLINICAL KEY	25445	ELNET	17485	EVIDAL	14825
BREPOLS	23801	TI	16313	DALLOZ BIB	14734

On peut en effet noter :

- Le caractère figé du top 3.
- La montée en puissance de la base de presse Europresse, financée par le PIA ELANS.
- La performance relative de ScienceDirect, ressource la plus coûteuse souscrite par l'Université mais sixième en termes de consultations.
- L'effondrement des usages comptabilisés pour la base SciFinder - Chemical Abstracts (-60% entre 2022 et 2023).
- L'érosion des usages de la base Lexis360, traditionnellement parmi les plus consultées, et aujourd'hui devancée par toutes les bases de données juridiques équivalentes.

Point d'attention : plusieurs biais sont à prendre en considération dans l'exploitation des statistiques d'EZParse, notamment :

- Toutes les ressources en ligne ne sont pas (encore) analysées par EZParse.
- Les modes de comptabilisation des accès à une ressource peuvent évoluer d'une année à l'autre.
- Certains produits, notamment ScienceDirect, peuvent souffrir encore de la concurrence de solutions illégales de type Sci-Hub (bien que les contenus de cette plateforme ne soient plus mis à jour depuis le début de l'année 2023).

Consultations EZParse 2023 par ressources

Plateforme	Consultations
cyberlibris / scholarvox	674791
cairn	363282
dalloz	175118
europresse	68702
science direct	46339
lamyline	31227
lextenso	21348
ebSCOHOST	21335
ClinicalKey student	20407
elnet	20115
lexis360	16571
open edition journals	16543
scifinder-n	15950
evidal	14825
dalloz bibliothèque	14734
jstor	13751

techniques de l'ingénieur	10567
brepols	9816
springer	9402
silverchair (jama/ asme)	6605
wiley	6581
open edition books	5282
lexbase	5133
web of science	4569
cobaz	3672
oxford english dictionary	2510
erudit	2216
brepols-online	2049
statista	1694
brill	1625
cambridge university press	1246
mathscinet	1241
index of medieval art	1183
aps	1153
sage journals	1050
taylor & francis	780
acs	677
dalloz-revues	667
numerique-premium	583
cochrane	543
degruyter	422
éditions francis lefebvre (navis)	399
emerald	372
iop science	363
edp	343
nature	334
nejm	306
retrnews	257
proquest	251
medici.tv	236

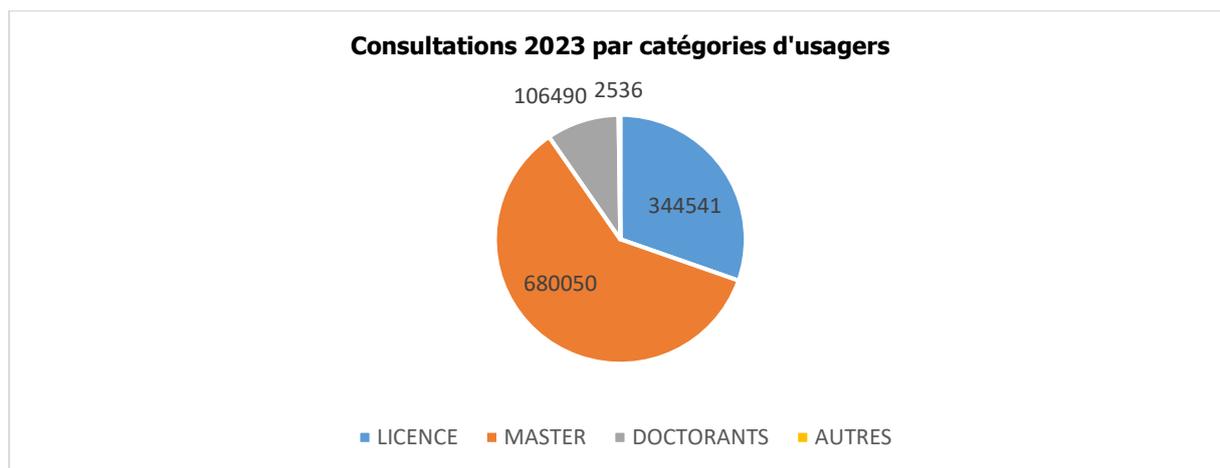
Usagers de la documentation en ligne

En 2023, les usagers uniques ayant consulté au moins une fois la documentation en ligne de l'Université étaient **17 692**⁸¹, représentant **57,5 %** des potentiels usagers du SCD (étudiants, personnels et chercheurs). Ce nombre d'usagers uniques est en augmentation de **+ 19,6 %** par rapport à 2022 (14 785 usagers uniques), en quasi-stagnation (+ 0,2 %) par rapport à 2021 (17 655 usagers uniques).

Année	2021	2022	2023
Nombre d'usagers distincts	17655	14785	17692
% du public potentiel du SCD	54.3%	44%	57,5 %

⁸¹ Source : fichier des logs de connexion sur le reverse proxy de l'Université.

Consultations par type d'utilisateur



Une approche plus fine des consultations par catégories d'utilisateurs révèle les usages suivants, classés par ordre décroissant :

Niveau	Consultations
Master Droit	192581
Master IAE	168486
Master SHA	129523
Licence Droit	71515
Enseignants SFA	70893
Master Médecine-Pharma	56351
Doctorat Droit	52917
Licence IAE	47166
Master SFA	41852
Enseignants IAE	35803
Licence Médecine-Pharma	34519
Enseignants Droit	32515
Master INSPE	30765
Doctorants SHA	22963
Enseignants IUT 86	22399
Licence SFA	21713
Master IPAG	21703
Master Lettres et Langues	18754
Enseignants SHA	17297
Licence Lettres et Langues	17099
Enseignants Lettres et Langues	11455
Doctorants Lettres et Langues	7702
Doctorants SFA	7243

Catégories d'utilisateurs ayant totalisé plus de 5 000 consultations

Liste des ressources non analysées par EZParse

Note : en 2023, le Web of Science a rejoint la liste des ressources analysées.

AFCEL
Bibliographie of the History and Archaeology of Eastern Europe in the Middle Ages
Classiques Garnier Numérique
Doctrinal+
e-Anatomy
EDP Sciences
Frantext
GM Santé / docdocPro
JoVE
Media'Pi
Medici.tv
Mirabile
Pharmacopée Européenne
StradaLex

Statistiques d'utilisation (statistiques éditeurs, Counter 5 et non Counter)

		2019	2020	2021	2022	2023
Bases de données	Nombre de requêtes	417543	294589	357600	448679	575078
Périodiques électroniques	Nombre d'articles téléchargés	225513	481795	387451	478816	781738
Livres électroniques	Nombre d'unités documentaires téléchargées	227642	613648	200709	155778	372759

Pour la troisième année consécutive, on relève une forte hausse des consultations de bases de données (+28 % de 2022 à 2023, contre + 25,5 % de 2021 à 2022). De 2020 à 2023, les consultations ont donc **quasiment doublé**.

Après une baisse entre 2021 et 2022, les téléchargements de livres électroniques ont très fortement augmenté de 139 % entre 2023 et 2022.

Les téléchargements d'articles de revues, malgré l'offre d'articles accessibles gratuitement grâce à la science ouverte, poursuivent également leur progression (+ **63 %** par rapport à 2022). Ils ont désormais largement dépassé le niveau atteint en 2020, malgré une offre moindre.

En 2023 Le nombre d' « unités documentaires » vues ou téléchargées à partir de l'offre de documentation acquise à titre onéreux par le SCD s'est élevé à **1 729 575** (soit une très forte hausse de + **59,6 %** par rapport à 2022).

II/F BIBLIOTHEQUES VIRTUELLES ET NUMERISATION

En juin 2023, le service informatique I-médias a supprimé les comptes Google Analytics utilisés au sein de l'Université afin de rentrer en conformité avec un avis de la CNIL. Aucune solution de substitution n'ayant encore été mise en œuvre afin de permettre au SCD un suivi de la fréquentation de ses sites, la fréquentation des bibliothèques et expositions virtuelles pour l'année 2023 n'est pas connue.

Le groupe de travail « *Numérisation patrimoniale* » s'est réuni une fois seulement, en début d'année 2023. C'est la numérisation pour les lecteurs (archives d'Argenson et livres anciens) qui a le plus occupé les agents chargés de la numérisation en 2023 : **947** nouvelles prises de vues ont été faites, pour 12 demandes différentes (dont trois livres mis en ligne sur Florilège dans le cadre du programme de Numérisation à la demande). **39 ouvrages** ont été numérisés gratuitement (il a toutefois fallu payer le transporteur) par les prestataires de la BnF, avant versement dans Gallica : le moissonnage de ces données dans la bibliothèque virtuelle Fonds Girault n'a pas encore été réalisé. Enfin, aucun document n'a été mis en ligne sur la Bibliothèque virtuelle sur les premiers socialismes.

II/G THESES ET MEMOIRES : UPTHESES ET UPETILLE

Depuis le 1er juin 2012, toutes les thèses soutenues à l'Université de Poitiers sont déposées légalement au format numérique et en open access sur la plateforme UPTHèses⁸². Les formations qui le souhaitent peuvent bénéficier de la valorisation des travaux de leurs étudiants au travers du site UPétille⁸³, répertoire des travaux des étudiants et de thèses d'exercices de l'Université de Poitiers. UPTHèses et UPétille sont des services mis en place et maintenus par le service commun informatique I-médias⁸⁴ et le Service Commun de Documentation.

2023 aura été une année charnière dans le circuit de traitement mis en place depuis 2012, en raison du départ au 15/3/2023 de l'IGE en charge de ce dossier, dont le support était partagé entre I-médias et le SCD. Cet agent était à la fois impliqué dans la gestion informatique des divers applications ou outils mobilisés (NUXEO, ORI-OAI, STAR) mais aussi dans l'assistance au fonctionnement quotidien de ces outils : par exemple, l'ouverture des droits aux nouveaux agents dans NUXEO. Depuis son départ, aucune attribution de droits n'a pu avoir lieu pour les nouveaux agents. Il en résulte une accumulation de dossiers de thèses à traiter, selon le circuit officiellement adopté par l'Université de Poitiers, lorsque l'outil sera de nouveau fonctionnel.

Par voie de conséquence, le SCD ne dispose plus d'une visibilité exhaustive sur l'ensemble des thèses en préparation sur l'outil NUXEO. Il est ainsi arrivé plusieurs fois, en 2023, que le SCD découvre la tenue de soutenances *a posteriori* - rendant ainsi impossible l'organisation du rendez-vous préalable à toute soutenance, lors duquel un bibliothécaire définit avec le doctorant l'indexation adéquate pour la thèse, et évoque les étapes conduisant au dépôt national de la thèse sur l'application STAR.

En outre, les sites UPTHèses et UPétille, dédiés à l'archivage en ligne des thèses et travaux étudiants produits à l'Université de Poitiers, ont été inaccessibles pendant plusieurs mois fin 2023. Parmi les conséquences de cette interruption de service, le SCD n'est pas en mesure de fournir des statistiques de consultation de ces contenus pour 2023.

II/G.1 Thèses

De 2012 à 2023, 303 thèses ont été publiées sur UPTHèses et 305 thèses ont été validées sur STAR. En 2023, **85** thèses ont été publiées sur UPTHèses, contre 281 en 2022. Cet accroissement modeste est lié aux multiples pannes ayant affecté le fonctionnement de Nuxeo durant l'année.

⁸² <http://theses.univ-poitiers.fr/>

⁸³ <http://petille.univ-poitiers.fr/>

⁸⁴ <http://iMedias.univ-poitiers.fr/>

Répartition par années de soutenance des thèses traitées :

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Nb thèses publiées sur UPthèses en 2023	1	5	2	11	61	48	28	33	41	34	17	22	281
Nb validées sur STAR en 2023	1	6	3	12	61	48	29	33	42	33	17	20	305
Nb total de thèses validées sur STAR	131	146 + 1 corr non app	153 + 3 obcorr non app	122 + 2 obcorr non app	149	124	115	118	94	68	62	23	1304 + 6 corr ob non app
Nb total de thèses soutenues	136	157	160	138	170 + 2 VAE	148	141	157	119	131	127	146	1732
% de thèses traitées	96	94	94	90	88	84	81,5	75	79	43	49	16	77

Les **rendez-vous** avant soutenance constituent une activité importante des personnels investis dans le circuit des thèses :

- **66** rendez-vous ont eu lieu dans les disciplines de **sciences fondamentales**, sur 73 thèses soutenues.

Les 7 thèses n'ayant pas donné lieu à rendez-vous illustrent les importantes difficultés rencontrées dans le traitement des thèses en 2023, et évoquées en préambule de ce chapitre. Les rendez-vous ont eu lieu selon ces modalités : 35 en présentiel, 20 en mode synchrone (audio ou visioconférence, téléphone) et 11 par mail. Chaque rendez-vous est préparé en amont par un échange de mails permettant de faire connaissance, de proposer des créneaux horaires et de déterminer un moment de partage pour l'indexation et d'échanges plus généraux sur l'après-soutenance (sous forme de questions ouvertes). Cette technique est maintenant bien rodée et plaît aux doctorants : pas de déplacement, un temps imparti d'échanges. La plupart trouvent cette situation confortable. Les temps moyens d'échanges n'ont pas varié, quelle que soit la forme de l'entretien : entre 30 minutes et 1 heure.

- **44** rendez-vous ont eu lieu dans les disciplines de **sciences humaines et sociales**, sur 79 thèses soutenues.

Les rendez-vous ont eu lieu selon ces modalités : 20 en présentiel et 24 à distance (en visioconférence). La durée des rendez-vous s'échelonne entre 30 mn et deux heures, car les échanges peuvent être plus longs et compliqués avec des doctorants demandeurs d'informations oubliées ou non fournies pour les démarches d'avant soutenance. Aux problèmes techniques récurrents pouvant affecter la tenue du rendez-vous, s'est ajouté cette année un problème de disponibilité d'un lieu de réunion. La rentrée universitaire a en effet coïncidé avec le déménagement à la Ruche, dont les salles de travail en groupe ont été rapidement accaparées par les étudiants et les salles de réunion internes ont été livrées progressivement.

Dates marquantes 2023

15/03/2023 : départ de la responsable du circuit des thèses, qui a entraîné une perte d'information subséquente, ayant freiné voire empêché la mise en œuvre par I-medias d'une

continuité de maintenance pour les applications mobilisées par le circuit des thèses pour le reste de l'année 2023.

07/09/2023 : Présentation d'ADUM⁸⁵ à l'équipe Thèses par Catherine Morales.

20/10/2023 : Rentrée des doctorants. Présentation du circuit des thèses, comme chaque année (10 minutes) par la coordinatrice du circuit des thèses. Le support de présentation diffusé à cette occasion a été traduit en anglais par le responsable du SRID et projeté aux doctorants (en présentiel et en distanciel).

06/11/2023 : Formation ScolThèses proposée par la DRINOV pour présenter aux nouvelles collègues le circuit des thèses côté Scolarité et ED (l'équipe thèses du SCD a été conviée).

Formations aux étudiants :

09/02/2023 : Présentation du dépôt légal des thèses aux doctorants en SHES (formation synchrone de 14h-17h)

Événements marquants 2023, établissement

À l'échelle de l'établissement (scolarités et écoles doctorales), de nombreux changements sont à signaler en 2023 concernant les personnels impliqués dans le circuit de traitement des thèses. Pour rappel : le service I-médias n'ayant pas réussi à rétablir le mécanisme d'attribution des droits dans Nuxeo, ces nouveaux agents n'ont pas pu accéder en 2023 à l'application. L'activité du dépôt et d'archivage des thèses n'a donc pas pu être assurée pour les UFR suivantes : ENSIP, IAE, SHA, Science Eco, FSS.

II/G.2 Travaux des étudiants

Depuis 2017, les étudiants peuvent déposer eux-mêmes les fichiers de leurs travaux à mettre en ligne, à la condition de fournir une autorisation de leur responsable pédagogique, le SCD se chargeant ensuite du traitement (mise en ligne, catalogage, diffusion sur DUMAS⁸⁶ le cas échéant).

268 documents ont été mis en ligne sur UPétille en 2023 (contre 524 en 2022, 333 en 2021 et 434 en 2020). Ce net ralentissement s'explique par le départ de l'IGE en charge de l'administration informatique des outils de dépôt : une partie des versements était effectuée directement par ses soins, en particulier les mémoires des étudiants de l'Inspé.

Suite à un avis défavorable de la CNIL au 1er juin 2023, l'outil Google Analytics, implémenté sur les sites UPTHèses et Upétille, a été abandonné mais sans solution de remplacement. En conséquence, il n'est pas possible de connaître en 2023 les éléments relatifs au nombre de sessions enregistrées sur ces deux plateformes (pour mémoire, **95 589** sessions avaient été enregistrées en **2022** sur UPétille, représentant **182 416** pages vues).

⁸⁵ <https://adum.fr/index.pl?site=adumR>

⁸⁶ DUMAS (Dépôt Universitaire de Mémoires Après Soutenance) est un portail d'archives ouvertes de travaux d'étudiants de niveaux bac+4 et bac+5, validés par un jury, dans toutes les disciplines : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/>

Nuxéo

Le logiciel Nuxeo, actuellement utilisé pour les deux plateformes UPTHèses et UPétille, dysfonctionne régulièrement sans que les causes soient bien identifiées, ce qui ralentit le travail des agents et inquiète quant à l'intégrité des données stockées et diffusées. Le départ non compensé de l'IGE qui en assurait la maintenance a exacerbé ces problèmes récurrents, et compromet désormais la pérennité de ce dispositif.

III/À PERSONNEL

III/A.1 Emplois et ETPT 2023

Situation à la date du 31/12/2023

		A	B	C	Totaux	
PERSONNELS TITULAIRES	FILIERE AENES	Personnes physiques	1	0	2	3
		ETPT	1,00	0,00	2,00	3,00
		ETPT disponibles	0,00	0,00	0,00	0,00
	FILIERE BIBLIOTHEQUE	Personnes physiques	15	23	17	55
		ETPT	14,70	21,50	15,20	51,40
		ETPT disponibles	0,30	1,50	1,80	3,60
	FILIERE ITRF	Personnes physiques	3	8	8	19
		ETPT	3,00	7,20	7,20	17,40
		ETPT disponibles	0,00	0,80	0,80	1,60
	TOTAUX TITULAIRES	Personnes physiques Titulaires	19	31	27	77
		ETPT titulaires tous	18,70	28,70	24,40	71,80
		ETPT Disponibles tous	0,30	2,30	2,60	5,20
PERSONNELS CONTRACTUELS	CDI	PERSONNES physiques	0	2	2	4
		ETPT	0,00	1,60	2,00	3,60
	CDD	PERSONNES physiques	0	3	6	9
		ETPT	0,00	3,00	6,00	9,00
	CONTRATS ETUDIANTS	Personnes physiques annuelles				51
		ETPT (1 512 h annuelles)				5,10
		ETPT (1 607 h annuelles)				4,80
	Conventions ABES, ELAN NUMERILAB, Mise à disposition	Personnes physiques	1	2	1	4
		ETPT	1,00	1,30	1,00	3,30
Hors SCD	Personnes physiques	1	2	1	4	
	ETPT	1,00	1,30	1,00	3,30	

Le Service Commun de Documentation de l'Université de Poitiers compte dans ses effectifs, au 31 décembre 2023, **90 personnes physiques** hors moniteurs étudiants dont :

- **77 titulaires** se répartissant en trois filières : bibliothèque (55 agents), ITRF (19 agents) et AENES (3 agents) et
- **13 contractuels** : 9 CDD et 4 CDI.

À ce personnel s'adjoignent des emplois étudiants (moniteurs de bibliothèque ou de Numérlabs) au nombre de **51** sur toute l'année 2023 (représentant un ETPT de 5,10 sur un total de 1 512 h ou 4,80 ETPT sur un total de 1 607 h).

Le tableau ci-dessus n'inclut pas les personnels contractuels employés sur des contrats spécifiques (conventions ABES, ELAN Numérlabs) ou mis à disposition par des collectivités territoriales : il s'agit de **4 personnes physiques** (1 A, 2 B, 1 C) représentant un ETPT de 3,30 au 31 décembre 2023.

Outre les emplois affectés au SCD et gérés administrativement par ce dernier, regroupant les personnels figurant dans le tableau ci-dessus et les personnels dont le cas a été décrit précédemment, existe un ensemble de personnels non gérés administrativement par le SCD, mais qui en dépendent fonctionnellement en travaillant au sein de bibliothèques intégrées au SCD.

En 2023, cet ensemble est constitué de **4 personnes physiques** (représentant 4 ETP au 31 décembre 2023), totalisant 3,41 ETPT sur l'année et dont la situation s'avère très variée :

- personnels rattachés à d'autres services universitaires et exerçants au sein du SCD :
 - o service commun informatique de l'Université I-médias (1 technicien informatique, 1 IGE à mi-temps SCD et mi-temps I-médias) ;
 - o Direction de la logistique et du patrimoine immobilier (1 technicien) ;
- personnels dépendant de composantes pédagogiques (ITRF, contractuels...).

Enfin, à ce personnel non géré administrativement par le SCD, s'ajoutent des **moniteurs étudiants recrutés par les composantes** (IAE à Poitiers). Leur nombre total (personnes physiques) a été pour l'année 2023 de 6 (0,40 ETPT sur 1 607 h ou 0,43 ETPT sur 1 512 h).

Au total, ce sont donc **98 personnels titulaires ou contractuels** qui travaillaient dans les bibliothèques du SCD au 31 décembre 2023. Et sur l'année civile 2023, les bibliothèques du SCD ont employé un total de **57 étudiants**.

III/A.2 Personnels de documentation hors SCD

Il est à noter qu'un certain nombre de personnes travaillent également dans des bibliothèques ou des centres de documentation dits « **associés** » au SCD, sans lien fonctionnel avec celui-ci, ni pour la gestion des personnels ni pour la gestion budgétaire.

Pour mémoire, on compte en 2023 **7,1 ETP** travaillant dans les **sept bibliothèques** et centre de documentation « associés » : IAE Centre européen des produits de l'enfant, IUT Angoulême, Département de Géographie (UFR SHA), Média Centre-Ouest, Centre de documentation de la MSHS, Bibliothèque du Laboratoire de Mathématiques, et Pôle documentaire du CESCUM.

III/A.3 Bilan des mouvements, promotions et titularisations 2023

		FILIERE BIB	FILIERE ITRF	FILIERE AENES	CONTRACTUELS
Mouvements interne		TIFFANEAU Magali	MOENEART Marion BUL		MRANI ALAOUI Zoé (BU CD) NGUYEN Garance (BU MF)
Mouvements externe	Arrivées	Lucie ALFONSO			

		(BIBAS BU STS Futuro) Eleina PERREIRA (BIBAS BU DEG) Elodie DELCAMBRE (BIBAS SAR) Eva PLASSEREAU (MAG BU STS) Chloé VOIRIN (BIB STS)			
	Départ	Néant			
Détachement		Gwénaelle MOISON BESCOND			
DISPONIBILITES		Louise LEMBLE (BIBAS) Nadine DURAND (MAG) David DENAUD (MAG)			
Conventions	SUDOC PS SUDOC PS ELANS				Sandrine MAUDET Gabrielle SCHMITT Sabina MAHMUDOVA
DEPARTS EN RETRAITE		Thomas IBANEZ	Didier SAPIN		Nelly CHEVRIER
PROMOTIONS	Liste d'aptitude entrant		Nadia CHRAITE - Tech LA Exceptionnelle		
	Tableau d'avancement	Anne-Sophie TRINEAU DUROZOY - Conservateur en Chef Stéphanie DAUDE - BIBAS Classe Exception. Bruno LEVEILLE - Magasinier Principal 1ère Classe Cédric PICHOT - Magasinier Principal 1ère Classe	Alexandra BREQUE - Adj.Tech 1ère classe Zoubida HADJ SAID - Adj.Tech 1ère classe Sophie DAGONAT - Tech Classe Except. Marion Moenaert - Tech Classe Sup		

		Amélie KAJDAN - Magasinier Principal 2ème Classe			
	Concours - Examen pro (entrant - sortant)	Marie BEZARD (magasinier) Emmanuelle CHOISEAU (Conservateur)			
CDI					

III/B Formation du personnel au SCD en 2023

La Formation continue du SCD a pour objectif d'offrir aux agents les meilleures conditions pour **exercer et évoluer** dans leurs fonctions auprès d'un public diversifié. Elle est la garantie de la **montée en compétences** des personnels, en fonction des **évolutions constantes des bibliothèques**, et le moyen de **diversifier ses acquis** : fonctions souvent renouvelées, outils informatiques omniprésents et cadre institutionnel en fréquente mutation.

Les formations visent à :

- l'adaptation au poste de travail
- la contribution au maintien et à l'amélioration du niveau de qualification
- la prévention des inadaptations liées aux évolutions organisationnelles ou technologiques
- l'accompagnement à une évolution de qualification.

Le plan de formation annuel du SCD, qui s'inscrit au sein du volet "bibliothèques et documentation" du **plan de formation de l'université de Poitiers** est élaboré à partir des besoins émis lors des EPI des agents et des orientations stratégiques du SCD.

L'offre de formation se décline en deux axes :

- les **formations métiers** qui correspondent à des sessions organisées par des centres de formation, en premier lieu Média Centre-Ouest (MCO), le CRFCB⁸⁷ desservant l'Université de Poitiers, partenaire privilégié du SCD en lien étroit avec les autres SCD qui couvrent sa zone géographique, et les formations internes organisées par le SCD grâce aux collègues formateurs.

- les **formations hors bibliothèques** proposées par l'université de Poitiers, partagées avec les autres agents de la collectivité, incluant les domaines de la préparation générale des concours administratifs, l'hygiène et la sécurité, la bureautique, le management...

On peut également noter pour cette année une formation syndicale pour deux agents, à hauteur de 13 heures.

⁸⁷ Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques

L'offre de formation se distribue également entre formations internes et externes : les **89 formations** se répartissent entre **70 actions en interne et 19 actions en externe**.

En interne, elles sont portées par le SCD et l'université. Beaucoup concernent le SIGB et les normes de catalogage, comme celle assurées par les bibliothécaires formateurs pour 116 présents.

En externe, les organismes professionnels habituels sont sollicités (Abes, différentes URFIST et différents CRFCB), mais les formations externes sont principalement assurées par le CRFCB local MCO (49 formations sur 101, soit 48,5 %). En 2023, les autres principaux organismes pourvoyeurs de formations externes ont été l'Abes (13 formations, soit 13 % et les URFIST pour le même pourcentage). Le thème de la sobriété en bibliothèque est désormais régulier dans les choix de formation en externe.

III/B.1 Une offre diversifiée

Pour l'année 2023 :

- **89 actions de formation** différentes ont été suivies : **57 actions Métiers, 32 actions de formation hors bibliothèques**.

-**94 agents** dont **87 personnels SCD** ont suivi au moins une formation. 7 agents non SCD ont suivi 51h de formation métier avec le SCD.

Le nombre d'actions de formations connaît une petite hausse par rapport à 2022, mais est toujours loin des chiffres des années antérieures. Le volume horaire global des formations est également en hausse : **1452,30 heures** de formation, contre 1151,30 heures en 2022. À cela s'ajoutent 12 heures de visites des bibliothèques, programme habituel proposé aux nouveaux arrivants du SCD. **On peut donc compter pour 2023 un volume de formation à hauteur de 1464,30 heures**.

Les **89 actions** de formation proposées ont généré **329** inscriptions sur toute l'année 2023.

Évolution du volume de formations depuis 2018

Année	Nombre d'actions de formations suivies	Nombre d'agents concernés	Total d'heures de formation
2018	143	93 dont 85 du SCD	1861
2019	156	96 dont 82 du SCD	2098
2020	176	105 dont 83 du SCD	1852,30
2021	169	115 dont 75 du SCD	1652
2022	59	91 dont 74 SCD	1151,30
2023	89	94 dont 87 SCD	1452,30 (+12)

Les **formations en présentiel** (hors visites) ont représenté en 2023 un volume horaire de **1243 heures**. Elles rassemblent des formations, sur place, pour la réouverture de la BU Lettres et aussi les formations sur le SIGB.

Les **formations en distanciel** ont représenté un volume horaire de **209,30 heures**. Elles ont plutôt ciblé des apports théoriques, par exemple dans le domaine du développement durable en bibliothèque.

Le distanciel hors bibliothèque concerne des outils comme la nouvelle plateforme professionnelle des agents de l'Université ou des outils pédagogiques (le Pédagolab). L'usage du distanciel reste anecdotique pour les formations sur le SIGB mais il existe. Le ratio entre présentiel et distanciel en 2023 s'établit à 85,6 % présentiel (hors visites) et 14,4 % distanciel.

Répartition des formations suivies par catégories de personnel

	Nombre d'agents du SCD ayant suivi une formation en 2023	
A	100 %	21 agents
B	97.50 %	39 sur effectif de 40 agents
C	64.30 %	27 sur effectif de 42 agents
Total	77 %	87 agents / 103 agents

87 agents du SCD ont suivi au moins une formation professionnelle continue en 2023, soit **77 %** de l'effectif SCD (contre 81,31 % en 2022).

La répartition entre les 3 catégories est la suivante : 100% des A ; 97,50 % des B ; 64,30 % des C

Le taux de formation des personnels de **catégorie C** (64,30 % en 2023) est en hausse par rapport à l'année précédente (59 % d'agents de catégorie C formés en 2022), notamment du fait des formations « obligatoires » pour la réouverture BU La Ruche (voir ci-dessous). La faiblesse relative de ce taux reste une préoccupation de la mission « Formation des usagers ».

Le volume horaire par catégorie de personnel est le suivant, pour un volume total de 1452,30 h (+ 12h de visites) en 2023 :

Cat A : 374 h + 3h visites BU

Cat B : 773 h + 4h visites BU

Cat C : 305,30 h + 5h visites BU

On constate que les plus gros volumes horaires sont dévolus aux formations à destination des catégories B, qui représentent plus de la moitié du volume horaire total des formations suivies.

III/B.2 Répartition des formations

Formations Métiers et hors bibliothèques

Comme les autres années, les formations **Métiers** sont les plus nombreuses. Elles représentent **80%** des formations du personnel, concentrent **57** actions de formation sur 89 et ont généré **1167,3 heures** de formations.

Les formations Métiers se répartissent entre les **formations Métiers internes** pour 601,30 heures et les formations **Métiers externes** pour 566 heures. On remarque peu d'écart entre les formations Métiers en interne (51,52%) et les formations Métiers en externe (48,47%).

Les **grands axes des formations Métiers** sont maintenus : aménagement des bibliothèques, accueil du public porteur de handicaps, évolution des bibliothèques, formation des usagers, offre numérique, appui à la recherche, outils de la communication en

bibliothèque, SIGB, ... Plusieurs de ces formations sont portées par les équipes, en interne, grâce aux bibliothécaires formateurs. Les formations au SIGB se poursuivent, depuis le changement de logiciel de bibliothèque, en 2020.

Au 1^{er} semestre 2023, les formations pour préparer la réouverture de la BU La Ruche rénovée se sont poursuivies pour toutes les catégories de personnel. La réintégration des collections et des personnels a eu lieu à l'automne 2023, pour la rentrée universitaire. Les équipes se sont adaptées à leurs nouveaux postes de travail, à la résolution de divers problèmes localisés, et certains ont répondu aux sollicitations de visites du bâtiment pour des personnes d'horizons variés (l'activité des visites de la BU rénovée a été non négligeable : 220 personnes extérieures ont visité le bâtiment, encadrées par 8 agents, de septembre à décembre 2023). Il semble que cette période d'installation ait eu un impact négatif sur le temps de formation hors ouverture des équipes du bâtiment A2.

Nombre de stagiaires, d'heures de formation et de formations Métiers par axes

Axes de formation 2023	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures de formation	Nombre de formations
Accueillir, renseigner, assister et connaître les usager.e.s des bibliothèques (ACC)	9	9	1
Accueillir du public en situation de handicap (ACH)	4	26	2
Aménagement des bibliothèques (AMT)	3	18	1
Appui à la recherche (APR)	4	31	4
Catalogage, normes et outils (CAT)	32	270	9
Outils et pratiques de la communication en bibliothèque (COM)			
Offre documentaire par discipline (DIS)	8	67,30	5
Évolution des bibliothèques (EVO)	42	127,30	6
Former les usager.e.s (FOR)	1	1	1
Management en bibliothèque (MAN)			
Médiation culturelle (MED)	7	50,3	5
Offre documentaire numérique (NUM)	2	9	1
Les outils numériques en bibliothèque (ONU)	7	18	2
Le SIGB (SIG)	116	289	13
Gestion des documents spécifiques (SPE)	3	11	4
POLDOC	2	24	2
Préparation des concours (CONC)	7	216	1
TOTAL	247	1167,3	57

Les formations hors bibliothèques : 32 actions de formation sont des formations hors bibliothèques. Elles représentent un total de **285 heures de formation** (241 heures de 2021) et se répartissent entre 45 heures en externe et 240 heures en interne. **84,21%** des formations Hors Bibliothèque sont donc suivies en interne, à 100 % par le biais des formations proposées par l'université de Poitiers.

Ces formations sont axées sur des compétences particulières par exemple : sécurité, gestes qui sauvent, estime de soi, dossier RAEP, technique vocale ... Nouveauté : en 2023, deux agents ont suivi la formation de représentant syndical.

Préparation aux concours

7 agents ont préparé les concours des métiers des bibliothèques en 2023 avec le CRFCB MCO : 3 le concours de BIBAS classe normale, 2 le concours de Bibliothécaire et 2 le concours de conservateur. Cela représente **266 heures** qui ont été consacrées aux préparations de concours. **2 agents** ont été admis : 1 au concours de conservateur et l'autre au concours de BIBAS.

Accompagnement personnalisé par la correspondante formation

A la rentrée universitaire 2023, la fonction de correspondant-formation est restée dévolue à la responsable de la mission « *Formation des personnels* », bien que celle-ci ne fasse pas partie de l'équipe de direction du SCD. Un changement de responsable de mission se profilant pour 2024, la correspondante formation en titre n'a pas suivi le stage national de correspondant formation proposé en 2023.

Le programme de **visites des BU** a eu lieu à l'automne. Il est à destination des nouveaux arrivants mais ouverts à tous les agents. Ce programme a comptabilisé un total de 12h de visites. Ce sont 23 visiteurs qui se sont déplacés dans 8 services regroupés sur 7 bâtiments.

En 2023 le CRFCB Média Centre Ouest a vu son l'équipe se stabiliser. Le partenariat s'est poursuivi, tant pour la programmation de formations que pour le suivi des agents **préparant les concours**. Toutefois, les relations avec les autres correspondants formation des 4 autres SCD⁸⁸ que MCO dessert ont été épistolaires. En 2023, seulement une réunion en distanciel a pu avoir lieu pour identifier les besoins en formation et partager les ressources de formations.

Le relationnel de qualité s'est poursuivi avec **le service des ressources humaines**⁸⁹ (RH) de l'université (), en termes d'écoute et d'adéquation avec les besoins du SCD. Tout au long de l'année, le SCD a pu ajouter des formations au catalogue de la RH. Un bilan chiffré a été transmis. La réunion de programmation des besoins entre la RH et le correspondant formation a eu lieu en 2024.

Pour conclure, on peut noter un plan de formation avec des thématiques constantes et comparables aux précédentes années. On constate toujours une large diversité des contenus, et une légère hausse en nombre d'heures de formation par rapport à 2022. Chaque formation est suivie par peu d'agent en même temps (de 1 à 3 agents pour la majorité)

⁸⁸ SCD des universités de La Rochelle, Limoges, Orléans et Tours

⁸⁹ Service Formation continue des personnels, Direction des ressources humaines et de la relation sociale, Pôle GPRH

des intitulés de formation), sans que cela ne vaille pour les actions spécifiques liées à la réouverture du bâtiment A2, au travail sur le SIGB et sur le catalogage, normes et outils, actions de formation liées à l'accueil et à la gestion des documents qui restent au cœur des activités des équipes, pour les personnels en place comme pour les nouveaux arrivants.

III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2023)

III/C.1 Répartition des masses de dépenses

MASSES DES DEPENSES (en volume financier)	CF 2023	CF 2023
FONCTIONNEMENT	1 547 053,18	80,08 %
Documentation	1 201 738,04	77,66 %
Personnel	158 733,77	10,26 %
Autres dépenses	186 581,35	12,08 %
INVESTISSEMENT	384 833,63	19,92 %
Autres investissements	384 833,63	100,00 %
Investissement doc		0,00%
TOTAL	1 931 886,81	100,00 %
TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE (hors dép personnel)		92,65 %

Source : Exécution budgétaire Sifac (non compris les opérations comptables de réimputation des dépenses de l'UFR Droit, le prélèvement à la source pour l'abonnement ScienceDirect et la prise en charge d'Europresse par le projet ELANS)

Pour 2023, on constate que :

Le total des dépenses de documentation du SCD réalisées dans le logiciel comptable SIFAC se monte à **1 201 738 €** (compte 618.3). Si l'on ajoute à ce chiffre le prélèvement à la source pour l'abonnement ScienceDirect (**222 190 €** en 2023), la prise en charge dans le cadre du projet ELANS⁹⁰ de l'acquisition de la base Europresse (**37 089 €** en 2023) et les ré imputations documentaires de l'UFR de Droit (**15 806,43 €**), le total des dépenses de documentation gérées par le SCD en 2023 se fixe à **1 476 823 €** (contre 1 480 204 € en 2022, soit une très légère baisse de **- 0,23 %**).

Par rapport aux années précédentes, le niveau des dépenses documentaire 2023 baisse de - 0,23 % par rapport à 2022 ; - 0,39 % par rapport à 2021 ; - 2,4 % par rapport à 2020.

Si en 2023 le niveau de dépenses documentaire du SCD est donc à peu près stable par rapport à l'année précédente, **il baisse globalement depuis 2020**, dans un contexte d'achat documentaire pourtant inflationniste.

L'exécution budgétaire 2023 montre que :

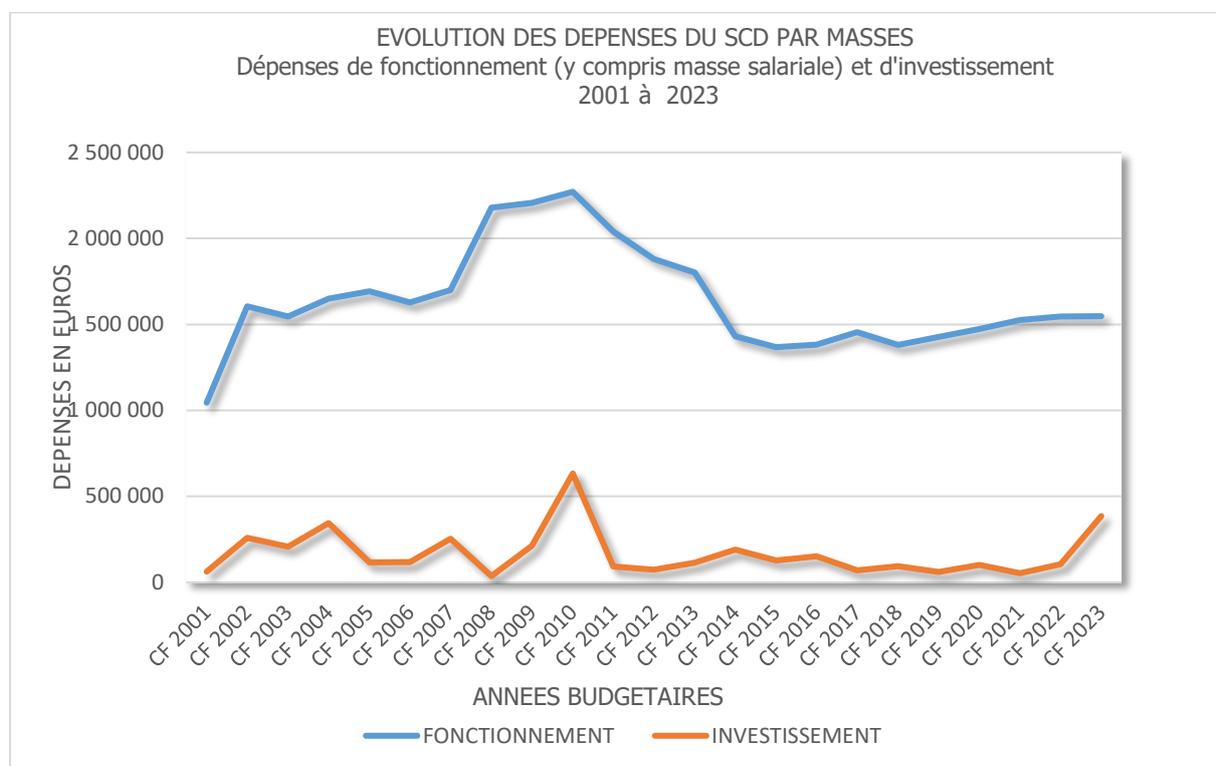
⁹⁰ <https://elans.univ-poitiers.fr/>

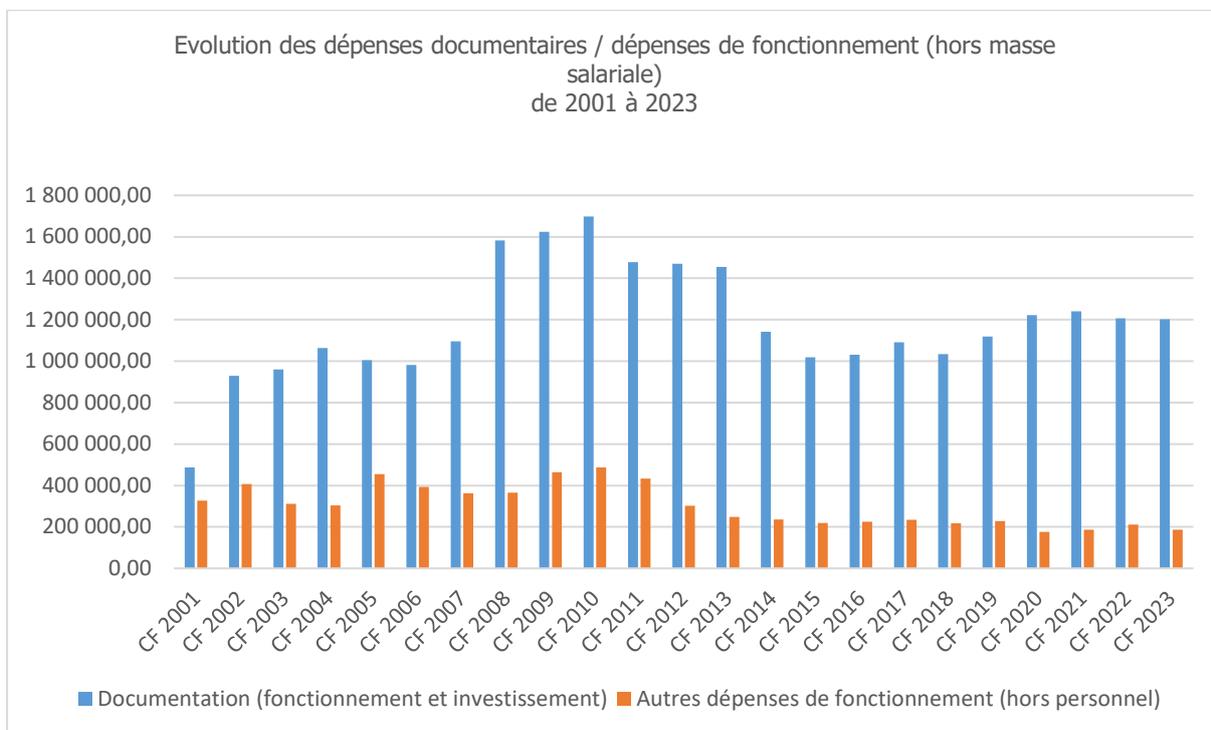
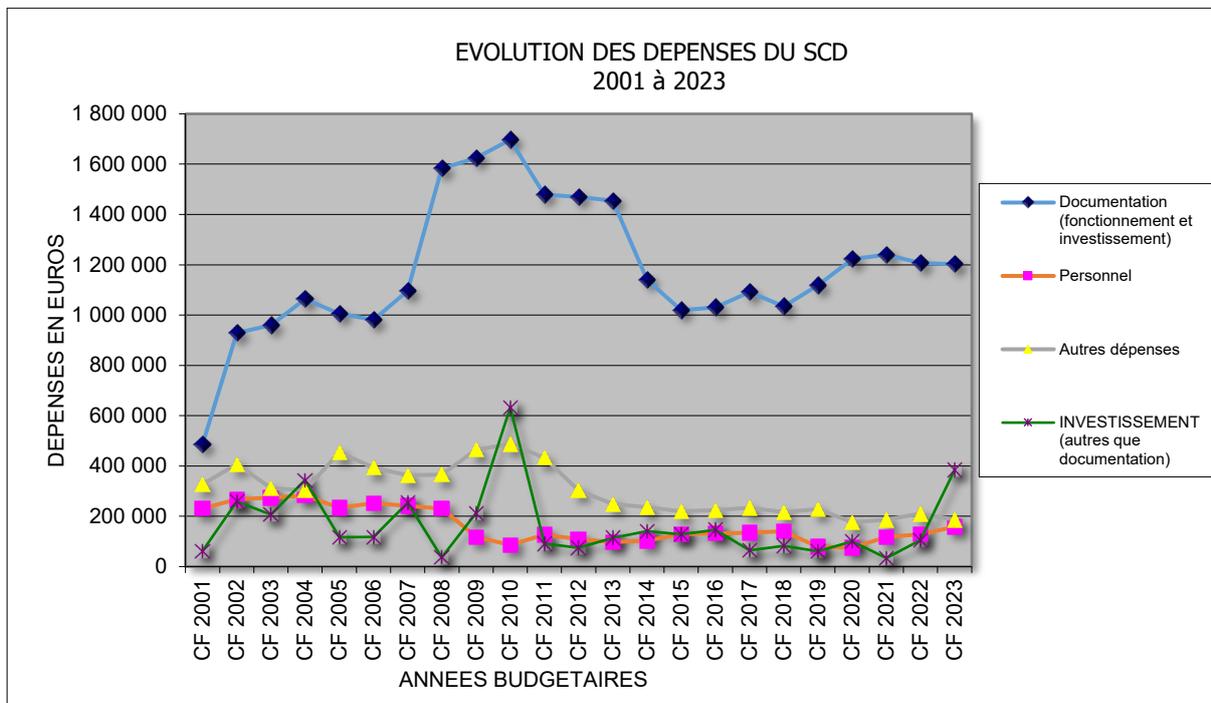
80,08 % des dépenses du SCD sont des dépenses de fonctionnement (contre **19,92 %** de dépenses d'investissement). Le pourcentage très important de dépenses d'investissement en 2023 (presque 20 % des dépenses 2023, contre 6,23 % en 2022) est directement lié aux problématiques de premier équipement de La Ruche.

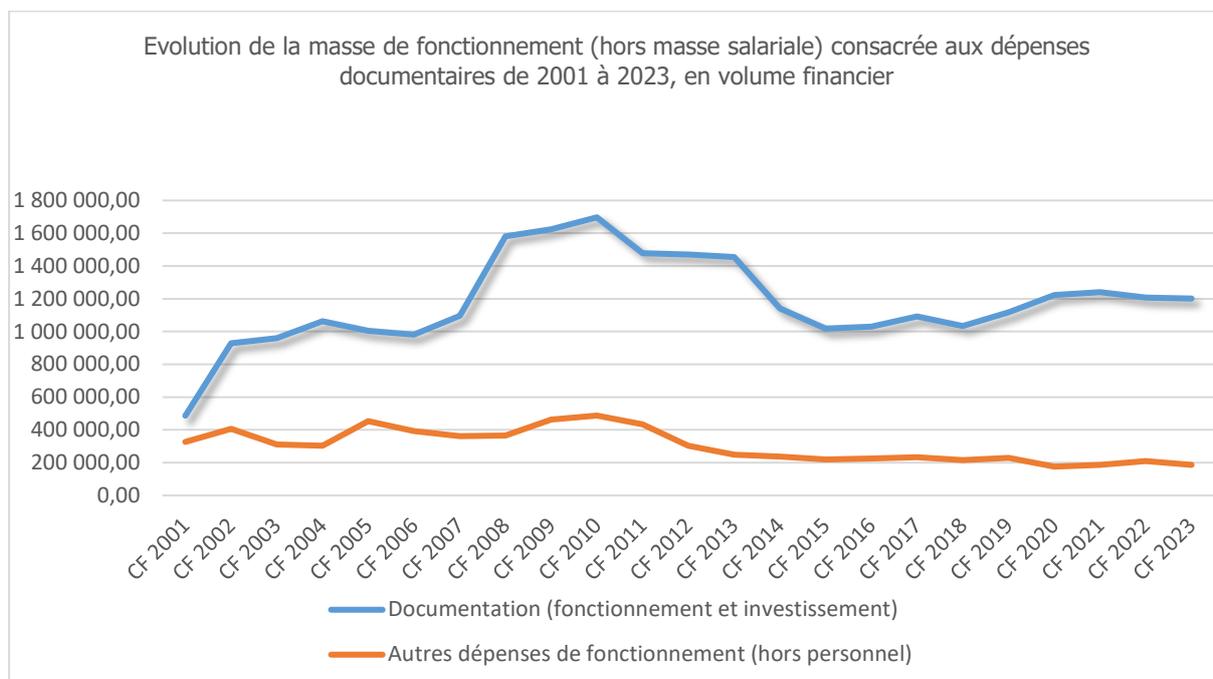
Les dépenses de **documentation** (non compris le prélèvement à la source pour l'abonnement ScienceDirect, les réimputations budgétaires de l'UFR Droit et l'achat d'Europresse par ELANS) représentent **77,68 %** des dépenses de fonctionnement hors personnel (contre 78 % en 2022, 86,71 % en 2021 et 82,97 % en 2019).

Le montant total des dépenses de fonctionnement 2023 du SCD, hors dépenses de personnel, se fixe à **1 476 823 €** (contre 1 545 369,63 € en 2022, soit une baisse de **- 4,44 %**).

Le taux d'exécution budgétaire en CP (crédits de paiement) du SCD hors dépenses de personnel en 2023 est de **92,65 %** (contre 94,29 %, en 2022).







III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant)

UB PAYE	BP	CF 2023	Taux d'exécution
Convention ABES	29 399 €	29 399 €	100 %
Contrats étudiants	129 334 €	129 334 €	100 %
TOTAL	158 733 €	158 733 €	100 %

L'emploi étudiant au SCD en 2023 a concerné **51** personnes physiques annuelles, représentant **5,10 ETPT**. Le taux d'exécution de l'UB paie 2021 est de **100 %**

III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation

En 2023, les dépenses de fonctionnement du SCD hors documentation et hors personnel s'élevaient à **186 581 €** (moins 13 % par rapport à 2022), soit 12 % du total des dépenses globales de fonctionnement 2023.

Autres dépenses de fonctionnement : répartition 2023	Montants	Exprimés en % du total des autres dépenses
Dépenses liées aux activités documentaires	164 665,58	88,25%
Fournitures pour équipement ouvrages et autres	15 236,96	
Reliure ouvrages et périodiques	22 876,64	
Restauration ouvrages conservation	20 582,56	
Petits équipements et mobilier	19 605,33	
Publicité	1 512,00	
Maintenance,,	22 512,25	
Adhésion	30 663,41	
Frais de déménagement	1 669,77	
Missions + inscriptions	13 111,64	
Matériel informatique/audiovisuel	13 565,27	

Rémunération stage/ Intervenants	3 329,75	
Dépenses non liées directement aux activités documentaires	21 915,77	11,75%
Diverses fournitures (papeterie, entretien...)	16 489,33	
Frais de réception	5 426,44	
TOTAL Autres dépenses de fonctionnement	186 581,35	100,00%

88,25 % des dépenses de fonctionnement non documentaires sont de fait des dépenses liées directement aux activités documentaires (fourniture pour l'équipement des ouvrages, restauration et reliure, maintenance logicielle des applicatifs documentaires, déménagement de collections, missions et rémunération de stagiaires, etc.)

Seuls **11,75 %** des dépenses de fonctionnement non documentaires ne sont pas liées directement aux activités documentaires (frais de missions et de réception, maintenance des locaux, fournitures diverses, etc.)

III/D Les dépenses de documentation

III/D.1 Évolution des dépenses de documentation du SCD

Dépenses du SCD	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Périodiques	299 120,00	303 717,67	276 288,8	262 528,93	241 506,82	225 449,23
Ouvrages	336 430,27	353 159,15	284 419,41	345 144,63	346 713,52	342 305,91
Doc électroniques	813 657,92	787 974,39	952 367,03	874 898,56	891 983,35	909 068,33
TOTAUX	1 449 208,19	1 444 851,21	1 513 075,24	1 482 572,12	1 480 203,69	1 476 823,47
% Doc électroniques/ dép totales doc	56 ,14%	54,54%	62,94%	59,01%	60,26%	61,56%

Données SIFAC et pour 2023 réintroduction dans la part SCD du prélèvement à la source ScienceDirect (22 190 €), réimputations de l'UFR Droit (15 806,43 €) et prise en charge Europresse par ELANS (37 089 €)

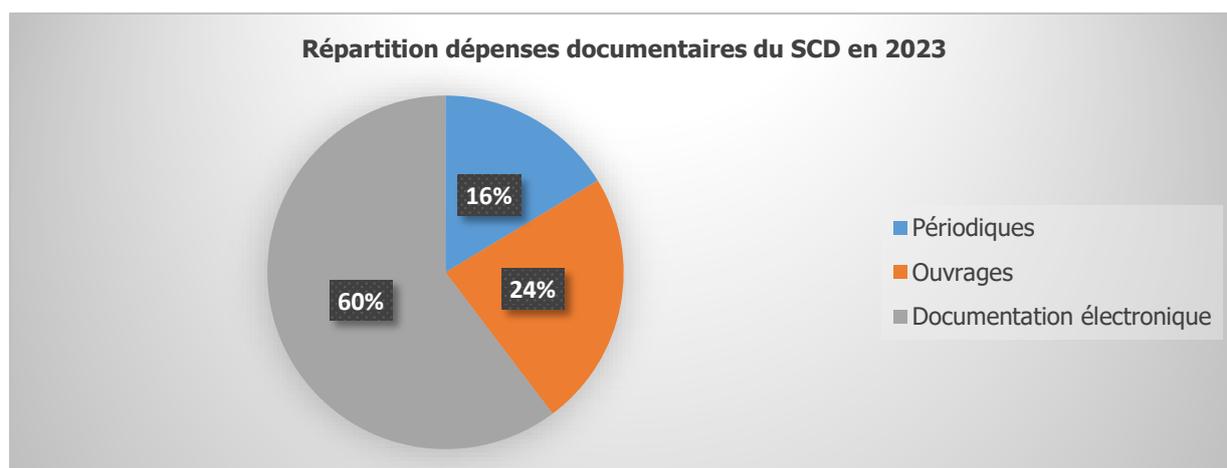
Les dépenses de documentation du SCD, relativement stables en valeur depuis 2017, ont connu une hausse importante en 2020 (+ 4,72 % par rapport à 2019), poussées par les acquisitions de documentation électronique (62,94 % du total des dépenses documentaires 2020) liées à la crise sanitaire. En 2021, le niveau des dépenses baisse de - 2 % par rapport à 2020, en l'absence d'acquisitions exceptionnelles comme l'année précédente, pour retrouver un étiage comparable aux années 2017-2019, en légère hausse malgré tout (+ 2,61 % par rapport à 2019). En 2022, le niveau des dépenses documentaire est similaire à celui de 2021 (- 0,1 %), notamment grâce à la prise en charge exceptionnelle du produit documentaire Europresse par le projet ELANS.

En **2023**, le niveau des dépenses documentaires diminue très légèrement par rapport à 2022, en baisse de **moins 0,23 %**.

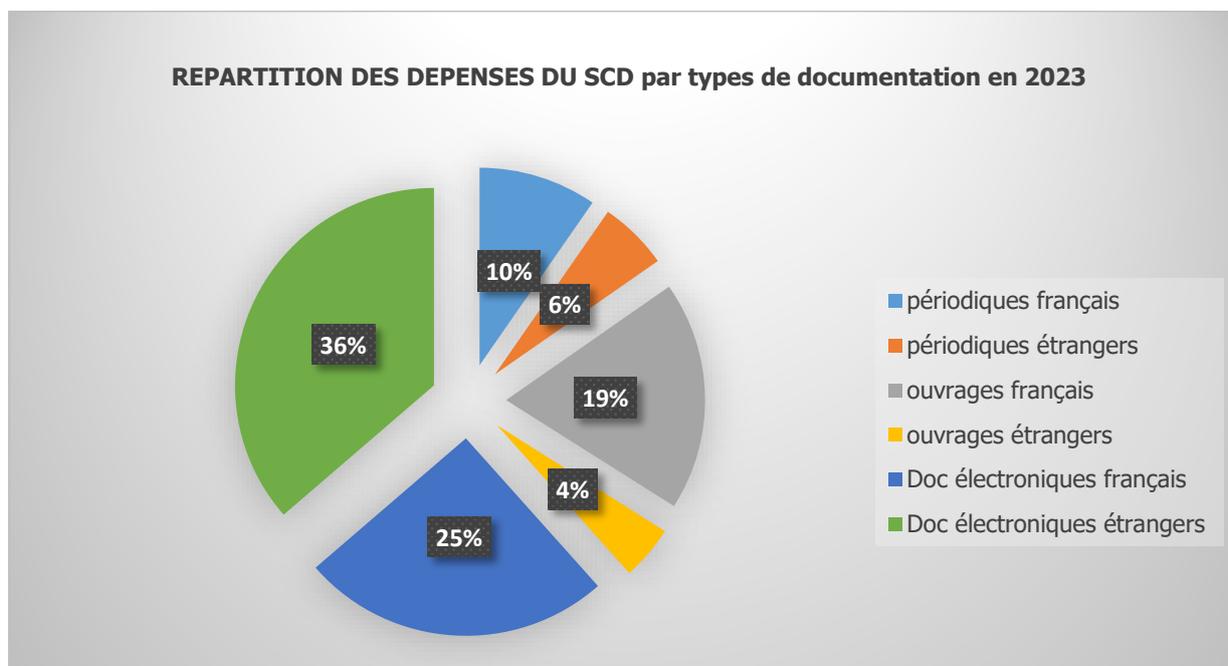
Le pourcentage des dépenses liées aux acquisitions de documentation électronique se fixe à **61,56 %** du total des dépenses documentaires 2023.

		science direct / réimputation droit / Europress	TOTAL SCD 2023
Périodiques français	141 976,93		141 976,93
Périodiques étrangers	83 472,30		83 472,30
Ouvrages français	276 924,70		276 924,70
Ouvrages étrangers	65 381,21		65 381,21
Dokelec Françaises	319 086,34	52 895,43	371 981,77
Dokelec Etrangères	314 896,56	222 190,00	537 086,56
	1 201 738,04	275 085,43	1 476 823,47

Données SIFAC et pour 2023 réintroduction dans la part SCD du prélèvement à la source ScienceDirect (22 190 €), réimputations de l'UFR Droit (15 806,43 €) et prise en charge Europresse par ELANS (37 089 €)



REPARTITION DES DEPENSES DU SCD par types de documentation en 2023



En 2023, pour 100 % de dépenses documentaires réalisées par le SCD représentant un montant de **1 476 823 €**, la ventilation par type de documents était la suivante :

61,56 % consacré aux achats de documentation numérique, soit **909 068 €** (contre 60,26 % en 2022, pour une somme de 891 983 €)

15,27 % consacré aux achats de périodiques « papier », soit **225 449 €** (contre 16,32 % en 2022, pour une somme de 241 507 €)

23,18 % consacré aux achats de livres « papier », soit 342 306 € (contre 23,42 % en 2022, pour une somme de 346 714 €)

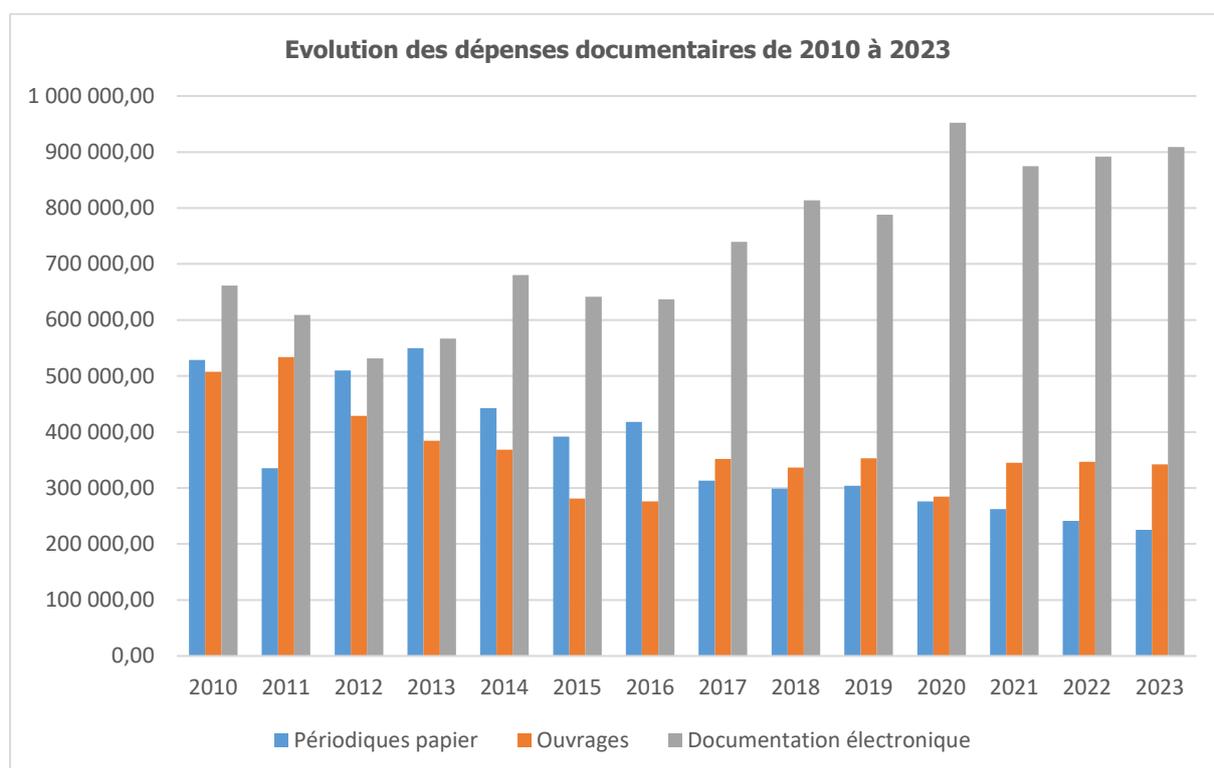
Les acquisitions de monographies « papier », principalement destinées aux étudiants de 1^{er} cycle, ne cessent de baisser depuis plus de dix ans, tant en valeur (**342 306 €** en 2023 contre 507 557 € en 2010) qu'en pourcentage des dépenses documentaires réalisées (23,18 % en 2023 contre 35,56 % en 2010).

Cette baisse s'explique en grande partie par un niveau de plus en plus important d'achat de monographies sous forme électronique (ebooks), qui remplacent petit à petit les achats de livres « papier », mais également par des choix de politique documentaire liés aux contextes budgétaires, dont notamment la sanctuarisation ou l'augmentation au fil des années des budgets d'acquisitions de documentation électronique.

Dans le but de préserver un niveau d'acquisition de monographies papier ajusté aux besoins des publics, notamment étudiants, le SCD avait fait le choix en 2021 d'inverser cette tendance. Ainsi, la part consacrée en 2021 aux acquisitions de monographies papier (345 144 €, représentant 23,28 % du total des acquisitions) était en augmentation de + 21,35 % par rapport à l'année précédente, repassant au-delà de la barre symbolique des 300 000 €. L'effort s'est poursuivi en 2022, permettant de maintenir un niveau d'acquisition des monographies « papier » comparable à celui de 2021 (+ 0,45 % par rapport à 2021). Cette dynamique n'a pas pu se poursuivre en 2023, le niveau d'acquisition des monographies papier étant en très légère baisse par rapport à 2022 (moins 1,27 %).

La part des périodiques « papier » dans les dépenses documentaires s'est érodée de la même manière, passant de 528 158 € en 2010 (soit 31,2 % des acquisitions documentaires) à 225 449 € en 2023 (représentant 15,27 % du total des acquisitions documentaires). Progressivement, et logiquement, remplacée par leurs équivalents sur support électronique, cette baisse est néanmoins sans incidence sur les typologies de publics desservis, à la différence de celle des monographies papier.

C'est bien sûr la documentation électronique, majoritairement fléchée vers la Recherche, qui progresse le plus sur 10 ans tant en valeur (661 260 € en 2010 contre 909 068 € en 2023, soit une augmentation de + 37,5 %) qu'en pourcentage des acquisitions documentaires du SCD (37,43 % des dépenses documentaires 2010 contre 61,56 % des dépenses documentaires 2023).



III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP

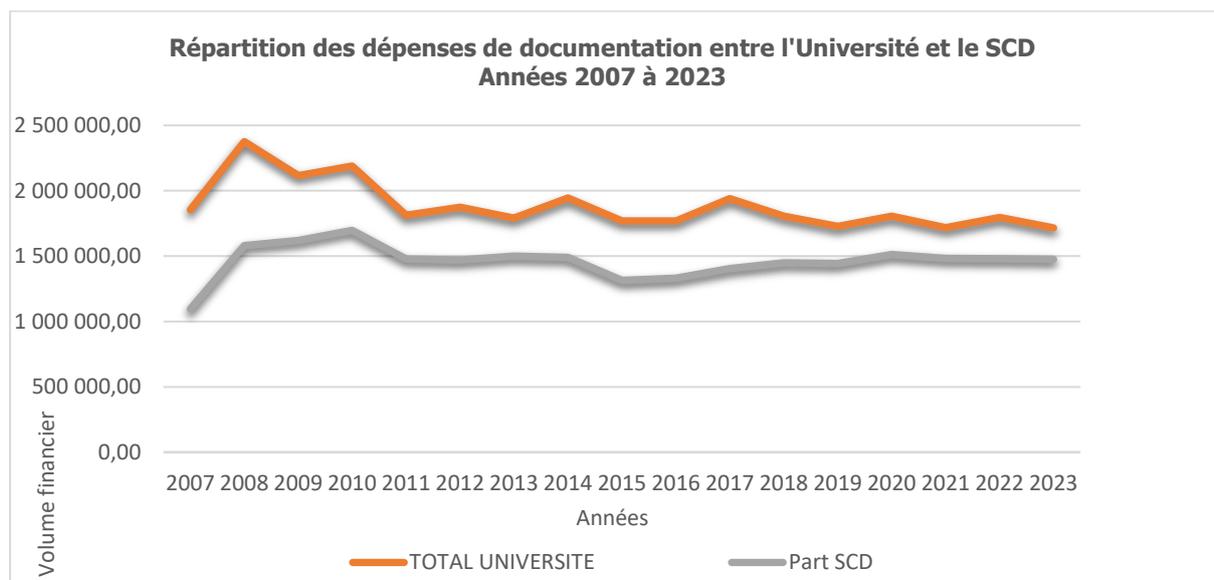
Progression du volume global et de la prise en charge des dépenses documentaires par le SCD :

Dépenses de documentation	2018	20219	2020	2021	2022	2023
TOTAL UP	1806822	1727427	1806312	1717569	1796982	1716204
Part SCD	1449208	1444851	1513075	1482572	1480204	1476823
% Part SCD / Total UP	80,21%	83,64%	83,77%	86,32%	82,37%	86,05%

Données SIFAC et pour 2023 réintroduction dans la part SCD du prélèvement à la source ScienceDirect (22 190 €), réimputations de l'UFR Droit (15 806,43 €) et prise en charge Europresse par ELANS (37 089 €)

Le SCD a assuré en 2023 la gestion de **86 %** des dépenses documentaires de l'Université, en hausse par rapport à 2022 où cette part était de 82,37 %, pour retrouver un niveau comparable à celui de 2021 (où le SCD avait assuré 86,32 % des dépenses documentaires de l'établissement).

En valeur, les acquisitions documentaires 2023 imputées sur le compte 618.3 effectuées en dehors du SCD se montent à **239 381 €**, selon les chiffres remontés par la Direction des Affaires financières de l'Université. Ce retour à un pourcentage des dépenses SCD autour de 86 % des dépenses documentaires de l'établissement est une nouvelle encourageante pour le service, qui a vocation à prendre en charge l'intégralité des dépenses documentaire de l'établissement.



III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP

Depuis 2017, suite au passage de l'Université à la GBCP⁹¹, les subdivisions du compte 618 (documentation) n'ont plus été prises en compte dans la comptabilité de l'établissement. Les sommes consacrées par le SCD à l'achat de documentation par type de documents ont donc dû être reconstruites et calculées par fournisseurs par le service Administration générale du SCD et sur des outils et tableurs spécifiques, ce qui ne pouvait pas être réalisé en central par les services financiers pour les dépenses prises en charge par l'Université. Cette perte d'information prive l'établissement de données pourtant nécessaires au pilotage des dépenses documentaires globales de l'établissement.

	2023			
	TOTAL UNIVERSITE	Part SCD	% Part SCD/Univ	Répartition DEP SCD
Périodiques		225 449,23		15,27%
Ouvrages		342 305,91		23,18%
Doc électroniques		909 068,33		61,56%
TOTAUX	1 716 203,98	1 476 823,47	86,05%	100,00%

Données SIFAC et pour 2023 réintroduction dans la part SCD du prélèvement à la source Science Direct (22 190 €), réimputations de l'UFR Droit (15 806,43 €) et prise en charge Europresse par ELANS (37 089 €)

⁹¹ Gestion budgétaire et comptable publique

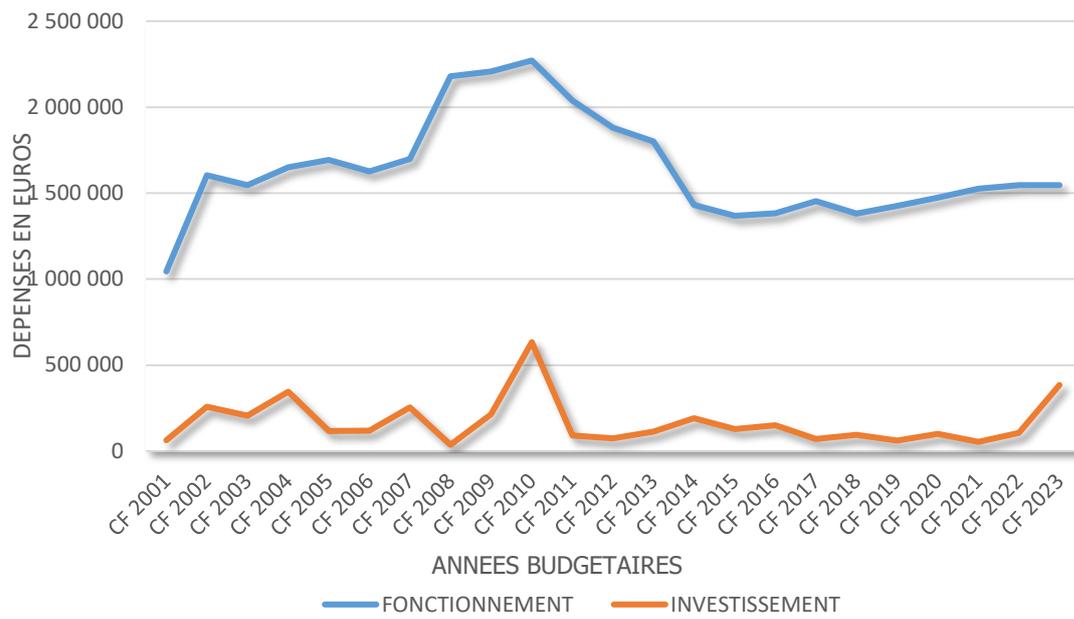
Si le pourcentage des dépenses documentaires prises en charge par le SCD est depuis 2018 au-delà des 80 %, ce bon indicateur est d'abord révélateur d'une baisse des dépenses consacrées par les services tiers de l'Université à la documentation, plutôt qu'à une hausse des dépenses documentaires du SCD. Ainsi, les dépenses directement consacrées par les services de l'Université hors SCD aux achats de documentation sont passées de 535 840 € en 2017 à 316 778 € en 2022, puis 239 381 € en 2023. Le maintien du niveau de la dépense de l'établissement en dessous du seuil des 300 000 € est un indicateur important pour le service.

III/E Dépenses d'investissement 2023

INVESTISSEMENTS 2023	Attributions	Dépenses
Budget primitif	63 000,00	
Complément dotation Equipement A2	300 000,00	
Rbt Photocopies IZLY/ Virement intraUB	33 684,67	
Total	396 684,67	
Equipement A2		308 557,14
Equipement Anti-vols A2		15 469,18
Equipement bureaux A2		23 161,10
Equipement Salle de repos A2		918,00
Equipement bureau A1		385,13
Equipement bureaux BU MF		525,70
Informatique/Audiovisuel		23 361,39
Equipement BU Médecine (places supplémentaires)		8 929,19
Equipement plan de sauvegarde		3 526,80
Total dépenses		384 833,63
Solde (commandes 2023 non livrées et facturées en 2023)		11 851,04

Les dépenses d'investissement 2023 du SCD, exécutées à **97 %**, ont été consacrées majoritairement, et logiquement, aux dépenses de premier équipement et de matériel informatique et audiovisuel de la BU La Ruche.

EVOLUTION DES DEPENSES DU SCD PAR MASSES
Dépenses de fonctionnement (y compris masse salariale) et d'investissement
2001 à 2023

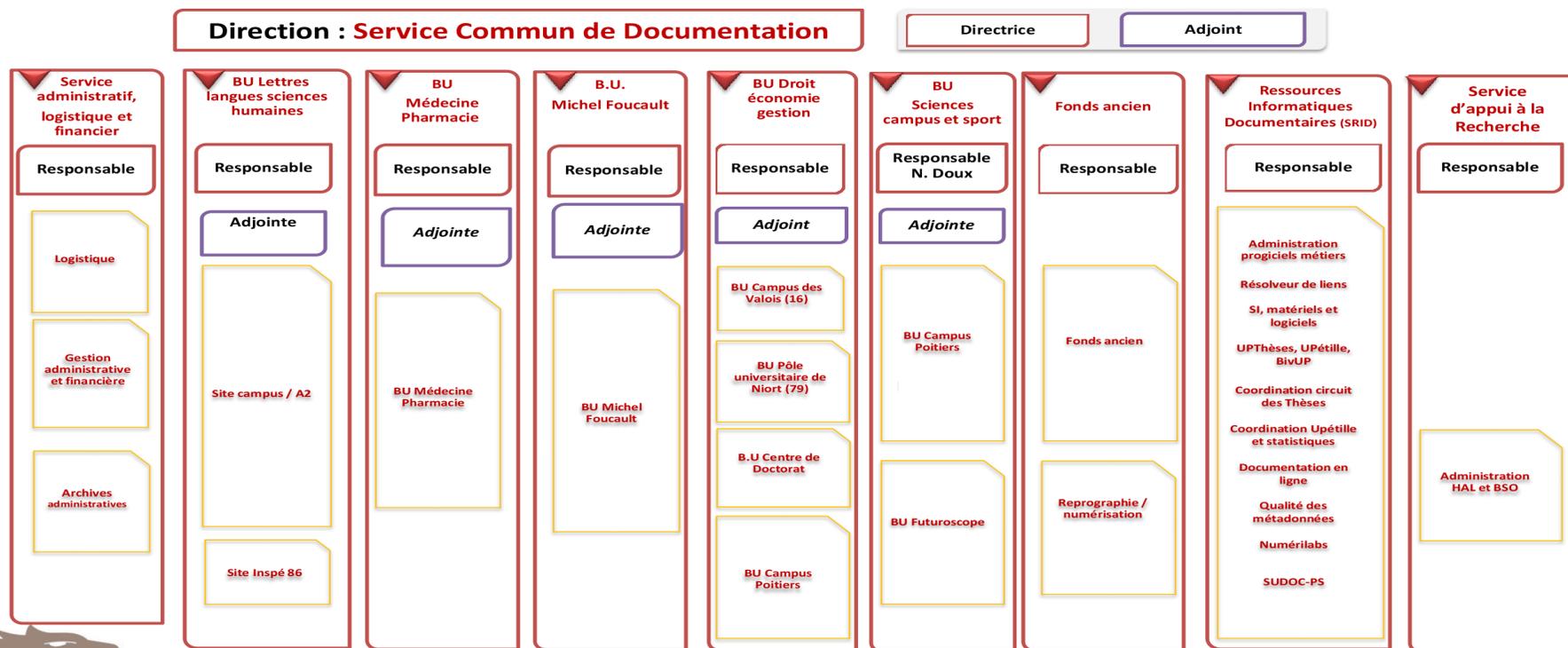


ANNEXES

Annexe 1 : Organigramme SCD 2023

Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD 2023

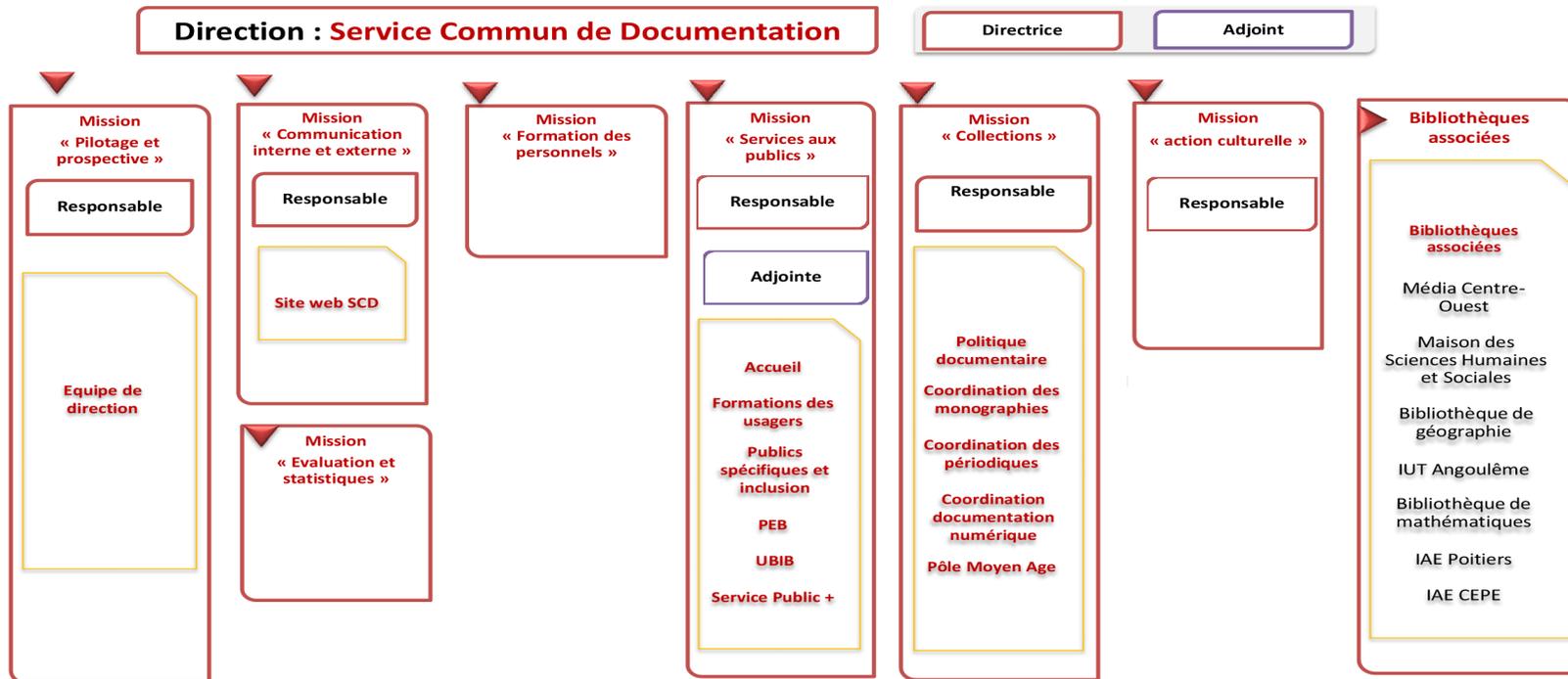
Annexe 1 : Organigramme du SCD au 01/09/23



www.univ-poitiers.fr

Mise à jour juillet 2024





Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD

Au-delà de leurs missions quotidiennes, de nombreux agents sont engagés dans la vie professionnelle en dehors du cadre du SCD de Poitiers (formation, interventions dans des journées d'études, publications, accueil de stagiaires, jurys de concours...) et de la sorte participent aux activités et au rayonnement de l'Université de Poitiers.

Intervention en tant que formateurs ou enseignant

CADILLON Pamela / Média Centre-Ouest / Concours de BIBAS classe normale – Jury de concours blanc / Poitiers / 14 avril / Présentiel

FORTIN Hélène / MCO / Oral blanc bibliothécaire hors classe / Poitiers / 02/02/2023 / Distanciel

FORTIN Hélène / MCO Formation professionnelle de base / Visite de la BU Michel Foucault / Poitiers / 07/11/2023 / Présentiel

GERVAIS Elise / MCO / Préservation et conservation des collections (préparation aux concours) / Poitiers / 12 décembre (0h30) / Présentiel

HILT Aurélie / Master EsDoc (UFR SHA) / Cours sur *Les Services de référence virtuelle* / Poitiers / 03/03 / Présentiel

HILT Aurélie / MCO / Cours : *L'accueil des publics* / Poitiers / 07/11 / Présentiel

MOISON-BESCOND Gwenaëlle / Formation CNFPT / *Désherbage créatif* / Poitiers / 15-16 juin / Présentiel.

MOISON-BESCOND Gwenaëlle / Formation CNFPT / *Création et animation d'un club lecture* / Poitiers / 4-5 décembre / Présentiel.

MOISON-BESCOND Gwenaëlle / Master EsDoc (UFR SHA) *Dispositifs ou d'actions de valorisation et de médiation in situ ou numérique* / Poitiers / 8 décembre / Présentiel.

MOISON-BESCOND Gwenaëlle / MCO / Journée professionnelle : échanges avec des professionnels sur les métiers des bibliothèques : l'action culturelle / Poitiers / 12 décembre / Présentiel.

PINET Nicolas / Collège des écoles doctorales / *Présentation de la Science ouverte* à la journée d'accueil des doctorants / Poitiers / 24 janvier / Présentiel

PINET Nicolas / Écoles doctorales SHES / Cours *Publication académique et Open Access en SHS* / Poitiers / 28 avril / Présentiel

PINET Nicolas / Écoles doctorales SHES / Cours *Identité numérique du chercheur et identifiants chercheurs* / Poitiers / 09 mars / Présentiel

PINET Nicolas / Écoles doctorales STM / Cours *Identité numérique du chercheur et identifiants chercheurs* / Poitiers / 16 mars / Présentiel

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / MCO / *Fondamentaux sur le patrimoine écrit et la patrimonialisation des documents* (formation continue) / Poitiers / 15 (3h) et 16 (3h) mars / Distanciel

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / ENSSIB / *Le patrimoine des bibliothèques universitaires* (DCB) / Lyon / 30 mars / Présentiel

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Média Normandie / *Catalogage du livre ancien* (formation continue) / Rouen / 6 et 7 avril / Présentiel

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / CRFCB Bretagne – Pays de la Loire / *Catalogage du livre ancien* (formation continue) / Nantes / 5 et 6 octobre / Présentiel

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Média Normandie / *Initiation à la gestion des fonds patrimoniaux* (formation continue) / Caen / 14 novembre / Présentiel

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / MCO / *Catalogage du livre ancien* (formation continue) / Poitiers / 27 et 28 novembre / Présentiel

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / MCO / *Préservation et conservation des collections* (préparation aux concours) / Poitiers / 12 décembre (3h30) / Présentiel

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / CRFCB Bretagne – Pays de la Loire / *Entretien des collections patrimoniales* (formation continue) / Nantes / 14 et 15 décembre / Présentiel

Participation à des jurys de concours

FORTIN Hélène / ministère de l'enseignement supérieur / concours de BIBAS épreuves d'admissibilité/ membre du jury commission interne / En ligne / 23 février- 22 mars / distanciel

FORTIN Hélène / ministère de l'enseignement supérieur / concours de BIBAS épreuves d'admission/ membre du jury commission interne / Paris / 09/05 au 12/05 / présentiel

Participation à des congrès, journées d'études (en tant qu'organisateur ou intervenant)

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / BiblioPat / Journées BiblioPat / Médiathèque Pierre Moinot de Niort / 16 et 17 novembre / Présentiel

Contribution aux réseaux professionnels

- *ABES (Agence bibliographique de l'enseignement supérieur)*

SAEEDI, Magda / ABES / Coordinatrice Sudoc

BOBIN, Anne-Claude / ABES / Correspondant ressources électroniques : catalogage

BOBIN, Anne-Claude / ABES / Correspondant catalogage : périodiques

DOUGUET-DINHUT Gaëlle / ABES / Correspondante catalogage : monographies

FERREIRA, Lionel RODRIGUES / ABES / Correspondant ressources électroniques : catalogage

GAUTHIER, Armelle / ABES / Correspondante catalogage : monographies

MAUBON Léa / ABES / Correspondant ressources électroniques : signalement
PAUHLAC Marie-Pierre / ABES / Correspondante catalogage : monographies
PICHON, Yann / ABES / Correspondant catalogage : collections
PILLOT, Isabelle / ABES / Correspondante catalogage « non livre »
SAEEDI, MAGDA / ABES / Correspondante Données

VOIRIN, Chloé / ABES / Sudoc-PS / Coordinateur CR 63

- ***ACEF (Association des clients Ex-Libris France)***

BRUCHET, Marc / ACEF (Association des clients d'Ex Libris France) / membre

MAUBON Léa / ACEF (Association des clients d'Ex Libris France) / membre

SAEEDI, Magda / ACEF (Association des clients d'Ex Libris France) / membre

- ***ADBU (Association française des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation)***

FORTIN, Hélène / ADBU / Membre de la commission pédagogie et documentation

MARCIL, Myriam / ADBU / Membre

PINET, Nicolas / ADBU / Membre

- ***BiblioPat***

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / BiblioPat / Membre du Conseil d'administration

- ***CasuHAL (Club des utilisateurs de HAL)***

CHOISEAU Emmanuelle / Réseau CasuHAL, Club des utilisateurs de HAL / participante

LERIGNIER, Rémy / Réseau CasuHAL, Club des utilisateurs de HAL / membre

PINET Nicolas / Réseau CasuHAL, Club des utilisateurs de HAL / membre

- ***Consortium Couperin***

MAUBON Léa / Consortium Couperin / Négociatrice LibKey-Browzine

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Consortium Couperin / Négociatrice bases de données Brepols

- ***CRFCB Média Centre-Ouest (MCO)***

MOISON-BESCOND Gwenaëlle / MCO / Réseau des Correspondants Formation / Poitiers

- ***France Université (groupe des référents science ouverte)***

PINET Nicolas / France Université (ex CPU) / GT « Référents science ouverte » / membre

- ***IGeLU (International Group of Ex Libris Users)***

BRUCHET, Marc / ACEF (Association des clients d'Ex Libris France) / membre

MAUBON Léa / ACEF (Association des clients d'Ex Libris France) / membre

SAEEDI, Magda / ACEF (Association des clients d'Ex Libris France) / membre

- ***MENESTREL (Médiévistes sur le net : sources, travaux et références en ligne)***

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Ménéstrel / Co-coordinatrice

- ***Juriconnexion (association)***

LERIGNIER Rémy / association Juriconnexion / membre du conseil d'administration

- ***METADON (Méta-Atelier de la donnée en Nouvelle Aquitaine)***

CHOISEAU Emmanuelle / Méta-Atelier de la donnée en Nouvelle Aquitaine (Métadon) / participante

PINET Nicolas / Méta-Atelier de la donnée en Nouvelle Aquitaine (Métadon) / participant

- ***Mir@bel (Réseau de valorisation des périodiques scientifiques en ligne)***

CHOISEAU Emmanuelle / Réseau Mir@bel / participante

PINET Nicolas / Réseau Mir@bel / participant

- ***ORCID France***

PINET Nicolas / consortium Communauté française ORCID / membre

- ***Plan de sauvegarde mutualisé Poitiers***

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Plan de sauvegarde mutualisé Poitiers / Participante

- ***Société des antiquaires de l'Ouest***

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Société des antiquaires de l'Ouest / Membre du Conseil d'administration

- ***SO PUR (« La science ouverte avec les Presses universitaires de Rennes »)***

CHOISEAU Emmanuelle / Réseau SO PUR (« La science ouverte avec les Presses universitaires de Rennes ») / participante, en charge du dépouillement de deux revues

DELCAMBRE, Elodie / Réseau SO PUR / participante, en charge du dépouillement de deux revues

PINET Nicolas / Réseau SO PUR / participant

- ***UBIB réseau UBIB***

HILT Aurélie / UBIB / Réseau UBIB / coordinatrice Université de Poitiers

Fabrice BERNIER, Emmanuelle CHOISEAU, Camille CLENET, Elodie DELCAMBRE, Nelly DEMAÏLLY, Armelle GAUTHIER, Aurélie HILT, Rémy LERIGNIER, Léa MAUBON, Mikaël MARTIN, Elena RAZZOLI, Lionel RODRIGUES FERREIRA, Camille TOURO : répondants chat et mails

Karine CHARTIER, Sylvie CELIK, Jane DEMAI, Thomas DINHUT, Zoubida HADJ SAID, Amélie KAJDAN, Anne-Françoise ROCCHITELLI : répondants mails

Accueil et encadrement de stagiaire

BU Campus de Niort / Richet Eva / Collège Privé Antoine de Saint-Exupéry (Niort) / Stage de 3eme / 1 semaine / 9 janvier – 14 janvier 2023

BU Campus de Niort / Bouchet Céline / Collège Louis Merle (Secondigny) / Stage de 3eme / 1 semaine / 27 novembre - 1er décembre 2023

BU DEG / Salvat Apolline / Collège Pierre de Ronsard (Poitiers) / Stage de 3eme / 1 semaine / 27 novembre - 1er décembre 2023

BUL : CREUSOT, Thomas / Stage élève conservateur / 28-08 au 17/12/23

BU Michel Foucault : COMAS Léo / Master 1 Philosophie / validation Master / 280 heures / 06/03 au 10/05

BU Michel Foucault : DUPERRE Ambre / 3^{ème} / stage de découverte du monde de l'entreprise / env. 35 h / 11-15/12/2023

BUMP : MOISOUÏ Maria / Stage d'observation de 3^{ème} / 1 semaine / 16 au 20 janvier 2023

BUMP : KHARFALLAH Maïssa / Stage d'observation de 3^{ème} de la Faculté de Médecine Pharmacie / une demi-journée / 19 janvier 2023

BUMP : ZOUZOU Nibras / Stage d'observation de 3^{ème} de la Faculté de Médecine Pharmacie / une demi-journée / 2 février 2023

BUMP : TOQUET Gwenaëlle / Stage facultatif de L1 Lettres / 1 mois / 01 juin au 21 juillet 2023

BUMP : BILLY Martin / Stage de validation de L3 Histoire / 2 semaines / 03 juillet au 13 juillet 2023

BUMP : NUQ Margot / Stage d'observation de 3^{ème} / 1 semaine / 13 au 17 novembre 2023

BUMP : LE BERT Mickael / Opération « Vis ma vie » / une demi-journée / 3 mars 2023

SCR : GRIMAUULT Axel / Licence 3 Histoire / Stage à l'initiative du stagiaire / 70h / 29 mai – 6 juin

SCR : LAGRANGE Antoine / Master 2 Mondes modernes et contemporains / Stage à l'initiative du stagiaire / 293h / 13 mars – 26 mai

SCR : MARTIN Hugo / M1 es Doc / Stage gratifié de validation du M1 / 462h / 3 avril – 3 juillet

Publications

TRAINEAU-DUROZOY, Anne-Sophie, «La correspondance féminine de la famille d'Argenson. Un état des lieux», Cahiers FoReLLIS - Formes et Représentations en Linguistique, Littérature et dans les arts de l'Image et de la Scène [En ligne], 1700-1840 : Des femmes françaises et étrangères à leur écritoire. Autour des Archives d'Argenson, Revue électronique, I. Autour des archives d'Argenson, mis à jour le : 08/11/2022, URL : <https://cahiersforell.edel.univ-poitiers.fr:443/cahiersforell/index.php?id=1084>.

Devidal, Maryline, Goubatian, Yves, **Guillemin, Hélène** (et al.). Le printemps des métiers « 1,2,3...IA ! Intelligence artificielle, métiers et compétences, une journée pour explorer les liens de l'IA avec le monde des bibliothèques [en ligne]. BBF, 2023. Disponible sur : https://bbf.enssib.fr/tour-d-horizon/le-printemps-des-metiers-1-2-3-ia-intelligence-artificielle-metiers-et-competences-une-journee-pour-explorer-les-liens-de-l-ia-avec-le-monde-des-bibliotheques_71308