

Rapport d'activité

20
21



SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

<https://bu.univ-poitiers.fr>



“Des savoirs & des talents”



1431

Université
de Poitiers



SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

Rapport d'activité 2021

SOMMAIRE :

Zoom sur l'année 2021	5
A. Bilan de deux années de crise sanitaire	6
Une année universitaire 2019/2020 déjà impactée par la crise sanitaire	6
Une année universitaire de crise sanitaire : 2020/2021	6
Un premier semestre 2021/2022 quasi normal	7
Impact sur l'activité des BU	7
Horaires d'ouverture et places disponibles	7
Fréquentation et prêts de documents physiques	7
Lecteurs « extérieurs »	8
Emprunteurs actifs	8
Services aux publics	8
Des services peu impactés	9
Des services numériques en croissance forte	9
En guise de conclusion	10
B. Reprise du projet de rénovation de la BU Lettres (A2)	11
Un projet de long terme	11
Méthodologie de travail SCD	11
SCD de l'Université de Poitiers - Chiffres clés 2021	13
I/A PUBLIC	17
I/A.1 Le public usager des collections et des services	17
I/A.2 : Emprunteurs actifs 2020-2021	17
I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION	20
I/B.1 Heures d'ouverture	20
Ouverture des bibliothèques du SCD durant l'année 2021	21
I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie	27
Récapitulatif SCD	29
Surfaces	30
Postes informatiques	30
I/B.3 Fréquentation	30
I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE	33
I/C.1 Organisation du SRID	33
I/C.2 Impacts de la crise sanitaire	33
I/C.3 Suites de la réinformatisation	34
I/C.3 Qualité catalogue, rétroconversion	35
I/C.4 Outil de découverte	37
I/C.5 Résolveur de liens	37
I/D MOYENS INFORMATIQUES	38
I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel	38
I/D.2 Usage des ordinateurs publics	38
I/D.3 Copieurs publics	38
I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel	39
Prêt d'ordinateurs portables : guichets classiques	39
Prêt long d'ordinateurs portables	40
Prêt de tablettes :	40
I/E SERVICES AUX PUBLICS	41
I/E.1 Impact de la crise sanitaire	41
I/E.2 Libcal	41
I/E.2 Changement de SIGB et services aux usagers	42
I/E.3 Numérisation à la demande	42
I/E.3 Accueil Handicap	43
I/E.4 Navettes	44
I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB	44
I/F.1 Activité	44
Ensemble du réseau	44
SCD de Poitiers	45

I/F.2 Perspectives.....	47
I/G LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES).....	47
I/G.1 Un service complémentaire aux collections.....	47
Une reprise partielle de l'activité en 2021.....	48
La continuité du service.....	48
Projets.....	49
I/H COMMUNICATION, SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX.....	49
Communication.....	49
Réseaux sociaux et site web.....	50
I/I LE SUDOC PS.....	51
I/I.1 Faits marquants 2021.....	51
Relations avec l'ABES.....	51
Activité.....	51
Données statistiques 2020.....	51
I/J FORMATION DES USAGERS.....	52
I/J.1 Des statistiques d'activité en légère progression.....	52
I/J.2 Présentiel et distanciel : substitution ou complémentarité ?.....	53
I/J.3 Coordination et pilotage.....	54
I/J.4 Perspectives.....	54
I/K SERVICE D'APPUI A LA RECHERCHE.....	55
I/K.1 Création du Service d'appui à la recherche (SAR).....	55
I/K.2 Portail HAL Université de Poitiers.....	55
I/K.3 Données de la recherche.....	58
I/K.4 Revues scientifiques de l'Université de Poitiers.....	59
I/K.5 Enquête Couperin APC 2021.....	60
I/K.6 Bibliométrie (WoS et IPERU) et consortium ORCID France.....	61
I/K.7 Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO).....	61
I/K.8 Science Ouverte.....	62
I/L L'ACTION CULTURELLE DU SCD.....	63
Récapitulatif des actions culturelles menées en 2021.....	63
I/M LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN.....	65
I/M.1 Accès aux collections pendant les travaux.....	65
I/M.2 La bibliothèque diocésaine.....	66
I/M.3 Un nouveau don.....	66
I/M.4 Documents patrimoniaux sur support matériel (stock).....	66
I/M.5 Enrichissement des bases de données et numérisation.....	66
II/À L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks).....	68
II/A.1 Traitement des collections sur support physique.....	68
II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE.....	69
II/B.1 La politique documentaire.....	69
II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections.....	70
II/B.3 Le Pôle Moyen Âge.....	70
II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES.....	71
II/C.1 Répartition des dépenses documentaires.....	72
Dépenses de documentation 2021.....	73
Évolution des dépenses documentaires 2020-2021.....	73
Évolution des dépenses de documentation du SCD 2008-2021.....	73
II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie.....	74
II/C.3 Les accroissements documentaires (flux).....	75
II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s).....	77
II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure.....	78
II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE.....	78
II/D.1 Construction du budget.....	78
II/D.2 Désabonnements 2021.....	80
II/D.3 Offre de documentation électronique.....	80
Tableaux récapitulatifs de la documentation en ligne 2021.....	80
II/D.4 ScienceDirect.....	83
II/D.5 Les co-financements.....	83
II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie.....	84

II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	85
II E.1 Usage de la documentation physique	85
II/E.2 Usages de la documentation électronique.....	88
Comparaison 2020/2021	88
Consultations 2021, top ressources	90
Consultations 2021, par ressources	90
Consultations 2021, par types d'utilisateurs	91
Liste des ressources non analysées par EZPaarse	92
Statistiques d'utilisation	92
II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET NUMÉRISATION	93
II/G THÈSES ET MÉMOIRES : UPTHÈSES ET UPÉTILLE	93
II/G.1 Thèses.....	93
Dates marquantes 2021.....	95
Événements marquants 2021, établissement.....	96
Événements marquants 2021, SCD.....	96
Usage des thèses en ligne.....	96
II/G.2 Travaux des étudiants	97
Nuxéo.....	97
III/À PERSONNEL.....	99
III/A.1 Emplois et ETPT 2021	99
III/A.2 Personnels de documentation hors SCD	100
III/A.3 Bilan des mouvements, promotions et titularisations.....	100
III/B Formation du personnel au SCD en 2021	101
III/B.1 Une offre riche malgré un contexte encore difficile	102
Évolution du volume de formations depuis 2018.....	102
Répartition des formations suivies par catégories de personnel	102
III/B.2 Une offre de formation variée et adaptée aux circonstances.....	102
Un recours important au distanciel	102
Une offre substantielle de formations <i>Métiers</i>	103
Un effort soutenu fourni en formations internes	105
Des formations <i>hors bibliothèques</i> nécessaires et complémentaires	106
Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles.....	106
III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2020).....	107
III/C.1 Répartition des masses de dépenses.....	107
III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant)	109
III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation	110
III/D Les dépenses de documentation.....	111
III/D.1 Évolution des dépenses de documentation du SCD.....	111
III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP.....	114
III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP.....	115
III/E Dépenses d'investissement 2021	116
ANNEXES.....	117
Annexe 1 : Organigramme du SCD au 31/12/21	118
Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD	119

Zoom sur l'année 2021

A. Bilan de deux années de crise sanitaire

Une année universitaire 2019/2020 déjà impactée par la crise sanitaire

Si l'**année civile 2020** avait commencé normalement, l'ensemble des bibliothèques de l'Université a été fermé lors du premier confinement (15 mars au 24 mai 2020). À partir du 25 mai, six bibliothèques (BU Médecine, Droit, Sciences campus, Michel Foucault, Niort et Angoulême) ont proposé des guichets de retour des ouvrages uniquement, tout en maintenant fermé l'accès aux locaux pour le public en cohérence avec les consignes sanitaires de l'Université. À compter du lundi 08/06, un service de prêts « Click & Collect » a pu être déployé en plus des guichets de retours dans les six bibliothèques précitées, et ce jusqu'à la fermeture estivale du SCD le 27/07/20.

L'**année universitaire 2019/2020** a donc déjà subi de plein fouet les conséquences de la crise sanitaire, du 14 mars aux vacances d'été : le second semestre de l'année universitaire fut un semestre de quasi-fermeture, puis de réouverture très partielle des bibliothèques du SCD.

Une année universitaire de crise sanitaire : 2020/2021

L'**année universitaire 2020/2021** a démarré presque normalement. Après une réouverture au public le 24/08/20, l'ensemble des BU a réouvert au public, en horaires réduits d'abord, puis en horaires « normaux » (samedi compris) à compter du 21/09/20, dans le respect des nouvelles consignes sanitaires et en particulier celles de n'ouvrir les Bibliothèques qu'en **demie jauge** (neutralisation d'une place assise sur deux), avec fermeture des salles de travail en groupe.

Cette dynamique de reprise a malheureusement été interrompue par une nouvelle crise sanitaire, entraînant de nouveau la fermeture totale des BU lors d'un second confinement, doublé d'un couvre-feu, du 30/10/20 au 03/11/20.

Afin d'éviter une fermeture totale des services et dans le respect des consignes sanitaires de l'Université, six des principaux sites (BU Médecine, Droit, Science campus, Michel Foucault, Niort et Angoulême) ont pu réouvrir uniquement les services de retours et de prêts « Click & Collect », sans accueil du public et en horaires réduits adaptés au couvre-feu (fermeture à 18h) **du 04 au 19/11/20**. Le déploiement du logiciel de réservation des places assises Libcal a permis de réouvrir l'ensemble des sites au public dans le respect des nouvelles consignes sanitaires (prêts directs ou indirects possibles, mais accès obligatoire sur réservation) à compter du **20/11**, cette fois-ci hors samedi, toujours en demi-jauge, salles de travail fermées et, nouveauté, en instaurant une fermeture méridienne d'une heure dans toutes les bibliothèques pour aération et ventilation des espaces. Ce fonctionnement a perduré jusqu'au samedi 19/12, date de la fermeture des sites pour les congés de fin d'année.

Le premier trimestre de l'**année universitaire 2020/2021** a donc lui aussi été placé sous le signe de la crise sanitaire, entraînant la fermeture totale ou partielle des bibliothèques en fonction de consignes sanitaires nationales évolutives (horaires réduits, réservation nominative, ouverture en demie jauge et neutralisation des salles de travail en groupe, fermeture méridienne, fermeture les samedis).

Le début de l'année civile 2021 n'a guère été plus réjouissant pour les usagères et usagers des Bibliothèques Universitaires. De janvier à la mi-juin 2021, le SCD a dû s'adapter en permanence pour arriver à ouvrir malgré tout des bibliothèques, toujours dans le respect

des consignes sanitaires : neutralisation d'une place de travail sur deux, fermeture des salles de travail en groupe, réservation obligatoire, aération à la mi-journée. Ces consignes ont été compliquées par l'entrée en vigueur de plusieurs couvre-feux successifs (à partir de 18h du 16/01 au 28/03 ; 19h du 28/03 au 18/05 ; 21h du 19/05 au 08/06 ; 23h à partir du 09/06). Les BU n'ont ainsi pu élargir leurs horaires d'ouvertures qu'à partir du **24/05**, repoussant les horaires de fermetures à 19h30 (toujours sur la base des mêmes contraintes sanitaires).

À compter du **14/06**, et jusqu'au **23/07**, les BU sont passées, comme chaque année, en horaires réduits : ouverture de 9h à 17h30, avec obligation de fermeture d'une heure pour aération à la pause méridienne. Le couvre-feu national a lui pris fin le 30/06/21. Du **24/07** au **22/08**, les BU ont fermé pour l'été.

Ainsi, les Bibliothèques universitaires ont connu un fonctionnement dégradé durant toute l'année universitaire 2020/2021.

Un premier semestre 2021/2022 quasi normal

Le premier semestre de l'année universitaire 2021/2022 a lui heureusement débuté dans des conditions presque normales. Après une réouverture de rentrée (du 23/08 au 05/09/21), traditionnellement en horaires réduits mais toujours sous le régime des consignes sanitaires antérieures, les BU ont pu réouvrir en horaires pleins (8h30-19h30 généralement), sans fermeture méridienne et sous un régime de contraintes sanitaires allégé à compter du 06/09 et ce jusqu'à la fin de l'année civile (fermeture le 22/12/21). L'ouverture les **samedis** a de nouveau été possible à partir du 06/09.

Impact sur l'activité des BU

Ces 18 mois de crise sanitaire ont été lourds de conséquences sur le fonctionnement de l'établissement, ses usagers, ses personnels, et bien sûr pour l'activité des Bibliothèques Universitaires. Logiquement, les indicateurs d'activité pour l'ensemble des services documentaires liés au présentiel des usagers se sont effondrés comme jamais auparavant.

Horaires d'ouverture et places disponibles

Les fermetures pures et simples et les adaptations horaires dues à la crise sanitaire ont logiquement entraîné une réduction drastique des **horaires d'ouverture** des bibliothèques au cours des deux années universitaires 2019/20 et 2020/21, d'autant que La Ruche est restée fermée durant toute l'année 2021 (travaux en cours dans le bâtiment A2). Seul le premier semestre de l'année universitaire 2021/2022 (06/09 au 22/12/21) a pu permettre aux BU de réouvrir à leurs horaires habituels, samedi compris.

Conséquence de la neutralisation d'une place assise sur deux et de la fermeture des salles de travail en groupe, le nombre total de **places de travail** disponibles a été réduit à un minima de **717** places durant la crise pour retrouver un niveau presque normal de **1 943** places en fin d'année civile 2021. Pendant l'année universitaire 2020-2021, seulement un tiers des places ont été rendues accessibles en raison des contraintes sanitaires et de la réservation.

Fréquentation et prêts de documents physiques

La fréquentation des BU durant l'année civile 2020 avait drastiquement chuté, passant de plus d'**un million d'entrées** en 2019 (1 161 555) à **452 795** entrées en 2020, soit une baisse de - **61,02 %**. Pour l'année civile **2021**, le total des entrées est de **571 328**, soit **une hausse de + 26,26 %** par rapport à 2020, mais toujours en baisse de - 50,8 % par rapport

à 2019. Conséquence directe d'une année universitaire entièrement placée sous le signe de la crise sanitaire, pour **l'année universitaire 2020-2021** le total des entrées est de **347 444**, soit une baisse de **- 58,71 %** par rapport à 2019-2020.

Dans ce contexte de chute de la fréquentation liée aux fermetures totales ou partielles des sites, les prêts de documents physiques sont également en baisse brutale, après des années d'érosion lente due en partie au remplacement progressif des supports documentaires papier par leurs équivalents électroniques. Durant l'année universitaire 2017/18 on comptait 133 265 prêts (plus 18 118 renouvellements de prêts) enregistrés dans le progiciel métier du SCD. En 2018/19, 122 538 prêts avaient été enregistrés (plus 16 524 renouvellements), mais l'année 2019/20, première année de crise sanitaire, avait été également une première année de chute brutale des prêts, ceux-ci se fixant à 83 209 prêts (et 7 308 renouvellements) soit **- 39 329 prêts** par rapport à 2018-2019 (- 32,10 %). Les bibliothèques du SCD totalisent **48 182 prêts** (et 7 308 renouvellements) pour **l'année universitaire 2020-2021**, soit **- 35 022 prêts** en moins par rapport à 2019-2020 (**- 42,09 %**). Ce volume de prêts est le plus bas jamais observé pour une année universitaire.

Pour l'année civile **2021**, le total des prêts, hors renouvellements, des bibliothèques du SCD s'élève à **57 877**, soit 2 267 prêts en plus par rapport à 2020 (**+ 4 %**). Après l'effondrement de 2020 (- 53,10 % par rapport à 2019), on constate donc une augmentation des prêts en 2021. Cette légère hausse est pour l'essentiel due à une reprise de l'activité à partir de septembre 2021 et devrait logiquement se pérenniser.

Lecteurs « extérieurs »

Outre ses usagers « naturels » (étudiants et personnels de l'Université de Poitiers), les bibliothèques universitaires sont également des bibliothèques **publiques**, accessibles à tous sans condition, mais nécessitant une inscription payante pour bénéficier, entre autres, des services de prêt de documents et d'accès à la documentation en ligne. Effet direct de la crise sanitaire, le nombre de **lecteurs extérieurs** à la communauté universitaire poitevine s'est écroulé : alors qu'ils étaient en moyenne environ **800** inscrits chaque année universitaire, ils n'étaient plus que **581** en 2019/20, chiffre encore en baisse pour l'année universitaire 2020/21 où on ne compte plus que **301** inscrits extérieurs.

Emprunteurs actifs

Les emprunteurs actifs sont les usagers « *ayant emprunté au moins un document au cours de la période de référence* ». Cet indicateur, qui ne concerne que l'usage des collections papier empruntables, s'est naturellement fortement dégradé du fait des conséquences de la crise sanitaire. On comptait **10 292** emprunteurs actifs pour l'année universitaire 2019/20, ils n'étaient plus que **5 576** en 2020/21, soit une baisse de **- 42,8 %**. Conséquence de la crise sanitaire, plus de **huit étudiants sur dix** n'ont pas emprunté de documents physiques dans les BU en 2020-2021. Les prêts des premiers mois de la rentrée 2021-2022 (septembre – avril) sont néanmoins en augmentation de **+ 30 %** par rapport à la même période l'année précédente, signe d'un possible retour des emprunteurs.

Services aux publics

L'ensemble des services aux publics liés au présentiel a naturellement été impacté, comme l'usage des locaux (salles de travail en groupe notamment), l'utilisation des copieurs et des ordinateurs publics ou le service du Prêt entre Bibliothèques (PEB) : aucun de ces services, malgré une reprise à partir de septembre 2021, ne retrouve encore ses niveaux de 2019.

Seul service de prêt « physique » à avoir logiquement progressé durant la crise, le prêt de tablettes (en hausse de 25 % par rapport à 2020), et surtout d'ordinateurs portables, a pu remplir son rôle d'« amortisseur social » vis-à-vis des étudiants empêchés. Les prêts « classiques » d'ordinateurs portables sont en augmentation de plus de **+ 63 %** par rapport à 2020 tandis que le prêt « long » d'ordinateurs (partenariat avec la Région Nouvelle-Aquitaine), mis en place en novembre 2020, a totalisé un chiffre conséquent de **132 prêts** sur la période novembre 2020 – juin 2021, puis **119 prêts** supplémentaires à la rentrée 2021 (septembre à décembre 2021).

Des services peu impactés

L'activité de **formation des usagers**, malgré un coup d'arrêt en 2020, a pu se maintenir, voire progresser en 2021, grâce au passage rapide et massif de son offre de formation vers le distanciel. Plus de **63 %** des usagers formés dans le cadre d'actions de formation menées par le SCD en 2021 l'ont été **en ligne** (en mode asynchrone) ou à distance¹. Le nombre d'actions ou de séances de formation à distance a plus que doublé : **157** en 2021 contre 78 en 2020. L'impact de la crise sanitaire sur les transformations des dispositifs et pratiques pédagogiques des formateurs et formatrices du SCD apparaît donc réellement considérable.

Durant l'année 2021, **169 actions** de formations ont été proposées aux **personnels du SCD** et des bibliothèques associées, représentant un total de **1 652 heures de formations**². **75 agents** du SCD ont suivi au moins une formation. Hors crise sanitaire, l'année 2021 présente un bilan légèrement en baisse par rapport à 2020, qui fut une année exceptionnelle en termes de formations dispensées et suivies par les personnels en raison du changement du système d'information documentaire.

L'**action culturelle** n'a pas trop souffert de la crise sanitaire, perpétuant une offre culturelle d'expositions et/ou de manifestations riche et variée malgré les circonstances et, côté **Recherche**, le traitement des thèses de l'Université s'est également poursuivi en 2021, après un léger ralentissement en 2020 : **151** thèses ont été publiées sur UPthèses et **150** thèses validées sur STAR en 2021 (contre respectivement 129 et 130 en 2020). La mission d'appui à la Recherche, devenue un service en septembre 2021, est restée elle aussi sur un niveau d'activité fort, relativement déconnecté des contingences sanitaires liées à la crise.

Des services numériques en croissance forte

Si les services « physiques » ont subi de plein fouet les conséquences de la crise sanitaire, a contrario les services numériques proposés par le SCD ont profité des circonstances pour montrer tout leur intérêt.

L'accès à la **documentation en ligne** a pris une importance décuplée comme l'avait déjà marqué la forte augmentation des statistiques d'utilisation relevée en 2020 : **+ 47 %** par rapport à 2019. Le SCD a accompagné ce besoin en enrichissant son offre de documentation en ligne de façon volontaire fin 2020 et en reconduisant des abonnements à des ressources dont le succès ne s'est pas démenti en 2021.

En 2020, 1 972 163 consultations de l'offre documentaire électronique proposée par le SCD avaient été enregistrées dans le logiciel EZParse, en augmentation de **+ 47 %** par

¹ Les formations à distance sont les formations dispensées en mode synchrone, par exemple en visioconférence avec une présence concomitante du formateur et des formés. Les formations en ligne sont des formations dispensées sous forme de cours/supports déposés en ligne sur des plateformes.

² Les heures de formations sont calculées en "action / stagiaire", c'est à dire en multipliant le nombre d'heures de formation par le nombre de stagiaires qui l'on suivit

rapport à 2019. En **2021**, l'offre documentaire électronique du SCD aura généré plus de **deux millions** de consultations, très exactement **2 155 530**, soit une augmentation de **+ 9,3 %** par rapport à 2020.

Le maintien à distance d'une partie des enseignements et des activités de recherche constitue sans doute un élément d'explication à cette tendance haussière de longue date, amplifiée par la crise sanitaire. En 2021, les usagers uniques ayant consulté au moins une fois la documentation en ligne de l'Université sont **17 655**, soit 2,9 % de plus qu'en 2020³.

Le service de question / réponse en ligne **Ubib** a lui aussi profité de la crise sanitaire (+ **28,4 %** de questions mails par rapport à 2020 ; + **299,5 %** de questions par Chat). Les consultations du site web du SCD (**192 296** sessions en 2021) apparaissent en recul par rapport à 2020 mais la migration vers un nouveau site, ouvert en janvier 2021, s'est accompagnée de modifications dans le fonctionnement de l'outil Google Analytics, rendant les comparaisons avec les années précédentes très aléatoires.

En guise de conclusion

Ce sont, au final, la seconde moitié de l'année universitaire 2019/20, puis l'entièreté de l'année universitaire 2020/21 qui ont été placées sous le signe de la crise sanitaire et de son cortège de fermetures ou de restrictions d'accès dans les BU.

Si l'ensemble des services publics en présentiel a naturellement pâti de cette situation, le retour à la normale du premier semestre de l'année universitaire 2021/22 laisse augurer d'un retour progressif vers des niveaux d'avant-crise, qu'il faudra bien sûr confirmer.

La crise a naturellement profité aux différents services numériques, à commencer par l'utilisation, massive, de l'offre de documentation électronique proposée par le SCD.

Le service a eu à cœur de s'adapter en temps réel à ces presque deux années de crise sanitaire et à maintenir autant que possible ses services « physiques » traditionnels ouverts et fonctionnels, tout en en proposant d'autres spécifiquement liés à la crise comme le prêt long d'ordinateurs portables ou la réciprocité de l'inscription pour les étudiants d'autres universités confinés à Poitiers.

Parallèlement, le SCD s'est efforcé de répondre au mieux aux besoins de ses utilisateurs en répondant en partie à leurs besoins documentaires par une offre de documentation numérique étoffée et disponible, tout en gardant un lien fort avec son public, et ses personnels, grâce à une présence et des outils numériques solides.

Ces adaptations continues aux circonstances n'auraient pu être possibles sans la mobilisation de l'ensemble des personnels et des services du SCD, notamment le service administration générale lourdement sollicité pour les aspects ayant trait à la sécurité au travail et à la logistique, dans un contexte de gestion des ressources humaines compliqué par la crise. C'est l'ensemble des collègues du Service Commun de Documentation qui est donc ici chaleureusement remercié.

³ Source : fichier des logs de connexion sur le reverse proxy de l'Université.
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2021 |

B. Reprise du projet de rénovation de la BU Lettres (A2)

Depuis son démarrage, le chantier de rénovation de la BU Lettres (bâtiment A2, campus de Poitiers) est un des dossiers prioritaires du SCD.

Un projet de long terme

Après une première phase de définition des besoins lors d'un travail préparatoire avec un cabinet de programmiste et les services de la DLPI⁴ (2017), l'année 2018 avait été marquée, après le choix d'un cabinet d'architecte en septembre, par des réunions de travail hebdomadaires entre la maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage et les utilisateurs finaux, mais également et en parallèle par la conduite d'importants chantiers préparatoires pilotés par le service administration générale du SCD : déménagement des services et des personnels logés au A2 (**41 agents** du SCD et de MCO - hors moniteurs étudiants - ont été déménagés puis relogés dans de bonnes conditions en 2018 au sein des bâtiments A1, B4 et B2), création et aménagement de deux nouveaux magasins de conservation (BU Droit et BU Futuroscope), aménagement du magasin de la « Tour des Sciences », installation d'une bibliothèque transitoire à la Ruche et déménagements des différentes collections présentes au A2 (fonds ancien et fonds général) dans leurs nouvelles localisations temporaires ou définitives. **14,3 km** de collections ont ainsi été déménagés en 2018 : 5 440 ml du A2 vers le nouveau magasin de la BU Sciences Futuroscope (juin 2018), 5 023 ml du A2 vers les magasins de la BU Sciences campus (« Tour des sciences » en juin puis décembre 2018) et 3 833 mètres linéaires ont ainsi été transférés définitivement du A1 vers la BUDEG (janvier 2019).

En 2019, le travail commun avec l'architecte retenu et la DLPI s'était poursuivi, d'abord avec l'étude de l'avant-projet sommaire (APS) dès janvier et sa validation en février, suivi des études de l'avant-projet définitif (APD) à compter d'avril et leur validation en juin. De juillet à octobre, les différentes étapes techniques, administratives et financières se sont succédé, sous le contrôle et la supervision de la DLPI : études de Projet (PRO) avec rédaction des CCTP, DPGF (décomposition des prix globaux et forfaitaires) et réalisation des pièces graphiques nécessaires à la compréhension du projet, établissement du dossier de consultation des entreprises (DCE) et rédaction du Plan Général de Coordination (PGC) par le coordinateur Sécurité et Protection de la Santé (CSPS). Le DCE a été formalisé en novembre 2019, permettant la consultation des entreprises, l'organisation de visites sur site en décembre et une remise des offres à la mi-janvier 2020. L'année 2019 avait également été mise à profit par la DLPI pour organiser en amont le désamiantage du bâtiment (travaux réalisés d'avril à juin 2019).

En 2020, du fait de la crise sanitaire, le planning des travaux du A2 a été complètement bouleversé. Initialement prévus pour débuter au printemps 2020, ceux-ci ont dû être reportés pour ne finalement pouvoir démarrer qu'au début de l'année 2022. La Ruche, espace innovant localisé au sein du bâtiment A2, avait continué d'être ouverte au public en 2019 malgré les travaux de désamiantage en cours dans le bâtiment. S'il avait été prévu de fermer cet espace au printemps 2020, au démarrage des travaux, la Ruche a pu finalement rester ouverte toute l'année 2020, pour ne fermer qu'au 28/10/20.

Méthodologie de travail SCD

La création de la Ruche, inaugurée en janvier 2016, avait fait l'objet dès 2015 d'une concertation avec l'ensemble du personnel du site, afin d'élaborer l'offre de services, les

⁴ Direction de la logistique et du patrimoine immobilier (DLPI) de l'Université de Poitiers
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2021 |

aménagements et équipements ainsi que l'organisation du travail et de l'accueil des usagers. Cette première étape a permis à l'équipe du A2 d'expérimenter le travail en **mode projet** et à chaque agent de s'impliquer dans une démarche de réflexion collaborative.

Dès la fin de l'année 2015, trois groupes de travail avaient été constitués en vue de travailler sur le projet de rénovation du A2 : un groupe de cadres, rattaché directement à la direction, et deux groupes de travail thématiques, chacun piloté par un cadre, « *Services aux usagers* » et « *Documentation* ». Les membres de ces groupes de travail ont pu bénéficier de plusieurs formations sur le thème de la construction et de l'aménagement des bibliothèques en 2015, 2016 et 2017. Ces trois groupes ont produit un premier document-cadre intitulé « *Projet de rénovation du A2* », présenté aux équipes en décembre 2016. Le 30 mai 2017, le projet de rénovation du bâtiment a été officiellement présenté au personnel du A2 par le VP Patrimoine et le directeur de la DLPI de l'Université.

En 2018, ces groupes de travail, ainsi que les équipes de la BU Lettres, ont été fortement mobilisées à la préparation du déménagement des collections : désherbage massif, encodage RFID, préparation des traitements informatiques d'un côté ; préparation et aménagement des nouveaux magasins de stockage, réalisation de plans d'implantation, définition d'un calendrier en collaboration avec l'entreprise de déménagement, retablettage des différents magasins de destination, etc., de l'autre.

Le travail préparatoire et la réflexion autour des futurs aménagements du A2 rénové s'est poursuivi tout le long de l'année 2019, les projets des différents services abrités au A2, et donc les activités quotidiennes des agents, ayant été pour l'essentiel tournés vers l'ouverture du bâtiment rénové (sélection des collections, encodage RFID, mise en place de nouveaux services aux usagers, nouvelles procédures de travail...), impliquant, à des degrés divers, l'ensemble des agents présents au A2, ainsi que, bien sûr, les équipes du Service du livre ancien.

Au 1^{er} trimestre 2020, afin de consulter et de recueillir l'avis des futurs usagers, une enquête auprès des usagers sur une politique de services adaptée aux besoins des publics universitaires, par le biais d'ateliers participatifs, a été commandée et menée par les étudiants du master EsDoc (UFR SHA) de l'Université. Parallèlement, et durant l'année, les groupes de travail « *A2* », « *Services aux usagers* » et « *Documentation* » ont travaillé sur l'identification des mobiliers et équipements nécessaires à l'ouverture du bâtiment, l'aménagement des espaces, notamment l'implantation des collections et des mobiliers, et le chiffrage du 1^{er} équipement.

En **2021**, ces travaux se sont poursuivis. Le groupe de travail « *Documentation* » a continué de travailler sur le futur schéma d'implantation des collections (disciplines et rayonnages) en concertation avec l'équipe de la BU Lettres et a réalisé des visuels en 3D pour présentation à l'architecte et validation de la faisabilité du projet. Celui-ci a été présenté puis validé par la direction du SCD en juin. À compter d'octobre 2021, des réunions hebdomadaires des GT avec l'architecte et le maître d'ouvrage ont été instaurées afin de travailler sur les plans des différents espaces, publics et internes : aménagement des espaces, choix des mobiliers, préparation de la rédaction des marchés afférents, aménagements intérieurs, etc. Les travaux de démolissage, véritable coup d'envoi du chantier proprement dit, ont finalement démarré en janvier 2022.

SCD de l'Université de Poitiers - Chiffres clés 2021

Public	Emprunteurs actifs (documentation sur support)	5 877
	Usagers uniques (documentation en ligne)	17 655
Usages	Prêts	57 877
	Entrées physiques	571 328
	Nombre d'articles de périodiques téléchargés	387 451
	PEB demandeur : nbr de demandes satisfaites	1 259
	PEB fournisseur : nbr de demandes satisfaites	1 946

Acquisitions ou abonnements à titre onéreux	Livres (nombre de volumes)	10 291
	Revue papier (nombre de titres)	976
	Revue numérique (nombre de titres)	39 232
Offre documentaire	Livres (nombre de volumes)	690 549
	Revue papier (nombre de titres)	9 069
	Revue numérique (nombre de titres)	86 459
	Livres numériques (nombre de titres)	329 080

Personnel	Statuts	Pers. phys. (au 31/12/21)	ETPT (année civile 2021)
	Titulaires		76
Contractuels CDI		5	5
Contractuels CDD		11	10,3
Moniteurs (Pers. phys. sur année civile 2020)		26	4,69
	Totaux	118	88,29

Budget	Fonctionnement (hors salaires)	1 525 290 €
	Dépenses documentaires	1 220 000 €
	Dépenses documentaires réalisées (réimputation co-financement + SD)	1 464 833 €
	Investissement (total)	53 534 €

Infrastructures	Surface totale des équipements en m ²	15 080
	dont surfaces allouées à l'accueil du public en m ²	8 001
	Places assises	1 974
	Postes informatiques publics	95

Implantation des bibliothèques physiques SCD :

Poitiers (Communauté d'agglomération)	Campus	5
	Centre-ville	2
	Chasseneuil du Poitou	1
Niort		1
Angoulême		2

11

Au 31/12/2021, on compte 11 bibliothèques intégrées et 1 service du livre ancien au SCD de l'Université de Poitiers, ainsi que **9** bibliothèques ou centre de documentation qui lui sont "associées" : IAE Centre européen des produits de l'enfant, IUT d'Angoulême, IUT de Poitiers (campus), Département de Géographie (UFR SHA), Média Centre-Ouest, Centre de documentation de la MSHS, Centre de doctorat (UFR Droit), Bibliothèque du Laboratoire de Mathématiques et Pôle documentaire du CESCO.



I/A PUBLIC	17
I/A.1 Le public usager des collections et des services	17
I/A.2 : Emprunteurs actifs 2020-2021	17
I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION	20
I/B.1 Heures d'ouverture	20
Ouverture des bibliothèques du SCD durant l'année 2021	21
I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie	27
Récapitulatif SCD.....	29
Surfaces	30
Postes informatiques	30
I/B.3 Fréquentation	30
I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE	33
I/C.1 Organisation du SRID.....	33
I/C.2 Impacts de la crise sanitaire	33
I/C.3 Suites de la réinformatisation.....	34
I/C.3 Qualité catalogue, rétroconversion	35
I/C.4 Outil de découverte.....	37
I/C.5 Résolveur de liens	37
I/D MOYENS INFORMATIQUES	38
I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel	38
I/D.2 Usage des ordinateurs publics	38
I/D.3 Copieurs publics	38
I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel.....	39
Prêt d'ordinateurs portables : guichets classiques.....	39
Prêt long d'ordinateurs portables.....	40
Prêt de tablettes :	40
I/E SERVICES AUX PUBLICS	41
I/E.1 Impact de la crise sanitaire.....	41
I/E.2 Libcal	41
I/E.2 Changement de SIGB et services aux usagers.....	42
I/E.3 Numérisation à la demande	42
I/E.3 Accueil Handicap.....	43
I/E.4 Navettes.....	44
I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB	44
I/F.1 Activité	44
Ensemble du réseau	44
SCD de Poitiers	45
I/F.2 Perspectives.....	47
I/G LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)	47
I/G.1 Un service complémentaire aux collections.....	47
Une reprise partielle de l'activité en 2021.....	48
La continuité du service	48
Projets.....	49
I/H COMMUNICATION, SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX	49
Communication	49
Réseaux sociaux et site web	50
I/I LE SUDOC PS	51
I/I.1 Faits marquants 2021	51
Relations avec l'ABES.....	51
Activité	51
Données statistiques 2020	51
I/J FORMATION DES USAGERS	52
I/J.1 Des statistiques d'activité en légère progression	52
I/J.2 Présentiel et distanciel : substitution ou complémentarité ?.....	53
I/J.3 Coordination et pilotage	54
I/J.4 Perspectives	54
I/K SERVICE D'APPUI A LA RECHERCHE	55

<u>I/K.1</u> Création du Service d'appui à la recherche (SAR)	55
<u>I/K.2</u> Portail HAL Université de Poitiers	55
<u>I/K.3</u> Données de la recherche	58
<u>I/K.4</u> Revues scientifiques de l'Université de Poitiers.....	59
<u>I/K.5</u> Enquête Couperin APC 2021	60
<u>I/K.6</u> Bibliométrie (WoS et IPERU) et consortium ORCID France.....	61
<u>I/K.7</u> Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO)	61
<u>I/K.8</u> Science Ouverte.....	62
<u>I/L L'ACTION CULTURELLE DU SCD</u>	63
Récapitulatif des actions culturelles menées en 2021	63
<u>I/M LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN</u>	65
<u>I/M.1</u> Accès aux collections pendant les travaux	65
<u>I/M.2</u> La bibliothèque diocésaine	66
<u>I/M.3</u> Un nouveau don.....	66
<u>I/M.4</u> Documents patrimoniaux sur support matériel (stock)	66
<u>I/M.5</u> Enrichissement des bases de données et numérisation.....	66

I/À PUBLIC

Le premier public des bibliothèques du SCD est la communauté universitaire de l'Université de Poitiers, composée pour l'année universitaire 2020/2021 de **29 516⁵** étudiants inscrits et **3 046** personnels, dont **1 759** enseignants-chercheurs et chercheurs⁶.

Les bibliothèques universitaires sont, en outre, des **bibliothèques publiques**, accessibles à tous pour la consultation des documents et l'utilisation des espaces de travail. Pour les personnes hors Université, l'accès à certains services (prêt de documents, prêt entre bibliothèques, etc.) n'est possible qu'après règlement d'une inscription de **34 €**, tarif plein (et inchangé depuis l'année précédente) pour l'année universitaire 2020-2021.

Effet direct de la crise sanitaire, le nombre de lecteurs extérieurs à la communauté universitaire poitevine s'écroule depuis la rentrée 2019/20 : alors qu'ils étaient en moyenne environ 800 chaque année universitaire, ils n'étaient plus que 581 en 2019/20, chiffre encore en baisse pour l'année universitaire 2020/21 où on ne compte plus que **301** inscrits extérieurs.

I/A.1 Le public usager des collections et des services

Il est impossible de dénombrer les visiteurs uniques des espaces des bibliothèques. Il est également impossible de dénombrer les usagers uniques des services proposés dans ces espaces : impression, photocopie, bureautique ou connexion au réseau Internet. L'observation empirique révèle que nombre d'étudiants peuvent être des fréquentants réguliers et même être « séjournateurs » sans utiliser des collections ou des services (sauf peut-être la connexion à Internet).

Il est *a contrario* possible de dénombrer potentiellement les usagers de services tels que la formation des usagers ou les services en ligne (Ubib, suggestions d'achat...). Ces chiffres seront donnés dans les parties concernées de ce rapport.

Le public usager des collections est traditionnellement mieux connu, qu'il s'agisse des emprunteurs actifs (documentation physique) ou des usagers uniques ayant consulté au moins une fois de la documentation numérique.

I/A.2 : Emprunteurs actifs 2020-2021

Les emprunteurs actifs sont les usagers « *ayant emprunté au moins un document au cours de la période de référence* ». Ils sont dénombrés chaque année au 30 juin, pour la période couvrant l'année universitaire passée.

Cet indicateur, qui ne concerne que l'usage des collections papier empruntables, devient progressivement inopérant et ne rend qu'imparfaitement compte de l'activité réelle du SCD. En effet, il ne prend pas en compte, par exemple, l'utilisation, désormais massive et pour tous les publics, de la documentation électronique.

Ainsi, en 2021, les usagers uniques ayant consulté au moins une fois la documentation en ligne de l'Université sont **17 655**, soit 2,9% de plus qu'en 2020⁷.

⁵ Source : Pôle formation et réussite étudiante

⁶ Source : pôle Pilotage et SIRH de l'Université de Poitiers

⁷ Source : fichier des logs de connexion sur le reverse proxy de l'Université.

À l'inverse, le nombre d'emprunteurs actifs des collections papier s'est écroulé durant l'année universitaire 2020/2021. Au 30 juin 2021, le nombre total des emprunteurs actifs pour l'année universitaire s'élevait à **5 877**, soit une perte de presque la moitié des emprunteurs, – 4 415 emprunteurs (**- 42,90 %**) par rapport à l'année universitaire 2019/2020.

Rapporté à l'ensemble du public potentiel du SCD (29 516 étudiants et 3 046 personnels, soit 32 562 personnes), on constate que **54,3 %** du dit public a utilisé au moins une fois dans l'année les **ressources documentaires numériques** proposées par le SCD, alors qu'ils n'étaient plus que **18,05 %** à avoir utilisé **les collections « papier »**.

On compte parmi les emprunteurs actifs « papier » **5 576** emprunteurs usagers de l'établissement (ou communauté universitaire) soit une baisse de **- 42,80 %** par rapport à 2019/2020.

Dans la communauté universitaire, les emprunteurs actifs sont naturellement en premier lieu les étudiants (4 986), puis les enseignants et enseignants-chercheurs (382) et enfin le personnel de l'Université de Poitiers (208). Parmi les emprunteurs actifs étudiants, **45,85 %** sont en licence, **46,99 %** en master et **7,16 %** en doctorat.

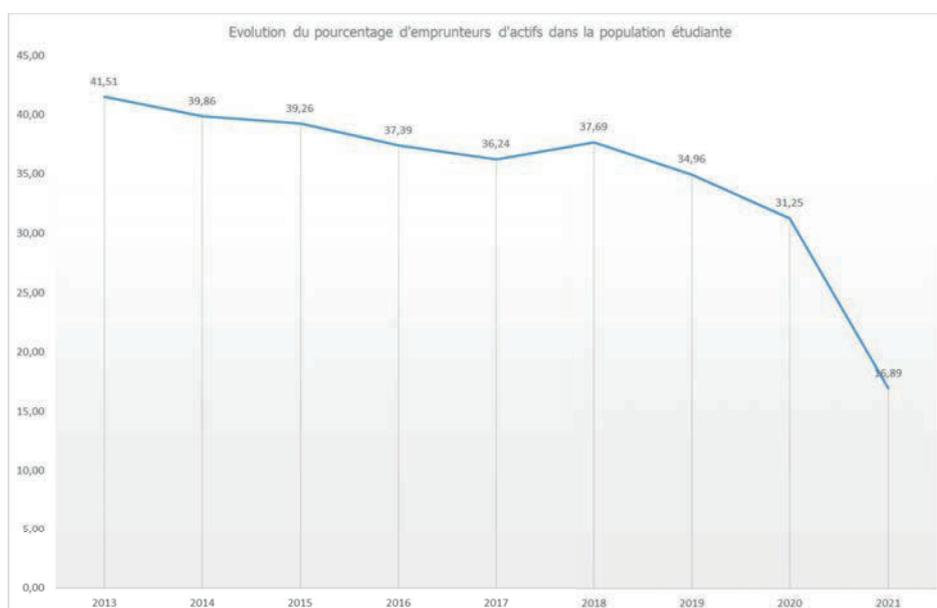
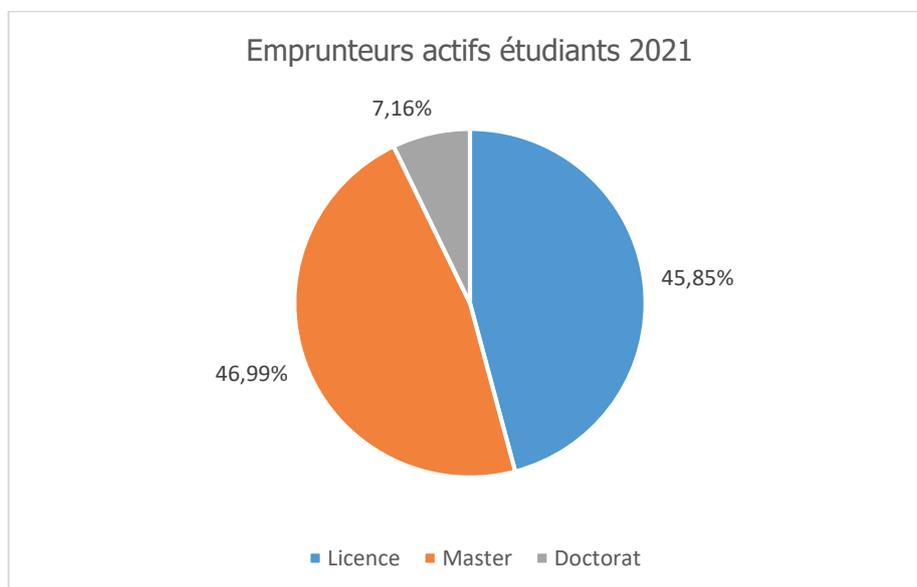
La baisse sans précédent observée du nombre d'emprunteurs actifs « papier » dans toutes les catégories d'usagers est directement liée au contexte de la crise sanitaire. En 2020-2021, les étudiants prenaient leurs cours à distance, les bibliothèques n'offraient qu'une place sur deux (voire une sur quatre à la BU DEG) et sur réservation, dans des horaires réduits. Conséquence de la crise sanitaire, plus de **huit étudiants sur dix** n'ont pas emprunté de documents physiques dans les BU en 2020-2021 ! La contraction de la proportion des emprunteurs actifs étudiants par rapport à l'effectif étudiant, notée dans les rapports d'activité précédents, a donc connu une accélération brusque en 2020-2021.

Signe d'un possible regain lié à la sortie de la crise sanitaire, les prêts des premiers mois de la rentrée 2021-2022 (septembre – avril) sont en augmentation de **+ 30 %** par rapport à la même période l'année précédente. Le retour des étudiants en présentiel et la réouverture selon des modalités quasi normales des bibliothèques universitaires devraient favoriser un regain des emprunts et des emprunteurs actifs étudiants en 2021-2022. Mais ce n'est qu'après plusieurs années de fonctionnement normal que l'on pourra mesurer l'évolution à long terme du nombre d'emprunteurs actifs étudiants, qui reste un indicateur suivi de près par le service.

	Emprunteurs actifs									
	2016-17		2017-18		2018-19		2019-20		2020-21	
	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %
Étudiants	9 838	85,81	10 522	86,51	9 994	86,84	8 964	87,10	4 986	84,84
Ens-chercheurs	578	5,04	596	4,90	578	5,02	512	4,97	382	6,50
Personnels UP	303	2,64	319	2,62	313	2,72	272	2,64	208	3,54
Extérieurs	746	6,51	726	5,97	624	5,42	544	5,29	301	5,12
Total	11 465	100,00	12 163	100,00	11 509	100,00	10 292	100,00	5 877	100,00

Source : ESSD IST ESR

	Emprunteurs actifs étudiants							
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Population totale étudiante*	23 863	24 647	26 334	27 146	27 916	28 589	28 682	29 516
Emprunteurs actifs étudiants	9 511	9 676	9 845	9 838	10 522	9 994	8 964	4 986
Licence	4 718	4 817	5 111	5 074	5 709	5 410	4 768	2 286
<i>en %</i>	49,61%	49,78%	51,91%	51,58%	54,26%	54,13%	53,19%	45,85%
Master	3 894	3 994	4 067	4 097	4 126	3 979	3 671	2 343
<i>en %</i>	40,94%	41,28%	41,31%	41,64%	39,21%	39,81%	40,95%	46,99%
Doctorat	899	865	667	667	687	605	525	357
<i>en %</i>	9,45%	8,94%	6,78%	6,78%	6,53%	6,05%	5,86%	7,16%
% emprunteurs actifs étudiants / population totale étudiante	39,86%	39,26%	37,39%	36,24%	37,69%	34,96%	31,25%	16,89%



I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION

I/B.1 Heures d'ouverture

Comme en 2020, l'année 2021 a été marquée par une grande instabilité des horaires d'ouvertures des BU, conséquence du déploiement à l'Université des consignes sanitaires nationales liées à la Covid 19, et notamment des périodes de couvre-feu.

Plusieurs modes de fonctionnement et différentes amplitudes horaires d'ouvertures se sont ainsi succédé en cours d'année.

Du **04 au 16 janvier 2021**, la majorité des BU a ouvert en horaires réduits (ouverture à 9h, pause méridienne pour aération et fermeture à 18h) et suivant le schéma suivant (= « *contraintes sanitaires 1* ») : neutralisation d'une place de travail sur deux, port du masque obligatoire, friction des mains à la solution hydroalcoolique, respect du sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe, réservation obligatoire ; aération à la mi-journée.

À compter du **16/01**, un couvre-feu national à 18h a été décrété : les BU ont ainsi dû décaler leurs horaires d'ouvertures pour laisser aux agents le temps de regagner leur domicile avant 18h (ouverture à 8h30 au lieu de 9h, fermeture à 17h30 au lieu de 18h).

À compter du **29/03**, le couvre-feu national a été décalé à 19h, permettant ainsi de repousser les horaires de fermeture des principaux sites à 18h30, toujours sur la base des « *contraintes sanitaires 1* ».

À compter du 19/05, le couvre-feu a été une nouvelle fois décalé, cette fois pour être repoussé jusqu'à 21h, puis 23h à compter du 9 juin. Les BU ont ainsi pu élargir leurs horaires d'ouvertures à partir du **24/05**, repoussant les horaires de fermetures à 19h30 (toujours sur la base des « *contraintes sanitaires 1* »).

À compter du **14/06**, et jusqu'au **23/07**, les BU sont passés, comme chaque année, en horaires dits « réduits » ou « d'été » : ouverture de 9h à 17h30, mais avec une obligation de fermeture d'une heure pour aération à la pause méridienne, telle que prescrite par les « *contraintes sanitaires 1* ». Le couvre-feu national a lui pris fin le 30/06/21.

Du **24/07** au **22/08**, les BU ont fermé pour l'été.

Du **23/08** au **05/09**, les BU ont réouvertes en horaires « d'été » et sous le régime des contraintes sanitaires 1.

Du **06/09** au **22/12/21** les BU ont pu réouvrir en horaires pleins (8h30-19h30 généralement), sans fermeture méridienne et sous un régime de contraintes sanitaires allégées ne prescrivant plus que le port du masque et la friction des mains à la solution hydroalcoolique. L'ouverture les **samedis** a de nouveau été possible à partir du 06/09.

Le **22/12** au soir, les BU ont de nouveau fermé, comme l'Université, pour les congés de Noël.

Toute la première partie de l'année civile (de janvier à août) a donc été lourdement impactée par les conséquences de la crise sanitaire, que ce soit en termes d'horaires d'ouvertures, mais aussi de capacité d'accueil des publics (neutralisation d'une place de travail sur deux, fermeture des salles de travail en groupe).

Seul le premier semestre de l'année universitaire (06/09 au 22/12/21) a pu permettre aux BU de réouvrir à leurs horaires habituels, samedi compris, ce qui est très lourd de conséquences sur les chiffres de l'activité 2021, que ce soit pour la fréquentation, les prêts et, plus généralement, l'utilisation des services autres que numériques.

Les adaptations horaires de chaque Bibliothèque ont bien sûr été également fonction de leurs contraintes propres, ainsi que des contraintes bâtimentaires propres à leur implantation (hébergement dans les bâtiments d'une composante pédagogique, par exemple). Les tableaux suivants récapitulent les amplitudes horaires d'ouvertures de chacun des sites. La Ruche est restée fermée durant toute l'année 2021, du fait des travaux en cours dans le bâtiment A2.

Ouverture des bibliothèques du SCD durant l'année 2021

BU Lettres (Ruche)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du vendredi 1er janvier au vendredi 31 décembre	aucun service sur place		Fermé		

BU Droit - Economie - Gestion

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au dimanche 17 janvier	normaux avec contraintes sanitaires 1. Fermeture mezzanine.	125	LMMJV : 9h-13h et 14h-18h	40 h	
du lundi 18 janvier au dimanche 28 mars	normaux avec contraintes sanitaires 1. Fermeture mezzanine.	125	LMMJV : 8h30-12h30 et 13h30-17h30	40 h	Couvre feu 18 h à compter du Sa 16 janvier
du lundi 29 mars au dimanche 23 mai	normaux avec contraintes sanitaires 1. Fermeture mezzanine.	125	LMMJV : 8h30-13h et 14h-18h30	45 h	Couvre feu à 19h à compter du Sa 20 mars. Reconfinement national à compter du sa 03 avril
du lundi 24 mai au dimanche 13 juin	normaux avec contraintes sanitaires 1. Fermeture mezzanine.	125	LMMJV : 8h30-13h et 14h-19h30	50 h	Couvre-feu à 21h à compter du Me 19 mai. Déconfinement progressif à partir du 3 mai. Couvre-feu 23h à compter du 9 juin.
du lundi 14 juin au vendredi 23 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1. Fermeture mezzanine.	125	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	Fin couvre feu à compter du 30 juin
du samedi 24 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1. Fermeture mezzanine.	125	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	
du lundi 6 septembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2 : port du masque, friction SHA, sens de circulation	499	LJV : 8h30-19h30 ; MM : 8h30-22h ; S : 9h-17h	68 h	
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

BU Sciences - Techniques - Sport (campus)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au dimanche 17 janvier	normaux avec contraintes sanitaires 1	124	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-18h	40 h	
du lundi 18 janvier au dimanche 28 mars	normaux avec contraintes sanitaires 1	124	LMMJV : 8h30-12h30 et 13h30-17h30	40 h	Couvre feu 18 h à compter du Sa 16 janvier
du lundi 29 mars au lundi 24 mai	normaux avec contraintes sanitaires 1	124	LMMJV : 8h30-12h30 et 13h30-18h30	45 h	Couvre feu à 19h à compter du Sa 20 mars. Reconfinement national à compter du sa 03 avril
du mardi 25 mai au dimanche 13 juin	normaux avec contraintes sanitaires 1	124	LMMJV : 8h30-13h et 14h-19h30	50 h	Couvre-feu à 23 h à compter du Me 9 juin.
du lundi 14 juin au vendredi 23 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	124	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	
du samedi 24 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	124	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	
du lundi 6 septembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	297	LMMJV : 8h30 - 19h30 ; S : 9h-17h	63 h	
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier			Fermeture Noël		

BU Sciences - Techniques - Sport (Futuroscope)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au dimanche 28 mars	normaux avec contraintes sanitaires 1	43	LMMJV : 10h-12h et 13h-17h	30 h	Horaires inchangés à partir du 18 janvier malgré couvre feu à 18 h à compter du Sa 16 janvier.
du lundi 29 mars au dimanche 4 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	43	LMMJV : 10h-12h et 13h-17h30	32 h 30	Couvre-feu 19 h à compter du Sa 20 mars. Reconfinement national à compter du Sa 03 avril
du lundi 5 juillet au vendredi 23 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	43	LMMJV : 13h-17h30	22 h 30	
du samedi 24 juillet au dimanche 22 août	fermeture estivale		Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	43	LMMJV : 13h-17h30	22 h 30	
du lundi 6 septembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	115	LMMJ : 9h-18h ; V : 9h-17h	44 h	
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier			Fermeture Noël		

BU Médecine - Pharmacie

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au dimanche 17 janvier	normaux avec contraintes sanitaires 1. Entrée porte E, sortie porte D	155	LMMJV : 9h-12h et 13h-18h	40 h	Couvre feu 18 h à compter du Sa 16 janvier
du lundi 18 janvier 2021 au dimanche 28 février 2021	normaux avec contraintes sanitaires 1. Entrée porte E, sortie porte D	155	LMMJV : 8h-12h et 13h-17h30	42 h 30	Couvre feu 18 h.
du lundi 1er mars au dimanche 28 mars	normaux avec contraintes sanitaires 1	155	LMMJV : 8h-12h et 13h-17h30	42 h 30	Couvre feu 19 h à compter du 20 mars
du lundi 29 mars au lundi 24 mai	normaux avec contraintes sanitaires 1	155	LMMJV : 8h-13h et 14h-18h30	47 h 30	Couvre feu 21 h à compter du 19 mai
du mardi 25 mai au dimanche 13 juin	normaux avec contraintes sanitaires 1	155	L : 8h30-13h et 14h-20h ; MMJ : 8h-13h et 14h-20h ; V : 8h-13h et 14h-19h30	54 h	Couvre-feu 23 h à compter du 9 juin
du lundi 14 juin au jeudi 22 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	155	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	Fin couvre feu à compter du 30 juin
du vendredi 23 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	155	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	
du lundi 6 septembre au dimanche 12 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2. Réservation maintenue (hors crise sanitaire)	321	L : 8h30-20h ; MMJ : 8h-20h ; V : 8h-19h30 ; S : 8h30-12h30	63 h	
du lundi 13 décembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2. Réservation maintenue (hors crise sanitaire)	287	L : 8h30-20h ; MMJ : 8h-20h ; V : 8h-19h30 ; S : 8h30-12h30	63 h	Retrait 34 places salles internat pour aération
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

BU Michel Foucault (Espace Etudes)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au dimanche 17 janvier	normaux avec contraintes sanitaires 1	109	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-18h	40 h	
du lundi 18 janvier au dimanche 28 mars	normaux avec contraintes sanitaires 1	109	LMMJV : 8h30-12h30 et 13h30-17h30	40 h	Couvre feu 18 h à compter du Sa 16 janvier
du lundi 29 mars au dimanche 13 juin	normaux avec contraintes sanitaires 1	109	LMMJV : 8h30-12h30 et 13h30-18h30	45 h	Couvre feu à 19h à compter du Sa 20 mars. Reconfinement national à compter du sa 03 avril.
du lundi 14 juin au vendredi 23 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	109	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	
du samedi 24 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	109	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	
du lundi 6 septembre au dimanche 24 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 2. Nombre réduit de places de travail en groupe.	210	LMMJ : 8h30-19h30 ; V : 8h30-18h45 ; S : 9h-17h	62 h 15	
du lundi 25 octobre au dimanche 31 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 2. Nombre réduit de places de travail en groupe.	210	LMMJV : 8h30-18h ; S : 9h-17h	55 h 30	
du lundi 1er novembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2. Nombre réduit de places de travail en groupe.	210	LMMJ : 8h30-19h30 ; V : 8h30-18h45 ; S : 9h-17h	62 h 15	
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

BU Michel Foucault (Espace Recherche - ouverture avec personnel)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au vendredi 23 juillet	aucun service sur place		Fermé		
du samedi 24 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 6 septembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2. Pas de salle de travail en groupe	45	LMMJV : 9h-14h	25 h	
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

BU Michel Foucault (Espace Recherche - accès par badge)

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au vendredi 23 juillet	aucun service sur place		Fermé		
du samedi 24 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 7 novembre	aucun service sur place		Fermé		
du lundi 8 novembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2. Pas de salle de travail en groupe	45	LMMJ : 8h-9h et 14h-19h ; V : 8h-9h et 14h-18h ; S : 9h-17h	37 h	
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

Fonds ancien

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au vendredi 24 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	3	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h	35 h	Couvre feu 18 h à compter du Sa 16 janvier
du samedi 25 juillet au dimanche 23 août			Fermeture estivale		
du lundi 24 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	8	LMMJV : 9h-17h	40 h	
du lundi 6 septembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	8	LMMJV : 9h-17h	40 h	
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

INSPE - Médiathèque de la Vienne

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au vendredi 9 avril	normaux avec contraintes sanitaires 1	30	LMMJ : 9h-12h et 13h-17h ; V : 9h-12h et 13h-16h	34 h	Couvre feu 18 h à compter du Sa 16 janvier. Couvre feu à 19h à compter du Sa 20 mars. Reconfinement national à compter du sa 03 avril
du samedi 10 avril au dimanche 25 avril	aucun service sur place		Pause pédagogique		
du lundi 26 avril au vendredi 16 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	30	LMMJ : 9h-12h et 13h-17h ; V : 9h-12h et 13h-16h	34 h	
du samedi 17 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	30	LMMJ : 9h-12h et 13h-17h ; V : 9h-12h et 13h-16h	34 h	
du lundi 6 septembre au vendredi 22 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 2	74	LMMJV : 9h-18h	45 h	
du samedi 23 octobre au dimanche 31 octobre			Pause pédagogique		
du lundi 1er novembre au 21 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	74	LMMJV : 9h-18h	45 h	
du mercredi 22 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

INSPE- Médiathèque de la Charente

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au 31 janvier	normaux avec contraintes sanitaires 1	36	LMMJV : 9h-12h et 13h-15h	25 h	Couvre feu 18 h à compter du Sa 16 janvier
du lundi 1er février au vendredi 12 février	normaux avec contraintes sanitaires 1	36	LMMJV : 9h-12h et 13h-16h	30 h	
du samedi 13 février au dimanche 21 février	aucun service sur place		Pause pédagogique		
du lundi 22 février au jeudi 1er avril	normaux avec contraintes sanitaires 1	36	LMMJV : 9h-12h et 13h-16h	30 h	Couvre feu à 19h à compter du Sa 20 mars. Reconfinement national à compter du sa 03 avril
du vendredi 2 avril au vendredi 9 avril	guichet (retours et prêts à emporter)		LMMJV : 9h-12h et 13h-16h		
du samedi 10 avril au vendredi 16 avril	aucun service sur place		Fermé		Fermeture supplémentaire due à manque de personnel sur site INSPE
du samedi 17 avril au dimanche 25 avril	aucun service sur place		Pause pédagogique		Pause rallongée (commence le 10 avril)
du lundi 26 avril au vendredi 16 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	36	LMMJV : 9h-12h et 13h-16h	30 h	
du samedi 17 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	36	LMMJV : 9h-12h et 13h-16h	30 h	
du lundi 6 septembre au dimanche 12 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	84	LMaJV : 9h-12h et 13h 17h30 ; Me : 9h-12h et 13h-17h	37 h	
du lundi 13 septembre au vendredi 22 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 2	84	LMaJV : 9h-17h30 ; Me : 9h-17h	42 h	
du samedi 23 octobre au dimanche 31 octobre	normaux avec contraintes sanitaires 2		Pause pédagogique		
du lundi 1er novembre au vendredi 17 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	84	LMaJV : 9h-17h30 ; Me : 9h-17h	42 h	
du samedi 18 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

BU du Campus des Valois

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au dimanche 17 janvier	normaux avec contraintes sanitaires 1	50	LMMJV : 9h-13h et 14h-18h	40 h	
du lundi 18 janvier au vendredi 12 février	normaux avec contraintes sanitaires 1	50	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	Couvre feu 18 h à compter du Sa 16 janvier
du samedi 13 février au dimanche 21 février	aucun service sur place		Fermé		Fermeture liée à absence de personnel sur site CVC.
du lundi 22 février au dimanche 13 juin	normaux avec contraintes sanitaires 1	50	LMMJV : 9h-13h et 14h-17h30	37 h 30	Couvre feu à 19h à compter du Sa 20 mars. Reconfinement national à compter du sa 03 avril. Horaires inchangés à partir du lundi 22 mars.
du lundi 14 juin au vendredi 23 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	50	LMMJ : 9h-13h et 14h-17h30 ; V : 9h-13h et 14h-17h	37 h	
du samedi 24 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 12 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	50	LMMJ : 9h-17h30 ; V : 9h-17h	42 h	
du lundi 13 septembre au mercredi 22 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	76	LMMJ : 8h-20h ; V : 8h-19h	59 h	
du jeudi 23 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

Bibliothèque du Pôle universitaire de Niort

Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au dimanche 17 janvier	normaux avec contraintes sanitaires 1	52	LMMJV : 9h-12h et 13h-18h	40 h	
du lundi 18 janvier au vendredi 12 février	normaux avec contraintes sanitaires 1	52	LMMJV : 8h30-12h et 13h-17h30	40 h	Couvre feu 18 h.
du samedi 13 février au dimanche 21 février			Fermeture pause pédagogique		
du lundi 22 février au dimanche 28 mars	normaux avec contraintes sanitaires 1	52	LMMJV : 8h30-12h et 13h-17h30	40 h	Couvre feu 18 h.
du lundi 29 mars au jeudi 22 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	52	LMMJV : 8h-12h et 13h-18h	45 h	Couvre feu 19 h à compter du samedi 20 mars. Couvre-feu 21h à compter du 19 mai. Couvre-feu 23 h à compter du 9 juin. Fin couvre-feu à compter du 30 juin.
du vendredi 23 juillet au dimanche 22 août			Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 5 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	52	LMMJV : 8h-12h et 13h-18h	45 h	
du lundi 6 septembre au vendredi 17 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	121	LMMJV : 8h-18h	50 h	
du samedi 18 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

Bibliothèque de l'IAE (Poitiers)					
Périodes	Services offerts	Places	Horaires ouverture bibliothèque ou guichet	Amplitude hebdomadaire	Remarques
du lundi 4 janvier au vendredi 19 février	normaux avec contraintes sanitaires 1	14 ?	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	
du samedi 20 février au dimanche 11 avril			Fermé		Travaux de réaménagement
du lundi 12 avril au vendredi 16 avril	normaux avec contraintes sanitaires 1	93	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	Jauge normale
du samedi 17 avril au dimanche 25 avril	aucun service sur place		Fermeture pause pédagogique		
du lundi 26 avril au dimanche 27 juin	normaux avec contraintes sanitaires 1	93	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	Jauge normale
du lundi 28 juin au vendredi 16 juillet	normaux avec contraintes sanitaires 1	93	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h	35 h	Jauge normale
du samedi 17 juillet au dimanche 22 août	fermeture estivale		Fermeture estivale		
du lundi 23 août au dimanche 12 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 1	93	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h	35 h	Jauge normale
du lundi 13 septembre au dimanche 19 septembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	93	LMMJV : 9h-12h30 et 13h30-17h30	37 h 30	
du lundi 20 septembre au vendredi 17 décembre	normaux avec contraintes sanitaires 2	93	LMMJV : 8h-20h ; S : 9h-12h30	63 h 30	
du samedi 18 décembre au dimanche 2 janvier 2022			Fermeture Noël		

Normaux avec contraintes sanitaires 1 : une place sur deux, port du masque, friction des mains à la solution hydroalcoolique, sens de circulation, fermeture des salles de travail en groupe, réservation obligatoire ; aération à la mi-journée

Normaux avec contraintes sanitaires 2 : port du masque, friction des mains à la solution hydroalcoolique

I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie

Situation au 31/12/21, en italique : données incomplètes.

Périodes	Surface (de plancher) en m ²	Surface allouée à l'accueil du public (en m ²)	Places assises		Places de travail en groupe		Places avec accès énergie		Postes informatiques en accès public	Ordinateurs portables prêts
			Total	<i>dont réservables</i>	Total	<i>dont réservables</i>	Total	<i>dont réservables</i>		
Direction, Administration, SRID, informatique, repro	251,83									

Direction, Administration, SRID, informatique, repro

Direction, Administration, SRID, informatique, repro	251,83									
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU Lettres

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	125,30									
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre										
En fonctionnement normal :										

Fonds ancien

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre			3	3	0	0	3	3		0
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			8	0	0	0	5	0		0
En fonctionnement normal :			8	0	0	0	5	0		0

BU Droit Economie Gestion

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	2 302,50	1 695,00	125	125	0	0	77	0	6	10
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			499	0	0	0	293	0		
En fonctionnement normal :	2 302,50	1 695,00	499	0	0	0	293	0	6	10

BU STS campus

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	5 500,00	1 215,00	124	124	0	0	80	80	22	11
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			297	0	48	24	235	18		
En fonctionnement normal :	5 500,00	1 215,00	297	18	42	18	235	18	22	11

BU STS Futuroscope

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	1 660,00	687,00	33	33	0	0	15	0	12	10
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			115	8	8	8	23	0		
En fonctionnement normal :	1 660,00	687,00	121	14	14	14	54	14	12	10

BU Médecine Pharmacie

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	957,00	836,00	155	155	0	0	66	66	5	0
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			321	321	0	0	104	104		
En fonctionnement normal :	957,00	836,00	321	321	0	0	104	104	5	0

BU Michel Foucault

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre			109	109	0	0	49	49		
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			210	12	12	12	93	0		
En fonctionnement normal :			210	18	18	18	93	0		

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre			0	0	0	0	0	0		
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			45	0	0	0	28	0		
En fonctionnement normal :			70	6	6	6	28	0		

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	2 070,00	1 510,00	109	109	0	0	49	49	26	11
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			255	12	12	12	121	0		
En fonctionnement normal :	2 070,00	1 510,00	280	24	24	24	121	0	26	11

Périodes	Surface (de plancher) en m ²	Surface allouée à l'accueil du public (en m ²)	Places assises		Places de travail en groupe		Places avec accès énergie		Postes informatiques en accès public	Ordinateurs portables prêts
			Total	dont réservables	Total	dont réservables	Total	dont réservables		

INPSE Poitiers

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	340,00	325,00	30	30	0	0	19	19	3	0
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			74	0	0	0	19	0		
En fonctionnement normal :	340,00	325,00	74	0	30	0	19	0	3	0

INSPE Angoulême

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	613,00	595,00	36	36	0	0	36	36	4	0
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			84	0	0	0	36	0		
En fonctionnement normal :	613,00	595,00	84	0	0	0	36	0	4	0

BU du Campus des Valois

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	359,00	350,00	50	50	0	0	4	0	4	0
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			76	0	0	0	13	0		
En fonctionnement normal :	359,00	350,00	76	0	0	0	13	0	4	0

Pôle universitaire de Niort

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	652,00	558,00	52	52	0	0	7	0	9	0
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			121	0	26	0	18	0		
En fonctionnement normal :	652,00	558,00	121	0	26	0	18	0	9	0

IAE Poitiers

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	250,00	230,00							4	0
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			93	0	38	0	52	0		
En fonctionnement normal :	250,00	230,00	93	0	38	0	52	0	4	0

Récapitulatif SCD

Périodes	Surface (de plancher) en m ²	Surface allouée à l'accueil du public (en m ²)	Places assises		Places de travail en groupe		Places avec accès énergie		Postes informatiques en accès public	Ordinateurs portables prêtés
			Total	dont réservables	Total	dont réservables	Total	dont réservables		

SCD

1. du vendredi 1er janvier au dimanche 5 septembre	15 080,63	8 001,00	717	717	0	0	356	253	95	42
2. du lundi 6 septembre au vendredi 31 décembre			1 943	341	132	44	919	122		
En fonctionnement normal :	15 080,63	8 001,00	1 974	377	174	56	950	136	95	42

À l'IAE de Poitiers, les nombres de places assises (total, de groupe, avec accès à l'énergie) offertes entre le 4 janvier et le 19 février ne sont pas connus avec certitude. La bibliothèque a fermé du 20 février au 11 avril pour travaux de réaménagement. Entre le 12 avril et le 12 septembre, la bibliothèque aurait proposé le même nombre de places que durant la période septembre-décembre.

Le nombre total de places disponibles est passé de 717 (minimum) à 1 943 en fin d'année. Pendant l'année 2020-2021, seulement un tiers des places ont été rendues accessibles en raison des contraintes sanitaires et de la réservation.

Entre septembre et décembre, les bibliothèques ont de nouveau offert la quasi-totalité de leurs places aux usagers. Tous les ajustements qui ont eu lieu durant cette période (réduction des jauges dans les salles de travail en groupe, retrait de chaises devant des fenêtres pour l'aération...) ne sont pas notés avec précision dans le tableau. Ils ont modifié à la marge le nombre total de places disponibles. On notera enfin que malgré un retour à une certaine normalité quant au nombre de places globalement offertes, dans la plupart des salles de travail en groupe le nombre de places a été diminué, réduction à laquelle s'est ajoutée une limitation horaire de l'accès à des fins de ventilation (occupation matin ou après-midi, période d'aération entre deux groupes...). Quelques salles de travail en groupe sont restées fermées durant cette période.

Le nombre de places assises est en effet moins aisé à recenser entre septembre et décembre 2021, car il y a eu des ajustements effectués dans de nombreuses BU (chaises devant les fenêtres retirées en médecine et en DEG, salles de travail en groupe ouvertes, fermées, rouvertes à jauge réduite, etc.). La crise sanitaire a montré que les salles de travail en groupe, fortement plébiscitées par les publics, présentaient dans certaines configurations

des difficultés liées au renouvellement de l'air, ce qui a entraîné une gestion compliquée des dites-salles.

La crise a également montré que la BU DEG, par exemple, avait un nombre de places surdimensionné par rapport à ses capacités réelles d'accueil. Dans cette bibliothèque également, l'aération a été problématique entre septembre et décembre. Il faut souligner que ce n'est pas sans tensions ni problèmes au sein des équipes que les BU ont rouverts au public à pleine jauge en septembre 2021. Mais, au global, le service peut être fier de sa réactivité, qui a permis d'assurer rapidement le retour des étudiants sur site et leur ainsi leur permettre de retrouver une indispensable socialité après une année majoritairement en distanciel.

Surfaces

Les surfaces mentionnées reflètent le fonctionnement normal. Les variations des surfaces disponibles dues à des fermetures des salles de travail en groupe ou autres en raison de la crise sanitaire ne sont pas indiquées. Les surfaces du Fonds ancien sont incluses dans celles de la BU DEG.

Postes informatiques

Les nombres de postes informatiques en accès public et d'ordinateurs portables prêtables sont théoriques et la variation de leur disponibilité n'est pas indiquée. Les ordinateurs portables prêtables de la Ruche ont été déplacés à la BU Sciences campus à compter de la rentrée 2020. L'INSPE offrant un service de prêt d'ordinateurs, ce service n'est pas offert dans les médiathèques de la section Éducation et Formation. Pendant la crise sanitaire, les bibliothèques universitaires ont servi de guichet à des prêts d'ordinateurs portables achetés conjointement par l'Université et la Région pour fournir un matériel aux étudiants non équipés. Ce service a concerné la BU Sciences campus et a perduré en 2021-2022. Ces ordinateurs ne sont pas compris dans les chiffres présentés.

I/B.3 Fréquentation

Conséquence directe de la crise sanitaire, la fréquentation des BU durant l'année civile 2020 avait drastiquement chuté, passant de plus d'un million d'entrées en 2019 (1 161 555) à **452 795 entrées en 2020**, soit **une baisse de - 61,02 %**. Pour **l'année civile 2021**, le total des entrées est de **571 328**, soit **une hausse de + 26,26 %** par rapport à 2020, mais toujours en baisse de - 50,8 % par rapport à 2019.

Bilan des entrées du 1er janvier au 31 décembre 2021 (année civile)

	2017	2018	2019	2020	2021	Evolutions 2020-2021	
						en volumes	en %
Total	1 149 857	1 117 815	1 161 555	452 507	571 328	118 821	26,26
Médecine Pharmacie	255 117	269 211	269 474	109 290	174 130	64 840	59,33
Droit Economie Gestion	273 668	289 981	354 101	127 479	158 931	31 452	24,67
STS campus	126 295	135 223	176 638	80 465	99 094	18 629	23,15
BU Michel Foucault	101 867	96 091	108 850	42 541	55 759	13 218	31,07
BIPUN	51 904	51 832	53 170	21 055	24 646	3 591	17,06
BIIAE 86	31 140	28 182	31 257	12 521	16 256	3 735	29,83
EF 86	32 767	29 671	25 712	13 176	15 895	2 719	20,64
Campus des Valois	29 193	31 484	28 540	7 363	11 279	3 916	53,18
STS Futuroscope	18 706	20 351	19 852	9 322	10 045	723	7,76
EF 16	8 129	7 195	9 062	3 172	5 293	2 121	66,87
Site Droit-Lettres	221 071	158 594	84 899	26 123			

Fonds ancien	261	235	156	97	103	6	6,19
--------------	-----	-----	-----	----	-----	---	------

Source : ESSD IST ESR 2021

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

Pour l'année universitaire 2020-2021, le total des entrées est de **347 444**, soit une baisse de **-58,71 %** par rapport à 2019-2020.

Bilan des entrées du 1er septembre au 31 août (année universitaire)

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Evolutions 2019-20 / 2020-21	
						En volumes	En %
Total	1 104 653	1 126 767	1 145 151	841 423	347 444	-493 979	-58,71
Médecine Pharmacie	246 813	262 712	266 468	194 024	110 857	-83 167	-42,86
Droit Economie Gestion	265 160	266 598	341 474	250 356	77 862	-172 494	-68,90
STS campus	126 333	116 321	167 066	141 499	59 309	-82 190	-58,09
BU Michel Foucault	101 971	92 269	109 002	71 621	39 755	-31 866	-44,49
PUN	51 611	49 570	51 867	38 666	16 846	-21 820	-56,43
EF 86	29 748	31 915	22 311	25 321	10 304	-15 017	-59,31
Lettres	202 738	217 056	100 841	52 875	9 930	-42 945	-81,22
IAE 86	31 140	28 824	29 475	25 087	6 952	-18 135	-72,29
STS Futuroscope	13 578	20 350	19 149	15 905	6 832	-9 073	-57,04
CVC	26 051	34 061	28 702	20 796	5 122	-15 674	-75,37
EF 16	9 510	7 091	8 796	5 273	3 675	-1 598	-30,31

Fonds ancien	218	237	185	131	72	-54	-29,19
--------------	-----	-----	-----	-----	----	-----	--------

Source : ESSD IST ESR 2021

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

Les différences marquées de volumes et de tendances entre les années civiles 2021 et universitaires 2020-2021 proviennent de la prise en compte de périodes d'activité contrastées ou homogènes entre les dates retenues. En effet, l'année civile 2021 se divise en deux temps : de janvier à août, les cours sont à distance, les bibliothèques accessibles sur réservation, avec des jauges et des horaires réduits ; de septembre à décembre, l'activité reprend quasi normalement, les cours sont en présentiel, les bibliothèques sont accessibles sans réservations, selon des horaires normaux et des jauges proches de la normale. L'année universitaire 2020-2021, quant à elle, recouvre exactement la période de faible activité (après la fermeture du printemps 2020) : sur toute la période, les cours sont à distance, les bibliothèques accessibles sur réservation, avec des jauges et des horaires réduits.

Les statistiques de l'année civile 2021 comprennent donc une période où l'activité est traditionnellement forte (septembre – décembre) et dont les volumes d'entrées permettent d'enregistrer à la hausse la fréquentation par rapport à l'année civile 2020 - qui a connu également une période de forte activité, mais sur une période plus courte (janvier à mi-mars).

La fréquentation de l'année 2020-2021 est comparée à une année universitaire 2019-2020, certes en baisse par rapport à 2018-2019, mais qui a connu une activité normale (voire en augmentation) pendant six mois et demi au terme desquels environ 70 % des entrées potentielles étaient réalisées.

L'impact de la crise sanitaire se lit plus justement par les années universitaires. Et si l'on compare la dernière année universitaire normale sur toute la période (2018-2019) avec l'année universitaire complètement passée sous le régime de la crise sanitaire que fut 2020-2021, on observe une perte de - 797 707 entrées, soit une évolution de - 69,66 %. Durant l'année 2020-2021, le SCD a enregistré moins d'un tiers de sa fréquentation habituelle.

En volume, c'est la bibliothèque Médecine-Pharmacie qui a enregistré le plus d'entrées pendant la crise sanitaire, en année civile ou universitaire (cela est peut-être dû au fait que la BU de Médecine offrait le plus grand nombre de places - 155 contre 125 en BU DEG - pendant l'année universitaire). On notera les difficultés de la BU Michel Foucault dont l'Espace Recherche a été fermé au public du 3 octobre 2020 au 5 septembre 2021.

Comme on le voit dans le tableau ci-dessous, le cumul des entrées de septembre à avril laisse augurer d'une année 2021-2022 bien différente de 2020-2021 quant à la fréquentation. Toutefois, le volume d'entrées de septembre 2021 à avril 2022 ne représente qu'à peine 70 % du volume d'entrées de la même période de 2018-2019. Les usagers ont donc retrouvé le chemin des bibliothèques à partir de la rentrée 2021, mais la fréquentation reste en deçà de la moyenne. Parmi les éléments de contexte à retenir pour expliquer cette reprise malgré tout contenue, on notera la peur de la contamination et les contraintes sanitaires imposées (port du masque, aération) qui ont pu limiter la fréquentation (ou la limiter à de réelles nécessités).

Cumul des entrées du 1er septembre au 30 avril

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Evolutions 2019-20 / 2021-22	
	sept-avril	sept-avril	sept-avril	sept-avril	sept-avril	sept-avril	En volumes	En %
Total	964 697	990 741	1 027 466	833 374	292 742	710 439	417 697	142,68
Droit Economie Gestion	236 226	234 351	312 609	250 356	67 925	240 950	173 025	254,73
Médecine Pharmacie	210 901	224 347	232 332	194 024	96 582	197 384	100 802	104,37
STS campus	114 512	105 190	149 805	133 450	49 377	115 997	66 620	134,92
BU Michel Foucault	86 929	79 445	93 054	71 621	33 113	61 414	28 301	85,47
Lettres	178 677	197 947	97 647	52 875	9 930		-9 930	-100,00
PUN	42 928	41 225	44 257	38 666	12 816	26 158	13 342	104,10
IAE 86	26 516	25 277	25 188	25 087	4 895	19 738	14 843	303,23
CVC (ex CUC)	24 184	31 998	26 913	20 796	2 074	11 324	9 250	446,00
EF 86	24 565	26 769	21 510	25 321	7 822	19 669	11 847	151,46
STS Futuroscope	11 324	17 746	17 194	15 905	5 531	12 724	7 193	130,05
EF 16	7 935	6 446	6 957	5 273	2 677	5 081	2 404	89,80
EF 79								
Fonds ancien	183	192	152	131	64	205	141	220,31

Source : Relevés mensuels

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

On observe qu'en fonctionnement normal, la BU Droit Économie Gestion redevient la bibliothèque la plus fréquentée. Enfin, les premières observations de 2021-2022 (samedis, nocturnes) révèlent une fréquentation « de dernière minute », les traditionnelles fréquentations élevées des semaines avant les examens se resserrant sur quelques jours.

I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

I/C.1 Organisation du SRID

Au 31/12/2021, le Service des Ressources Informatiques Documentaires (SRID) comptait 4 agents de catégorie A : un chef de service (conservateur en chef), une responsable de la qualité catalogue (ingénieure d'études), une responsable de la documentation en ligne (bibliothécaire) et une responsable de la documentation scientifique (ingénieure d'études) ; et 6 agents de catégorie B : 5 catalogueurs/catalogueuses (1 BIBAS, 3 techniciennes ITRF, 1 CDD) et 1 technicien informatique détaché du service commun informatique I-médias. Compte tenu des temps partiels et du temps de travail partagé avec d'autres services du SCD, ces personnes représentent pour le SRID un temps de travail de **7.8 ETP**.

Le SRID bénéficie, d'autre part, du temps de travail de personnels relevant d'autres services du SCD pour les missions suivantes : Sudoc PS (0.35 ETP) ; signalement des thèses (0.9 ETP) ; coordination Sudoc, expertise SIGB (0.25 ETP) et permanences numériques à la BU Sciences campus (0.5 ETP).

En 2021, le SRID a donc pu s'appuyer sur environ **9.8 ETP** au total.

L'année 2021 a été marquée par un changement de chef de service, suite au départ en mutation externe de l'ancienne responsable à laquelle a succédé à compter du 01/09/2021 un nouveau chef de service, auparavant responsable de la section Sciences, techniques et sport. D'autres changements ont concerné l'équipe du SRID en 2021 : la fin au 31/08/2021 de la mise à disposition par le rectorat d'un personnel de catégorie B affecté depuis 3 ans à la mission « *rétroconversion* » et l'arrivée en mars 2021, dans le cadre d'un contrat sur convention avec l'ABES, d'une contractuelle de catégorie B entièrement dédiée au centre régional Sudoc-PS.

I/C.2 Impacts de la crise sanitaire

Le SRID n'est pas resté à l'écart des soubresauts provoqués par les évolutions de la crise sanitaire au fil de l'année 2021. La succession des mesures prises au niveau national et au niveau local a affecté aussi bien les conditions d'accueil des usagers dans les bibliothèques que les conditions de travail des personnels, provoquant notamment une grande incertitude sur la pérennité des modes de fonctionnement et d'organisation.

Le premier semestre de l'année civile a notamment été marqué par des périodes de fortes restrictions affectant les conditions d'accueil des étudiants, l'offre de services des BU et le travail interne avec la généralisation, comme en 2020, de dispositifs de travail à domicile pour la majorité de l'équipe du SRID. Le service a cependant pu bénéficier des efforts d'adaptation et de l'expérience acquise pendant l'année 2020. L'effort d'équipement des personnels a ainsi permis à chacun de disposer d'un ordinateur portable lui permettant de travailler plus aisément à domicile. De nouvelles façons de travailler se sont également intégrées dans le quotidien et se sont, toutes proportions gardées, « normalisées » : on mentionnera par exemple les réunions en visioconférence ou la généralisation des formations à distance, à destination des personnels comme des usagers. Enfin, certains services et ressources documentaires déployés pendant les confinements de 2020 ont été maintenus en 2021.

I/C.3 Suites de la réinformatisation

Après l'achèvement du projet de réinformatisation en juin 2020, avec la mise en production du logiciel de gestion de bibliothèque ALMA et de l'outil de découverte Primo, tous deux fournis par la société Ex Libris, l'année 2021 a été marquée par la poursuite de l'appropriation de ces deux outils par les équipes du SCD et par les administrateurs du logiciel.

Au niveau du SRID, ce processus d'appropriation s'est notamment traduit par des adaptations régulières des paramétrages des logiciels en fonction des retours du terrain, du développement des connaissances sur les potentialités offertes, de l'évolution de l'offre de services du SCD et des mises à jour régulières des produits effectuées par le fournisseur.

De nouvelles fonctionnalités sont ainsi progressivement déployées (par exemple la numérisation à la demande en 2021) tandis que des modifications sont réalisées régulièrement sur les paramétrages, en vue d'offrir un meilleur service aux usagers ou d'améliorer les procédures de travail (on citera, par exemple, l'implémentation fin 2021 d'une liste fermée de lettres d'état dans ALMA à l'usage des catalogueurs).

En matière de pilotage et de suivi, les membres du groupe projet et les membres de l'équipe du SRID restent mobilisés pour assurer assistance et formation des utilisateurs, suivi des procédures, veille sur les nouvelles fonctionnalités et réflexion prospective sur les évolutions à apporter. Cet effort se traduit notamment par le maintien d'une importante activité de formation continue des personnels assurée par les collègues du SRID et les membres du groupe projet ALMA. En 2021, ce sont ainsi **42** actions de formation (39 ALMA, 3 PRIMO) rassemblant **243** agents en cumulé et représentant **85 heures** de formation qui ont été assurées à destination non seulement des personnels du SCD mais aussi à l'ensemble des collègues travaillant dans les Bibliothèques associées au SCD.

INTITULE FORMATION	DATE	EFFECTIF	DUREE
Prêt et demandes des périodiques dans ALMA (FAD)	26/01/2021	17	2.5 h
Prendre en main le nouvel éditeur de métadonnées (FAD)	22/02/2021	17	1 h
Circulation et services aux usagers	02/03/2021	3	2.5 h
Prendre en main le nouvel éditeur de métadonnées (FAD)	04/03/2021	11	1 h
Les bases des acquisitions dans ALMA (FAD)	09/03/2021	4	2 h
Les acquisitions d'ebooks au titre à titre dans ALMA (FAD)	16/03/2021	5	2.5 h
Activation/facturation des ebooks au titre à titre dans ALMA (FAD)	23/04/2021	1	1 h
Activation/facturation des ebooks au titre à titre dans ALMA (FAD)	27/04/2021	1	1 h
Délivrance de quitus dans ALMA (FAD)	27/05/2021	3	1 h
Le désherbage dans ALMA (FAD)	28/05/2021	4	1 h
Numérisation à la demande (FAD)	31/05/2021	2	1 h
ODéBU + : présentation	01/06/2021	3	2 h
Module Analytique (FAD)	01/06/2021	13	2 h
Gérer les demandes d'achat dans ALMA (FAD)	07/06/2021	3	1 h
Nettoyage des demandes (FAD)	08/06/2021	11	1 h
Gestion des bons de commande : analyse des pratiques (FAD)	10/06/2021	14	2 h

Prêt et demandes des périodiques dans ALMA (FAD)	15/06/2021	4	2 h
Création de holdings et d'exemplaires (FAD)	17/06/2021	8	2 h
Les essentiels d'ALMA (pour les moniteurs étudiants)	03/09/2021	11	2 h
ALMA pour les n+1	20/09/2021	4	2 h
Bulletinage des périodiques dans ALMA	28/09/2021	3	3 h
Désherbage des périodiques dans ALMA	28/09/2021	2	3.5 h
ALMA : prêts et demandes (FAD)	04/10/2021	2	2 h
ALMA pour les n+1	05/10/2021	6	2 h
ALMA : déplacements temporaires (FAD)	07/10/2021	1	1.5 h
Numérisation à la demande	15/10/2021	1	1 h
Acquisitions : le circuit des documents physiques	19/10/2021	2	2 h
Former et renseigner avec ODéBU+	19/10/2021	1	1.5 h
Former et renseigner avec ODéBU+	22/10/2021	2	2 h
Acquérir des livres numériques dans ALMA	08/11/2021	3	1.5 h
Contenu et ergonomie d'ALMA	10/11/2021	15	2 h
Acquérir des livres numériques dans ALMA (FAD)	16/11/2021	4	1.5 h
Réceptionner des documents dans ALMA : échange et analyse des pratiques	22/11/2021	5	2 h
La recherche avancée dans ALMA	24/11/2021	6	2 h
Réceptionner des documents dans ALMA : échange et analyse des pratiques (FAD)	26/11/2021	5	2 h
Activer et facturer des livres électroniques dans ALMA	29/11/2021	6	1.5 h
La recherche avancée dans ALMA (FAD)	30/11/2021	7	2 h
Gérer les demandes d'achat dans ALMA	30/11/2021	2	1.5 h
Catalogage des livres numériques (FAD)	06/12/2021	3	3 h
Gestion budgétaire et gestion des fournisseurs dans ALMA	09/12/2021	5	2 h
La facturation dans ALMA	16/12/2021	3	3 h
ALMA – gestion des lecteurs	5 séances entre février et octobre 2021	17	10 h

On notera également qu'une présentation (trois heures) de PRIMO a été réalisée devant des collègues du SCD de l'université de Tours le 14/01/2021.

En plus des formations ALMA et PRIMO, le personnel du SRID a assuré différentes actions de formation à destination des collègues du SCD et des Bibliothèques associées :

- Formation de base des nouveaux collègues (4 personnes) à l'utilisation des outils du SUDOC, à UNIMARC ou aux bases du catalogage.
- Formation à l'utilisation de COLODUS : 3 personnes formées (durée 1h30)

I/C.3 Qualité catalogue, rétroconversion

On rappellera en préambule que la base bibliographique Alma de l'Université de Poitiers représentait en 2021, dans le SIGB, **705 696 notices**, dont 667 772 étaient localisées au Sudoc.

L'activité des catalogueurs du SCD – sous la coordination de la correspondante Sudoc et de son réseau de correspondants, et sous l'autorité hiérarchique des responsables de section et de service - a représenté en 2021 au Sudoc :

- 1 569 créations de notices bibliographiques ;
- 1 128 créations de notices d'autorités ;
- 15 927 créations d'exemplaires.

De nombreux chantiers de qualité catalogue ont été conduits au cours de l'année 2021 :

- Récupération des états de collection des périodiques : implémentation d'une zone 866 (avec la collaboration d'Ex Libris) suivie d'un chantier d'implémentation du \$z contenant le « dernier numéro exclu du prêt » et de nettoyages divers ;
- Création de 52 modèles de description afin d'uniformiser le contenu du champ description pour les périodiques ;
- Correction des descriptions après mise au point de procédures concernant les données à implémenter dans ce champ ;
- Traitement des holdings multiples ;
- Mise en place d'une nouvelle consigne de saisie des « *ABNet Only* » (documents non localisés au Sudoc et n'ayant pas vocation à l'être) et chantier de transfert des données de la zone 035 vers la zone 997 ;
- Chantier ABES-ANRT d'alignement des thèses entre les versions microfiches et les versions papier ;
- Chantier lié à la faillite du fournisseur de livres numériques Dawsonera : inactivation des portfolios et masquage dans l'outil de découverte des titres concernés / après reprise des titres par VLEbooks, modification des URL dans les notices Sudoc / regroupement des titres concernés par la reprise sous une collection VLEbooks dans ALMA et implémentation des URL correctes dans ALMA ;
- Fermeture du RCR S'Factory et transfert des collections sous le RCR de la BU Sciences campus ;
- Répartition des travaux d'étudiants signalés dans ALMA entre les différentes catégories descriptives suivantes : mémoire de licence, mémoire de master/maîtrise, thèse d'exercice, thèse de doctorat, habilitation à diriger des recherches ;
- Dédoublonnage des notices de thèses héritées de Téléthèses (à terminer en 2022)
- Catalogage des ouvrages de la collection « Que sais-je » en format numérique (chantier encore en cours).

Ces différents chantiers – certains se poursuivant encore début 2022 - ont mobilisé les collègues catalogueurs du SRID, sous la coordination et le pilotage de la correspondante Sudoc de l'établissement. Ils ont également pu impliquer des agents de différentes sections, notamment pendant les périodes de travail à distance imposées par la crise sanitaire. Ces chantiers transversaux permettent de renforcer l'investissement des agents des différentes sections à l'activité d'amélioration continue de la qualité du catalogue.

L'activité de l'équipe **rétroconversion** a porté essentiellement sur le traitement de deux dons : le don PELLEGRIN et le don PATRY/FARCY. L'activité de catalogage rétrospectif des deux collègues de l'équipe **rétroconversion** a été perturbée en 2021 par une charge accrue de service public à assurer à la BU M. Foucault, du fait des nombreuses absences de personnel liées aux restrictions sanitaires. Ce travail progresse donc plus lentement qu'à l'ordinaire, du fait de contraintes conjoncturelles affectant le temps de travail disponible pour ces activités.

I/C.4 Outil de découverte

Un groupe de travail se réunit régulièrement, sous la houlette de la responsable de la documentation électronique, pour assurer le suivi des mises à jour de l'outil **PRIMO** et procéder à des améliorations continues de paramétrage en fonction des retours des collègues et des usagers : modifications de l'interface, modifications de l'affichage des informations figurant sur les notices, affinage des règles de pertinence pour le retour des résultats...

Le nombre de requêtes dans le catalogue via l'interface PRIMO a fortement progressé en 2021. Après une chute drastique en 2020, du fait de la crise sanitaire et du changement d'interface, le nombre de recherches menées dans ODéBU+ a plus que doublé par rapport à 2020 : **761 351** requêtes en 2021 contre 334 372 en 2020.

À noter qu'un travail important d'édition de données statistiques est réalisé autour de l'utilisation de l'outil de découverte. Une agente de catégorie B extrait chaque semaine des statistiques fines sur le nombre de requêtes, mais aussi sur les requêtes sans résultat et les requêtes les plus populaires. Ces éléments font par la suite l'objet d'un traitement spécifique par un personnel de la BU Sciences Futuroscope qui produit une analyse plus fine par discipline, par terme de recherche, etc. Ces données ont vocation à alimenter le travail des acquéreurs et des formateurs et formatrices en renseignant plus finement sur les usages des utilisateurs et en permettant de mettre en relief d'éventuels manques dans l'offre documentaire des BU.

I/C.5 Résolveur de liens

Avant la réinformatisation de juin 2020, le SCD était préalablement équipé, depuis 2014, du résolveur de liens 360Link[®] de la société Proquest, solution autonome des autres produits du fournisseur, mais déployée en parallèle de Summon[®], le *discovery tool* de Proquest. 360Link[®] avait sa propre interface d'administration des services et travaillait indépendamment de Summon[®], à l'exception de la connexion assurée avec la Knowledge Base (KB) de Summon[®].

Avec la mise en production en juin 2020 du nouveau système d'information documentaire basée sur Alma-Analytics-Primo[®], le SCD a fait l'acquisition d'un nouveau *link resolver*, produit par la société Ex-Libris et dont les fonctionnalités sont désormais directement intégrées à la plateforme. L'administration est opérée dans Alma[®] ; l'interface aux publics est faite avec l'outil de découverte Primo[®] ; les utilisateurs d'Alma[®] peuvent produire des statistiques d'usage avec Analytics[®].

L'administration du nouveau *link resolver* n'est plus seulement dépendante des bases déclarées dans la CZ (équivalent de la KB de Summon[®]) mais également du paramétrage de Primo[®], celui-ci servant de catalogue et d'interface publique aux usagers. Toute évolution est proposée et préparée au sein d'un groupe de travail rattaché au SRID. Elle doit être formellement proposée, discutée en groupe puis validée avant d'être mise en œuvre. L'administration est techniquement plus complexe mais gagne à s'intégrer dans une dynamique de groupe.

Pour l'essentiel, ce nouveau produit assure les mêmes services que 360Link[®]. À partir d'une référence bibliographique, il offre la possibilité de :

- Localiser l'accès au document imprimé et/ou électronique dans les collections ;
- Compléter la CZ avec Unpaywall afin d'identifier un *open access* légal qui ne serait pas déclaré nativement ;
- Proposer à défaut un renvoi vers les services du PEB ou de faire une suggestion d'acquisition.

Le groupe de travail a renoncé à ouvrir différents services, plus complexes à paramétrer dans Primo® mais d'une utilité toute relative, comme les liens vers d'autres bases de données pour localiser un document ou y accéder en ligne (Sudoc, BASE, Google Scholar, Espacenet, NDLTD, etc). Le produit a par contre été interfacé avec la solution de questions-réponses Ubib.

Le *link resolver* de Primo® a été redéployé dans les mêmes bases que 360Link. La transition s'est opérée de manière fluide pour les publics d'utilisateurs. Pour l'occasion, une nouvelle icône a été créée dans l'interface publique Odébu+. Cependant, certaines bases résistent encore et toujours à l'implémentation de ce nouveau *link resolver*, comme ScienceDirect® et Embase® de l'éditeur Elsevier. Ce chantier sera repris durant l'été 2022, mais il se heurte à un fournisseur dont les interfaces et le supports techniques sont peu conviviaux. Le déploiement du *link resolver* sur le Web of Science (produit nouvellement acquis en 2021) sera parachevé en 2022.

I/D MOYENS INFORMATIQUES

I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel

Un équipement massif des agents du SCD en ordinateurs portables avait été effectué en 2020, au début de la crise sanitaire.

En 2021, un achat de PC portable a été réalisé pour la responsable de la section Éducation et formation. Les renouvellements de postes ont été limités à la portion congrue, notamment du fait d'une période de latence à compter du mois de juin dans le renouvellement du marché d'établissement. Un nouveau prestataire a été retenu et des renouvellements sont programmés pour 2022.

I/D.2 Usage des ordinateurs publics

En 2021, il y a eu **9 435 sessions sur les ordinateurs publics des BU**, contre 10 576 en 2020, soit une baisse de - 10,8 %. L'utilisation de ce service apparaît en net recul depuis 2019 où le chiffre des consultations atteignait 33 735 sessions. L'impact de la crise sanitaire, avec une réduction drastique du nombre de places de travail, y compris des places proposant l'accès à des postes publics, et l'accès aux BU uniquement sur rendez-vous pendant les 8 premiers mois de l'année ont fortement impacté ce service.

Bibliothèque	Sessions 2019	Sessions 2020	Sessions 2021
BU Sciences campus	13 459	5 057	4 774
BU Médecine	644	682	712
BU Sciences Futuroscope	2 186	944	629
BU Michel Foucault	7 836	2 458	2 521
BU Droit	2 108	824	1 108
La Ruche	6 314	1 011	Sans objet

I/D.3 Copieurs publics

Après une baisse marquée en 2020, du fait essentiellement des perturbations dans le fonctionnement des services aux publics liés à la crise sanitaire, l'utilisation des copieurs publics a connu un léger rebond en 2021, tout en restant – fort logiquement du fait du contexte – bien en deçà des chiffres enregistrés les années précédentes.

La mise à disposition de copieurs publics demeure un service très utilisé par les usagers des différentes BU et on ne pourra que regretter que l'incompatibilité entre les appareils et la solution d'impression via l'ENT ou depuis les ordinateurs publics perdure, limitant les possibilités d'impression à l'utilisation de clés USB à connecter aux copieurs. Des problèmes récurrents ont été signalés affectant le bon fonctionnement des matériels d'impression/copie, notamment à la BU Sciences campus : un suivi est en cours afin de déterminer si les problèmes sont liés à une insuffisance de maintenance du prestataire. Un changement de prestataire de gestion d'impression est toujours attendu à une échéance encore incertaine.

Utilisation des copieurs publics en 2021 – nombre de pages imprimées :

Bibliothèque	2020	2021
BU Sciences Futuroscope	3 210	3 008
BU Droit	59 482	83 632
BU Lettres / Ruche	9 920	Sans objet
BU Médecine	15 254	23 614
BU Michel Foucault	8 663	24 668
BU Sciences	32 168	60 088
BU INSPE Poitiers	3 313	2 305
BU INSPE Angoulême	622	1 739
TOTAL	132 632	199 054⁸

I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel

Prêt d'ordinateurs portables : guichets classiques

L'année 2021 a été marquée par la mise en service de la nouvelle application de prêt de portables développée par le service commun informatique I-médias fin 2020. La mise en place de cette nouvelle application s'est révélée compliquée et a occasionné un certain nombre de problèmes de gestion. Outre de nombreux bugs qui ont cependant été progressivement résolus, cette application souffre d'un certain nombre de manques qui pénalisent une bonne gestion au quotidien. On mentionnera par exemple l'absence d'un module statistique digne de ce nom, l'impossibilité d'exporter des données et l'absence de tableau de bord synthétique qui permettrait de visualiser aisément les emprunts, les réservations et les retards.

Ces difficultés de gestion ont pu peser sur le travail des agents à l'accueil et ont nécessité un suivi très chronophage, assuré notamment pour la BU Sciences campus par un agent du SRID et un agent de la BU Lettres. Un travail de mise en cohérence des procédures de suivi a été entrepris afin que tous les gestionnaires de guichet dans les BU concernées se réfèrent aux mêmes modalités de fonctionnement et de suivi.

La gestion de ce service de prêt de portables a été d'autant plus complexifiée par la mise en place en parallèle d'un autre circuit de prêt, fonctionnant avec d'autres critères : le prêt d'ordinateurs longue durée mis en place en novembre 2020. Malgré ces dysfonctionnements, le service rencontre un réel succès auprès des usagers, ce qui a conduit à étoffer le parc prètable à la rentrée universitaire 2021. Ce parc se compose aujourd'hui de **44** machines réparties sur 4 guichets et qui ont représenté **170 emprunts** sur l'année 2021, soit une augmentation de plus de 63% par rapport à 2020.

⁸ Pour mémoire, en 2019, le nombre de pages imprimées était de 214 155

Guichet de prêt	Nombre d'emprunts en 2021
BU Sciences Futuroscope (10 PC)	47
BU Michel Foucault (9 PC)	26
BU Sciences campus (15 PC)	67
BU Droit-Économie-Gestion (10 PC)	30
TOTAL	170

Prêt long d'ordinateurs portables

Pour prévenir les situations de rupture numérique des étudiant·e·s dans le contexte de crise sanitaire, l'Université de Poitiers, en partenariat avec la Région Nouvelle-Aquitaine, a acquis **260 ordinateurs portables empruntables** dans 5 bibliothèques universitaires : BU Sciences campus, BU Michel Foucault, BU Sciences Futuroscope, BU Campus des Valois et BU du Pôle universitaire de Niort. Mis en place en novembre 2020, ce dispositif a d'abord fonctionné jusqu'au 30/06/2021, totalisant **132 prêts** sur la période.

Après une période de latence, le dispositif a repris sur les mêmes bases fin septembre 2021, en proposant un prêt semestriel jusqu'au 28/01/2022. **119** ordinateurs ont été prêtés sur cette première moitié d'année universitaire.

Ce service rencontre un réel succès mais a représenté une charge de travail supplémentaire à ne pas négliger. Pour être éligibles au service, les étudiant·e·s doivent être reconnu·e·s en situation de rupture numérique, reconnaissance se traduisant par la délivrance d'un bon de retrait émis par l'administration du SCD. Un travail de suivi administratif important est donc à assurer, comprenant la vérification de l'éligibilité des demandeurs, l'émission d'un bon de retrait aux étudiant·e·s éligibles et l'envoi d'une réponse aux étudiant·e·s dont les demandes sont rejetées ou mises en attente. Les prêts sont enregistrés dans ALMA moyennant signature d'une convention liée à la présentation par les étudiant·e·s d'une attestation d'assurance. Ce circuit vient doubler le circuit habituel des prêts de portables de l'Université, ce qui induit davantage de complexité pour les équipes et une lisibilité incertaine pour les usagers. Par ailleurs, la gestion de cette flotte de 260 PC entraîne un travail de logistique matérielle important, chaque ordinateur devant être réinitialisé à son retour de prêt. Les questions de stockage et de maintenance se posent également.

Il apparaît nécessaire de conduire, à échéance de la rentrée universitaire 2022/2023, un travail de réflexion pour une redéfinition complète du service de prêt d'ordinateurs portables dans les BU : conditions d'accès au service, gestion matérielle, politique de prêts, suivi des retards... l'ensemble des éléments du service sont à remettre à plat pour faciliter le travail des équipes et consolider les conditions de fonctionnement d'un service très apprécié des utilisateurs.

Prêt de tablettes :

Les tablettes prêtées à la BU Sciences et au Pôle universitaire de Niort ont connu **70 prêts** en 2021, soit une hausse de 25% par rapport à 2020 : 20 prêts au PUN et 50 à la BU Sciences campus.

I/E SERVICES AUX PUBLICS

Comme en 2020, l'offre de services aux publics du SCD de Poitiers a été fortement impactée en 2021 – ainsi que l'ensemble de l'activité du service – par les aléas de la crise sanitaire.

I/E.1 Impact de la crise sanitaire

La crise sanitaire et ses conséquences sur l'organisation des espaces et les conditions d'accès aux locaux et aux collections ont conduit à ajuster une nouvelle fois en 2021 l'offre de services du SCD.

En effet, le dernier semestre de l'année universitaire 2020/21 (janvier à août 2021) a de nouveau été placé sous le signe de la crise sanitaire Covid et des nombreux ajustements nécessaires pour y faire front (consignes sanitaires, couvre-feux, fermetures, etc.). Pendant l'année universitaire 2020-2021, seulement un tiers des places ont été rendues accessibles en raison des contraintes sanitaires et de la réservation. Ainsi, le nombre total de places disponibles est passé de 717 (minimum) à 1 943 en fin d'année civile.

Les espaces de travail collaboratif, dont le développement constituait un axe fort du SCD et de l'Université, ont dû être fermés au moment du premier confinement et durant toute l'année 2020. Ces espaces étaient très appréciés et utilisés par les usagers dans les différentes bibliothèques où ils étaient implantés (BU Lettres, BU Sciences campus, BU Michel Foucault, BIPUN, La Ruche, etc.). En 2021, seule la période septembre – décembre a pu voir les bibliothèques de nouveau essayer d'offrir la quasi-totalité de leurs places aux usagers, mais la gestion des salles de travail en groupe est restée souvent problématique (réduction du nombre de places, limitation horaire de l'accès à des fins de ventilation, etc.), conduisant nécessairement à une réduction effective de celles-ci.

Plus globalement, c'est l'ensemble de l'accès aux services proposés dans les locaux qui a été bouleversé par la crise sanitaire : restrictions du libre accès aux collections, réduction du nombre de places de travail disponibles, réduction des horaires d'ouverture, imposition de mesures barrières contraignantes à l'entrée des bâtiments, etc.

Les BU ont néanmoins réussi à s'adapter autant que possible aux évolutions imposées par la crise sanitaire malgré une forte évolutivité des consignes au fil des semaines, obligeant d'adapter l'aménagement des espaces, les conditions d'accès et les modalités d'utilisation des collections et des locaux dans des délais très contraints, et ce sans pouvoir bien sûr mobiliser l'intégralité des équipes sur site.

I/E.2 Libcal

À la fin de l'année 2020, afin notamment de se mettre en conformité avec les textes nationaux régissant le fonctionnement de l'enseignement supérieur durant la pandémie, le SCD a déployé la solution logicielle LibCal permettant de gérer la réservation de places de travail dans les BU. Ce système a fonctionné durant toute la première moitié de l'année 2021. À partir de la rentrée universitaire 2021, quand les conditions d'accès aux BU ont cessé d'imposer aux usagers la réservation ou la prise de rendez-vous, le SCD a maintenu un système de réservation via LibCal pour la BU Médecine uniquement, afin de réguler l'occupation de cette bibliothèque soumise à une très forte fréquentation et notoirement sous-dimensionnée au vu de son public potentiel. Par ailleurs, le logiciel LibCal a continué d'être utilisé pour gérer

les réservations de salles de travail en groupe, dans les bibliothèques ayant remis en place ce service à compter de septembre 2021 (BU Michel Foucault, Sciences campus et Sciences Futuroscope).

Le tableau ci-dessous récapitule le nombre de réservations enregistré dans les différentes BU durant l'année 2021 :

Bibliothèque	Nombre de réservations de places de travail individuelles*	Nombre de réservations de salles de travail en groupe**	Nombre total de réservations enregistrées dans LibCal
BUMP	43 358	Sans objet	43 358
BUDEG	12 101	Sans objet	12 101
BUSC	7 790	560	8 350
BUMF	6 465	306	6 771
Centre doctorat	3 926	Sans objet	3 926
BU PUN	756	Sans objet	756
BU SEF86	513	Sans objet	513
BU SEF16	254	Sans objet	254
BU Campus Valois	199	Sans objet	199
BU Futuroscope	104	32	136
BU IAE86	22	Sans objet	22
TOTAL	75 488	898	76 386

* La réservation de places de travail individuelles a fonctionné en BU Médecine sur l'ensemble de l'année 2021. Elle a fonctionné dans les autres BU uniquement de janvier à août.

** La réservation de salles de travail en groupe a fonctionné uniquement depuis septembre.

I/E.2 Changement de SIGB et services aux usagers

Le passage au nouveau SIGB ALMA avait permis de mettre en place dès 2020 de nouveaux services en tirant parti des fonctionnalités plus riches de l'outil. On retiendra notamment la possibilité pour les usagers de réaliser eux-mêmes leurs demandes de documents via l'outil de découverte Odébu+ (demandes de réservation de documents empruntés, demandes de navettes et demandes de « mise de côté » des documents en rayon), la nouvelle ergonomie du compte lecteur ou la mise en place du module de « prêt sur place » ALMA pour les demandes de communication magasin.

I/E.3 Numérisation à la demande

Le passage au nouveau SIGB ALMA a également permis l'ouverture en **avril 2021** d'un nouveau service de « *Numérisation à la demande* », matérialisé dans Odébu+ par un nouveau bouton « *Demander une version numérisée (réservée : domaine public, handicap, thèses)* ». Une formation interne aux collègues des équipes de numérisation s'est tenue en mai 2021, suivie de présentations plus larges aux collègues du SCD à partir de fin mai. Une communication spécifique à destination des usagers a été mise en place sur le site web du SCD⁹ le 1^{er} juin 2021, information relayée à plusieurs reprises sur le compte Twitter du SCD.

342 demandes d'usagers ont été recensées en 2021, généralement pour des ouvrages non numérisables ou des articles par ailleurs disponibles en ligne. **11** demandes seulement ont été approuvées, concernant pour la majorité des thèses soutenues à Poitiers.

⁹ <https://bu.univ-poitiers.fr/services/numerisation-a-la-demande/>

Un problème d'interprétation des lecteurs concernant la mention « *Demander une version numérisée (réservée : domaine public, handicap, thèses)* » s'est fait jour, certains usagers pensant par ce biais faire une demande de réservation. Des changements de paramétrages sont donc programmés pour 2022, sous la houlette du groupe de travail interne dédié à l'interface PRIMO, afin de modifier le bouton pour ouvrir sur une boîte de dialogue explicitant les conditions avant de valider la demande.

À l'ouverture du service, les demandes de numérisation dans ALMA étaient suivies par la responsable du SRID. À partir de juillet 2021, la responsable du GT Services aux publics ALMA a repris le suivi des demandes et s'est entourée fin novembre 2021 de 2 collègues de catégorie C pour la seconder. Le suivi des demandes consiste à vérifier si la demande est éligible. Si oui, la demande est transmise aux services qui gèrent la numérisation (SRID pour les thèses, Fonds ancien pour documents patrimoniaux, référents handicap pour l'exception aux droits d'auteur). Si non (la majorité des cas) les collègues cherchent une version accessible en ligne et/ou indiquent au lecteur comment accéder à la version papier.

I/E.3 Accueil Handicap

Comme en 2020, l'activité d'accueil handicap a pâti des effets de la crise sanitaire. Les référents handicap ont reçu peu de sollicitations, du fait de l'éloignement des sites d'enseignement d'une partie importante du public étudiant visé et d'une partie des enseignants, ce qui a pu avoir un impact sur le repérage des étudiants en difficulté.

Quelques demandes d'accompagnement ponctuelles ont pu cependant être traitées :

À Niort, une demande d'achat de cocons de sieste a pu être réalisée suite à une demande d'un étudiant en situation de handicap nécessitant des temps d'isolement sensoriel par rapport à son environnement. Cette demande a pu bénéficier de financements spécifiques CVEC et cet équipement, en cours d'acquisition, servira à l'ensemble des étudiants fréquentant la bibliothèque.

À la BU Sciences de Poitiers, un accompagnement particulier a pu être proposé à une étudiante disposant d'une contre-indication médicale au port du masque. Elle a pu bénéficier de conditions de réservation préférentielles pour l'utilisation des salles de travail en groupe.

L'activité d'adaptation de documents dans le cadre de l'exception handicap est restée très faible par rapport à la situation antérieure à la crise sanitaire. Deux demandes d'adaptation ont été reçues dans l'année et deux fichiers d'adaptation ont été déposés sur la plate-forme PLATON.

À noter qu'un collègue référent handicap du SCD de Poitiers participe depuis septembre 2021 à un groupe de travail piloté par la Commission Exception handicap de la BnF¹⁰ et visant à produire un référentiel de description des adaptations destinées à PLATON utilisable de façon commune par les organismes habilités au titre de l'exception handicap.

Suite à des mouvements interne au SCD, une nouvelle collègue a pris en charge progressivement les missions de coordination des services aux usagers et donc des services handicap à compter de l'automne 2021. Une réunion des référents handicap SCD a eu lieu en

¹⁰ Bibliothèque nationale de France

décembre 2021 pour marquer la transition entre l'ancien et la nouvelle responsable en charge d'animer le réseau.

I/E.4 Navettes

Après une réflexion menée en 2020 avec les services de la DLPI pour assurer une régularité pérenne au service des navettes, très demandé par les usagers, celui-ci est désormais opérationnel en 2021. Ce service fonctionne quotidiennement entre toutes les bibliothèques de Poitiers et son agglomération, ainsi qu'entre les BU de Poitiers et la bibliothèque du Pôle universitaire de Niort. Néanmoins, compte tenu de leur proximité géographique, les navettes ne sont pas autorisées entre les BU Sciences campus, Lettres et Droit-économie-gestion.

Pour faire venir un document, les usagers peuvent directement saisir leur demande via leur compte lecteur, en s'authentifiant sur ODÉBU+, ou s'adresser à l'accueil de leur BU.

I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB

Le SCD de l'Université de Poitiers participe depuis janvier 2010 au service de référence virtuelle **Ubib.fr**¹¹. Ce service permet de répondre à toute question d'ordre bibliographique ou pratique relative au fonctionnement des services des bibliothèques participantes, par mail (avec réponse sous 48h) ou par messagerie instantanée (« chat ») du lundi au vendredi de 9h à 18h. Chaque établissement accomplit deux ou trois permanences de chat par semaine, selon un planning fixé en début d'année universitaire.

Le réseau Ubib regroupe **15** établissements et fonctionne depuis le 14 septembre 2020 avec la solution logicielle Libanswers de Springshare (en remplacement du logiciel Diabolocom utilisé de septembre 2016 à août 2020). Il est à noter que l'Université de Limoges a quitté le réseau au 1^{er} janvier 2021.

Depuis le passage au logiciel Libanswers, ergonomique et d'utilisation facile, plusieurs collègues du SCD ont demandé à intégrer le service de réponses en ligne, soit uniquement par mail soit par mail et par chat. Fin 2021 l'équipe est constituée de **20 répondants** (6 catégories A, 8 catégories B, 6 catégories C) répartis sur presque toutes les sections du SCD. 13 agents assurent à la fois les réponses par mail et par « chat » ; trois permanences de deux heures par semaine sont assurées par les répondants de Poitiers.

I/F.1 Activité

2021 est la première année d'activité complète du réseau sur le logiciel Libanswers.

Ensemble du réseau

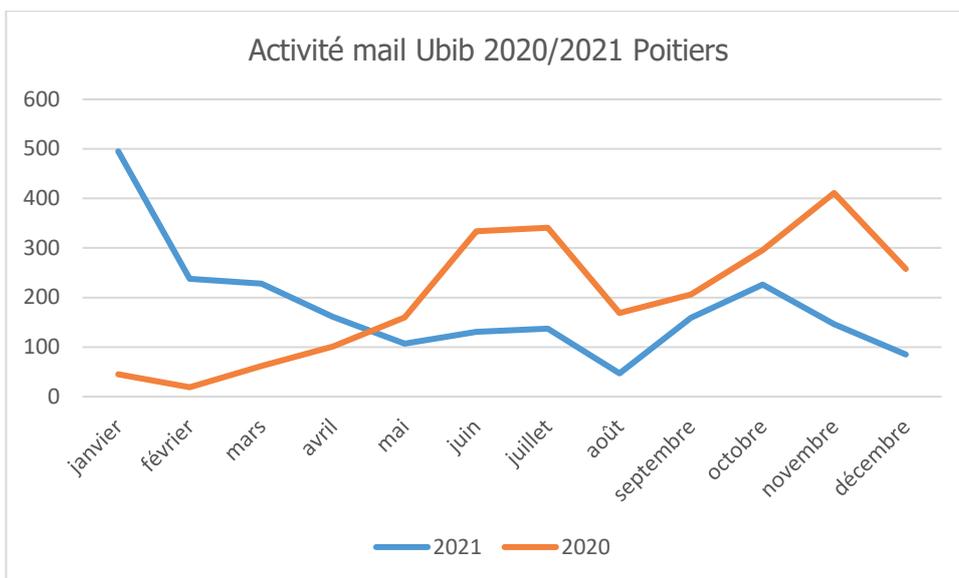
Les statistiques officielles du réseau pour 2021 sont : **34 853** questions reçues, dont 52% par mail et 48% par chat. Les sessions de chat augmentent de **38 %** en 2021 par rapport à l'année précédente. La croissance reste à la hausse cette année encore, peut-être à mettre en lien avec de nouvelles habitudes prises par les usagers pendant la crise sanitaire pour contacter leurs BU.

¹¹ <http://www.ubib.fr/>

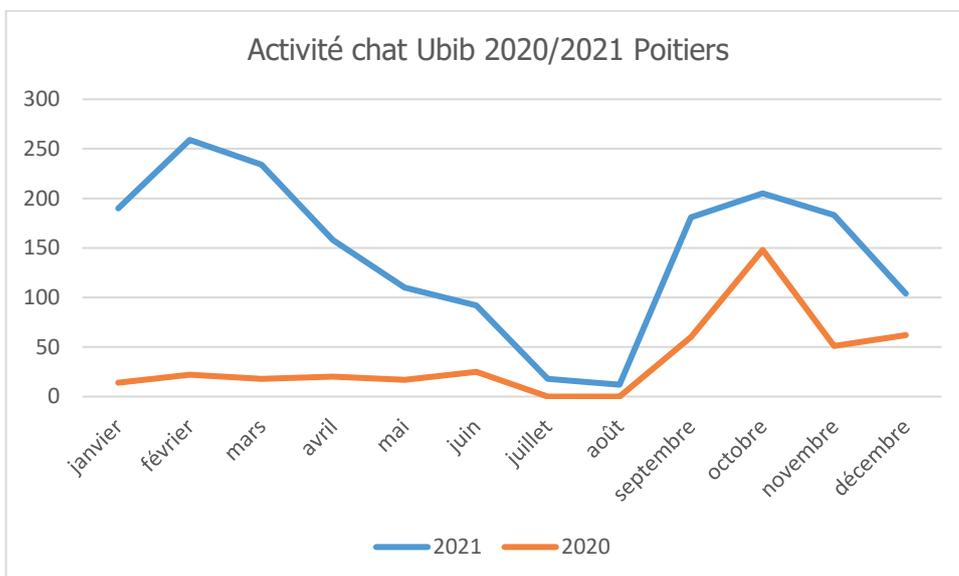
Le nombre de mails reçus en 2021 augmente de **144%** par rapport à 2020. En 2021, plusieurs établissements ont fusionné tout ou partie de leurs adresses de contact sur le canal mail Libanswers, ce qui participe probablement à l'augmentation continue de questions reçues par mail.

SCD de Poitiers

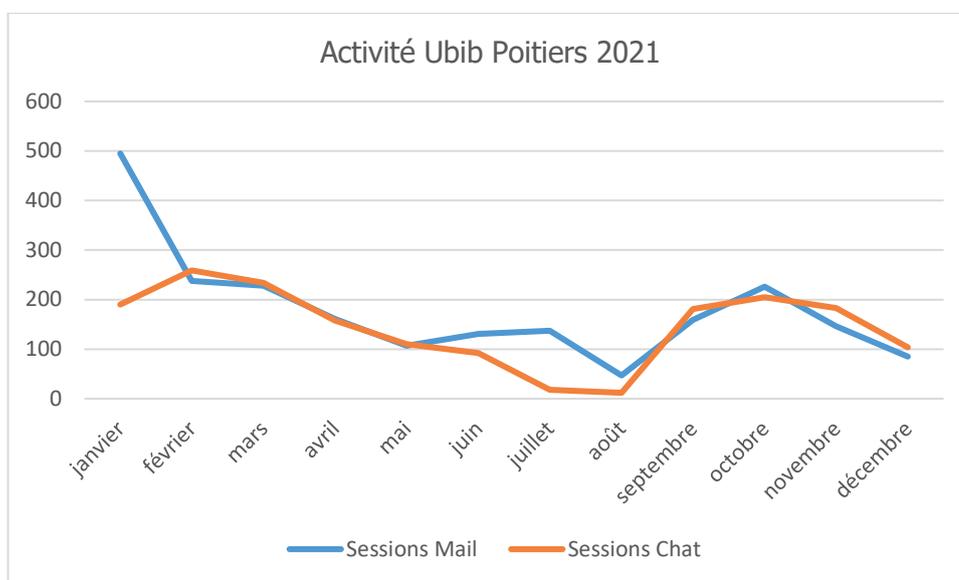
Concernant l'activité du SCD de Poitiers en 2021, **2 160** questions au total ont été reçues par courrier électronique. Après retrait des questions « sans objet », « en doublon » et des sessions tests, on arrive à un total de **2 108 questions reçues** soit une hausse de **+ 28,4 %** par rapport à 2020.



En 2020, les usagers ont recouru largement aux mails pendant le confinement du printemps et davantage encore durant la période de remise en route du service en mai-juin, ainsi qu'au moment du deuxième confinement de l'automne 2020. **La tendance s'est inversée en 2021** avec une décrue au printemps, mais les usagers retrouvent rapidement ce moyen de communication à la rentrée de septembre.



En 2021, **1 746 sessions de chat** provenaient d'utilisateurs de l'Université de Poitiers, chiffre en hausse de **+ 299,5%** par rapport à 2020 (437 sessions). En retirant les sessions « Sans objet », « en doublon » et les tests, on arrive à un total de **1 484 sessions** contre 363 sessions en 2020, soit une augmentation de **+ 308,8 %**, preuve s'il en est que des habitudes de communication à distance se sont ancrées dans les pratiques des usagers des BU.



Répartition des questions par nature de la question (mail) :

	2021	2020
Informations pratiques	5,69 %	6 %
Prêt	57,31 %	47 %
Aide à la recherche doc.	10,28 %	6 %
Problèmes d'accès techniques	7,18 %	6 %
Questions en doublon	12,73	5 %
Autre	4,40 %	4 %
Sans objet	2,13 %	5 % + 21 % spams
Test	0,28 %	0 %

La part des questions « sans objet » a beaucoup baissé avec le nouveau logiciel. Les spams y sont d'ailleurs traités à part. On relèvera l'augmentation continue des demandes en lien avec des problèmes liés au prêt de documents (retards, réclamations, réservations...), à mettre en lien avec la crise sanitaire (usagers confinés). En effet, les lettres de relance générées par ALMA sont redirigées vers l'adresse de contact gérée sur Ubib.

Répartition des questions par nature de la question (chat) :

	2021	2020
Informations pratiques	12,83 %	25 %
Prêt	20,27 %	17 %
Aide à la recherche doc.	33,96 %	28 %
Problèmes d'accès techniques	12,31 %	8 %
Questions en doublon	1,89 %	1 %

Autre	3,72 %	5 %
Sans objet	14,03 %	13 %
Test	0,97 %	3 %

On notera une augmentation continue des questions relatives à des problèmes liés au prêt de documents. Ceci correspond aux périodes d'absences des usagers liés à la crise sanitaire qui ont entraîné des demandes de prolongation des prêts et des informations sur la non-possibilité de restitution des documents. La proportion des questions « test » a reculé suite à la mise en place en cours d'année d'une file consacrée aux formations des répondants. La proportion des questions « sans objet » reste encore élevée, certains usagers fermant inopinément la fenêtre de chat.

L'équipe de répondants et répondantes de Poitiers se caractérise toujours par un pourcentage élevé de questions mail traitées en moins de 24h de plus de 75,5 %, chiffre très proche du chiffre national (80 %) qui est lui en augmentation par rapport à l'année dernière.

I/F.2 Perspectives

L'université d'Avignon quitte le réseau au 1^{er} janvier 2022. De nouveaux établissements pourraient intégrer le réseau en cours d'année en retour.

Au niveau national, un groupe de travail a été mis en place sur la formation des correspondants UBIB. La correspondante Ubib de Poitiers fait partie de ce GT et va être amenée à animer des ateliers de formations pour les collègues du réseau.

Concernant le SCD de Poitiers, une file va être mise en place pour le service du Fonds ancien afin de rediriger les questions spécifiques à ces collections. Des ateliers sur la qualité de la réponse seront organisés en cours d'année afin de former en interne l'ensemble des collègues participants au dispositif. Une nouvelle session de formation « *Savoir répondre* » proposée au niveau national aura lieu en mars 2022 et accueillera trois nouveaux répondants de Poitiers.

Des réflexions doivent être menées sur la mise en place de fonctionnalités proposées par le logiciel comme la création d'une FAQ d'établissement, la possibilité de taguer les tickets et la possibilité d'évaluer la satisfaction des réponses aux mails. Un travail sur la communication est à l'étude pour la réorganisation de stands dès que possible et pour continuer à valoriser le service en distanciel.

I/G LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)

I/G.1 Un service complémentaire aux collections

Le PEB est un service documentaire proposé à la communauté universitaire de Poitiers et aux lecteurs extérieurs inscrits : les usagers peuvent solliciter le PEB « demandeur » pour faire venir un document que le SCD ne possède pas et qui se trouve dans d'autres bibliothèques françaises ou étrangères. Cette demande est généralement adressée par les usagers aux trois équipes de PEB (campus, centre-ville, Angoulême) via le formulaire en ligne sur le site web du SCD, largement adopté (il enregistre plus de 70 % des requêtes des usagers). La demande peut aussi être formulée par courriel ou en se rendant directement aux permanences du PEB dans les bibliothèques (BU Michel Foucault, BU sciences, IAE CEPE d'Angoulême).

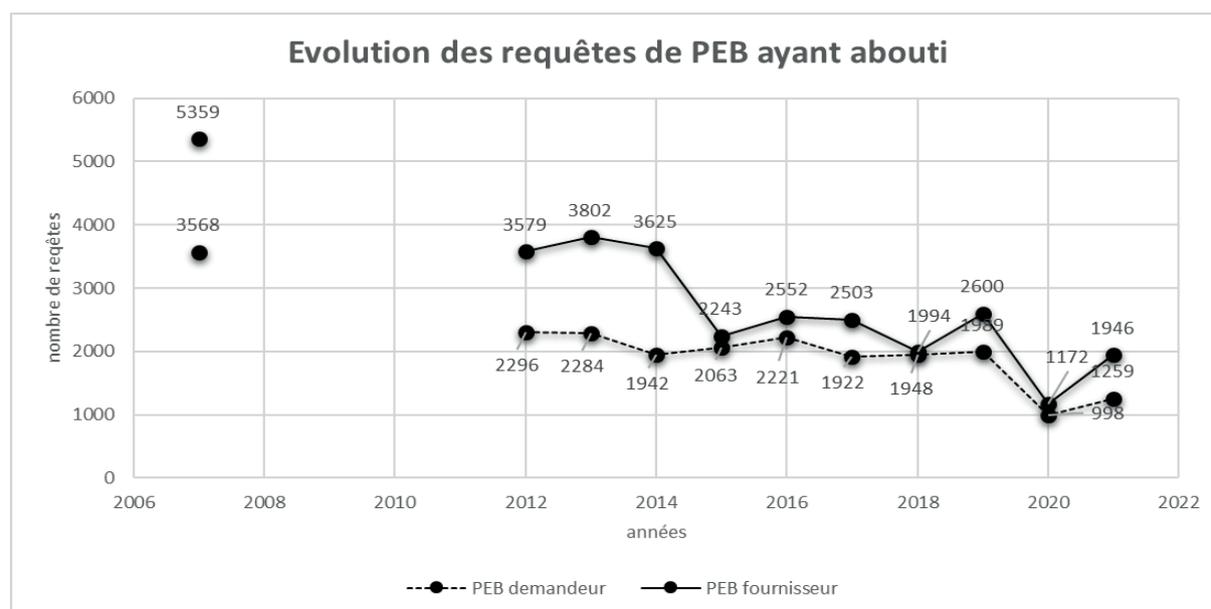
Les équipes assurent également le PEB « fournisseur » quand le SCD répond à son tour aux requêtes documentaires des autres bibliothèques de France et de l'étranger qui souhaitent emprunter des documents disponibles à Poitiers.

Le PEB de Poitiers est ainsi en relation régulière avec environ 1 300 bibliothèques partenaires, universitaires ou de lecture publique, dont 330 bibliothèques étrangères, même si seulement environ 5 % des transactions s'effectuent avec l'étranger. Ces requêtes sont gérées par les trois équipes de PEB, soit 7 personnes pour environ 3,4 ETP théoriques en année ordinaire, avec une coordination technique prise en charge par le responsable de la BUMF. Ce service est payant et ses tarifs sont proposés en conseil documentaire puis voté en conseil d'administration de l'Université.

Une reprise partielle de l'activité en 2021

Après une année 2020 marquée par la crise sanitaire et, de ce fait, par une baisse d'environ de moitié de l'activité du PEB, il est logique, voire rassurant, de constater une reprise nette en 2021 avec **+ 26 %** en PEB demandeur et **+ 30 %** en PEB fournisseur. Néanmoins, ces niveaux ne sont pas ceux de 2019. Il s'agit d'un phénomène assez classique d'indicateurs en bibliothèque où les chutes sont rapides et brutales mais la reprise toujours plus lente et pluriannuelle.

Cette moindre activité ne semble pas avoir remis en cause la distribution générale de la structure du PEB, tant sur la nature des usagers (2/3 d'étudiants, 1/3 d'enseignants, 27 laboratoires ayant couvert au moins 1 transaction) ou la nature des documents échangés qui sont essentiellement des monographies : celles-ci constituent 2/3 des documents prêtés à d'autres bibliothèques (dont 314 ouvrages relatifs au Moyen Âge envoyé) et 1/3 des documents reçus sur demandes de nos usagers). On remarque néanmoins une légère contraction des demandes : plus de demandes par usager qui auront été davantage des enseignants-chercheurs. Du fait de la réglementation interdisant la reproduction d'articles sous forme numérique et de l'obligation de la gratuité des copies papier pour ces documents, le PEB a distribué plus de **5 600** photocopies d'articles à nos usagers demandeurs. Les thèses représentent environ 5 % du flux du PEB demandeur ou fournisseur.



La continuité du service

Après avoir réussi à maintenir malgré la crise son activité en 2020, il aurait été raisonnable d'espérer un retour à la normale en 2021, mais de lourds problèmes de ressources humaines ont affecté le service, entravé par des absences diverses ou des impossibilités médicales d'être au contact du public. Pour la première fois, les équipes de Poitiers ont dû être renforcées par deux monitrices étudiantes spécialement affectées au PEB. Ces difficultés en termes de ressources humaines de toute la chaîne du PEB poitevin (dans les BU mais aussi au pôle courrier de l'Université et chez les bibliothèques partenaires) expliquent des délais de mise à disposition des documents qui restent encore supérieurs à ceux de 2019 (plus 7 jours au lieu de 6, après avoir dépassé 10 jours en 2020). Cette fragilité est un des éléments à prendre en compte pour penser l'avenir du PEB.

Projets

Les difficultés structurelles du PEB (complexité de la gestion financière, montants refacturés par le pôle courrier et dont le détail reste incompréhensible et non couvert par les recettes actuelles) et conjoncturelles (impact de la crise sanitaire sur les équipes) ont convaincu les différents responsables de penser un nouveau projet du service en 2022, incluant possiblement la gratuité du service. Si le PEB reste un service utile et utilisé, car sans alternative pour les chercheurs, il conviendra de lui donner toute la place qu'il mérite dans le nouveau bâtiment du A2 sur le campus.

I/H COMMUNICATION, SITE WEB ET RESEAUX SOCIAUX

Communication

En matière de communication, l'année 2021 a essentiellement été marquée par le changement de **site web** du SCD à compter du 01/02/2021. Ce nouveau site résulte des réflexions des différents groupes de travail qui se sont réunis entre mi-2019 et mi-2020 sous le pilotage du responsable de la communication du SCD et de la responsable du SRID. Ce nouveau site¹² a été réalisé sous Wordpress, en cohérence avec la politique de déploiement et de gestion des sites web de l'Université. Il propose une interface graphique plus agréable, plus moderne, plus en lien avec les usages du web d'aujourd'hui, avec une meilleure lisibilité sur mobile et une meilleure prise en compte de l'accessibilité handicap.

Outre la mise en valeur des services et des actualités du SCD, une attention spécifique a été portée à la valorisation de l'action culturelle et aux collections remarquables des BU de Poitiers. Le nouveau site vise également à davantage mettre en valeur les collections et les ressources documentaires, avec un travail d'éditorialisation et de rédaction demandé aux responsables de fonds documentaires du SCD. Des pages disciplinaires ont ainsi été créées sur le site web et chaque acquéreur a été formé à la rédaction de contenus sous Wordpress. Ces pages disciplinaires ont progressivement remplacé les **anciens blogs** des BU (BU Sciences et BU Lettres) qui ont cessé d'être alimentés. La prise en mains de cette activité par les acquéreurs demeure cependant encore inégale : certain·e·s alimentent très régulièrement leurs pages en contenus, d'autres ne le font pas du tout ou épisodiquement. L'activité de valorisation devrait certainement être davantage inscrite dans les objectifs des différents services pour être davantage prise en charge par les responsables de fonds documentaires.

192 296 sessions de consultation ont été enregistrées sur le site web du SCD en 2021. Ce chiffre apparaît en recul par rapport à 2020 mais le changement de site s'est également

¹² <https://bu.univ-poitiers.fr/>

accompagné de modifications dans le fonctionnement de l'outil Google Analytics, rendant les comparaisons d'une année sur l'autre très aléatoires.

Aucune campagne de communication spécifique majeure n'a été conduite en 2021. Le SCD a poursuivi ses efforts pour faire connaître ses services et ressources via ses réseaux sociaux et s'inscrit autant que possible dans les actions et campagnes conduites à l'échelle de l'établissement. À compter de septembre 2021, suite au changement de poste du responsable de la communication devenu responsable du SRID, la mission transversale "communication" a progressivement été prise en charge par la responsable de la section Éducation et formation, qui assure l'intérim de la mission.

Réseaux sociaux et site web

Un personnel du SRID recueille l'ensemble des statistiques d'utilisation du site web et des réseaux sociaux numériques du SCD. Il s'occupe également de les diffuser régulièrement à l'équipe de direction du SCD.

C'est également un personnel du SRID qui alimente les pages **Facebook** des BU Lettres et Michel Foucault, qui se sont enrichies respectivement de **241** et **267** publications en 2021. La portée moyenne mensuelle des publications¹³ pour ces pages s'est montée à 844 pour la page Facebook Lettres et 1786 pour la page Facebook M. Foucault. Ces moyennes sont en baisse par rapport aux données disponibles pour 2020, de respectivement - 23 et - 7%. La portée mensuelle moyenne des publications sur le compte de la BU Sciences se monte à 487 pour 78 billets publiés dans l'année, en recul de - 26% par rapport à 2020. Le nombre de pages vues pour les pages Facebook des BU Lettres et M. Foucault s'est élevé en 2021 à 2 618 (contre 4 808 en 2020).

Le compte **Twitter** du SCD enregistre toujours un taux d'engagement mensuel moyen de 1.49 (contre 1.5 en 2020), taux qui s'avère toujours satisfaisant. Le nombre de followers a continué de progresser, de 1 756 en janvier 2021 à **1 936** en décembre, soit +180 followers en un an.

L'activité des deux **blogs** du SCD (BU Sciences et BU Droit/Lettres) a pris fin au moment du changement de site web du SCD, les contenus ayant été déportés vers les pages Facebook.

L'activité du SCD sur les réseaux sociaux numériques apparaît contrastée. La pertinence du maintien des pages Facebook peut se poser, compte tenu de la décline constatée annuellement de la portée des publications. Le compte Twitter enregistre un taux d'engagement satisfaisant mais il serait sans doute utile de mener une enquête précise sur la typologie des followers, afin d'évaluer la portée du réseau auprès de la communauté universitaire et son impact plus large vers la communauté professionnelle. La question de l'ouverture d'un compte **Instagram**, voire d'un compte **TikTok**, réseaux davantage utilisés par les publics étudiants, pourrait se poser, sachant que toute réflexion en ce sens devra s'inscrire dans la politique globale de l'établissement.

¹³ La portée des publications représente le nombre de personnes uniques ayant vu une publication sur une durée donnée. Elle est calculée sur une base mensuelle dans les recueils statistiques du SCD.

I/I LE SUDOC PS

Le centre du réseau Sudoc-PS Nouvelle Aquitaine-Académie de Poitiers (**CR 63**) est hébergé et animé par le SCD de l'Université de Poitiers. Il est rattaché au SRID, service des ressources informatiques documentaires du SCD. Le CR comprend 77 bibliothèques : 51 bibliothèques non déployées et 26 bibliothèques déployées (24 au SCD de Poitiers et 2 au SCD de La Rochelle). Il est piloté par une bibliothécaire à raison de 15% d'ETP environ.

I/I.1 Faits marquants 2021

Relations avec l'ABES

Le Centre du Réseau Sudoc-PS Nouvelle-Aquitaine - Académie de Poitiers (CR 63) bénéficie d'un financement de l'ABES (convention triennale 2021-2023 signée en 2020). La subvention de 24 000 € par an permet de financer un poste de contractuel dédié à l'activité (quotité de travail à 80 %). La collègue recrutée a pris ses fonctions en mars 2021.

Activité

L'activité du CR s'est consolidée et s'est développée grâce aux moyens humains supplémentaires affectés. Le recrutement d'une CDD représentant 0.8 ETP est venu renforcer une équipe de collaborateurs internes du SCD dont la participation au Sudoc-PS équivaut à environ 0.4 ETP sur l'année 2021.

Le CR dispose désormais d'un ensemble de **pages web**¹⁴ présentant son activité et valorisant les établissements de son réseau via la mise en ligne régulière de billets d'actualité. Ces pages constituent la rubrique « *Services aux professionnels* » du site web du SCD.

Une **formation** « *Colodus* », regroupant trois participants, a été organisée le 30 mars 2021. Après le lancement d'une **enquête** sur les besoins en formation des publics concernés, la coopération avec les deux autres centres de Nouvelle-Aquitaine (Académies de Bordeaux et de Limoges) a permis de proposer une nouvelle offre de formation à l'échelle régionale. Les formations sont organisées sous forme de webinaires d'une à 2 heures. Trois formations supplémentaires ont ainsi été organisées par le CR en 2021 :

« *Savoir utiliser Périscope* », 10 et 15 juin 2021 : 40 participants.

« *Valoriser ses périodiques avec les CR de Nouvelle-Aquitaine* » 18 novembre 2021 : 42 participants (captation vidéo disponible¹⁵).

« *Les licences nationales* », 7 décembre 2021 : 15 participants.

Une réunion de concertation entre les 3 CR et l'ABES s'est tenue le 16 mars 2021. Les CR souhaitent travailler autour de l'indexation Dewey, pour en faire une clé de détection de corpus d'intérêt et s'inscrire dans des projets nationaux, autour des publications en série : PCPP, numérisation. Les 3 CR, sollicités par l'ABES, ont animé un atelier sur le thème « *Collaborer entre CR dans le conventionnement 2021-2023* », lors du rendez-vous national des responsables CR Sudoc-PS (20 mai 2021).

Données statistiques 2020

Le nombre de notices localisées sous l'ILN 228 passe de 12 708 fin 2020 à **13 147** fin 2021. Il y a une augmentation totale de **439** localisations. Ce chiffre est stable par rapport à celui de l'année précédente. On peut toutefois noter que depuis deux ans, le nombre global

¹⁴ <https://bu.univ-poitiers.fr/le-centre-regional-sudoc-ps-nouvelle-aquitaine/>

¹⁵ https://bu.univ-poitiers.fr/wp-content/uploads/sites/135/2021/11/captation-webinaire-sudoc-ps-18nov2021_7YBAED7r.mp4c

de localisations ne progresse plus aussi vite que par le passé. Les bibliothèques du réseau ont, dans le même temps, une politique de désherbage qui entraîne de nombreuses délocalisations.

Par ailleurs, **82** demandes ISSN ont été traitées en 2021, **44** notices bibliographiques et **67** notices d'autorités créées ex-nihilo par le CR. **2 406** notices bibliographiques et **377** notices d'autorités ont été modifiées par le CR, dans le cadre de l'activité de signalement ou dans le cadre du chantier sur la qualité du catalogue.

On comptait **750** unica¹⁶ en Poitou-Charentes en décembre 2021. Il y en avait 713 en 2020 et 1420 fin 2019. La forte diminution constatée en 2021 est due à des localisations BnF, sur des titres de plusieurs bibliothèques : Archives départementales de la Charente-Maritime, Cité de l'image et de la bande dessinée à Angoulême, Médiathèque de Poitiers, Médiathèque de La Rochelle.

I/J FORMATION DES USAGERS

Comme pour les autres activités du service, et comme en 2020, la formation des usagers au SCD de Poitiers a subi les évolutions de la situation sanitaire au fil de l'année. Le retour d'un plus grand nombre d'étudiants et d'étudiantes en présentiel et la reprise d'un déroulement plus classique des formations dans les composantes pédagogiques – malgré les soubresauts imposés par les fréquentes variations des restrictions sanitaires – se traduisent par un rebond (encore modeste) des chiffres d'activité de formation, avec un nombre d'heures et un nombre d'usagers formés en hausse par rapport à 2020. Néanmoins, les transformations générées par la crise sanitaire, notamment sur les dispositifs pédagogiques avec la généralisation de formations en ligne ou à distance, semblent s'être durablement imposées dans les pratiques des formateurs et formatrices, avec un impact encore difficile à évaluer sur leur rôle et le positionnement du SCD dans l'acquisition et le renforcement des compétences informationnelles des usagers.

I/J.1 Des statistiques d'activité en légère progression

En 2021, **6 546** usagers ont été formés dans le cadre d'actions de formation assurées par le personnel du SCD de Poitiers, soit une hausse de **+ 2,5 %** par rapport à 2020.

Les actions de formation du SCD ont représenté **495,75 heures de formation**, soit une progression de **+ 33,8 %** par rapport à 2020. Ce chiffre représente uniquement le temps passé devant un groupe d'usagers ou en accompagnement en mode synchrone d'une séance de formation à distance. Il ne prend pas en compte le temps de préparation et de conception des cours.

Le temps de travail global consacré à la formation des usagers peut être estimé à partir des données de l'ESSDISTESR consacrées à la répartition des activités des personnels de l'établissement. En 2021, ce sont ainsi **4,63 ETPT** qui ont été consacrés à l'activité « *Formation des usagers / Ingénierie pédagogique* » au SCD de Poitiers, contre 4,66 ETPT en 2020¹⁷. Sur la base d'un ETPT équivalant à 1 512 heures annuelles, ce sont plus de **7 000** heures de travail qui ont été consacrées à cette activité en 2021.

¹⁶ Un unicum est un livre dont un seul exemplaire est répertorié

¹⁷ À noter que le périmètre des bibliothèques concernées par ce comptage a changé par rapport à 2020, celui-ci n'incluant plus la bibliothèque de l'IAE-CEPE d'Angoulême.

Les actions de formation **hors cursus**, qui avaient subi de plein fouet les effets de la crise sanitaire et l'éloignement d'un grand nombre d'étudiantes et d'étudiants des campus universitaires, ont repris une place importante dans l'offre de formation du SCD. Le nombre d'heures de formation assurées dans ce cadre est ainsi passé de 58,5 en 2020 à **158,5** soit une hausse de **+ 171 %** ; le nombre d'utilisateurs formés a progressé de 150 à **402** utilisateurs (**+ 168 %**). Au total, les chiffres de formation des utilisateurs hors cursus de 2021 ont dépassé les chiffres déjà élevés de 2019. 64,4 % des utilisateurs formés dans le cadre de ces actions hors cursus étaient des doctorants et 16,7 % des masters.

L'activité de formation **dans les cursus** est restée relativement stable avec une légère baisse de **- 1,4 %**. **6 144** utilisateurs ont été formés dans les cursus en 2021. Ce chiffre reste nettement en deçà du nombre d'utilisateurs formés dans les cursus en 2019 qui se montait à 8 432. 93,5% des étudiant·e·s formé·e·s dans les cursus étaient en licence ou équivalent, proportion évidemment liée à l'inscription obligatoire dans les maquettes de licence générale de la formation à la recherche documentaire. La quasi-absence de formations assurées par le SCD dans les masters constitue toujours une des faiblesses notables du dispositif.

I/J.2 Présentiel et distanciel : substitution ou complémentarité ?

Depuis 2020, la crise sanitaire et la généralisation des enseignements en distanciel ont conduit les formateurs et formatrices du SCD à transformer leurs pratiques et dispositifs pédagogiques pour adopter des formats en ligne. Compte tenu des incertitudes liées au retour en présentiel et des contraintes logistiques pesant sur de nombreuses formations, avec notamment des effectifs très importants à former, les dispositifs de formation en ligne et à distance ont été pérennisés dans un certain nombre de cursus.

Ainsi, en SHA¹⁸, les modules pédagogiques en ligne réalisés pendant la crise sanitaire ont été mis à jour et réutilisés dans les départements de l'UFR pour venir en soutien des enseignements en présentiel. En SFA¹⁹, le format proposant cours en ligne doublé d'un accompagnement par messagerie instantanée a été maintenu. Par ailleurs, pour un certain nombre d'actions hors cursus, le format distanciel a été fréquemment proposé en alternance avec des sessions en présentiel, permettant ainsi de donner davantage de souplesse aux utilisateurs dans le choix du format leur convenant le mieux.

Au total, plus de **63 %** des utilisateurs formés dans le cadre d'actions de formation menées par le SCD l'ont été **en ligne** (en mode asynchrone) ou à distance, soit une proportion supérieure à celle de 2020. Le nombre d'actions ou de séances de formation à distance a lui plus que doublé : **157** contre 78 en 2020. L'impact de la crise sanitaire sur les transformations des dispositifs et pratiques pédagogiques des formateurs et formatrices du SCD apparaît donc réellement considérable.

Ces évolutions contiennent leur lot de promesses et d'incertitudes pour l'activité de formation des utilisateurs du SCD. On rappellera une fois de plus la grande réactivité des personnels formateurs du SCD, qui ont su prendre en main les outils et méthodes de la formation à distance pour adapter leurs dispositifs pédagogiques. Cette montée en puissance du distanciel, devenu dans certaines composantes le format de base, n'est pas sans conséquence sur les compétences et les dispositions des agents. Un certain nombre d'entre eux s'est impliqué dans la formation pour les interactions fortes qu'elle propose avec les publics et les compétences de médiation et d'animation de groupes risquent de céder la place

¹⁸ Sciences Humaines et Arts

¹⁹ Sciences Fondamentales et Appliquées

progressivement à des compétences de scénarisation et de création de contenus, nécessitant la maîtrise de dispositifs techniques différents. La généralisation des formats à distance est donc susceptible de remettre en cause l'investissement d'un certain nombre d'agents dans les activités de formation mais aussi d'attirer peut-être des profils différents.

Par ailleurs, l'adoption ou la généralisation des formats à distance est clairement perçue dans certaines composantes, ouvertement ou à mots couverts, comme un moyen de pallier les insuffisances de moyens humains pour prendre en charge des effectifs toujours croissants. Une vigilance certaine est de mise pour ne pas faire du distanciel une forme de « *moins-disant* » pédagogique qui laisserait de côté les étudiants les plus en difficulté, sans parler des problèmes liés aux inégalités d'accès aux matériels et à des conditions de connexion adaptées.

Le positionnement du SCD comme créateur de contenus à l'usage des composantes pédagogiques apparaît également comme une évolution dont les conséquences restent encore difficiles à estimer. Ce rôle peut certainement contribuer à affirmer l'expertise des personnels de bibliothèque dans le champ des compétences informationnelles, en faisant du SCD le producteur de référence de contenus dans ce domaine, à l'usage aussi bien des étudiants que des intervenants dans les composantes pédagogiques. Il nécessite cependant de veiller à développer et maintenir des collaborations actives avec les composantes afin que les contenus demeurent pertinents en fonction des objectifs pédagogiques des formations et que le suivi de l'efficacité des dispositifs en termes d'acquisition de compétences et de connaissances soit mené rigoureusement.

I/J.3 Coordination et pilotage

Le SCD continue de participer aux travaux de la commission pédagogique « *Numérique et recherche documentaire* » qui assure le suivi de ces enseignements depuis la mise en place de l'offre de formation de licence 2018-2022. Le travail de cette commission est principalement centré autour de l'organisation de la certification PIX dans les composantes pédagogiques, certification rendue progressivement obligatoire dans les mentions de licence générale.

Le SCD n'a été que peu associé aux travaux préparatoires sur l'offre de formation 2022-2026. L'UE « *outils et compétences transversales* » demeure en place et le volume horaire que les composantes doivent consacrer aux enseignements de recherche documentaire a été révisé sous forme de fourchette comprise entre 12 et 18 heures. Il demeure primordial de veiller à entretenir et développer les partenariats « *en local* » entre les composantes et les sections documentaires pour maintenir les collaborations existantes et éventuellement en créer de nouvelles. Le SCD intervient comme acteur de la formation des usagers à la recherche documentaire dans la grande majorité des composantes pédagogiques et il est nécessaire de maintenir des collaborations actives pour pérenniser le SCD comme acteur incontournable dans l'acquisition et le développement des compétences informationnelles des étudiants.

Le réseau des formateurs et formatrices du SCD a pu se réunir à deux reprises en 2021 mais la réflexion reste à conduire pour créer des temps d'échanges plus réguliers entre formateurs et formatrices, dans un souci de mutualisation des expériences et de partage des compétences.

I/J.4 Perspectives

Renforcer les collaborations avec les composantes pédagogiques concernant la mise en œuvre des enseignements de recherche documentaire dans les cursus de licence générale : maintenir ces collaborations quand elles existent (et les approfondir) et renouer/renforcer celles-ci si nécessaire, en lien avec la mise en place de la nouvelle offre de formation 2022-

2026. Certaines collaborations se sont distendues du fait de la crise sanitaire et sont à rebâtir sur la durée de cette nouvelle accréditation.

Renforcer et améliorer la visibilité de l'offre du SCD dans les dispositifs d'acquisition et de développement des compétences transversales à l'échelle de l'Université : alimentation en contenus de la plateforme MOTIVE, amélioration de la contribution du SCD à la préparation de la certification PIX, par exemple par un enrichissement de l'offre d'ateliers.

Repenser l'offre de formation des « *Ateliers de la doc* », notamment dans le cadre du projet de déploiement des **Numénilabs**. La mise en place de ces espaces, avec le recrutement d'une IGE spécifiquement attachée au projet en janvier 2022, va s'accompagner de l'élaboration d'une programmation d'ateliers de formation sur les compétences transversales, notamment informationnelles. Le SCD doit pouvoir tirer le meilleur parti possible de ce dispositif et de l'infrastructure et des équipements techniques qui vont être progressivement déployés dans plusieurs bibliothèques.

Dernière piste de travail, il serait loisible de renforcer le rôle du SCD comme acteur de la lutte contre la désinformation à l'échelle de l'établissement, rôle souvent acquitté par les Bibliothèques publiques ou académiques.

I/K SERVICE D'APPUI A LA RECHERCHE

I/K.1 Création du Service d'appui à la recherche (SAR)

Jusqu'alors inscrite comme une « Mission », le Service d'appui à la recherche du SCD (SAR) a été créé suite à une proposition adoptée à la Commission Technique d'Etablissement (CTE) du 25/06/21, pour une mise en œuvre effective au 01/09/21.

Le service est composé au 31/12/21 de son responsable (conservateur en chef, catégorie A), d'une bibliothécaire (catégorie A) dédiée à 100 % et d'une BIBAS²⁰ (cat. B) détachée dans le service pour 20 % de son temps de travail.

Des réunions de service régulières (13 en 2021) ont permis de suivre le travail du service et d'affiner ses objectifs opérationnels tout le long de l'année.

I/K.2 Portail HAL Université de Poitiers

Au **31/12/2021**, le portail HAL Université de Poitiers²¹ affichait **22 818** notices et **7 363** documents déposés en texte intégral, en progression de + 1 102 notices (+**5** %) et de + 1 190 documents déposés (+ **19,3** %) par rapport à l'année précédente ; pour un total de **30 181** documents signalés ou déposés en texte intégral.

La progression relativement faible du nombre de notices créées par rapport à l'année précédente (pour mémoire, + 4 226 notices entre le 31/12/19 et le 31/12/20) s'explique par une quantité de signalements rétrospectifs considérable effectuée en 2020, liée à l'évaluation HCERES. En 2021, **2 259** nouvelles notices ont été créées et **1 287** documents en texte

²⁰ Bibliothécaire adjointe spécialisée

²¹ <https://hal-univ-poitiers.archives-ouvertes.fr/>

intégral ont été déposés, mais d'importants chantiers de nettoyage des références opérés en 2021 sur certaines affiliations ont mécaniquement fait baisser les chiffres d'accroissement.

Le taux de texte intégral (TI) s'établissait à **24,4 %** en 2021, en progression franche par rapport aux années précédentes (22,1 % au 31/12/2020, 20,1 % en 2019).

Néanmoins ce résultat n'est pas non plus totalement satisfaisant eu égard à la fonction première d'une Archive Ouverte qui est de proposer du texte intégral librement accessible. Pérenniser cette tendance reste un objectif du service d'appui à la recherche pour 2022, encouragé par les bons résultats 2021.

STOCKS (Source : Esgbu 2021)

au 31.12.21

Nombre d'unités documentaires référencées dans le système de collecte sous forme de notices uniquement	22 818
Nombre d'unités documentaires référencées dans le système de collecte et déposées en texte intégral	7 363

FLUX

sur l'année civile

Accroissement annuel des unités documentaires référencées dans le système de collecte sous forme de notices uniquement	1 094
Accroissement annuel des unités documentaires référencées dans le système de collecte et déposées en texte intégral	1 189

USAGES

sur l'année civile

Nombre de téléchargements sur le portail d'accès des archives ouvertes (portail U Poitiers)	5 513
Nombre de téléchargements de documents de la collection des archives ouvertes (portail HAL)	628 665

En 2021, les documents du portail HAL Poitiers (documents dont au moins un auteur est affilié à l'Université de Poitiers) ont donné lieu à **628 665** téléchargements sur HAL (dont 5 513 à partir de l'adresse <https://hal-univ-poitiers.archives-ouvertes.fr/>), soit une moyenne de **85** téléchargements par document, preuve s'il en est de l'efficacité du dispositif en termes de valorisation et de dissémination large des productions des chercheuses et chercheurs de l'établissement.

Trois nouvelles collections de laboratoire ont été ouvertes en 2021 : Signalisation et Transports Ioniques Membranaires (STIM, EA 7349 - ERL 7368), Laboratoire d'informatique et d'automatique pour les systèmes (LIAS, EA 6319) et Laboratoire Écologie et biologie des interactions (EBI, UMR 7267). Une collection spécifique a par ailleurs été ouverte pour chacune des trois équipes de l'EBI. À ces collections de laboratoires s'ajoute l'ouverture d'une collection thématique « *Robert Favreau et l'épigraphie médiévale*²² ». Ce sont donc **sept** nouvelles collections au total qui ont été ouvertes en 2021.

D'importants chantiers ont été menés durant l'année 2021 :

²² <https://hal.archives-ouvertes.fr/FAVREAU-EPI>

Nettoyage de la base HAL Poitiers, en préparation aux extractions nécessaires à l'élaboration d'un baromètre poitevin de la science ouverte en 2022 :

- Ajouts de DOI : environ 5 000 DOI ajoutés, 6055 notices articles vérifiées
- Dédoublonnage : 311 notices supprimées
- Corrections d'affiliations : 888 affiliations ajoutées ou corrigées dans HAL UP, dont 34 références exclues des collections après correction
- Redéfinition du périmètre du portail : exclusion des notices de l'ITEM hors CRLA (191 notices exclues) et de l'EA 4050 hors CAPS (500 notices exclues)
- Changement de types de document et reprise des notices : 37 notices
- Reprise de publications restée « à paraître » dans HAL après parution : 25 notices corrigées pour 117 notices contrôlées.
- Poursuite de chantiers entamés en 2020, utiles notamment pour les futures extractions HCERES : correction des mentions de langues incohérentes : 1191 notices ; correction des paginations erronées ou manquantes (Forellis) : 240 notices expertisées et corrigées ; ajout de champs obligatoires manquants : 55 notices ; ajout et correction de dates de congrès : 56 notices.

Enrichissement de HAL (général) :

- LIAS : expertise de la base de données bibliographique du laboratoire et import des références exploitables. Création de 428 notices d'articles et ouvrages
- SHMESP : import par la Société des historiens médiévistes de l'enseignement supérieur public (SHMESP) de 184 notices, essentiellement dans la collection du CESCO. Cet import a nécessité quelques vérifications (66 doublons signalés à la SHMESP pour suppression), corrections et enrichissements.

Enrichissement de HAL (revues éditées par l'Université de Poitiers) :

Les articles publiés dans les revues éditées par l'UP ont fait l'objet d'un signalement systématique dans HAL pris en charge par le service. En revanche, le dépôt des fichiers PDF a fait l'objet à chaque fois d'une demande nominative aux auteurs : seuls les articles dont les auteurs ont confirmé leur accord par écrit ont été effectivement déposés dans HAL.

- Cahiers FoReLLIS : 15 notices créées ; 14 PDF déposés (n° 2019, 2020 et 2021)
- Annales de Janua : 4 notices créées ; 7 PDF déposés (n° 2020)
- Shakespeare en devenir : 14 notices créées ; 5 PDF déposés (n° 2020)
- Tierce : 11 notices créées ; 4 PDF déposés (n° 2020)
- Textus & Musica : 13 notices créées (n 1-3, 2020-2021)
- Cahiers du Mimmo : vérification du signalement dans HAL de l'ensemble des numéros depuis 2006 (275 articles à vérifier) ; création de 48 notices manquantes ; 20 PDF déposés pour les chercheurs de l'UP
- Revue du CEES : vérification du signalement dans HAL de l'ensemble des numéros depuis 2012 (100 articles vérifiés) ; 89 notices créées ; 46 PDF déposés

Chantiers AuréHAL :

- 13 notices de revues fusionnées, corrigées ou créées
- 104 structures fusionnées, corrigées ou créées
- Auteurs : 217 formes auteurs fusionnées (pour 108 chercheurs)

Participation à CasuHAL :

Le SCD est adhérent à CasuHAL²³ (Club des utilisateurs de HAL), depuis sa création en 2016. En 2021, la bibliothécaire du service a suivi quatre visioconférences thématiques organisées par CasuHAL, auxquelles s'ajoute la participation du service aux journées CasuHAL en ligne (7-11 juin 2021).

Formations dispensées :

11 personnes ont été formées (8 EC²⁴ et 3 D²⁵ ; 7 en visio, 3 en présentiel) à l'occasion de rendez-vous individuels HAL ; 20 personnes ont été formées lors de 9 « ateliers de la Doc » HAL (6 EC, 10 D, 4 BIATSS ; 5 ateliers en visio, 4 en présentiel). Un atelier HAL organisé spécifiquement en mode hybride pour le CECOJI a permis de former 14 EC et Doctorants supplémentaires, soit un total de **45** personnes formées à HAL en 2021.

La bibliothécaire du service a également assuré une présentation à la Commission documentation de la MSHS de Poitiers le 28 avril 2021 sur le thème « *HAL dans les laboratoires SHS de l'Université de Poitiers* ».

I/K.3 Données de la recherche

Le service d'appui à la recherche a continué de s'impliquer dans la veille et le travail autour du volet « *Données de la recherche* » du Plan national pour la Science ouverte. Dans l'optique de nouer des contacts et d'optimiser sa veille professionnelle, le service a pu suivre le séminaire « *Plan de gestion de données (PGD)* » organisé par le PUD Progedo de Poitiers²⁶ (11 février 2021).

Du fait de son référencement depuis mai 2020 comme service ressource dans Cat OPIDoR²⁷ et des contacts noués avec le SPVR (Service du Partenariat et de la Valorisation de la Recherche²⁸), un certain nombre de chercheurs sont entrés en relation en 2021 avec le service d'appui à la recherche du SCD pour des questionnements et des problématiques de rédaction ou de relecture de leur Plan de Gestion de Données (PGD).

Un soutien, une relecture et des conseils méthodologiques ont été ainsi apportés à quatre projets en sciences « dures », via l'organisation de rendez-vous présentiel et/ou d'échanges de mails entre le service et les porteurs de projet : DMP du projet DARETOMODEL (Peter Jordan, PPRIME, mars 2021) ; DMP du projet ANR JCJC INTEGRAL (Cédric Mastail, PPRIME, mai 2021) ; DMP du projet Pycasso (Ludovic Pinard, IC2MP, juin 2021) et DMP du projet ANR de M. Prince Nana Amaniampong (IC2MP, juillet 2021).

Le service a également travaillé, en collaboration avec l'IGE rattaché au laboratoire Forellis, à une relecture et des échanges autour du DMP du projet LexiKHuM (Claudia Savina Bianchini, Forellis, le 31/05/21).

Plus globalement, le service a été partie prenante en 2021 dans la réflexion engagée par l'établissement (VP Recherche, VP Numérique, VP Edition et Publication, direction de la

²³ <https://www.casual.org/>

²⁴ Enseignant chercheur

²⁵ Doctorant

²⁶ <https://mshs.univ-poitiers.fr/plateformes-technologiques/plateforme-universitaire-de-donnees-progedo/>

²⁷ Catalogue pour une Optimisation du Partage et de l'Interopérabilité des Données de Recherche : <https://cat.opidor.fr>

²⁸ <https://www.univ-poitiers.fr/decouvrir-la-recherche/ressources-pour-les-chercheurs/partenariats-valorisation-et-appels-a-projets/>

Recherche DRInnov, service commun informatique i-médias, MSHS...) visant à construire et structurer un service d'appui aux chercheurs pour le traitement de leurs données et les obligations de science ouverte désormais incluses dans les appels d'offres ANR ou Européens. Plusieurs réunions ont été organisées (janvier, puis juin), avant que la réflexion puisse se cristalliser autour d'une réponse de l'établissement à l'Appel à manifestation d'intérêt (AMI) « *Ateliers de la donnée* » lancé par Recherche data gouv en novembre 2021. L'Université de Poitiers a ainsi pu déposer le projet **DOS@P** (DONnées et Science ouverte à Poitiers) le 20/12/21 en réponse à cet AMI, projet visant à structurer la démarche de coordination des différents services et compétences impliqués dans la gestion des données de la recherche dans l'établissement, à renforcer l'offre de services existants et à en créer de nouveaux en les intégrant dans une organisation cohérente en vue d'une labellisation « *atelier de la donnée* ». La feuille de route de l'Université vise donc à la mise en place à court terme d'un « *guichet unique de la donnée* » destiné à offrir un service global, homogène et transparent à l'utilisateur final. Il regroupera l'ensemble des acteurs impliqués : Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRInnov, qui assurera la pilotage et la coordination du dispositif), Service Commun de Documentation (SCD), Service Commun Informatique et Multimédia (I-média), Maison des Sciences de l'Homme et de la Société (MSHS de Poitiers), Service de Partenariats et de Valorisation de la Recherche (SPVR), Direction des Affaires Juridiques et des Archives et la Déléguée à la Protection des Données (DPO) de l'établissement. L'Université de Poitiers compte répondre en 2022 à l'appel à projets qui fera suite à cet AMI afin de viser à la labellisation de son guichet et d'optimiser les moyens nécessaires à sa mise en place opérationnelle.

I/K.4 Revues scientifiques de l'Université de Poitiers

L'université de Poitiers est éditrice de **quinze** revues scientifiques actives²⁹, en SHS et Droit.

Huit revues sont en production sur la plateforme EDEL (EDition ELéctronique) UP, sous Lodel 1.0 depuis décembre 2019, et suivant un modèle économique Diamond Open Access depuis le 01/01/2020 (licences CC BY-NC 3.0). La plateforme, ouverte au début des années 2000, fait office de « pépinière » pour les revues hébergées ayant vocation à migrer à maturité vers les plateformes nationales OpenEdition ou Cairn.

Six revues sont présentes sur la plateforme **OpenEdition**, dont deux bénéficiant d'un accord de diffusion commerciale entre OpenEdition Center et Cairn.info ainsi que d'un archivage sur Persée.

Une revue est présente sur un carnet Hypothèses.

Créée en janvier 2020, le pôle éditorial de l'Université de Poitiers, localisé à la Maison des Sciences de l'Homme et de la Société (MSHS) de Poitiers, a pour mission d'appuyer l'activité des revues, de professionnaliser les pratiques éditoriales des porteurs de revues et des personnels supports et d'insérer ces revues dans l'écosystème général de la science ouverte. Le pôle est piloté par un comité composé du vice-président Recherche à la documentation et aux publications, de deux représentants de la MSHS (la direction et la coordinatrice du pôle), d'un représentant du service commun de documentation (le responsable du service d'appui à la recherche) et d'un représentant du service commun informatique et multimédia (chargé de la plateforme de revues électronique EDEL). Il est coordonné par une ingénieure d'études, éditrice de métier.

²⁹ Les revues « Cahiers Roubaud » et « Escritural », inactives depuis 2018, sont considérées comme « mortes ».

En 2020, le pôle éditorial avait travaillé au dépôt d'un dossier de réponse au premier appel à projets du Fonds national pour la Science Ouverte (FNSO) visant à encourager l'édition, les publications ouvertes et son écosystème. Le dossier poitevin ENCORE + VUES (ENrichir les COntenus, RENforcer la visibilité et la structuration des revUES de sciences humaines et sociales à l'Université de Poitiers) a ainsi été déposé fin mai, mais sans être retenu par le jury du comité de sélection (réponse négative parvenue à l'Université en novembre 2020).

L'expertise emmagasinée lors de la constitution et le montage de ce dossier a servi de base pour le dépôt d'un second dossier à l'occasion du deuxième appel à projets FNSO : le projet **VERSO** (Valoriser l'Édition des Revues en Science Ouverte à l'Université de Poitiers) a ainsi été déposé en mars 2021, mais sans toutefois, et une nouvelle fois, être retenu par le jury (réponse négative parvenue en novembre 2021).

En juin 2021, un personnel de l'Université en reconversion, détaché de l'IUT de Poitiers, s'est vu affecté en renfort au pôle éditorial Université de Poitiers. Celui-ci a pu conduire une enquête interne auprès des responsables éditoriaux (1/3 des répondants) et des personnels supports rattachés aux revues poitevines (2/3 des répondants) intitulées « *Les revues en sciences humaines et sociales : état des lieux* » entre mai / juin (enquête en ligne) et juillet (entretiens présentiels et/ou en visioconférence) et dont les résultats seront présentés au comité de pilotage en début d'année 2022.

En 2021, le service d'appui à la recherche a œuvré à la valorisation des revues éditées par l'Université de Poitiers, notamment via la prise en charge de la génération et de l'adjonction des PDF des nouveaux articles publiés sur la plateforme EDEL et le signalement systématique dans HAL des nouveaux articles (et pour certaines revues de la reprise de l'antériorité) : **194** nouveaux articles ont ainsi été référencés dans HAL. Le dépôt des fichiers PDF liés aux articles a fait l'objet d'une demande nominative systématiquement adressée aux auteurs par courrier électronique : **96** fichiers PDF ont ainsi pu être générés puis déposés dans HAL suite à l'accord des auteurs.

Le SCD ayant conventionné avec Mir@bel³⁰ en octobre 2020, le service d'appui à la recherche a pris en charge la déclaration dans la plateforme des politiques de publication pour l'éditeur « *Université de Poitiers* ». Un important travail de mise à jour des informations dans Mir@bel, débuté en 2021, sera mené à son terme en 2022 afin de reporter au plus précis la situation, changeante, et les politiques de diffusion, changeantes et diverses, des revues dont l'Université de Poitiers est éditrice (13 revues UP présentes dans Mir@bel et 4 politiques signalées au 31/12/21). Le service était présent en visioconférence à l'Assemblée générale de Mir@bel le 06/07/21.

I/K.5 Enquête Couperin APC 2021

Le service d'appui à la Recherche du SCD prend en charge depuis 2016 l'enquête coordonnée par le consortium Couperin, et annuelle désormais, sur les **Article Processing Charges** (APC)³¹. Cette enquête a pour objectif de disposer de données concrètes sur la réalité de la dépense des institutions françaises en termes de publication scientifique et de diffuser ces données en alimentant les sites dédiés à la transparence des coûts de l'information scientifique comme OpenAPC³².

³⁰ <https://reseau-mirabel.info/>

³¹ APC = Article Processing Charges = frais de publication facturés aux auteurs pour rendre une œuvre disponible en accès libre dans une revue en libre accès natif ou une revue hybride

³² <https://openapc.net/>

Conduite selon la méthodologie fournie par Couperin en avril / mai 2021 et grâce à l'aide de la Direction des affaires financières (DIAF) et du Centre de services partagés (CSP) de l'Université de Poitiers, les résultats de cette enquête, visibles sur le site OpenAPC, ont été présentés au Conseil documentaire du 22/09/21.

I/K.6 Bibliométrie (WoS et IPERU) et consortium ORCID France

L'Université de Poitiers a pris la décision de s'abonner au **Web of Science** (société Clarivate) pour la période du 20/04/21 au 31/12/2023. La justification première de cet achat était de pouvoir procéder à l'unification des formes structures³³ de l'Université de Poitiers dans la base WoS Core Collection. Les fichiers pour l'unification ont été produits par le SCD en suivant les consignes de l'Université, notamment en intégrant les productions du CHU de Poitiers aux productions de l'Université, et fournis à Clarivate entre le 06 et le 18/05/21 ; ils ont été traités par Clarivate les 01, 02 et 03/06/21. D'après Clarivate (le WoS ne permettant pas aux clients de produire ni de vérifier ce chiffre), le nombre de notices identifiées pour l'université serait passé de 19 587 à 32 649 après traitement des fichiers, soit un gain de **13 062** publications affiliées à l'Université. L'incidence de cette unification sur les classements internationaux basés sur le WoS (et notamment l'ARWU ou « *classement de Shanghai* ») a donné lieu à la rédaction d'une note à la Présidence de l'Université en date de janvier 2022. L'abonnement au WoS sera utile au service pour produire le Baromètre de la Science Ouverte de l'Université de Poitiers en 2022, conformément aux objectifs de service du SCD.

Depuis une dizaine d'années, des « *Indicateurs de production des établissements de recherche universitaire* » (« **IPERU** ») sont fournis par l'Observatoire des Sciences et Techniques (OST), département du Hcéres³⁴, à environ 120 établissements d'enseignement supérieur. Les données sur lesquelles les indicateurs sont calculés par l'OST dans le cadre du programme IPERU font l'objet d'une vérification par les établissements, par le biais d'interfaces de repérage. Jusqu'alors ces vérifications (pré-cochage des adresses, traitement et vérification des fichiers) étaient prises en charge par la Direction de la Recherche de l'Université de Poitiers, mais à compter de 2021 cette responsabilité a été transférée au SCD. Le service d'appui à la recherche a donc pris en charge ces vérifications et le retour vers l'OST des fichiers de publications 2014-2020. L'interface IPERU ayant été ouverte du 17/12/21 au 20/01/22, et le responsable du service formé par visioconférence le 09/12, les fichiers de l'Université de Poitiers ont été validés puis importés dans l'interface IPERU le 13/01/22.

L'Université de Poitiers, par l'intermédiaire de la DRInnov, a adhéré au consortium ORCID France le 11 janvier 2021. Pour des raisons d'organisation interne, la responsabilité de la fonction de "*correspondant ORCID*"³⁵ pour l'Université a été transférée de la DRInnov au SCD en novembre 2021, permettant au responsable du service d'être inscrit sur la liste de diffusion dédiée et d'assister à l'Assemblée générale **ORCID France** du 18/11/21.

I/K.7 Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO)

Le responsable du service d'appui à la recherche est depuis septembre 2016 pilote du sous-groupe « *Etudes* » du **GTSO** (Groupe de travail pour la science ouverte) du consortium COUPERIN³⁶.

³³ Champs « Organisation Enhanced », devenu « Affiliation » dans la nouvelle version du produit sortie en juillet 2021

³⁴ <https://www.hceres.fr/fr/programme-iperu>

³⁵ Cf fiche de fonction : http://documentation.abes.fr/aideorcid/Fiche_fonction_correspondant_orcid.pdf

³⁶ <https://www.couperin.org/science-ouverte/groupe-de-travail>

Le sous-groupe « Etudes » (six personnes) a pris en charge les "*Enquêtes sur les archives ouvertes en France*" menées par Couperin en 2017 et 2019, dont les résultats et les analyses sont déposés sur HAL³⁷. La quasi-totalité des établissements proposant désormais des solutions de dépôt ou de signalement Green Open Access à leurs chercheuses et chercheurs, il a été acté par le GTSO de ne pas reconduire ce type d'enquête en 2021.

Le groupe « *Etudes* » s'est donc orienté en 2021 vers la réalisation d'une enquête ayant pour thème « *Édition académique et personnels de documentation* » visant à mesurer l'engagement des structures documentaires dans les services éditoriaux des universités et à faire un état des lieux des compétences pour lesquelles ils sont sollicités. Une quinzaine de réunion de groupe a été organisée en 2021, dont trois réunions d'harmonisation avec le groupe « *Publications* » du CoSo (Comité pour la Science Ouverte), pour finaliser une enquête qui sera lancée en début d'année 2022.

Quatre réunions plénières du GTSO, et autant de réunions préparatoires, se sont tenues par ailleurs en 2021 afin de maintenir un lien et une cohérence entre le travail de chaque groupe, d'échanger des informations et de pouvoir inviter et dialoguer avec un certain nombre de personnalités extérieures³⁸.

I/K.8 Science Ouverte

Tout au long de l'année, le service a travaillé en étroite collaboration avec le Vice-Président Recherche « *Editions et Publications* » de l'Université à la rédaction d'une « *Charte de signature des publications scientifiques* » de l'Université (présentée et adoptée au Conseil de la Recherche en juillet 2021 et accessible en ligne sur le site institutionnel³⁹) et d'un projet de « *Charte de la Science ouverte* » de l'Université.

Après avoir travaillé en 2020 à la refonte des pages « *Appui à la Recherche* » du site web du SCD (nouveau site ouvert le 01/02/21), la bibliothécaire du service a pris en charge la rédaction de billets d'actualité sur la science ouverte pour le site SCD (10 billets en 2021).

Elle a par ailleurs animé trois formations Zotero en distanciel, inclus dans le dispositif Pédagolab de l'Université, ainsi qu'une session en présentiel dédiée aux Master1 de Psychologie, et a également proposé et animé une formation interne pour les collègues du SCD sur le thème « *Introduction à la Science ouverte* ». Le responsable du service a présenté en distanciel la Science ouverte et ses enjeux lors de la rentrée pédagogique des doctorants (22/01/21, deux heures) et a assuré trois formations pour les écoles doctorales : « *Publications académiques et Open Access en SHS* » (3 heures, le 02/02/21), « *Identité numérique et identifiants chercheurs* » (2 heures, le 23/02) pour les ED SHES et « *Identité numérique et identifiants chercheurs* » (2 heures, le 23/03) pour les ED STM.

Le responsable du service a également suivi cinq réunions du « *Réseau des référents Science Ouverte*⁴⁰ » de la CPU (Conférence des Présidents d'Universités) au titre de suppléant du VP « *Edition et Publications* » de l'Université.

³⁷ Enquête 2017 : https://hal.archives-ouvertes.fr/sic_01858348v1 et https://hal.archives-ouvertes.fr/sic_01858330v1 ; enquête 2019 : https://hal.archives-ouvertes.fr/sic_02562594v1 et https://hal.archives-ouvertes.fr/sic_02864717v1

³⁸ Présentation d'OpenAire le 19/01 ; échanges avec Isabelle Blanc, administratrice des données de la Recherche au MESRI, le 30/03/21 ; échanges avec Roberto Di Cosmo, directeur de Software Heritage le 09/11, etc.

³⁹ <https://www.univ-poitiers.fr/decouvrir-la-recherche/ressources-pour-les-chercheurs/charte-de-signature-unique-des-publications-scientifiques-de-luniversite-de-poitiers/>

⁴⁰ <https://www.ouvrirlescience.fr/reseau-de-referents-science-ouverte-a-la-cpu/> ; réunions les 09/03, 04/05, 22/06, 21/09 et 07/12/21

Comme chaque année, le SCD a par ailleurs souscrit, en sus de son traditionnel abonnement Freemium à Open Edition, deux abonnements de soutien aux infrastructures de la science ouverte (SCOSS⁴¹ et OAPEN⁴², pour une somme totale de 750 €)

I/L L'ACTION CULTURELLE DU SCD

En 2021 la Commission culture du SCD, qui regroupe un à deux référent(s) Culture par Bibliothèque universitaire, s'est réunie trois fois. Ce groupe a pour objectifs d'établir une programmation culturelle cohérente à l'échelle du SCD en partenariat avec l'Université, de l'évaluer, et de travailler sur la Charte d'action culturelle des BU. Une formation, organisée par MCO et donnée par deux collègues venant de bibliothèques de l'enseignement supérieur, a réuni en septembre, pendant deux jours, presque tous les Référents Culture.

Une fois rédigée, la Charte Culture a été validée par l'équipe de direction du SCD et les vice-présidentes chargées de la Culture à l'Université, puis elle a été mise en ligne sur le site du SCD.

En 2021, la BU Lettres, la BU Michel Foucault, la BU Sciences (sur ses deux sites du campus et du Futuroscope), la BU Médecine, le Fonds ancien et le Pôle universitaire de Niort ont proposé une programmation culturelle riche : expositions de panneaux conçus par des partenaires (à la BU Michel Foucault et à la BU Sciences et la BU Médecine-Pharmacie) ou d'œuvres d'artistes locaux (à la BU Médecine-Pharmacie), manifestations conçues autour des collections de l'Université (notamment au Fonds ancien et à la BU Sciences), conférences, ateliers, représentation théâtrale, etc.

Les différentes manifestations proposées, qui s'inscrivent pour certaines dans le cadre de manifestations nationales ou internationales (Fête de la science, NaNoWriMo, Nuits de la lecture), permettent d'accueillir un public varié : scolaires (avant tout à la BU Sciences), étudiants, enseignants-chercheurs, inscrits à l'université interâges, etc.

Les partenariats sont nombreux, à l'intérieur de l'Université (la Commission culture à l'UFR SHA, des associations d'étudiants et des étudiants, les laboratoires CESCO, MOVE et PPRIME, des enseignants-chercheurs, la Maison des étudiants) comme à l'extérieur, dans la région (Espace Mendès France, Médiathèque François-Mitterrand, association Deux-Sèvres Nature Environnement, Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine, Conservatoire botanique National Sud-Atlantique (CBNSA), Prom'Haies, Société des antiquaires de l'Ouest) et en dehors de celle-ci (maison d'édition Passés composés, www.nanowrimo.org). Ils se renouvellent et s'enrichissent chaque année.

Récapitulatif des actions culturelles menées en 2021

DATE	LIEU	TYPE	TITRE	PARTENAIRES
4 – 30 janvier	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Traité des fortifications, ou Architecture militaire / Georges Fournier.- Paris : Jean Hénault, 1667	
18 janvier – 26 mars	BU Michel Foucault	Exposition	Infographie de la Rome antique	Maison d'édition Passés composés

⁴¹ <https://scoss.org/>

⁴² <https://www.oapen.org/home>

21 et 22 janvier	BU Sciences (Campus)	Table ronde Ateliers d'écriture Lecture Jeux	Nuits de la lecture	
1 ^{er} – 5 février	BU Sciences (Campus)	Exposition	Poster session	Master bio-santé (Université de Poitiers)
1 ^{er} – 27 février	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Le cœur de Paris : splendeurs et souvenirs / textes, dessins et lithographies par A. Robida.- Paris : Librairie illustrée, 1896	
22 février – 15 mars	BU Sciences (Campus)	Exposition	Végétaux d'origine locale	L3 Sciences de la vie (Université de Poitiers) Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine Conservatoire botanique National Sud-Atlantique (CBNSA) Prom'Haies
1 ^{er} – 5 mars	BU Sciences (Campus)	Exposition	Impact environnemental des protections hygiéniques	L3 Écologie, biologie des organismes (Université de Poitiers)
1 ^{er} – 31 mars	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	De rerum natura libri sex / Lucrèce ; commentaires de Giovanni Nardi.- Florence : Amadore Massi, 1647	
8 mars – 30 avril	BU Sciences (pour la BU Lettres)	Exposition	JKAL	Festival Bruits de langues (UFR Lettres et langues)
29 mars – 2 juillet	BU Michel Foucault	Exposition	Médiévalismes	CESCM (dans le cadre d'un colloque)
1 ^{er} – 30 avril	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Nouveau voyage d'Italie / Maximilien Misson.- La Haye : Hendrik van Bulderen, 1691, 1702 et 1717	
2 avril – 3 mai	BU Médecine-Pharmacie	Exposition	Eclats de femmes (œuvres de Sylvie Granseigne)	
3 – 29 mai	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Elementi di ornitologia / Camillo Ranzani.- Bologne : Annesio Nobili, 1823	
1 ^{er} – 30 juin	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Le paradis perdu / John Milton ; traduction de François René de Chateaubriand.- Paris : Amable Rigaud, 1870	
6 – 30 septembre	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Indiens d'Amérique du Nord	Médiathèque François-Mitterrand
10 septembre – 11 octobre	Pôle universitaire de Niort	Exposition	Grandeur nature	Association Deux-Sèvres Nature Environnement
18 septembre et 19 octobre	Centre de doctorat et Fonds ancien	Heure du Livre ancien	Etre étudiant à Poitiers (XIX ^e -déb. du XX ^e siècle)	Société des antiquaires de l'Ouest
27 septembre – 27 octobre	BU Michel Foucault	Exposition	Des animaux et des hommes	Espace Mendès-France
27 septembre – 12 novembre	BU Sciences (Campus et Futuroscope)	Expositions Ateliers pédagogiques Visites guidées	Fête de la science « Science et sport ! »	Laboratoires MOVE et PPRIME Espace Mendès-France CRITT Sport Loisirs

		Conférence		
14 octobre	BU Sciences (pour la BU lettres)	Théâtre	Le poète insupportable, par François Sabourin	Festival Avant Bruits de langues (UFR Lettres et Langues)
25 octobre – 15 novembre	Pôle universitaire de Niort	Exposition	Elevage et biodiversité	Association Deux-Sèvres Nature Environnement
Novembre	A distance	Défi d'écriture	NaNoWriMo	Nanowrimo.org
2 – 30 novembre	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Recueil d'antiquités égyptiennes, étrusques, grecques et romaines [et gauloises] / Anne Claude Philippe de Caylus.- Paris : Jean Desaint et Charles Saillant, Nicolas-Bonaventure Duchesne, Nicolas-Martin Tiliard, 1756-1767	
9 novembre – 15 décembre	BU Médecine-Pharmacie	Exposition	La Biodiversité aux portes de l'université - « Faune, Flore et paysages de France »	L3 Écologie et Biologie des Organismes de l'Université de Poitiers
16 novembre – 20 décembre	BU Michel Foucault	Exposition	Khéops : la grande pyramide	Espace Mendès-France
22 novembre – 17 décembre	BU Sciences (Futuroscope)	Exposition	NASA – Exposition de documents des années 60	
29 novembre et 13 décembre	Fonds ancien	Heure du Livre ancien	Les almanachs républicains et socialistes des années 1840-1850	
30 novembre	CESCM	Conférence	Contester au Moyen Âge, par Emmanuelle Tixier du Mesnil	CESCM Médiathèque François-Mitterrand
1 ^{er} – 21 décembre	BU Michel Foucault	Livre ancien du mois	Aventures merveilleuses de Huon de Bordeaux pair de France, et de la belle Esclarmonde, ainsi que du petit roi de féerie Auberon / Gaston Paris. - Paris : Didot, 1898	

I/M LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN

I/M.1 Accès aux collections pendant les travaux

Le déménagement des collections (ouvrages de référence et documents anciens) et des bureaux, commencé en novembre 2018 pour vider le bâtiment A2 qui fait l'objet d'une complète réhabilitation, s'est achevé en février 2019. La salle de lecture du Fonds ancien se trouve depuis trois ans dans la BU Droit-Economie-Gestion (Mezzanine), tandis que les bureaux sont répartis sur trois lieux (BU Droit-Economie-Gestion, dans et à côté de la salle de lecture, et BU Michel Foucault pour les bibliothécaires ; BU Sciences pour le reprographe) ; l'équipe ne se réunit donc plus qu'à l'occasion des réunions de service. Les ouvrages de référence sont conservés sur deux sites (une petite partie dans la salle de lecture et le reste à la BU Sciences), tandis que les collections anciennes ont été déplacées dans six lieux (BU Droit-Economie-Gestion, BU Sciences, BU Michel Foucault, CESCM, Archives départementales de la Vienne, DRAC – Service de l'archéologie), dont les conditions de conservation sont pour la plupart meilleures que celles de l'ancien bâtiment. Tous les fonds ne sont donc pas accessibles rapidement : il est conseillé aux lecteurs de prendre rendez-vous quelques jours avant leur venue (10 jours pour les archives d'Argenson). De nombreuses navettes sont assurées pour

déplacer les livres en vue de leur consultation, de cours ou de manifestations culturelles, ce qui demande au personnel du Fonds ancien beaucoup d'organisation.

Cet éclatement rend la carte documentaire peu lisible. Cette situation explique, avec la crise sanitaire, la baisse de fréquentation nette en salle de lecture (240 lecteurs en 2018 ; 164 lecteurs en 2019 ; 107 lecteurs en 2020 ; **103** lecteurs en 2021). Elle permet de comprendre aussi en partie la plus faible fréquentation des propositions culturelles. Le nombre de cours a diminué également, en partie à cause du déménagement et de la crise sanitaire, mais surtout à la suite de départs d'enseignants et de modifications de certaines maquettes, notamment à l'ENSIP.

I/M.2 La bibliothèque diocésaine

En deux fois, en juin et décembre, le diocèse de Poitiers a donné un fonds de plus de 3 000 ouvrages anciens (pour la plupart antérieurs à 1820), très riche en sciences religieuses mais de nature encyclopédique, à l'Université. Le SCD a reçu de l'ABES des financements pour recruter un contractuel qui, pendant près de 6 mois, a catalogué à temps plein ces collections. Le catalogage est poursuivi par l'équipe du Fonds ancien.

I/M.3 Un nouveau don

En septembre, le SCD a reçu en don des ouvrages et les archives universitaires du professeur Jean Tarrade (1922-2003), longtemps enseignant-chercheur à l'Université de Poitiers, spécialiste de l'histoire maritime au XVIII^e siècle. Les sept mètres linéaires d'archives sont intégrés au Fonds ancien.

I/M.4 Documents patrimoniaux sur support matériel (stock)

Documents patrimoniaux sur support (livres, périodiques, autres)

stock au
31.12.21

	Titres	Unités matérielles	ML
Livres	71 121	92 592	3 166
Périodiques	1 257		78,85
Autres	16 979	19 095	578
Total documents patrimoniaux	89 357	111 687	3 822,68

I/M.5 Enrichissement des bases de données et numérisation

Les collègues du Fonds ancien ont poursuivi l'alimentation des bases de données **Bibale** (Provenances) et **Florilège** (reproductions de collections anciennes). Le groupe de travail "*Numérisation patrimoniale*", qui assure le suivi des différentes bibliothèques virtuelles patrimoniales, a travaillé sur un nouveau service ouvert aux lecteurs en 2021 grâce aux possibilités du nouveau SIGB Alma, la Numérisation à la demande : celui-ci permet aux membres de la communauté universitaire d'obtenir gratuitement des reproductions des documents libres de droits de la bibliothèque qui n'ont pas déjà été numérisés par d'autres établissements.

II/À L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)	68
II/A.1 Traitement des collections sur support physique	68
II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	69
II/B.1 La politique documentaire	69
II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections	70
II/B.3 Le Pôle Moyen Âge	70
II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES	71
II/C.1 Répartition des dépenses documentaires	72
Dépenses de documentation 2021	73
Évolution des dépenses documentaires 2020-2021	73
Évolution des dépenses de documentation du SCD 2008-2021	73
II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie	74
II/C.3 Les accroissements documentaires (flux)	75
II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s).....	77
II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure.....	78
II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE	78
II/D.1 Construction du budget.....	78
II/D.2 Désabonnements 2021	80
II/D.3 Offre de documentation électronique	80
Tableaux récapitulatifs de la documentation en ligne 2021	80
II/D.4 ScienceDirect	83
II/D.5 Les co-financements	83
II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie.....	84
II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE	85
II E.1 Usage de la documentation physique	85
II/E.2 Usages de la documentation électronique.....	88
Comparaison 2020/2021	88
Consultations 2021, top ressources	90
Consultations 2021, par ressources	90
Consultations 2021, par types d'usagers	91
Liste des ressources non analysées par EZPaarse	92
Statistiques d'utilisation	92
II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET NUMÉRISATION	93
II/G THESES ET MEMOIRES : UPTHESES ET UPETILLE	93
II/G.1 Thèses.....	93
Dates marquantes 2021	95
Événements marquants 2021, établissement.....	96
Événements marquants 2021, SCD	96
Usage des thèses en ligne.....	96
II/G.2 Travaux des étudiants	97

II/À L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)

Documentation sur support

stock au 31.12.21

	Titres	Unités matérielles	ML	dont ML en libre accès
Livres imprimés	574 612	690 549	18 147	3 973
Périodiques imprimés	9 069		9 863	659
Autres documents sur support matériel (*)	302 495	321 901	2 216	110
Total documentation sur support	886 176	1 012 450	30 227	7 743

(*) thèses, manuscrits, cartes & plans, images/photos, vidéo, documents sonores, microforme...

Source : ESSD IST ESR 2021

II/A.1 Traitement des collections sur support physique

Chaque année, les collections physiques du SCD donnent lieu à d'importants chantiers de signalement, de réaménagement et/ou de désherbage qui structurent l'activité des différentes bibliothèques.

Particularité administrative en 2021, le SCD a dû renouveler, suite à la faillite de la société Dawson, le lot 3 (« Achat de monographies en langues étrangères ») du **marché d'acquisitions de monographies de l'Université** (attribution du marché à la société Ecosphère).

En prévision de l'ouverture au public du bâtiment A2, les équipes de la section Lettres ont travaillé activement à élaborer un **plan d'aménagement des espaces documentaires** de la future **bibliothèque de Lettres** : choix d'une répartition par disciplines, scénario d'implantation des collections, réalisation de plans et visuels 3D. En prévision du déménagement et de la réimplantation des collections dans le nouveau bâtiment, de nombreux chantiers complémentaires ont été lancés durant l'année : tri des collections encyclopédiques, recotation et récolement des petits formats (8000), tri des usuels et dédoublement / désherbage des périodiques stockés au B4.

De mars à décembre, un chantier **RFID** pour l'encodage des 30 000 documents destinés au libre accès a été mené à bien, grâce également au recrutement de deux « contractuelles-covid » en renfort de l'équipe.

En septembre 2021, les équipements **RFID** de la **BU Médecine-Pharmacie** (revêtement au sol, pose du portique, gainage des câbles et branchement, installation du logiciel sur poste de la banque de prêt, installation des platines et paramétrages) ont été finalisés. Par ailleurs, l'équipe de Médecine-Pharmacie a travaillé sur le désherbage des collections ECN (1398 exemplaires désherbés et 281 titres délocalisés), les disciplines fondamentales et la pharmacie (200 exemplaires pilonnés) et le déplacement en magasin d'une partie du fonds « *soins infirmiers* ».

Les équipes de la **BU Michel Foucault**, renforcées par plusieurs stagiaires, ont mené à bien des chantiers chronophages de tri, recotation et rangement des collections du site stockées dans la tour de la BU Science campus à Poitiers.

Suite à la rétroconversion, le chantier de recotation des monographies se poursuit : les cotes A et B ont été recotées et refoulées. Nous allons entamer les cotes C, D et E.

L'inventaire des ouvrages anciens conservé à la **BU Sciences** est un projet initié en 2018 et qui a redémarré en 2021 dans le cadre des travaux d'un groupe transversal mis en place par le SCD pour identifier et gérer les collections patrimoniales. Cet inventaire porte sur les **fonds documentaires du XIX^e siècle**. Une liste a été extraite du catalogue du SCD (ouvrages publiés entre 1800 et 1830) ; particularité de ces fonds en BU Sciences, les documents ne sont pas rassemblés dans un fonds particulier, mais dispersés dans différentes collections. Le projet consiste à leur recension, analyse et description ; puis, au final, leur signalement dans le catalogue, car il n'est pas envisagé de les rassembler physiquement.

II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE

Le SCD s'est doté d'une mission « Collections » afin de gérer de façon transversale les différents aspects relatifs à la constitution, la coordination, la sauvegarde et la gestion des collections sur tous supports.

II/B.1 La politique documentaire

Première mission à être incluse dans la mission transversale « Collection », la politique documentaire du SCD est conduite par deux conservateurs, par ailleurs tous deux chefs de section. Formalisée dès 2011, celle-ci s'appuie sur un certain nombre de documents et d'indicateurs, et en tout premier lieu la « **Charte documentaire du SCD** », à la fois outil d'aide à la décision et au pilotage pour le service, mais aussi support possible de communication auprès des publics.

En 2021, certains indicateurs centraux utilisés pour définir la politique documentaire du SCD ont encore été profondément affectés par les conséquences de la crise sanitaire, particulièrement le nombre de prêts de documents. Pour cette raison, la politique documentaire menée en 2021 repose encore sur des données peu significatives, qui rendent délicat le travail de comparaison et d'interprétation des tendances en matière d'utilisation des collections. La stabilisation des indicateurs utilisés, et leur comparabilité, dépendra à moyen terme de l'enchaînement de plusieurs années sans fermetures, restrictions d'accès ou diminutions durables des horaires d'ouverture des bibliothèques universitaires.

Depuis septembre 2021, la mission transversale « *Collection* » a été étendue à la coordination des monographies et des périodiques. 2021 aura été une année de renouvellement de deux marchés de fournitures en documentation : celui concernant les ouvrages en langues étrangères publiés à l'étranger, resté sans titulaire depuis la faillite de l'entreprise Dawson en 2020, et celui de fourniture en périodiques. Il est à noter que le périmètre du nouveau marché de périodiques inclura de nouveau les titres à parution irrégulière, dont le suivi est souvent complexe.

La politique documentaire a également amorcé plusieurs chantiers, à poursuivre dans les années à venir afin de consolider les outils au niveau des sections, avec pour objectif de leur fournir les outils de gestion de leurs secteurs documentaires :

Mise à jour et validation d'une liste fermée de lettres d'état. Dans Alma, les codes ont été transférés dans un champ propre de holding en étant séparés des codes de fonds, avec un référentiel codé ; à la demande des équipes, une liste fermée sera éditée et diffusée. Le

couple Code-Intitulé sera complété d'une définition et d'une identification de(s) bibliothèque(s) utilisatrice(s).

Mise à jour des indicateurs statistiques sur les fiches domaines : une expérimentation est en cours en section Sciences, à partir des besoins et contraintes des agents gérant des fonds documentaires. L'objectif est d'aboutir à un système unique de relevé statistique pour l'ensemble des secteurs d'acquisition.

Intégration des livres électroniques, à commencer par ceux acquis au titre à titre, sur les mêmes enveloppes budgétaires que les livres imprimés. L'enjeu de l'intégration budgétaire des ressources numériques dans le SIGB Alma est de faciliter la collecte des indicateurs demandés dans la cadre de l'ESGBU, en calquant les comptes sur la nomenclature utilisée par cette enquête. Elle ouvre également des perspectives en permettant le marquage disciplinaire des ressources dans le SIGB, à des fins de traitement statistique ultérieur.

II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections

En 2021, la Commission Plan de sauvegarde, qui regroupe un à deux référent(s) Plan de sauvegarde par Bibliothèque universitaire, s'est réunie deux fois. Toutes les bibliothèques universitaires, à l'exception de celles de l'INSPE, ont lancé une démarche Plan de sauvegarde (prévention et prévision des risques pesant sur les collections des bibliothèques) : le Plan est écrit ou en cours de rédaction. La commission permet d'harmoniser les Plans d'une bibliothèque à l'autre pour en faciliter la mise à jour ; en 2021, une nouvelle version des fiches mémos a été validée et diffusée dans toutes les sections. La commission travaille également à améliorer certaines des parties des Plans de sauvegarde (matériel, situations particulières, etc.). Elle œuvre, enfin, à sensibiliser et former l'ensemble des collègues des bibliothèques universitaires au contenu du Plan de sauvegarde. L'accent a été mis en 2021 sur les listes de matériel et sur la préparation de formations dans toutes les bibliothèques.

Depuis juin 2021, les principaux établissements conservant du patrimoine écrit et graphique (Archives départementales, Archives régionales, Archives municipales, Musée Sainte-Croix, Médiathèque François-Mitterrand, SCD) à Poitiers se rencontrent tous les trois à quatre mois, afin de mutualiser moyens et ressources humaines.

II/B.3 Le Pôle Moyen Âge

Le SCD de l'Université de Poitiers est pôle d'excellence pour la documentation sur le Moyen Âge. Ce pôle spécialisé sur toute la période médiévale est constitué d'un fonds multidisciplinaire de niveau recherche régulièrement enrichi grâce aux budgets des établissements locaux (SCD, CESC) et, jusqu'en 2017, à des subventions spécifiques CADIST (Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique) pour la période médiévale des IX^e-XII^e siècles.

Les efforts importants consentis par le SCD et le CESC ont permis de stabiliser le budget Moyen Âge Recherche, qui remplace, sans pour autant l'atteindre, l'ancien budget CADIST (subventions du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche suspendues en 2018). Les crédits budgétaires disponibles en fin d'année ont permis de pérenniser en 2021 certaines ressources électroniques acquises pour la première fois en 2020.

Dans le cadre des « *Rendez-vous du Moyen Âge* » avec la Médiathèque et le CESC, une à deux conférences organisées par le SCD sont programmées chaque année au CESC. En 2021, un « *Rendez-vous* », plusieurs fois reporté, a donné la parole à Emmanuelle Tixier

du Mesnil, professeur d'histoire du Moyen Âge à l'Université Paris Nanterre : sa conférence, intitulée « *Contester au Moyen Âge* », a attiré le 30 novembre un très large public, composé de curieux, d'étudiants, d'enseignants-chercheurs et de collègues de l'Université.

Le programme d'Ateliers de la documentation CESC/SCD (présentation à deux voix, par un chercheur ou un enseignant-chercheur et la responsable du Pôle Moyen Âge), construit de manière cohérente à la fin de chaque année universitaire pour la suivante, n'a pu se dérouler comme prévu en 2020 du fait de la crise sanitaire. La programmation a repris de manière continue au second semestre 2020-2021 seulement et a attiré de 7 à 22 personnes selon les séances (chercheurs, enseignants-chercheurs, étudiants de master ou de doctorat, BIATSS) :

- Le 12 octobre : « *Les Regesta imperii et leur OPAC : une base de données de littérature librement accessible pour la recherche médiévale* », par Pierre Levron
- Le 23 novembre : « *Du document à l'écran. Apprenez à utiliser les bases de données d'images médiévales (Romane et Index of Medieval Art)* », par Pamela Nourigeon
- Le 1^{er} décembre : « *CESC - Du parchemin à l'écran. Les humanités numériques et les chartes médiévales* », par Emilie Kurdziel

Le SCD de Poitiers est toujours très investi dans **Ménestrel** (co-coordination du réseau, co-animation des pages Sources et ressources, description des bibliothèques françaises dans Lieux et acteurs). Le réseau réfléchit depuis plusieurs années à une réorganisation des contenus du site et a trouvé en 2020 auprès de l'Institut des sciences humaines et sociales (InSHS) du CNRS des crédits pour ce faire : la Société Sempiternalia a été recrutée durant l'automne 2020 pour faire migrer Ménestrel vers Omeka-S ; le travail s'est poursuivi durant toute l'année 2021.

Le SCD joue un rôle également dans Couperin, la responsable du Pôle Moyen Âge étant négociatrice Couperin pour les ressources **Brepols**, qui sont principalement à destination des médiévistes.

II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES

Dépenses d'acquisition 2021

>> Acquisition de documentation sur support matériel

Achat livres imprimés	339 312,78 €
Achat périodiques imprimés	259 006,93 €
Achat autres documents sur support matériel	5 831,85 €
s/total : dépenses doc support matériel	604 151,56 €

>> Acquisition de documentation numérique

Livres électroniques - achats définitifs	37 372,81 €
Livres électroniques - abonnements	48 949,35 €

s/total livres électroniques	86 322,16 €
Acquisition de périodiques électroniques (achats et abonnements)	184 958,31 €
s/total périodiques électroniques	184 958,31 €
Acquisition d'autres objets numériques (achats et abonnements)	364 307,05 €
s/total acquisition autre doc numérique	364 307,05 €
s/total dép doc numérique	635 587,52 €
TOTAL dépenses documentaires	1 239 738 €

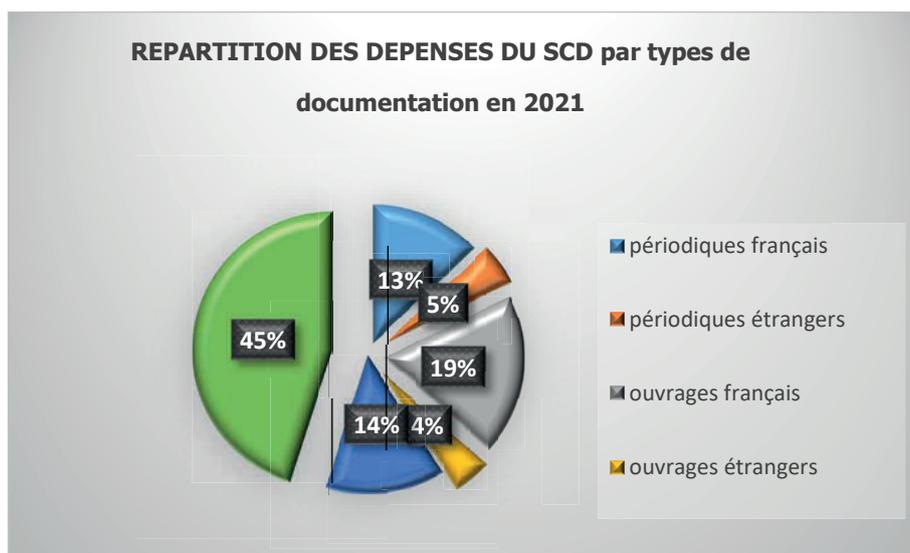
Source : ESSD IST ESR 2021

Le mode de calcul des dépenses d'acquisition documentaire ci-dessus est conforme aux consignes données par l'ESSD IST ESR. De ce fait, il n'inclut pas les achats de DVD (classés dans « *Autres documents sur support matériel* ») dans les achats de documentation électronique, mais prend en compte, pour ces mêmes achats, les frais de maintenance de la plateforme Numérique Premium (819,7 €) et les frais de gestion demandés par l'ABES dans le cadre de la licence nationale ScienceDirect (14 796 € en 2021).

Enfin, ce tableau n'inclut pas les dépenses réimputées au SCD par l'UFR de Sciences économiques pour l'achat de périodiques « papier » (3 522 €), ni le coût de l'abonnement à ScienceDirect en 2021 (239 311 €) dans le cadre de l'accord national et prélevé à la source sur le budget de l'Université.

Si l'on inclut ces dépenses, le budget consacré aux achats documentaires par le SCD en 2020 se monte à **1 482 572 €** (contre 1 513 075 € en 2020 sur la même base de calcul, soit une baisse de – **2,06 %** par rapport à l'année précédente.

II/C.1 Répartition des dépenses documentaires



Dépenses de documentation 2021

(Source : SIFAC+ réintroduction sur part SCD des réimputations SC. Eco. pour 3 522 € + prélèvement à la source Science Direct 239 311 €)

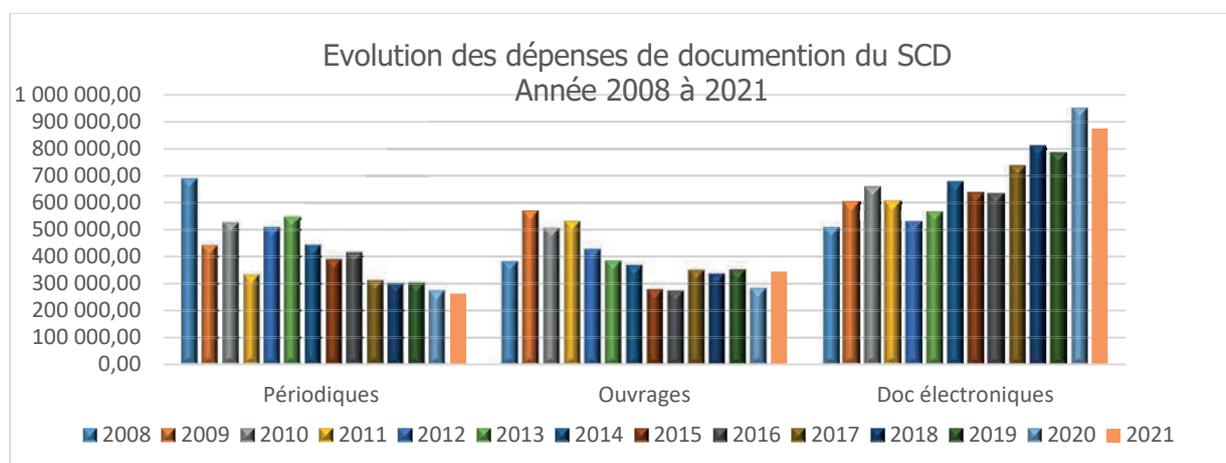
2021		
Types de documentation	PART SCD (en €)	Répartition DEP SCD/TOTAL SCD
périodiques français	190 688,68	12,86%
périodiques étrangers	71 840,25	4,85%
ouvrages français	279 245,56	18,84%
ouvrages étrangers	65 899,07	4,44%
Doc électroniques français	206 007,77	13,90%
Doc électroniques étrangers	668 890,79	45,12%
TOTAUX	1 482 572,12	100,00%

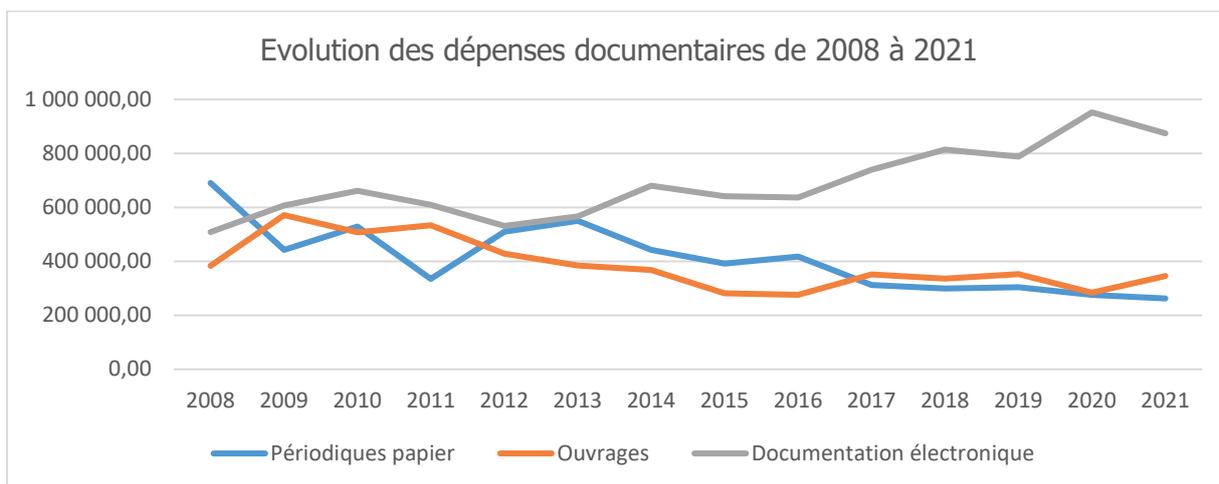
Évolution des dépenses documentaires 2020-2021

Dépenses doc du SCD	2020	2021
Périodiques	276 288	262 529
Ouvrages	284 419	345 145
Doc électroniques	952 367	874 898
TOTAUX	1 513 075	1 482 572
% Doc électroniques/ dép totales doc	62,94 %	59,01 %

Depuis 2017, la part du numérique dans les achats globaux de documentation est supérieure à 50 % ; elle était de 54,54 % en 2019 mais a bondi en 2020 à 62,94 % du total des achats documentaires, du fait des achats de documentation électronique exceptionnels liés à la crise sanitaire. En **2021**, la part des achats de documentation électronique dans les achats documentaires globaux se monte à **59,01 %** du total des achats documentaires.

Évolution des dépenses de documentation du SCD 2008-2021

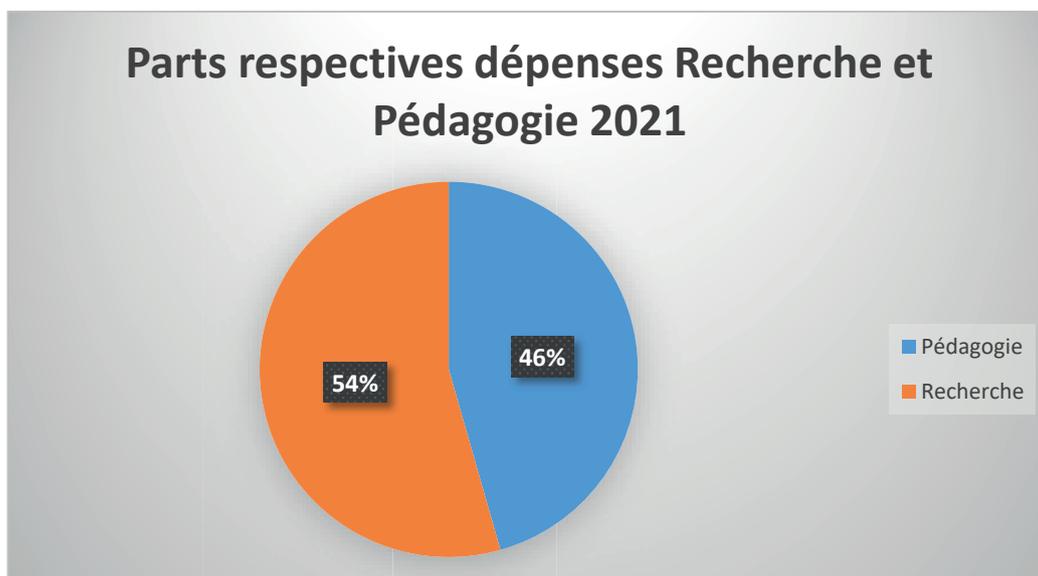


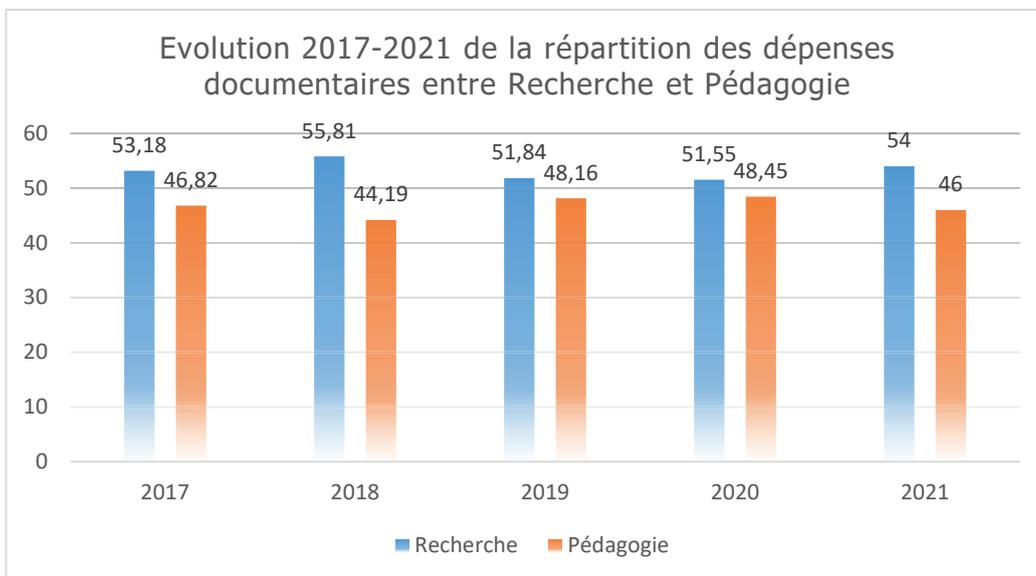


II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie

Si le mode de calcul de l'ESSD IST ESR donne un pourcentage de 54,24 % des acquisitions 2020 du SCD consacrées à la pédagogie (ou formation) et 45,76 % consacrées à la Recherche, les parts relatives de chacun sont différentes si l'on introduit les réimputations de co-financement (3 522 €) et le prélèvement à la source pour l'acquisition de ScienceDirect (239 311 €).

Les dépenses documentaires **2021** du SCD se répartissent alors pour **54 %** en achat de documentation de niveau « **Recherche** » et **46 %** en achat de documentation « **Pédagogie** » (contre 50,73 % Recherche et 49,27 % Pédagogie en 2020, 51,84 % Recherche et 48,16 % Pédagogie en 2019 ; 55,81 % Recherche et 44,19 % Pédagogie en 2018 ; 53,18 % Recherche et 46,82 % Pédagogie en 2017).





On peut constater que les dépenses documentaires de niveau Recherche sont chaque année supérieure à celles consacrées à la Pédagogie. En 2021, le delta représentait une somme de 130 688 €.

II/C.3 Les accroissements documentaires (flux)

Documentation sur support

sur l'année civile 2021

	Entrées de documents		Dons		Sorties de documents	
	hors dons. Pour les périodiques : abonnements courants				Eliminations, perdus... Pour les périodiques : abonnements arrêtés	
	Titres	Volumes ou unités matérielles	Titres	Volumes ou unités matérielles	Titres	Volumes ou unités matérielles
Livres français	7 145	9 194	1 430	1 644		
Livres étrangers	953	1 097	439	466		
sous-total livres	8 098	10 291	1 869	2 110	13 731	18 264
Périodiques	976		237		33	
Autres	161	171	14	15	332	399
Total doc sur support	9 235	10 462	2 120	2 125	14 096	18 663

Documentation numérique produite au sein de l'établissement (2021)

	Nb d'unités documentaires
Documents numérisés (livres, revues, thèses, autres)	181
Thèses, HDR, mémoires et travaux universitaires (nativement numériques)	439
Documents pédagogiques	0
Documentation numérique gérée par l'établissement	620

Documentation numérique mise à disposition des usagers (2021)

Services/ressources : nombre de souscriptions en cours au 31.12.21	67
--	----

Titres signalés dans une liste alpha du SI ou dans le catalogue du SCD

Périodiques électroniques	86 459
Livres électroniques	329 080
Total	415 539

Source (trois tableaux précédents) : ESSD IST ESR 2021

Évolution des acquisitions d'ouvrages et des abonnements de périodiques de 2016 à 2021 :

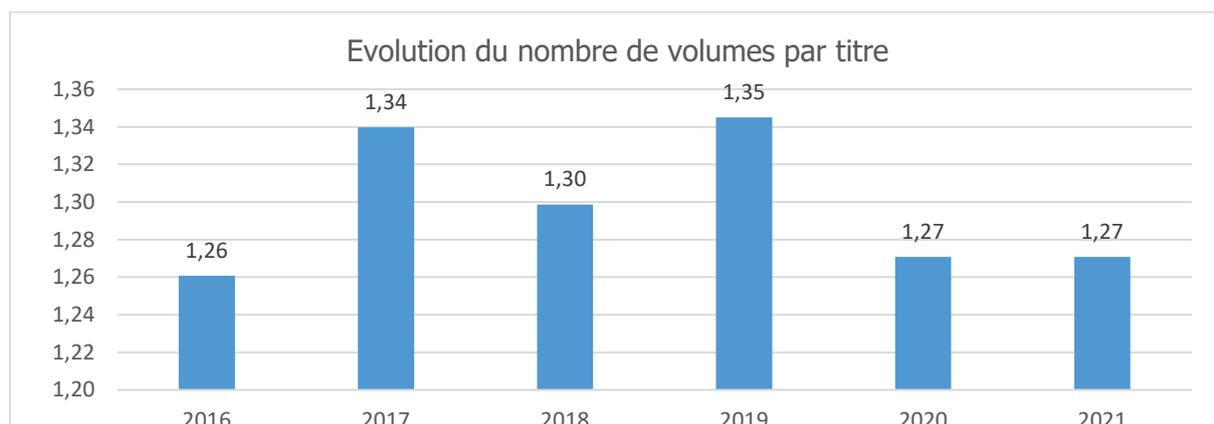
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var. 16 -21 (%)	Var. 20- 21 (%)
Titres	Livres français	6 363	7 479	7 917	7 354	6 185	7 145	+12,3	+15,2
	Livres étrangers	691	818	749	834	587	953	+38	+62,3
	<i>Sous total titres livres</i>	7 054	8 297	8 666	8 188	6 772	8 098	+14,8	+19,6
Volumes	Livres français	8 126	10 089	10 393	10 069	8 334	9 194	+13,1	+10,3
	Livres étrangers	767	1 027	861	944	674	1 097	+43	+62,7
	<i>Sous total volumes livres</i>	8 893	11 116	11 254	11 013	9 008	10 291	+15,7	+14,2
Périodiques (abonnements courants)		1 604	1 222	1 098	1 024	984	976	-39,1	-0,8

En 2021, les nombres de titres et volumes de livres acquis (total français et étrangers) augmentent (respectivement + 19,6 % et + 14,2 %) heureusement par rapport à une année 2020 qui avait vu une chute importante de ces indicateurs (respectivement - 17,29 % et - 18,21 % entre 2019 et 2020). En 2020, en effet, le nombre de titres acquis était le plus bas observé depuis 10 ans. Globalement, sur cette période de 10 années (2010-2020), le nombre de titres de monographie acquis a connu une baisse de - 50,05 %, et celui des volumes de - 44,97 %.

En 2020, parmi les causes à évoquer, on peut citer une baisse des crédits d'acquisition des monographies papier de - 20 % par rapport à 2019 et un report exceptionnel des crédits initialement prévus pour les livres papier vers la documentation numérique, mais aussi une perturbation des acquisitions due à des périodes de travail à domicile (TAD, ASA,

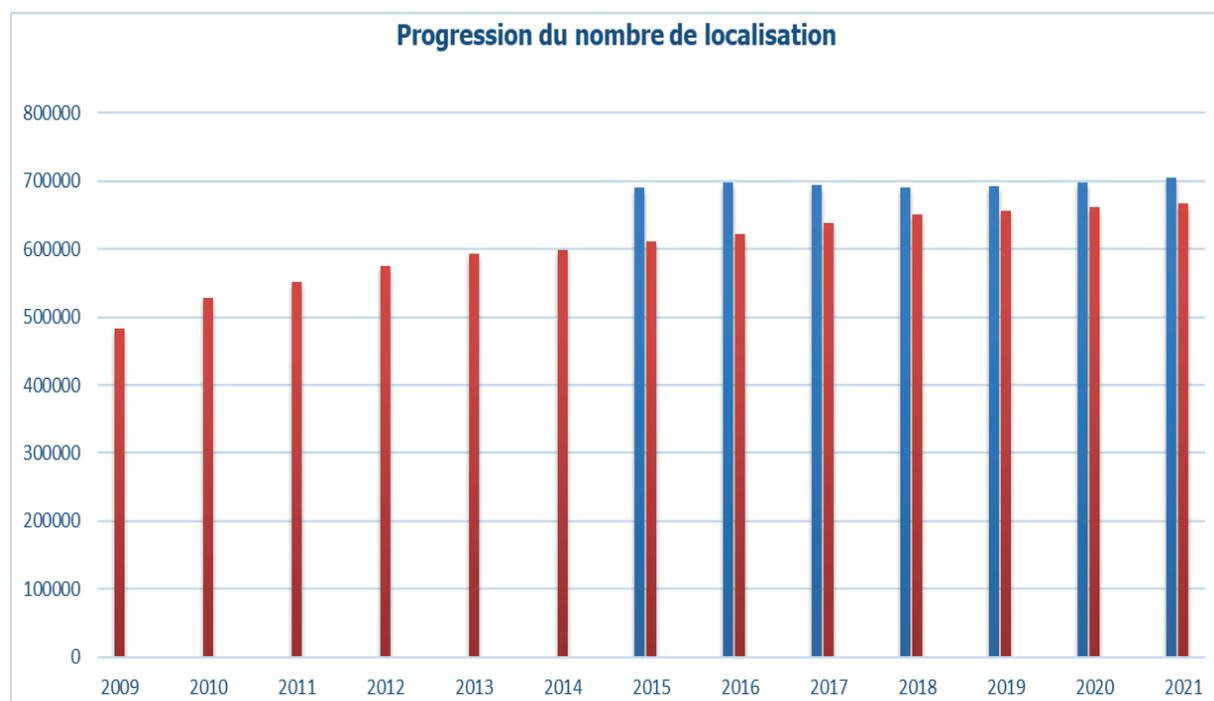
équipement informatique, apprentissage du télétravail...) ainsi que l'impact du changement de SIGB. Une diminution du nombre de parutions chez les éditeurs durant la période de crise sanitaire doublée d'une difficulté d'approvisionnement auprès des fournisseurs, eux-mêmes en télétravail ou en réduction d'effectifs, n'a fait qu'accroître le phénomène. Cette baisse préoccupante de l'offre papier en 2020 doit bien sûr être mise en regard avec l'évolution positive de l'offre numérique durant cette même année.

Les acquisitions de monographies papier (livres) retrouvent donc en 2021 un niveau comparable aux années 2017 à 2019. Le nombre de périodiques « papier » souscrit continue logiquement de baisser (- 39,1 % par rapport à 2016), remplacé ou dédoublonné peu à peu par des souscriptions au format électronique.



II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s)

L'activité 2021 au SUDOC



En bleu : notices présentes dans le SIGB Alma

En rouge : notices SUDOC

L'activité au SUDOC mesure le signalement des collections de l'Université dans le catalogue collectif national de l'enseignement supérieur (SUDOC⁴³). Le pourcentage des collections du SCD de Poitiers signalées au SUDOC, jusque-là en progression constante, se stabilise en 2021 à **94,62 %** (contre 94,99 % au 31/12/20, 94,91 % au 31/12/19), correspondant à **667 772** notices localisées au 31/12/2021 (contre 662 297 au 31/12/2020, en augmentation de **+ 0,83 %**). Il est à noter qu'une part incompressible de notices, estimée à 1,5% des notices du catalogue, n'a pas vocation à être signalée au Sudoc.

II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure

Dépenses de reliure et de restauration :

Travaux de reliure et restauration 2021	
Travaux de restauration (ouvrages Fonds ancien)	6 046,38
Travaux de reliure	15 348,93
TOTAL	21 395,31

Les travaux de **restauration** ont été confiés comme les années précédentes à l'atelier de Claude Benoist (7 volumes : un du XVI^e siècle, deux du XVII^e siècle, quatre du XVIII^e siècle), qui a changé de propriétaire, mais donne toujours toute satisfaction. Le coût total s'élève pour 2021 à 6 046 €.

Plusieurs problèmes se posent pour établir un **bilan climatique** de l'année 2021 : les collections patrimoniales sont réparties sur six sites avec des conditions de conservation différentes de l'ancien bâtiment A2 et différentes entre elles (emplacement au sein du bâtiment ; présence ou non de centrale de traitement d'air, de ventilation mécanique contrôlée ou de climatisation ; présence ou non de fenêtres). De plus, les relevés sont effectués manuellement et, par conséquent, ne sont pas tout à fait complets (peu ou pas de données les week-ends, les jours fériés et en période de fermeture).

Les conditions de conservation de la BU Michel Foucault (qui abrite une petite partie des collections anciennes) furent particulièrement mauvaises en 2021. Les fluctuations furent plus importantes qu'en 2020, à la fois pour l'hygrométrie et la température. De gros problèmes d'infiltrations ont en effet été relevés dans le bâtiment E 18, où se trouve la BU Michel Foucault ; l'une des pièces contiguës aux magasins a été particulièrement touchée et la solution n'a été apportée que tardivement.

II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE

II/D.1 Construction du budget

La construction du budget de la documentation électronique est chaque année un exercice compliqué, facilité néanmoins en 2021 par une simplification des procédures comptables de

⁴³ <http://www.sudoc.abes.fr/>

co-financements, désormais directement inscrits au budget initial du SCD et n'occasionnant plus de ce fait de réimputations en cours d'année.

En 2021, le SCD a consacré 635 587 € aux achats de documentation en ligne (périodiques et bases de données) sur son budget propre. À cette somme il convient de rajouter 239 311 € pour l'abonnement ScienceDirect[®] (part CHU comprise) prélevé à la source sur la dotation de l'Université et forfaitairement soustrait du budget initial du SCD.

Sur cette base, le coût total des ressources documentaires numériques souscrites par le SCD en 2021 s'élève à **874 899 €**, en baisse de **- 10,55 %** par rapport à 2020, année marquée par un enrichissement fort et volontaire de l'offre numérique destinée à répondre aux défis de la crise sanitaire.

Le niveau des acquisitions numériques 2021 retrouve donc un étiage comparable aux sommes consacrées en 2019 (+ 11 % par rapport à 2019, où le montant des dépenses s'élevait à 787 974 €) ou 2018 (+ 7 % par rapport à 2018, où le montant des dépenses s'élevait à 813 657 €), non compris bien sûr les augmentations du prix des produits documentaires conjoncturels ou liés à l'inflation.

Les dépenses en documentation électronique 2021, à hauteur de 874 899 €, se répartissent comme suit :

- Abonnements (y compris frais de gestion et de contrat, y compris achats 2022 par anticipation et prélèvement à la source ScienceDirect[®] inclus) : 837 526 €
- Achats pérennes : 37 372 €

De nombreux abonnements souscrits en 2020 – notamment une partie de ceux souscrits spécialement pendant la période de crise sanitaire – ont été payés en 2020 pour l'ensemble de l'année universitaire 2021. Cette situation exceptionnelle explique en partie la diminution du budget global dépensé pour la documentation en ligne, bien qu'en 2021 plusieurs produits ont également été souscrits par anticipation afin d'être proposés en 2022. Ces surcoûts nécessiteront en revanche des arbitrages plus épineux en 2022, sauf à obtenir des crédits documentaires supplémentaires.

Le SRID, en charge des acquisitions de documentation électronique pour le SCD, a géré en 2021 l'abonnement à **64** produits documentaires : bouquets de revues ou d'ebooks, bases de données bibliographiques, encyclopédies en ligne, etc. De plus, il assure également la gestion des aspects techniques et administratifs (ouverture des accès, lien avec les fournisseurs, etc.) des achats pérennes d'ebooks effectués sur les budgets documentaires des différentes sections des BU.

La cotisation annuelle Couperin (1 000 €), les frais de gestion « groupements de commandes permanents » de l'Abes (259 €), les abonnements de soutien à la science ouverte (SCOSS et OAPEN, pour une somme totale de 750 €) ou les achats logiciels visant à faciliter l'accès à la documentation électronique (portail d'accès aux revues en ligne BrowZine⁴⁴ et Extension de navigateur Libkey⁴⁵) ne sont pas comptabilisés comme de la documentation, mais sont imputés tous les ans sur le poste « *Frais généraux* » de fonctionnement du SCD.

Les sommes prélevées sur les préciputs ANR⁴⁶ et le CQD⁴⁷ recherche (185 000 € ANR plus 60 000 € CQD, soit 245 000 € au total en 2021) pour abonder le budget primitif d'acquisition

⁴⁴ <https://browzine.com/libraries/2339/subjects>

⁴⁵ <https://thirdiron.com/downloadnomad/>

⁴⁶ Agence nationale de la Recherche

⁴⁷ Contrat quadriennal d'établissement

de documentation électronique du SCD continuent de constituer, comme chaque année, un apport indispensable au financement des acquisitions numériques.

Il est à noter que le pourcentage des dépenses liées aux acquisitions de documentation électronique repasse en 2021 sous le seuil des 60 %, pour se fixer à **59 %** du total des dépenses documentaires prises en charge par le SCD.

II/D.2 Désabonnements 2021

Quatre ressources ont été désabonnées en 2021 :

- Le bouquet d'ebooks « *CAIRN Psychologie* » (4647.57 € en 2020)
- Le « *British Medical Journal* » (1863.43 €)
- La revue « *IEEE Transactions on automatic control* » (2731.65 €)
- La revue « *Journal of pharmaceutical sciences* » (1929.09 €)

Ces désabonnements ont consisté essentiellement en des ajustements, au regard de statistiques de consultation décevantes au regard du coût des ressources. Ils ont généré une économie de 11 172 € (tarif 2020).

II/D.3 Offre de documentation électronique

Tableaux récapitulatifs de la documentation en ligne 2021

Attention, les tarifs indiqués n'incluent pas les frais de gestion, de contrats ou de groupement de commande.

Les ressources constituant un soutien à la science ouverte sont marquées d'un *

Abonnements :

RESSOURCE	PLURIANNUEL	PRIX (EN €)	PRIX SCD	COFINANCEMENT
BOUQUETS DE REVUES				
AIP		10 838.77	10 838.77	
APS	2021-2022	10 420.17	10 420.17	
ASME		5 721.97	3 721.97	2 000 (PPRIME)
CAIRN (bouquet général)	2017-2021	27 157.26	27 157.26	
Cairn magazines		Payé en 2020		
EDP Sciences*	2017-2021	6 898.38	6 898.38	
Erudit*	2021-2023	3 069.48	3 069.48	
Europresse		Payé en 2020		
Factiva		11 149.38	11 149.38	
IOP	2020-2021	20 930.72	20 930.72	
JAMA		14 590.86	9 590.86	5 000 (UFR Médecine)
John Libbey (médecine)		4 731.82	4 731.82	
JStor	2021-2023	5 882.54	5 882.54	
NEJM		Payé en 2020		
OpenEdition Journals*	2018-2021	4 375.54	4 375.54	
Science Direct Freedom Collection + BMF	2019-2022	226 574		Prélèvement à la source UP
Taylor&Francis médecine		13 595.53	13 595.53	
Wiley Medicine & Nursing		40 091.48	25 091.48	UFR Médecine : 15 000
REVUES TITRE A TITRE				
Revista general de derecho administrativo		97.27	97.27	

EBOOKS (abonnements)				
Brepols : DLD/Library of Latin Texts/MGH/ APH / SCO		3 704.99	3 704.99	
CAIRN – philosophie & religion		1 204.39	1 204.39	
CAIRN – histoire & géographie		2 157.44	2 157.44	
CAIRN – socio, ethno, démographie		4 453.33	4 453.33	
CAIRN – Repères		3 721.09	3 721.09	
CAIRN – Que sais-je ?		5 715	5 715	
Classiques Garnier (littérature narrative et médiévale)		467,23	467,23	
Cyberlibris collection santé		992.09 ⁴⁸	992.09	
Cyberlibris collection sciences		Collections payées en 2020		
Cyberlibris collection économie-gestion				
Cyberlibris collection Staps				
Cyberlibris collection				
Cyberlibris ScholarVox, collections STAPS – santé – économie – gestion (2022)		22 433.99	22 433.99	
Frantext		433,27	433,27	
Lecture Notes in Mathematics		1 577.44	1 577.44	
Numérique Premium droit		767.18	767.18	
Numérique Premium histoire		5 344.71	5 344.71	
ENCYCLOPEDIES, DICTIONNAIRES				
Clinical Key Student		41 880.8	36 880.8	5000 (UFR Médecine)
EVidal	2019-2021	1 967,28	1 967,28	
Grove Music Online		Payé en 2020		
Oxford English Dictionary		2 226.49	2 226.49	
Pharmacopée Européenne		540	540	
AUTRES RESSOURCES				
AFCEL		90.00	90.00	
Business Source Premier + Econlit	2020-2022	14 575.97	14 575.97	
Byzantinische Bibliographie Online		984.76	984.76	
Chemical Abstracts	2019-2021	57 005.75	51 428.96	5 576.79 (IC2MP)
Cobaz (ex Sagaweb)		5 824.26	5 824.26	
Cochrane	2020-2022	3 000.58	3 000.58	
Dalloz et Dalloz BND	2019-2021	33 428.63	9 164.91	24 263.72 (UFR Droit)
Doctrinal		12 546.56	0	12 546.56 (UFR Droit)
E-Anatomy IMAIOS		4 095.96	4 095.96	
FIAF		2 353,59	2 353,59	
History and Archaeology of Eastern Europe in the Middle Ages		469.55	469.55	
Jove Sciences de la vie		Payé en 2020		
Lamyline	2020-2022	9 714.96	9 714.96	
Lexbase		2 808.89	2 808.89	
Lexis 360	2019-2021	25 872.96	25 872.96	
Mediae Latinitatis Lexicon BRILL		Payé en 2020		
Medici.tv		2 881.30	2 881.30	

⁴⁸ L'accès 2021 à la collection Santé a été payé en 2020 ; la somme indiquée ici correspond au surcoût lié à l'intégration des usagers des IFSI.

Mirabile		Payé en 2020		
MLA	2020-2022	6 117.36	6 117.36	
Net Permanent		10 589.43	6 702.83	3 886.60 (UFR Droit)
PsycArticles / PsycInfo		27 888.42	15 298.62	10 390.90 (Psychologie) – 2 198.90 (CERCA)
Retronews		Payé en 2020		
Retronews (2022)		5 407,14	5 407,14	
RILM		6 895.96	6 895.96	
SCO	2021-2022	1 122.58	1 122.58	
Statista		6 160.63	6 313.20	
Stradalex		Payé en 2020		
Techniques de l'Ingénieur	2019-2021	19 869.62	19 869.62	
WOS / Incites	2021-2023	40 229.82	40 229.82	

Ressources en achat pérenne (16 304 titres) :

RESSOURCE	NB TITRES TOTAL	PRIX 2021 (EN €)
CAIRN – ebooks au titre à titre	299	2 879.71
Que sais-je ?	1 997	Cf. tableau ci-dessus
Numérique Premium	432	Cf. tableau ci-dessus
VLeBooks	924	Acquis antérieurement
Classiques Garnier Littérature narrative	935	Cf. tableau ci-dessus
Classiques Garnier Littérature médiévale	864	
Classiques Garnier ebooks Moyen Âge et revues bouquet économie, politique et société	46	Acquis antérieurement
Brepols ebooks Miscellanea	64	Acquis antérieurement
Elsevier French Health Collection	470	2 429.33
Ebooks Ebsco	12	273.28
Ebooks OpenEdition (musicologie)*	28	Acquis antérieurement
Ebooks OpenEdition	2	51.68
Ebooks Springer Médecine anglais	1 630	Acquis antérieurement
Ebooks philosophie-histoire Cambridge	45	Acquis antérieurement
Lecture Notes in Computer Science	846	Acquis antérieurement
Lecture Notes in Mathematics	2 323	Voir tableau ci-dessus
Karger ebooks Médecine	78	Acquis antérieurement
Knowledge Unlatched OpenEdition*	30	Acquis antérieurement
EBA Springer	198	Acquis antérieurement
Visible Body	1	Acquis antérieurement
Vidéos Alexander Street Press	10 000	0
Ebooks Springer Médecine français	250	Acquis antérieurement
Ebooks Springer Sciences et Techniques titre à titre	12	Acquis antérieurement
Ebooks Springer Access & Select	En cours ⁴⁹	29 465.09
Ebooks Wiley Sciences	43	Acquis antérieurement
Acta Sanctorum	69	Acquis antérieurement
Ebooks histoire Proquest	113	Acquis antérieurement
Encyclopedia of Medieval warfare and military technology (Springer)	1	Acquis antérieurement
Encyclopedia of Medieval Philosophy (Springer)	1	Acquis antérieurement
Encyclopedia of the Middle Ages (Oxford)	1	Acquis antérieurement
Garland Encyclopedia of World Music	19	Acquis antérieurement
Patrologie latine	221	Acquis antérieurement
Ebooks Peter Lang	300	Acquis antérieurement

⁴⁹ Les titres seront définitivement acquis en 2022.

Services/ressources : nombre de souscriptions en cours au 31.12	67
---	----

Titres signalés dans une liste alphabétique du système d'information ou dans le catalogue

Livres électroniques signalés - titres	329 080
Périodiques électroniques signalés - titres	86 459
Total titres signalés	415 539

II/D.4 ScienceDirect

Le CHU de Poitiers et l'Université de Poitiers sont associés au groupement de commandes national 2019-2022, l'Université portant la dépense des deux établissements. Les montants acquittés rétrospectivement par le CHU de Poitiers pour l'accès à la Freedom Collection et pour la BMF sont calculés selon une clef de répartition nationale propre aux établissements de santé, validée en conférence des directeurs généraux des établissements hospitaliers et reposant sur les effectifs des praticiens hospitaliers. Le tarif CHU 2021 est ainsi fixé à 12 737 €. Le reversement de cette somme du CHU vers l'Université a fait l'objet d'une convention entre les deux établissements en 2019.

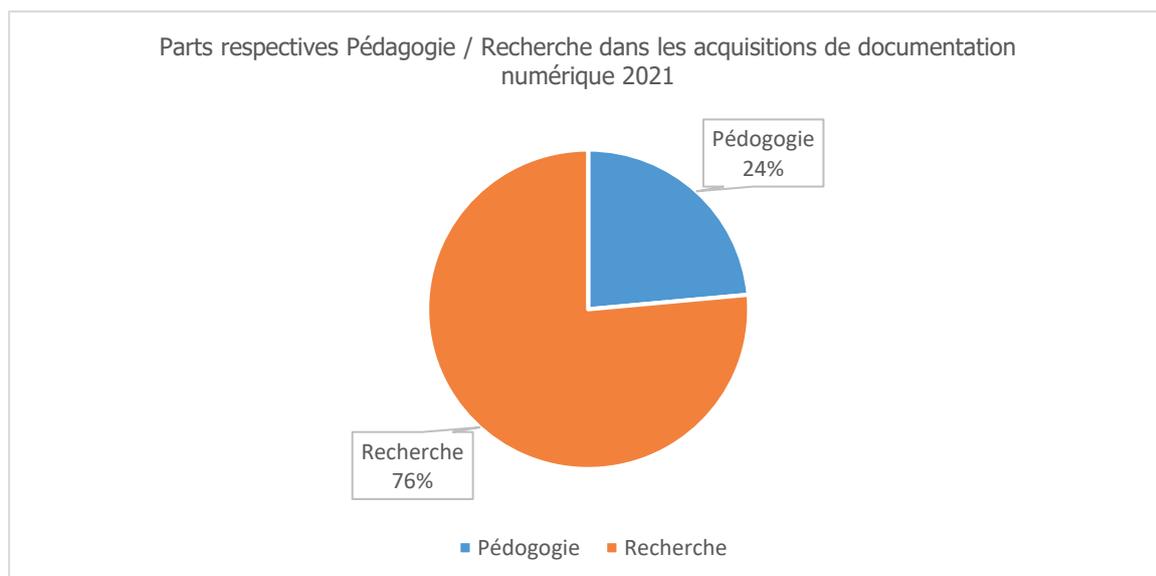
II/D.5 Les co-financements

Un certain nombre de ces ressources a fait l'objet de co-financements assurés par des laboratoires de recherche ou des composantes pédagogiques. Ces co-financements ont représenté un montant de **84 527 €** réparti comme suit :

- UFR Droit : 40 697 €
- UFR Médecine-Pharmacie : 25 000 €
- UFR SHA – département de psychologie : 10 391 €
- IC2MP : 5 577 €
- CERCA : 2 199 €
- PPRIME : 2 000 €

Il est à noter que comme pour la documentation papier, certains abonnements de documentation en ligne sont souscrits directement par des composantes ou laboratoires, comme MathSciNet par le LMA, ou Navis et Legal News par l'UFR de Droit.

II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie



La documentation numérique acquise par le SCD en 2021 est majoritairement (à **76 %**) une documentation de niveau Recherche.

II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE

II E.1 Usage de la documentation physique

- Prêts de documents (tous supports physiques y compris périodiques) : années civiles

Bibliothèques	2018		2019		2020		2021		Variations des prêts 2020-2021 en %	Variations des prêts 2012-2021 en %
	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements		
Total SCD	124 984	16 803	118 568	15 200	55 610	6 918	57 877	9 084	4,08	-63,52
Droit-Lettres	23 867	3 460	8 324	1 251	126	6	201	10	59,52	-99,70
STS campus	9 144	1 629	15 684	2 330	10 758	1 828	11 827	2 503	9,94	4,67
STS Futuroscope	1 816	444	2 110	368	989	148	1 695	517	71,39	-34,00
Médecine Pharmacie	8 290	495	8 694	601	4 915	308	4 100	378	-16,58	-77,96
Michel Foucault	21 269	2 708	22 560	2 923	11 618	1 535	11 065	2 281	-4,76	-29,91
EF 86	11 333	2 050	12 379	2 196	4 781	922	5 747	1 294	20,20	-59,44
EF 79										
EF 16	7 370	1 601	6 898	1 460	3 167	670	3 461	723	9,28	-48,63
CVC	1 391	113	1 647	178	865	119	972	196	12,37	-65,07
PUN	16 337	2 995	16 336	2 667	7 150	906	7 001	570	-2,08	44,62
IAE86	4 634	405	4 486	407	1 789	164	1 399	150	-21,80	-71,38
IAE16	666	61	507	20	186	2	328	31	76,34	-59,15
Droit Economie Gestion	18 867	842	18 943	799	9 266	310	10 081	431	8,80	

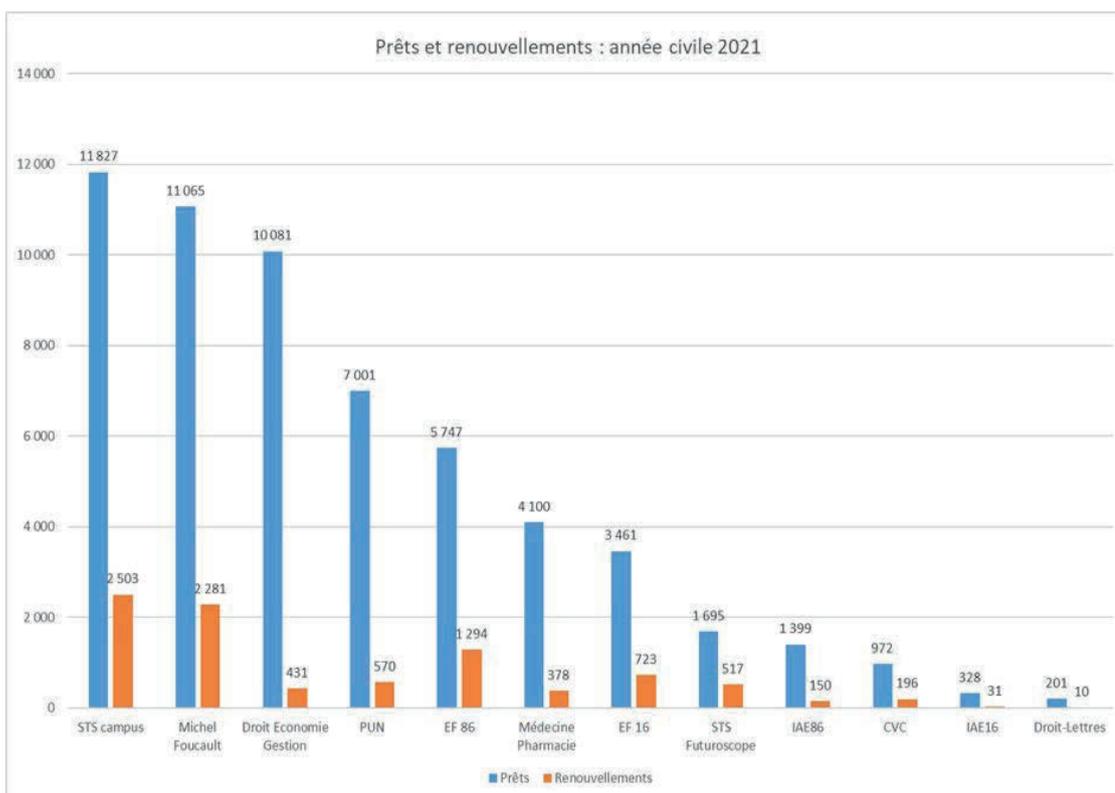
	2018	2019	2020	2021	Variations 2020-2021 en %	Variations 2012-2021 en %
Emprunteurs actifs	12 163	11 509	10 292	5 877	-42,90	-43,78
Prêts par emprunteurs	10,28	10,30	5,40	9,85	82,26	-35,12

Source : ESSD IST ESR et Alma

Pour l'année civile 2021, le total des prêts, hors renouvellements, des bibliothèques du SCD s'élève à **57 877**, soit 2 267 prêts en plus par rapport à 2020 (+ 4 %). Après l'effondrement de 2020 (- 53,10 % par rapport à 2019), on constate donc une augmentation des prêts en 2021. Cette hausse – légère - s'avère, pour l'essentiel, due à une reprise de l'activité à partir de septembre 2021.

Toutes les bibliothèques présentent un accroissement du nombre de prêts pour la période septembre-décembre 2021 par rapport à la période identique de 2020. Toutefois, pour quelques bibliothèques, cette dynamique du troisième quadrimestre n'est pas suffisante pour compenser la baisse du nombre de prêts de la première partie de l'année 2021 par rapport aux mêmes mois (janvier-août) de 2020. Ainsi, les bibliothèques Médecine-Pharmacie, Michel Foucault et IAE à Poitiers ne présentent pas de hausse à l'échelle de l'année civile. Il y a donc un renversement de tendance en 2021, mais la mesure de cette reprise des prêts ne pourra être faite qu'en 2022 et dans les années suivantes, notamment pour voir comment s'inscrivent les volumes relevés alors dans la tendance à long terme – orientée globalement à la baisse depuis plusieurs années.

En 2021, les BU Michel Foucault et Sciences campus (qui abrite les collections de la BU Lettres) deviennent les deux bibliothèques enregistrant le plus de prêts, suivies par la BU Droit Économie Gestion et la bibliothèque du Pôle universitaire de Niort.



- Prêts de documents (tous supports physiques y compris périodiques) : années universitaires

Bibliothèques	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		Variations des prêts 19-20 - 20-21 en %	Variations des prêts 11-12 - 20-21 en %
	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements		
Total SCD	133 265	18 118	122 538	16 524	83 204	9 797	48 182	7 308	-42,09	-70,18
Droit-Lettres	32 249	4 715	15 073	2 018	169	65	159	12	-5,92	-99,77
STS campus	7 938	1 557	11 760	1 919	15 384	2 342	10 166	2 092	-33,92	-17,56
STS Futuroscope	1 579	380	2 167	451	1 282	244	1 404	352	9,52	-52,10
Médecine Pharmacie	8 381	521	8 520	553	6 261	423	3 770	292	-39,79	-80,42
Michel Foucault	20 357	2 600	23 252	3 046	16 318	1 890	9 836	2 094	-39,72	-29,08
EF 86	11 013	1 914	12 496	2 255	8 027	1 475	4 461	920	-44,43	-67,44
EF 79										
EF 16	6 848	1 268	7 682	1 965	4 705	928	3 262	582	-30,67	-55,67
CVC	1 393	90	1 519	138	1 387	154	661	145	-52,34	-74,69
PUN	16 947	3 534	15 852	2 909	11 921	1 564	5 668	325	-52,45	11,25
IAE86	4 437	489	4 575	389	3 176	248	1 085	116	-65,84	-75,53
IAE16	504	33	720	59	317	9	278	23	-12,30	-71,57
Droit Economie Gestion	21 619	1 017	18 922	822	14 257	455	7 432	355	-47,87	

Emprunteurs actifs	12 163		11 509		10 292		5 877	
Prêts par emprunteurs	10,96		10,65		8,08		8,20	

Variations 19-20 - 20-21 en %	-42,90							
Variations 11-12 - 20-21 en %	1,41							

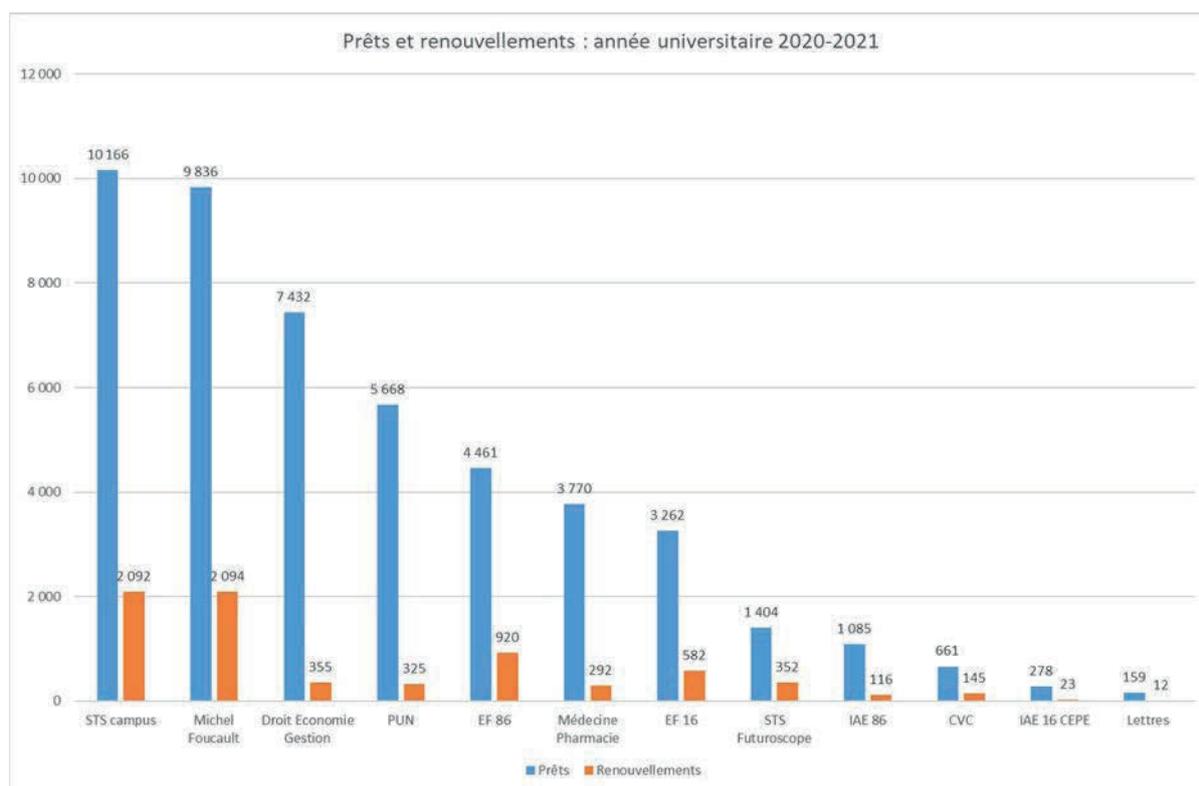
Source : ESSD IST ESR et Alma

Les bibliothèques du SCD totalisent **48 182 prêts** (hors renouvellements) pour l'année universitaire 2020-2021, **soit – 35 022 prêts** par rapport à 2019-2020 (- 42,09 %). Le volume de prêts est le plus bas jamais observé pour une année universitaire.

La chute du nombre de prêts est de – 60,68 % en deux ans, passant de 122 538 prêts en 2018-2019 à 48 182 en 2020-2021. L'année universitaire 2020-2021 a en effet été entièrement placée sous le signe de la crise sanitaire. Durant toute la période, les cours ont eu lieu à distance, les capacités d'accueil des bibliothèques ont été divisées par deux et les horaires réduits, variant au gré des couvre-feux.

Les chutes les plus importantes, tant en volume qu'en proportion, concernent les bibliothèques Droit Économie Gestion (- 6 825 prêts, - 47,87 %) et du Pôle universitaire de Niort (- 6 253 prêts, - 52,45 %) ainsi que la médiathèque de l'INPSE de la Vienne (- 3 566 prêts, - 44,43 %). Les bibliothèques Michel Foucault et Sciences Techniques Sport – campus présentent des baisses marquées en volume (respectivement – 6 482 et – 6 253 prêts) mais moindres en proportion (respectivement (- 39,72 % et - 33,92 %)). Les bibliothèques de l'IAE à Poitiers (- 65,84 %) et du Campus des Valois (- 52,34 %) enregistrent des baisses très importantes en proportion mais moins significatives en volume.

Le plus grand nombre de prêts par bibliothèque est observé à la BU Sciences Techniques Sport – campus. Il convient cependant de garder à l'esprit que ces prêts sont dans leur grande majorité réalisés dans les fonds de la BU Lettres.



Source : absyNET et Alma

La tendance pour l'année 2021-2022 indique néanmoins un retour prévisible de l'activité. En effet, avec 56 982 prêts de septembre 2021 à avril 2022, l'augmentation est de + 32,73 % (+ 18 653 prêts) par rapport à la même période 2020/2021.

Fin avril, environ 80 % des prêts d'une année universitaire sont déjà réalisés lors d'une année normale. Il semble donc peu probable, malgré la hausse prévisible, que l'activité de prêt retrouve en 2021-2022 son niveau de 2019-2020, et, *a fortiori*, celui de 2018-2019 et des

années précédentes. On notera en outre que les volumes de prêts présentent de toute façon une érosion régulière depuis de nombreuses années (161 800 prêts en 2010-2011, 122 538 prêts en 2018-2019).

Le nombre de prêts par emprunteur actif est de 8,20 en 2020-2021, en très légère augmentation par rapport à 2019-2020 (+ 1,41 %), année du ratio le plus bas observé jusqu'à présent (8,08 prêts par emprunteur actif). Les ratios presque identiques de prêts par emprunteur actif entre 2019-2020 et 2020-2021 s'expliquent par des variations dans les mêmes proportions du volume de prêt (numérateur) et du nombre d'emprunteurs actifs (dénominateur) : entre 2018-2019 et 2019-2020, le nombre de prêts avait chuté de - 32,10 %, et celui des emprunteurs actifs avait reculé de - 10,57 %. Entre 2019-2020 et 2020-2021, le nombre de prêts diminue de - 42,09 %, et celui des emprunteurs actifs décroît de - 42,90 %.

Passant de 15,56 en 2011-2012 à 8,20 en 2020-2021, le nombre de prêts par emprunteur actif a diminué de - 46,96% en dix ans. Ce ratio était déjà en érosion régulière. Avec la crise sanitaire, il a atteint son plus bas niveau. En 2021-2022, parallèlement à l'augmentation déjà observée du nombre de prêts, le nombre d'emprunteurs actifs devrait également s'accroître. Le nombre de prêts par emprunteur actif devra vraisemblablement attendre plusieurs années de stabilisation⁵⁰ des chiffres mis en relation (prêts et emprunteurs) pour redevenir significatif et contribuer à lire à long terme l'usage des collections physiques.

II/E.2 Usages de la documentation électronique

Le SCD utilise **EZPAARSE**, un logiciel libre et gratuit chargé d'exploiter, analyser et enrichir les traces (logs) d'accès aux ressources électroniques disponibles sur les plateformes web des éditeurs de littérature scientifique. Concrètement, il permet une analyse fine des usages de la documentation en ligne en relevant les caractéristiques des utilisateurs contenues dans les annuaires de leurs établissements d'appartenance. Par son utilisation du logiciel EZParse (installé et maintenu en local par le service informatique I-médias), l'Université de Poitiers est ainsi en mesure de savoir si les ressources en ligne sont consultées par les étudiants ou les enseignants, à l'extérieur des locaux ou sur site, par des publics de telle ou telle UFR, etc. Pour 2021, EZParse peut fournir des éléments précieux et rapides sur le comportement des usagers durant l'année, bien que l'ensemble des ressources en ligne ne peuvent pas (encore) être analysées par le logiciel.

La crise sanitaire et les deux confinements de 2020 avaient tenu les usagers physiquement éloignés de l'Université et des BU pendant de longs mois, voire pour la quasi-totalité de l'année. L'accès à la documentation à distance a pris une importance décuplée comme l'a marqué la forte augmentation des statistiques d'utilisation relevée en 2020 par rapport à 2019 : **+ 47 %**. Le SCD a accompagné ce besoin en enrichissant son offre de documentation en ligne de façon volontaire fin 2020 et en reconduisant des abonnements à des ressources dont le succès ne s'est pas démenti en 2021.

Comparaison 2020/2021

En 2020, 1 972 163 consultations de l'offre documentaire électronique proposée par le SCD ont été enregistrées dans le logiciel EZParse, en augmentation de **+ 47 %** par rapport

⁵⁰ Parmi les facteurs de stabilisation, il y a la fin de la crise sanitaire, mais également l'accessibilité retrouvée des collections de psychologie, lettres, langues et sciences humaines dans la nouvelle bibliothèque du bâtiment A2, et bien sûr la croissance annoncée du nombre d'étudiants inscrits.

à 2019. En **2021** (du 01/01 au 31/12/21), l'offre documentaire électronique du SCD aura généré plus de deux millions de consultations, très exactement **2 155 530**, soit une augmentation de **+ 9,3 %** par rapport à 2020.

Le maintien à distance d'une partie des enseignements et des activités de recherche constitue sans doute un élément d'explication à cette tendance haussière. On soulignera aussi le fort succès rencontré par plusieurs des ressources supplémentaires ouvertes ou acquises suite à la crise sanitaire de 2020. Ainsi, le chiffre de consultation de l'offre d'ebooks Cyberlibris représente à lui seul plus de 30% du chiffre global des consultations.

On remarquera également la tendance à la hausse des statistiques de consultation des principales ressources en Droit, et le recul de certains produits « historiques » comme la plateforme Science Direct de l'éditeur Elsevier. Une analyse plus approfondie mettant en relation l'évolution des effectifs et les pratiques documentaires (avec notamment la part des ressources disponibles en libre accès par discipline) serait nécessaire pour expliquer plus précisément ces évolutions. L'usage, généralisé, semble-t-il, dans plusieurs communautés de Recherche, d'une célèbre plateforme illégale de fourniture d'articles de recherche impacte également et à coup sûr l'ensemble des statistiques d'utilisation de l'offre documentaire souscrite par le SCD.

Usagers de la documentation en ligne

En 2021, les usagers uniques ayant consulté au moins une fois la documentation en ligne de l'Université sont **17 655**, soit 2,9% de plus qu'en 2020⁵¹. Rapporté à l'ensemble du public potentiel du SCD (29 516 étudiants et 3 046 personnels, soit 32 562 personnes), on constate que **54,3 %** du dit public a utilisé au moins une fois dans l'année les ressources documentaires numériques proposées par le SCD.

Même si ce pourcentage de 54,3 % serait probablement un peu supérieur si l'on soustrayait du public cible une partie des personnels BIATS⁵² non concerné par l'offre documentaire électronique, on peut également lire ce résultat en creux et considérer que près de 40 % du public cible du SCD n'a pas utilisé en 2021 les ressources numériques proposées par l'établissement. Plusieurs explications peuvent être avancées : méconnaissance possible de l'offre de documentation numérique du SCD (malgré un signalement très complet sur le site du service⁵³), offre SCD évolutive et ajustée chaque année mais ne pouvant prétendre à l'exhaustivité du fait des contraintes budgétaires, possibilité pour les chercheurs des Unités Mixtes d'accéder aux offres documentaires CNRS⁵⁴ ou INSERM⁵⁵, par exemple. Mais le développement de la Science Ouverte et l'accroissement du nombre d'articles scientifiques accessibles en Open Access, joint à l'utilisation généralisée d'accès illégaux aux contenus, impactent également fortement les comportements des utilisateurs. Troisième piste possible, une prescription trop faible des ressources en ligne par les enseignants, notamment en premier cycle, pourrait expliquer une utilisation, certes importante mais pas encore totalement généralisée, des ressources en ligne souscrites pour la communauté universitaire poitevine.

⁵¹ Source : fichier des logs de connexion sur le reverse proxy de l'Université.

⁵² Personnels de bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé

⁵³ <https://bu.univ-poitiers.fr/accueil/documentation-en-ligne/>

⁵⁴ <https://bib.cnrs.fr/>

⁵⁵ <https://insermbiblio.inist.fr/>

Consultations 2021, top ressources

Top ressources 2021	Nombre de consultations (EZPaarse)	Évolution // 2020
Cyberlibris	665 128	+99.1%
CAIRN	301 654	-31.8%
Daloz	266 799	+19.6%
Chemical Abstracts	206 155	-17%
Lexis 360	152 450	-0.9%
EbscoHost	70 494	-26.2%
Science Direct	50 555	-33.8%
Lextenso	45 478	+7.2%
Lamyline	44 858	+68.6%
Europresse	42 350	+2264.6%

Attention, l'ensemble des ressources en ligne ne peuvent pas (encore) être analysées par EZPaarse.

Consultations 2021, par ressources

Plateforme	Consultations
Cyberlibris / ScholarVox	665128
CAIRN (toutes collections et tous supports confondus : revues/ebooks)	301654
Daloz Revues	266799
Cas / SciFinder	206155
Lexis360	152450
EBSCOHOST (toutes bases de données confondues)	70494
Science Direct	50555
Lextenso	45478
Lamyline	44858
Europresse	42350
Factiva	34088
Daloz Bibliothèque	31757
ElNet	29515
Clinical Key	25445
Brepols BDD	23801
JSTOR	21119
OpenEdition Journals	18943
Techniques de l'Ingénieur	16783
eVidal	14285
Lexbase	10992
Springer (ebooks)	10462
Oxford english dictionary	9324
WOS	8281
OpenEdition Books	5859
Wiley	5207
Cobaz	4282
Brepols-online	3392

Brill	2738
Gale	2149
Erudit	2125
APS	1931
ISTEX	1842
Taylor&Francis	1724
Cambridge University Press	1681
Proquest (FIAF, ebooks...)	1562
SAGE Journals	1481
AIP	1438
Nature Publishing	1390
Numérique Premium	1290
EMC	1099
Oxford Music Online (Grove)	1000
NEJM	998
ACS	987
Statista	880
IOP	867
silverchair (JAMA, ASME)	846
Dalloz Revues	820
APA	670
John Libbey	661

Consultations 2021, par types d'usagers

Catégories d'usagers ayant totalisé plus de 10 000 consultations

Master Droit	272 465
Master IAE	191 584
Licence SHA	163 684
Licence Droit	145 174
Doctorat SFA	91 921
Licence IAE	89 497
Doctorat Droit	86 692
Licence SFA	86 496
Enseignants Droit	68 131
Enseignants IAE	57 874
Master SFA	52 577
Personnel SFA	47 874
Enseignants IUT86	44 647
Enseignants SFA	34 437
Personnel SCD	29 668
Master Lettres & langues	27 793
Master STAPS	26 433
Licence Lettres & langues	23 536
Enseignants SHA	23 323
Doctorat Lettres & langues	20 927
Licence IUT86	19 839
Enseignants Lettres & langues	18 978
Master Médecine-Pharmacie	17 829
Master INSPE	17 157
Licence Sciences éco	15 893
Master IRIAF	15 729
Licence Médecine-Pharmacie	15 367
Doctorat SHA	15 144
Doctorat IAE	12 231
Enseignants IUT16	11 852
Enseignants Médecine-Pharmacie	10 881

Liste des ressources non analysées par EZPaarse

AFCEL
Bibliographie of the History and Archaeology of Eastern Europe in the Middle Ages
Classiques Garnier Numérique
Doctrinal+
e-Anatomy
EDP Sciences
Frantext
GM Santé / docdocPro
JoVE
Media'Pi
Medici.tv
Mirabile
Pharmacopée Européenne
Retronews
StradaLex

Statistiques d'utilisation (statistiques éditeur, Counter 5 et non Counter)

		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bases de données	nombre de requêtes	330 093	394 155	321 306	417 543	294 589	357 600
	Périodiques électroniques	nombre d'articles téléchargés	338 560	203 580	299 621	225 513	481 795
Livres électroniques	nombre d'unités documentaires téléchargées	34 566	55 124	322 780	227 642	613 648	200 709

Par rapport à l'année précédente, on constate en 2021 un fort niveau de consultation des bases de données (+ 21,4 %, sachant que le chiffre exceptionnellement élevé de consultations en 2019 s'expliquait par une utilisation frauduleuse de la base Doctrinal+ en décembre, une partie du site ayant été « aspiré » via des scripts automatisés par un usager indélicat).

Les téléchargements d'articles de périodiques sont en baisse de – 19,6 % par rapport à 2020, mais cette première année de crise sanitaire avait été une année exceptionnelle tant en termes de consultation que d'offre proposée. Par rapport à 2019, le nombre d'articles téléchargés augmente de + 72 %.

2020 avait été également une année exceptionnelle en termes de nombre d'unités documentaires téléchargées sur l'offre de livres électroniques (e-books), l'effet confinement ayant joué à plein. On retrouve en 2021 des niveaux de téléchargement comparables à ceux de 2019, quoique légèrement en deçà (- 12 %).

Le nombre d'« unités documentaires » vues ou téléchargées à partir de l'offre de documentation acquise à titre onéreux par le SCD s'élève donc à **945 760** en 2021. Si l'on ajoute à ce chiffre celui des collections numérisées par le service (172 227 « unités documentaires » vues ou téléchargées) et celui des thèses et mémoires mis en ligne sur les sites UPTèses et Upétille (311 973), on obtient un total de **1 429 960** « unités documentaires » électroniques vues ou téléchargées à partir de l'offre, gratuite et payante, du SCD.

II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET NUMÉRISATION

Les différentes bibliothèques virtuelles ont été peu à peu enrichies par de nouveaux documents de l'Université numérisés (Bibliothèque virtuelle sur les premiers socialismes et Florilège, avec, entre autres, des documents sélectionnés par les lecteurs dans le cadre de la numérisation à la demande). Après une année de forte hausse (+ 38 % en 2020), notamment du fait des confinements et des restrictions d'accès aux "bibliothèques physiques", les consultations ont un peu fléchi : **72 927** unités ont été vues ou téléchargées en **2021**, soit un recul de **- 9,98 %** par rapport à 2020 (année de forte hausse, + 38 %, par rapport à 2019).

II/G THESES ET MEMOIRES : UPTHESSES ET UPETILLE

Depuis le 1er juin 2012, toutes les thèses soutenues à l'Université de Poitiers sont déposées légalement au format numérique et en open access sur la plateforme UPThèses⁵⁶. Les formations qui le souhaitent peuvent bénéficier de la valorisation des travaux de leurs étudiants au travers du site UPétille⁵⁷, répertoire des travaux des étudiants et de thèses d'exercices de l'Université de Poitiers. UPThèses et UPétille sont des services mis en place et maintenus par le service commun informatique I-médias⁵⁸ et le Service Commun de Documentation.

II/G.1 Thèses

151 thèses ont été publiées sur UPthèses et **150** thèses validées sur STAR en 2021 (contre respectivement 129 et 130 en 2020).

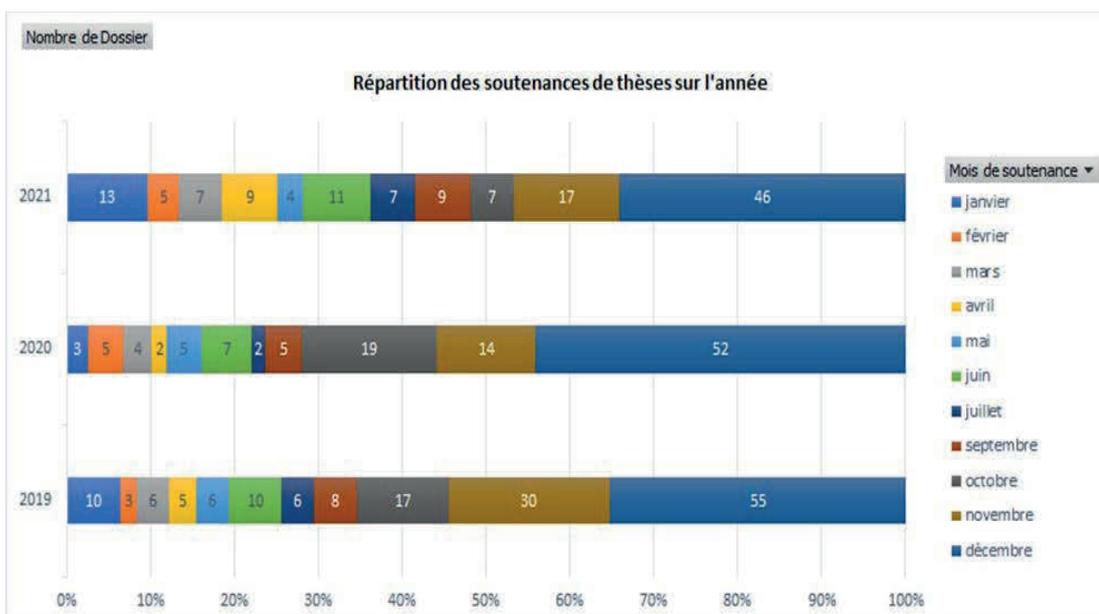
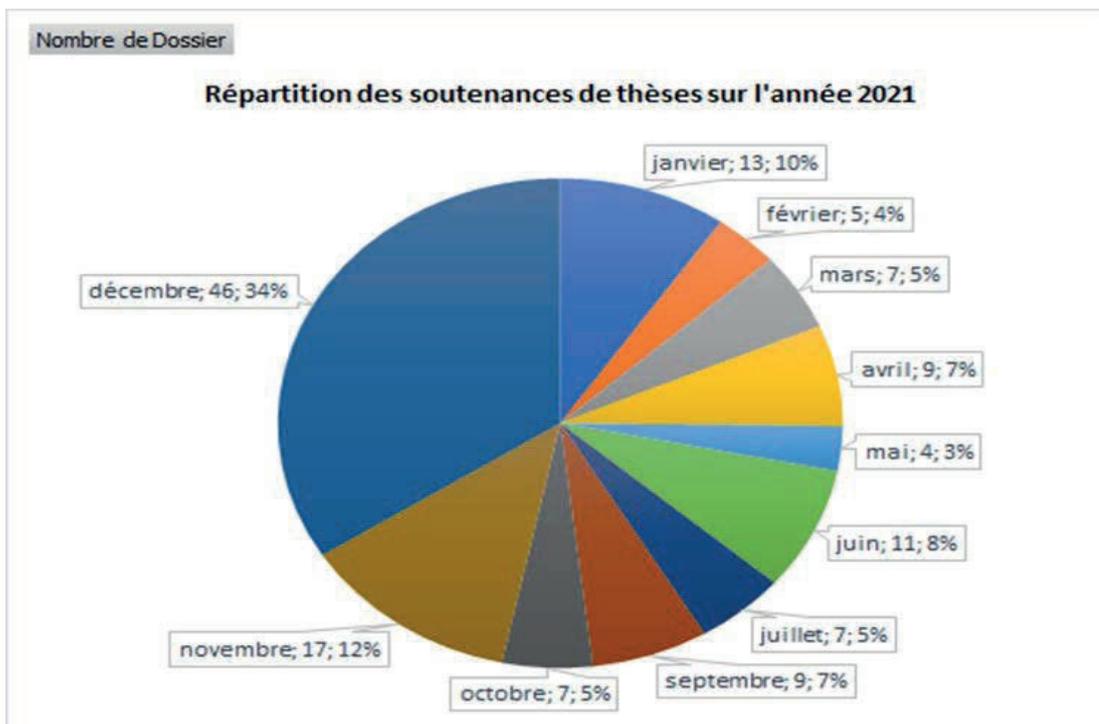
Répartition par années de soutenance des thèses traitées :

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Nb thèses publiées sur UPthèses en 2021	16	18	6	33	5	0	5	6	39	23	151
Nb validées sur STAR en 2021	17	19	6	32	5	0	3	6	39	23	150
Nb total de thèses validées sur STAR	130	140 + 1 corr ob non app	145 + 3 corr ob non app	111	89	76	84	83	52	32	902 + 4 corr ob non app
Nb total de thèses soutenues	136	157	160	138	170 + 2 VAE	148	141	157	119	136	1462

⁵⁶ <http://theses.univ-poitiers.fr/>

⁵⁷ <http://petille.univ-poitiers.fr/>

⁵⁸ <http://iMedias.univ-poitiers.fr/>



Les **rendez-vous** avant soutenance constituent une activité importante des personnels investis dans le circuit des thèses :

73 rendez-vous ont eu lieu côté sciences fondamentales : 7 en présentiel, 54 en mode synchrone (audio ou visioconférence, téléphone) et 12 par mail. Les rendez-vous à distance se sont poursuivis durant 2021. Ceux de début d'année ont pu être effectués en présentiel, mais suite à de nouvelles restrictions, le rendez-vous téléphonique a été de nouveau effectif. Avec le recul, pour les doctorants des filières scientifiques, cette solution semble convenir. Chaque rendez-vous est préparé en amont par un échange de mails permettant de faire connaissance, de proposer des créneaux horaires et de déterminer un moment de partage pour l'indexation et d'échanges plus généraux sur l'après-soutenance (sous forme de questions

ouvertes). Cette technique est maintenant bien rodée et plait aux doctorants : pas de déplacement, un temps imparti d'échanges. La plupart trouvent cette situation confortable. Il est fort probable que cette façon de faire se poursuive, en proposant les deux options : présentiel ou distanciel lors de la prise de rendez-vous. Les temps moyens d'échanges n'ont pas varié, quelle que soit la forme de l'entretien : entre 30 minutes et 1 heure.

32 rendez-vous ont eu lieu (tous en audio/visioconférence) pour les sciences humaines et sociales. Pour les rendez-vous en présentiel et en audioconférence : avec un minimum de 30 min et un maximum de 2H. Échanges plus longs et compliqués avec des doctorants demandeurs d'informations oubliées / non fournies pour les démarches d'avant soutenance. Problèmes techniques récurrents côté doctorant, qui obligent éventuellement à compléter la démarche en faisant un 2ème rendez-vous complémentaire en visioconférence (pour finir la démarche du bordereau).

Impact de la crise sanitaire sur le calendrier de soutenance : à l'inverse de l'année précédente, le rythme des soutenances au début d'année 2021 a été plus important qu'en 2020 et que les années précédentes, avec un rattrapage des soutenances n'ayant pas pu avoir lieu en 2020.

Dates marquantes 2021

Rentrée des doctorants le 15 octobre 2021 : présentation du circuit des thèses en amphithéâtre.

Formations aux étudiants et étudiantes, Écoles doctorales Sciences et santé :

- Formation de 3h « *Panorama des ressources documentaires pour les doctorants scientifiques* » le 23/02/2021. Public constitué de doctorants en 2^e et 3^e années. Le focus sur RAMEAU est toujours présent dans cette formation afin de faire comprendre aux intéressé-e-s l'importance de l'indexation de leurs travaux ;
- Formation de 2h « *La thèse et le droit* » le 08/03/2021
- Formation « *Identité numérique et identifiants chercheurs* » (2 heures, le 23/03)

Formations aux étudiants et étudiantes, Écoles doctorales SHES :

- Deux séances de formation « *La thèse et le droit* » ont été assurées les 22 et 29/01/2021 ;
- Une séance « *Panorama des ressources documentaires à l'usage des doctorants en SHS* » a eu lieu le 09/02/2021 ;
- Une séance « *Identité numérique et identifiants chercheurs* » a eu lieu le 23/02/2021.
- Une formation « *Publications académiques et Open Access en SHS* » (3 heures) s'est tenue le 02/02/21

Une formation « *Bonnes pratiques en termes de collecte d'information* », proposée dans le cadre des formations doctorales autour de l'éthique et de l'intégrité, a également été assurée (22/01/2021).

Événements marquants 2021, établissement

Au niveau de l'établissement (scolarités et écoles doctorales), trois nouveaux personnels ont été fléchés sur le traitement des thèses (SFA, IAE et Sciences économiques). Une rencontre et une formation au circuit des thèses électroniques ont été organisées pour ces nouveaux collègues.

Événements marquants 2021, SCD

- Impact de la réinformatisation (SGBM)

Suite à la migration logicielle vers ALMA, la priorité a été donnée à la prise en main logicielle et à la rédaction de procédures professionnelles pour les autres agents, pour la partie Ressources électroniques et Signalement dans ALMA. De plus, la transition bibliographique continue et implique un suivi accru pour le catalogage SUDOC : ce qui implique le changement des grilles de traitement des ressources électroniques (y compris les thèses et autres travaux d'étudiants). Ces deux éléments ont ralenti le circuit de traitement des thèses, la priorité a été gardée sur la prise de rendez-vous avant soutenance, obligatoire du point de vue de l'arrêté.

- Impact de la crise COVID

Dans la continuité du travail de 2020, le groupe Webex Teams a été intégré de façon pérenne aux usages du service. Les liens avec les secrétariats des ED de sciences fondamentales se sont affinés et renforcés durant l'année 2021, dans un souci de traiter au mieux chaque dossier : partage d'informations, échanges sur l'état d'avancement (retard, report, informations sur le doctorant : situation géographique, directeurs de thèse, barrage de la langue ...). Les deux secrétaires, systématiquement, rappellent aux doctorants le rendez-vous prévu avant soutenance. Le même type de lien est en train de se mettre en place au niveau des scolarités.

- Aide au traitement des thèses historiques SHES

Depuis septembre 2021, un poste de la BU Lettres a été missionné pour participer à l'indexation des thèses historiques de SHES. En parallèle, un recrutement d'une contractuelle étudiante a pu être réalisé sur la période d'octobre-décembre 2021 pour aider techniquement à la création des couvertures et versions de diffusion de ces mêmes thèses. 115 versions de diffusion de thèses ont ainsi pu être créées, et 85 de ces thèses ont pu être traitées et finalisées sur STAR.

- Ressources humaines

L'arrêt maladie pour une durée de 1 mois (avril) de la responsable de la coordination du circuit des thèses, puis l'intérim qu'elle a dû exercer comme responsable de la BU Médecine-Pharmacie depuis septembre 2021, ont eu un impact sur le fonctionnement du circuit.

Usage des thèses en ligne

28 572 sessions et **46 965** pages vues ont été enregistrées sur UPTèses en 2021 (contre respectivement 25 513 et 47 006 en 2020 ; soit + 5.8% de sessions et - 0.8% de pages vues).

II/G.2 Travaux des étudiants

Depuis 2017, les étudiants peuvent déposer eux-mêmes les fichiers de leurs travaux à mettre en ligne, à la condition de fournir une autorisation de leur responsable pédagogique, le SCD se chargeant ensuite du traitement (mise en ligne, catalogage, diffusion sur DUMAS⁵⁹ le cas échéant).

333 documents ont été mis en ligne sur UPétille en 2021 (contre 434 en 2020 et 464 en 2019). Cette baisse conjoncturelle tient avant tout au rythme propre d'alimentation de la plateforme par les composantes pédagogiques : si 2021 a été une année de forts dépôts pour les thèses d'exercices de Médecine-Pharmacie (274 dépôts en 2021), un certain nombre de formations « déposantes » n'ont rien soumis en 2021 (Master EsDoc, ESPE, IME etc).

92 174 sessions ont été enregistrées en 2021 sur UPétille, représentant **157 058** pages vues, contre, respectivement, 65 478 sessions et 101 859 pages en 2020 soit une augmentation de + 40.8% (sessions) et + 54.2 % (pages vues).

Nuxéo

Le logiciel Nuxeo, actuellement utilisé pour les deux plateformes UPTHèses et UPétille, dysfonctionne régulièrement sans que les causes soient bien identifiées, ce qui ralentit le travail des agents et inquiète quant à l'intégrité des données stockées et diffusées. 47 arrêts intempestifs de Nuxeo ont ainsi été répertoriés en 2021, 50 en 2020, 45 en 2019.

	janv	fév	mars	avril	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Nb d'incidents 2021	4	5	4	5	3	5	1	2	3	4	7	4
Durée approximative totale de non-fonctionnement 2021	10h16	19h10	1j et 10h05	1j et 6h30	6h42	15h40	4 min	5h07	15h43	23h24	2j et 14h20	2j et 1h11

Même si le nombre d'arrêts est à peu près identique entre 2021 (47) et 2020 (50), le temps d'arrêt du service est en nette diminution par rapport à 2020 : environ 11 jours en 2021 contre environ 35 jours en 2020. Cela peut s'expliquer par l'implication de l'assistance d'intermédiaires dans les réponses à ce problème.

⁵⁹ DUMAS (Dépôt Universitaire de Mémoires Après Soutenance) est un portail d'archives ouvertes de travaux d'étudiants de niveaux bac+4 et bac+5, validés par un jury, dans toutes les disciplines : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/>

III/À PERSONNEL	Erreur ! Signet non défini.
III/A.1 Emplois et ETPT 2021	Erreur ! Signet non défini.
III/A.2 Personnels de documentation hors SCD	Erreur ! Signet non défini.
III/A.3 Bilan des mouvements, promotions et titularisations.....	Erreur ! Signet non défini.
III/B Formation du personnel au SCD en 2021	Erreur ! Signet non défini.
III/B.1 Une offre riche malgré un contexte encore difficile	Erreur ! Signet non défini.
Évolution du volume de formations depuis 2018.....	Erreur ! Signet non défini.
Répartition des formations suivies par catégories de personnel ...	Erreur ! Signet non défini.
III/B.2 Une offre de formation variée et adaptée aux circonstances.	Erreur ! Signet non défini.
Un recours important au distanciel	Erreur ! Signet non défini.
Une offre substantielle de formations <i>Métiers</i>	Erreur ! Signet non défini.
Un effort soutenu fourni en formations internes	Erreur ! Signet non défini.
Des formations <i>hors bibliothèques</i> nécessaires et complémentaires	Erreur ! Signet non défini.
Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles.....	Erreur ! Signet non défini.
III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2020).	Erreur ! Signet non défini.
III/C.1 Répartition des masses de dépenses.....	Erreur ! Signet non défini.
III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant)	Erreur ! Signet non défini.
III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation	Erreur ! Signet non défini.
III/D Les dépenses de documentation	Erreur ! Signet non défini.
III/D.1 Évolution des dépenses de documentation du SCD.....	Erreur ! Signet non défini.
III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP.....	Erreur ! Signet non défini.
III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP.....	Erreur ! Signet non défini.
III/E DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2020	Erreur ! Signet non défini.

III/À PERSONNEL

III/A.1 Emplois et ETPT 2021

Situation à la date du 31/12/2021				
PERSONNELS TITULAIRES				
CATEGORIE	A	B	C	Totaux
FILIERE AENES				
Personnes physiques	1	0	2	3
ETPT	1	0	2	3
ETPT disponibles	0	0	0	0
FILIERE BIBLIOTHEQUE				
Personnes physiques	16,00	19,00	19,00	54,00
ETPT	14,40	17,60	16,20	48,20
ETPT disponibles	1,60	1,40	2,80	5,80
FILIERE ITRF				
Personnes physiques	1	8	10	19
ETPT	1	6,9	9,2	17,1
ETPT disponibles	0	1,1	0,8	1,9
Personnes physiques Titulaires	18,0	27,0	31,0	76,0
ETPT titulaires tous	16,40	24,50	27,40	68,30
ETPT Disponibles tous	1,60	2,50	3,60	7,70
PERSONNELS CONTRACTUELS				
CDI				
PERSONNES physiques	0	2	3	5
ETPT	0	2	3	5
CDD				
PERSONNES physiques	0	7	4	11
ETPT	0	6,3	4	10,3
CONTRATS ETUDIANTS				
Personnes physiques annuelles				42
ETPT personnels titulaires (1512h annuelles)				4,69

Le SCD de Poitiers est un service important sur le plan des ressources humaines, puisque **92** personnes physiques (hors moniteurs étudiants) étaient rattachées au service en 2021 : 3 agents de la filière AENES, 54 filière bibliothèque, 19 ITRF et 16 contractuels (5 CDI et 11 CDD).

En 2021, l'emploi étudiant du SCD a concerné 42 personnes physiques, générant 4,69 ETPT.

Ce tableau récapitule les emplois affectés au SCD et gérés administrativement par ce dernier. Il ne fait pas apparaître l'ensemble des personnels non gérés administrativement par le SCD, mais qui en dépendent fonctionnellement en travaillant au sein de bibliothèques intégrées au SCD.

En 2021, cela concerne 7 personnes physiques (représentant 3,77 ETP), qui ont généré 4,85 ETPT. Leurs situations s'avèrent très variées :

- personnels rattachés au service commun informatique de l'Université I-médias, mis à disposition (1 technicien informatique) ou ayant un poste à double affectation (1 IGE à mi-temps SCD et mi-temps I-médias)
- personnels dépendant de composantes pédagogiques (ITRF, contractuels, professeurs certifiés de documentation...)
- personnels mis à disposition par le rectorat.

En 2021, un professeur certifié de documentation a fait valoir ses droits à la retraite (remplacé par une contractuelle SCD) et un personnel mis à disposition par le rectorat est retourné dans l'enseignement secondaire.

III/A.2 Personnels de documentation hors SCD

À ce personnel non géré administrativement par le SCD, s'ajoutent des moniteurs étudiants recrutés par les composantes (IAE). Leur nombre total (personnes physiques) a été pour l'année 2021 de 6 (0,22 ETPT sur 1 607 h ou 0,23 ETPT sur 1 512 h).

Un certain nombre de personnes travaillent également dans des bibliothèques ou des centres de documentation dits « associés » au SCD, sans lien fonctionnel avec celui-ci, ni pour la gestion des personnels ni pour la gestion budgétaire.

Pour mémoire, on compte en 2021 **11,5 ETP** travaillant dans les **neuf** bibliothèques et centre de documentation « associés » : IAE Centre européen des produits de l'enfant, IUT d'Angoulême, IUT de Poitiers (site de Poitiers campus), Département de Géographie (UFR SHA), Média Centre-Ouest, Centre de documentation de la MSHS, Centre de doctorat de l'UFR de Droit, Bibliothèque du Laboratoire de Mathématiques, et Pôle documentaire du CESC.

III/A.3 Bilan des mouvements, promotions et titularisations

Mutations		FILIERE BIB	FILIERE ITRF	FILIERE AENES	CONTRACTUELS
Mouvements interne	Mouvement interne UP Arrivées	Néant	Néant	Néant	Néant
	Mouvement interne UP Départ	Néant	Néant	Néant	Néant
Mouvements externe	Arrivées	Néant	Néant	Néant	Marie BEZARD
					Aurèlie BROUILARD
					Lucie FOURNIER
					Karine HUNG
					Emeline MARSAULT
					Sandrine MAUDET
					Martin MONNEAU
					Gabrielle SCHMID
					Ludivine SCHMITT
	Départs	Anne-Sophie PASCAL	Néant	Néant	Aurèlie BROUILARD
				Mathilde GIRARD	
				Karine HUNG	

					Laurène L'HERMITE
					Marie Line MARIN
DEPARTS EN RETRAITE		Annie POIRAULT	Néant	Néant	Néant
PROMOTIONS	Liste d'aptitude	Frédéric DUTON - Conservateur en chef	Néant	Néant	Néant
	Tableau avancement	Patrick de Martel BIB H Classe	Magda SAEEDI IGE H CL	Néant	Néant
		Pascale JEANROT Mag ppal 1 cl			
		Thomas PIERRON Mag ppal 2 cl			
Concours - Examen pro	Nelly DEMAILLY BIBAS Cla sup	Néant	Néant	Néant	
	Simon DUCLUSAUD Mag				
CDI		Rémi JOUITTEAU Elena RAZZOLI	Néant	Néant	Néant

III/B Formation du personnel au SCD en 2021

La mission **Formation continue** a pour objet d'offrir aux agents du SCD les meilleures conditions pour exercer leurs fonctions auprès d'un public diversifié. Elle joue un rôle primordial pour assurer la montée en compétence de l'ensemble des personnels en fonction des évolutions constantes des bibliothèques : pratiques souvent renouvelées et cadre institutionnel en fréquente mutation.

Les formations proposées visent à :

- L'adaptation au poste de travail
- La contribution au maintien et à l'amélioration du niveau de qualification
- La prévention des inadaptations liées aux évolutions organisationnelles ou technologiques
- L'accompagnement à une évolution de qualification

Un plan de formation annuel, qui s'inscrit au sein du volet *bibliothèques et documentation* du **plan de formation de l'Université** est élaboré à partir des besoins émis lors des EPI des agents et des orientations stratégiques du SCD.

L'offre de formation se partage entre deux types de formations :

Des formations **Métiers** correspondant à des sessions organisées par des centres de formation, au premier rang desquels Média Centre Ouest, notre partenaire privilégié, et des formations internes organisées par le SCD.

Des formations **hors bibliothèques** proposées par l'Université (notamment dans les domaines de la préparation générale aux concours administratifs, à l'hygiène et la sécurité, à la bureautique ou au management).

III/B.1 Une offre riche malgré un contexte encore difficile

Durant l'année 2021, **169 actions** de formations ont été proposées : **145 actions Métiers**, **24 formations Hors bibliothèques** qui représentent un total de **1652 heures de formations**⁶⁰. **75 agents** du SCD ont suivi au moins une formation.

L'année 2021 présente un bilan légèrement en baisse par rapport aux années précédentes, en termes de volumes de formations proposées (- 4 %) et de nombres d'agents (- 9,6 %, de 83 en 2020 à 75 en 2021) ayant suivi des formations. Durant cette deuxième année de crise sanitaire, on a pu observer une baisse générale des offres de formations externes, certainement liée à la difficulté des organismes de programmer des formations, régulièrement annulées ou reportées au gré des protocoles sanitaires en cours. Les formations internes sont également bien moins nombreuses qu'en 2020 qui fut une année exceptionnelle en raison du changement de SIGB. Par ailleurs les agents, qui ont suivi de nombreuses formations en 2020 en raison du contexte (télétravail et changement du système informatique), ont été moins demandeurs en formations durant cette année.

Évolution du volume de formations depuis 2018

Année	Nombre d'actions de formations suivies	Nombre d'agents concernés	Total d'heures de formation
2018	143	93 dont 85 du SCD	1861
2019	156	96 dont 82 du SCD	2098
2020	176	105 dont 83 du SCD	1852.50
2021	169	115 dont 75 du SCD	1652

Répartition des formations suivies par catégories de personnel

	Nombre d'agents du SCD ayant suivi une formation en 2021
A	18 (100 %)
B	37 (88.10 %)
C	20 (52.63 %)
Total	75 agents (76.53 %)

25,51 % des agents du SCD n'ont pas suivi de formation professionnelle continue en 2021. La grande majorité du personnel du SCD a néanmoins pu bénéficier de l'offre, selon la répartition suivante, par catégories de personnel : 76,53 % des agents ont suivi une formation : 100 % de l'effectif SCD des catégories A ; 88,10 % des B ; 52.63 % des C.

III/B.2 Une offre de formation variée et adaptée aux circonstances

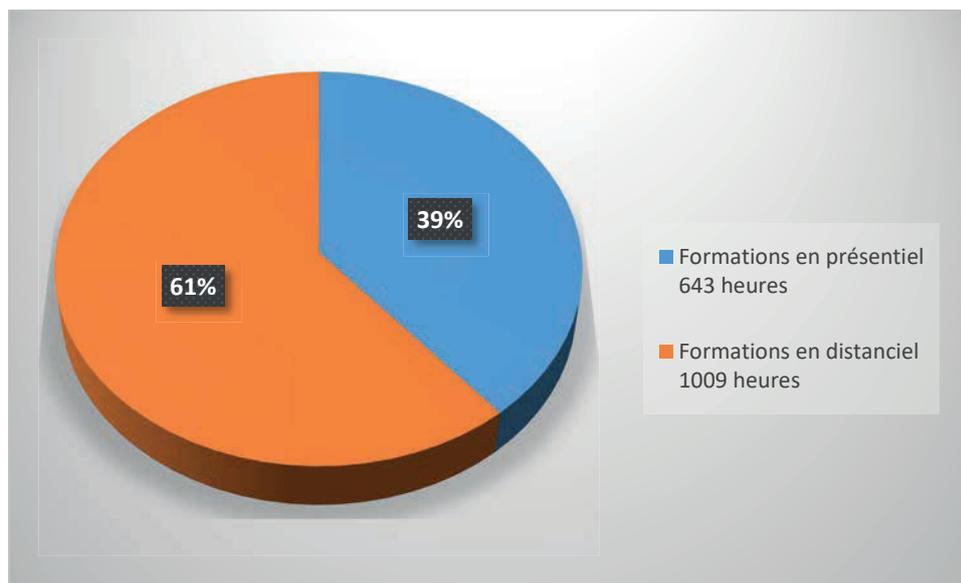
L'année 2021 a été marquée par un recours exceptionnel aux formations à distance, puisque celles-ci sont pour la première fois majoritaires. Par ailleurs la part de formations *Métiers* suivies est encore cette année substantielle.

Un recours important au distanciel

⁶⁰ Les heures de formations sont calculées en "action / stagiaire", c'est à dire en multipliant le nombre d'heures de formation par le nombre de stagiaires qui l'on suivit

Alors même que la majorité des agents du SCD avait repris le travail en présentiel en 2021, la majorité des formations suivies le furent en distanciel. La part de formations à distance a représenté un volume très important de **61 %**. Le recours au distanciel par les organismes de formation leur a permis de parer à toute éventualité et d'être sûrs que leurs formations auraient lieu, quel que soit le contexte sanitaire du moment. D'autre part des habitudes ont été prises, par des agents dotés par le SCD de tout le matériel nécessaire pour suivre des formations à distance. Enfin la plupart des collègues proposant des formations internes les ont proposées à la fois en présentiel et en distanciel, permettant au maximum d'agents de suivre ces formations.

Pourcentage en heures de formations suivies en distanciel et en présentiel



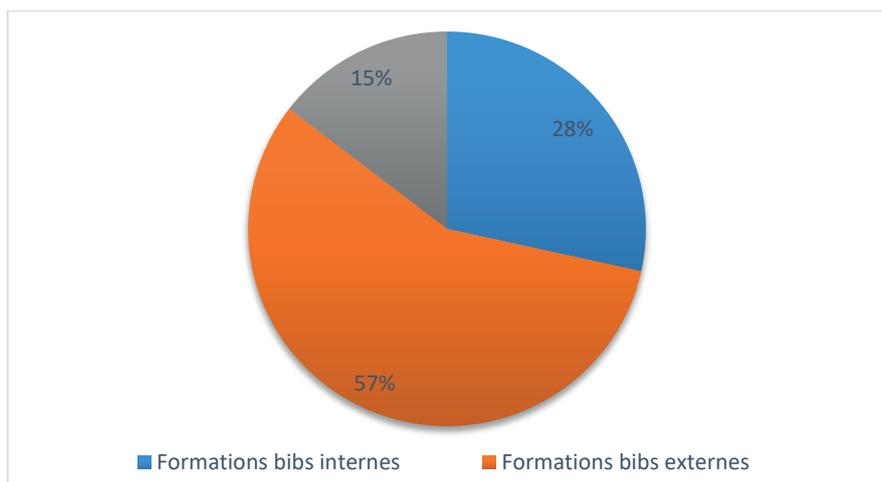
Une offre substantielle de formations *Métiers*

La part très importante de formations *Métiers* s'est traduite dans les chiffres puisqu'elle représente **85 %** des formations de l'année 2021. Ceci s'explique par une offre moindre de formations *Hors bibs* proposées par l'Université, encore une fois en raison du contexte sanitaire, et des besoins en formations au nouvel SIGB encore très importants cette année.

Nombre d'heures de formation par type de formation

Total 2021 :	1652 heures
Formations <i>Métiers</i> :	1411 heures
Formations <i>Métiers</i> externes :	941 heures
Formations <i>Métiers</i> internes :	470 heures
Formations <i>hors bibliothèques</i> :	241 heures
Préparation aux concours et FPB :	59 heures

Pourcentage de formations Métiers (Bibs) internes et externes, et des formations Hors bibs suivies.



Nombre de stagiaires, d'heures de formation et de formations Métiers par axes.

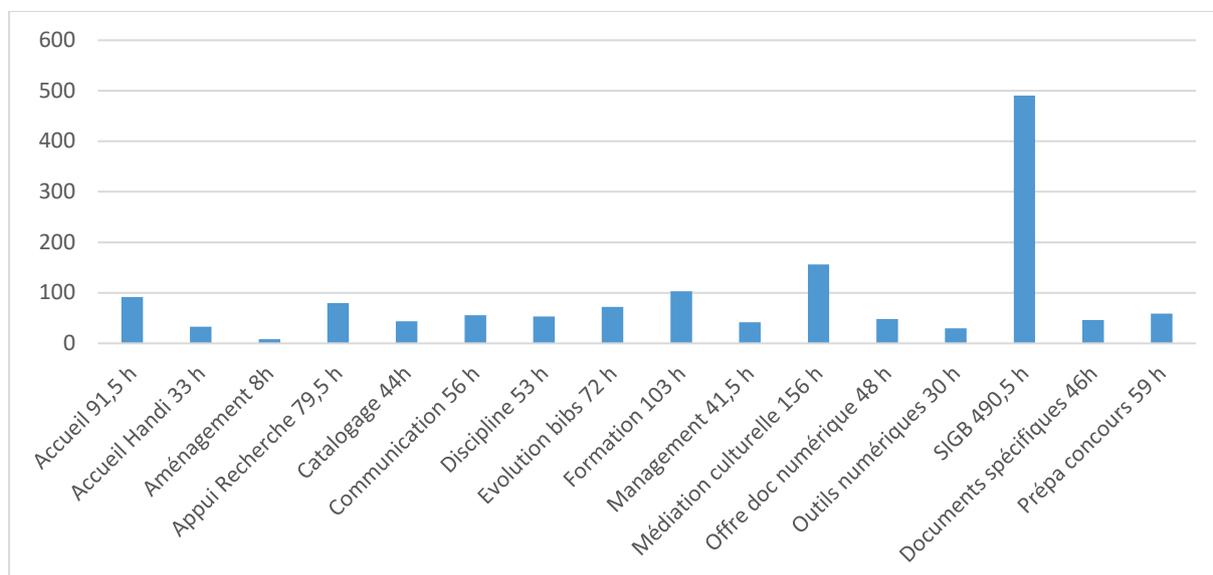
Axes de formation 2021	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures de formation	Nombre de formations
Accueillir, renseigner, assister et connaître les usager.e.s des bibliothèques (ACC)	23	91.5	12
Accueillir du public en situation de handicap (ACH)	11	33	4
Aménagement des bibliothèques (AMT)	2	8	2
Appui à la recherche (APR)	24	79.5	21
Catalogage, normes et outils (CAT)	6	44	4
Outils et pratiques de la communication en bibliothèque (COM)	14	56	2
Offre documentaire par discipline (DIS)	7	53	3
Évolution des bibliothèques (EVO)	17	72	8
Former les usager.e.s (FOR)	16	103	9
Management en bibliothèque (MAN)	12	41.50	2
Médiation culturelle (MED)	14	156	2
Offre documentaire numérique (NUM)	3	48	3
Les outils numériques en bibliothèque (ONU)	4	30	5
Le SIGB (SIG)	266	490.5	57
Gestion des documents spécifiques (SPE)	8	46	7
Préparation de concours et examens prof (CONC)	10	59	4

Tous les axes de formations *Métiers* ont fait l'objet de formations, à part la politique documentaire et le droit des bibliothèques, laissés de côté cette année.

Il y a une grande disparité du nombre d'actions de formations suivies. Si certains axes n'ont été représentés que par un volume assez minime de formations, à l'inverse d'autres ont été très largement représentés. L'axe *Accueil* et l'axe *Évolution des bibliothèques* reflètent le besoin des collègues du futur bâtiment A2 de se préparer au changement de leurs conditions de travail. L'axe *Formations des usagers* continue de soutenir les collègues dans cette mission en perpétuelle évolution. Les formations des axes *Appui à la recherche* et *Médiation culturelle* ont soutenu la montée en charge de ces missions de plus en plus actives.

L'axe *SIGB* a fait l'objet d'un nombre très important de 490,5 heures de formation. Après l'année 2020 qui a été marquée par un besoin considérable de formations liées à l'implémentation du nouveau Système Intégré de Gestion de Bibliothèques (SIGB), il a été nécessaire de consolider les acquis et de se former aux évolutions du logiciel.

Répartition du nombre d'heures de formations Métiers par axes, en %

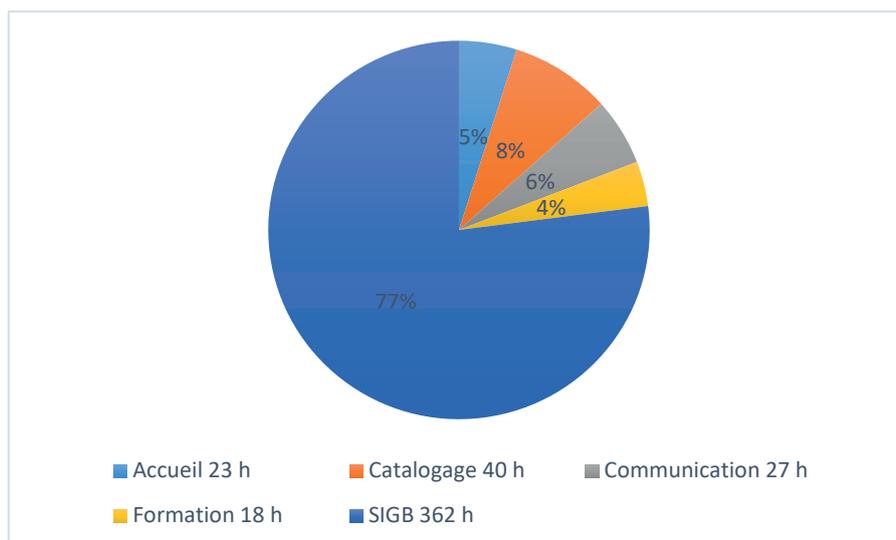


Un effort soutenu fourni en formations internes

Moins important qu'en 2020, l'offre de formations internes reste néanmoins substantielle encore cette année. Des collègues, en particulier issus de l'équipe du SRID, ont proposé de nombreux programmes de formations sur des axes essentiels qui demandent des mises à jour constantes en raison de l'évolution permanente de nos outils professionnels. En 2021, ce sont ainsi **42** actions de formation (39 ALMA, 3 PRIMO) rassemblant **243** agents en cumulé et représentant **85 heures** de formation qui ont été assurées à destination non seulement des personnels du SCD mais aussi à l'ensemble des collègues travaillant dans les Bibliothèques associées au SCD.

Le SIGB reste bien sûr l'axe majoritaire, mais des formations ont également porté sur les domaines de l'accueil, du catalogage, de la formation des usagers et de la communication.

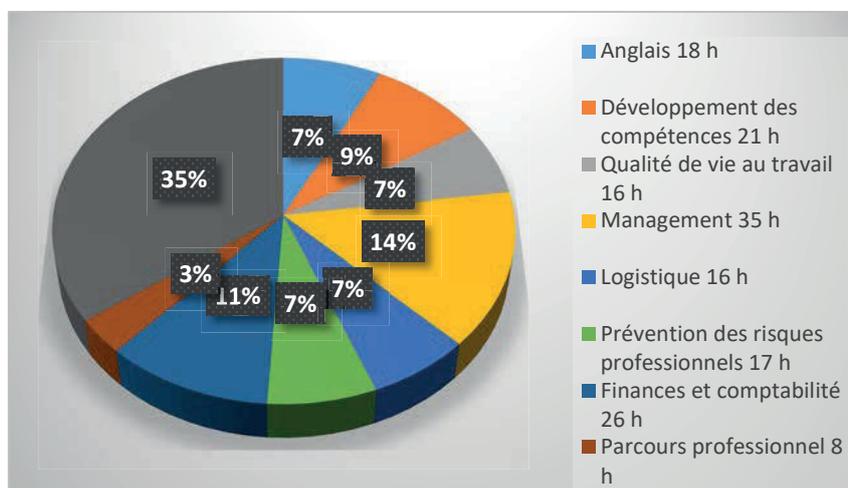
Formations internes : répartition du nombre d'heures par axes



Des formations *hors bibliothèques* nécessaires et complémentaires

Le volume des formations délivrées par l'Université, qui répondent à des besoins variés des agents et viennent compléter les formations spécifiques aux métiers des bibliothèques, a augmenté en 2021. Les formations *Hors bibs* concernent aussi des formations suivies afin de préparer une conversion professionnelle : celles-ci ont représenté un tiers du volume des formations de ce type.

Répartition des formations UP par thèmes en volume horaire



Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles

Un programme de visites destinées aux nouveaux collègues du SCD a été organisé en novembre. Une collègue récemment reçue au concours de BIBAS a suivi la formation post recrutement organisée par le CRFCB Médiadix. Une agente a suivi la préparation au concours de BIBAS Classe Supérieure interne en PCR (Préparation au Concours en Réseau), soutenue par MCO. Une autre collègue bibliothécaire a préparé un dossier RAEP à distance.

III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2020)

III/C.1 Répartition des masses de dépenses

MASSES DES DEPENSES (en volume financier)	CF 2021	CF 2021
FONCTIONNEMENT	1 525 289,76	96,61 %
Documentation	1 220 000,59	80 %
Personnel	118 378,13	7,75 %
Autres dépenses	186 911,04	12,25 %
INVESTISSEMENT	53 534,74	3,39 %
Autres investissements	33 796,21	63,13 %
Investissement doc	19 738,53	36,87 %
TOTAL	1 578 824,50	100,00%
TAUX D' EXÉCUTION BUDGÉTAIRE		90,83 %

Source : Exécution budgétaire Sifac (non compris les opérations comptables de réimputation des dépenses et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct)

Pour 2021, on constate que :

Le total des dépenses de documentation du SCD réalisées dans le logiciel comptable SIFAC se monte à **1 220 000 €** (compte 618.3). Si l'on ajoute à ce chiffre les réimputations des dépenses de périodiques papier de l'UFR sciences économiques (**3 522 €**), et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct (**239 311 €**), le total des dépenses de documentation gérées par le SCD en 2021 se fixe à **1 464 833** (contre 1 513 073 € en 2020, soit une baisse de - 3,19 % par rapport à l'année précédente. En 2021, le SCD retrouve donc un niveau de dépenses documentaire en très légère hausse (+ 1,36 %) par rapport à celui de 2019).

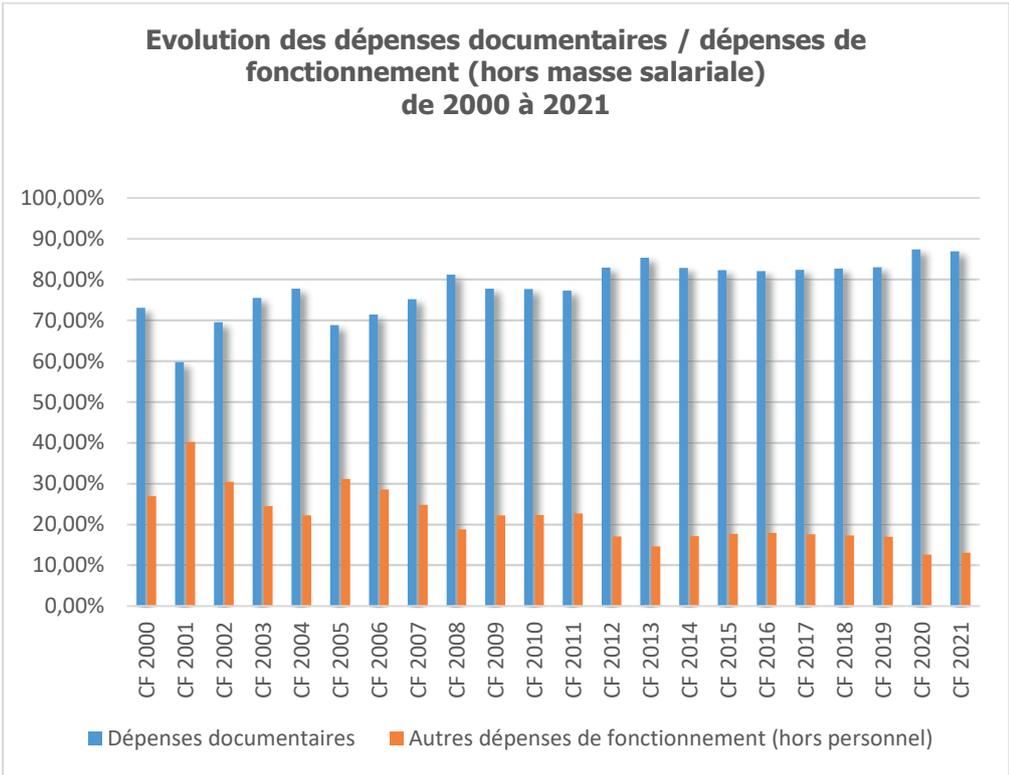
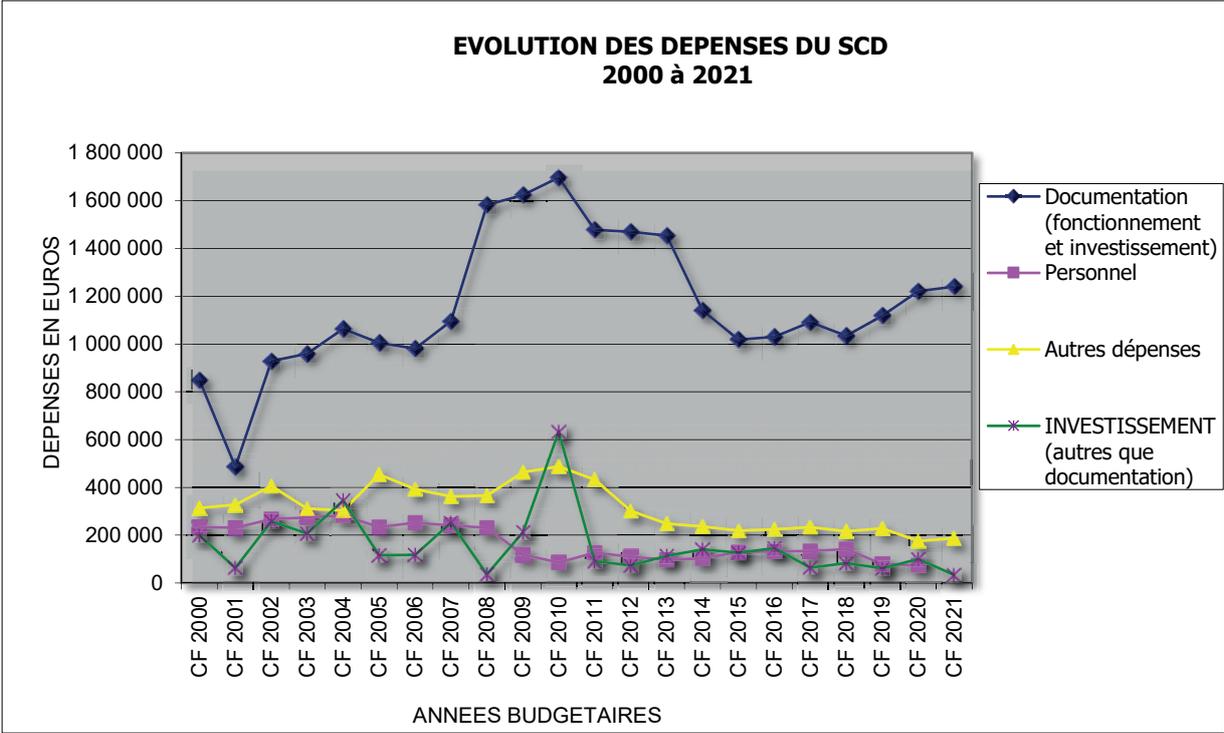
L'exécution budgétaire 2021 montre que :

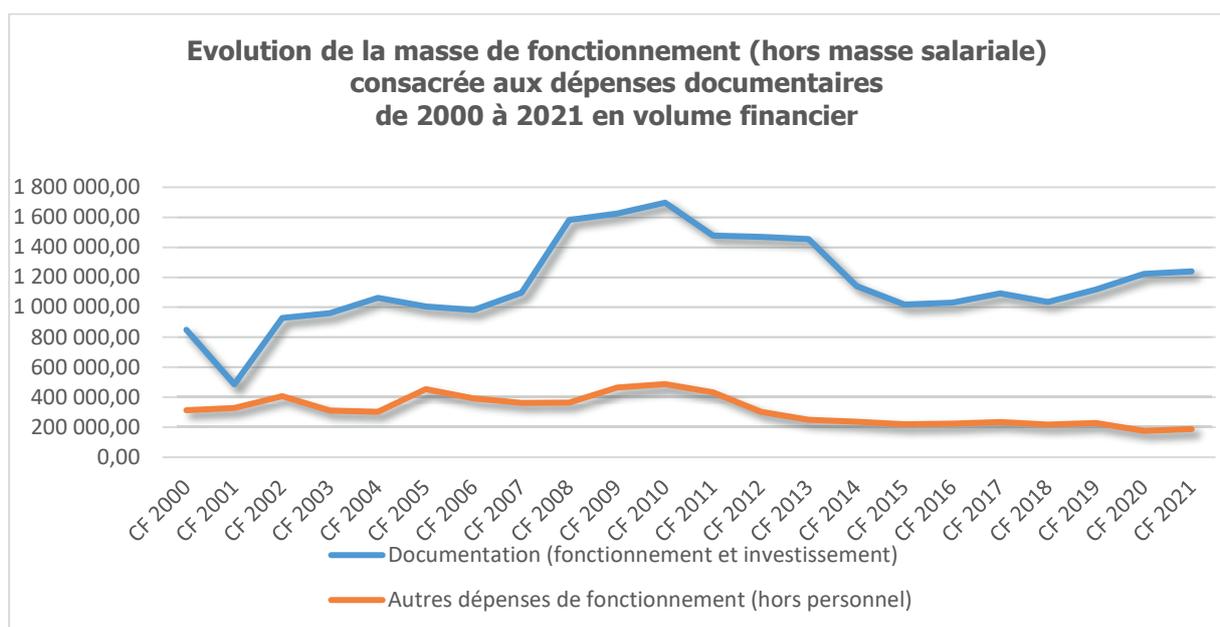
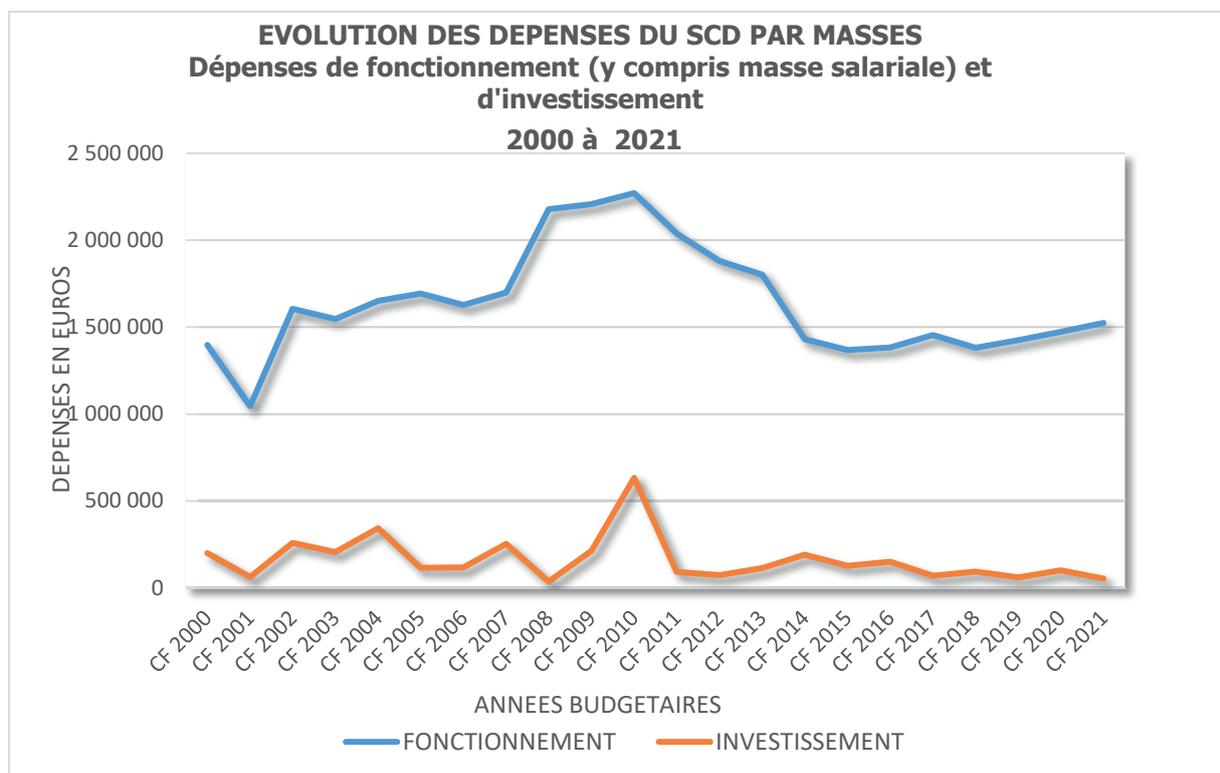
96,6 % des dépenses du SCD sont des dépenses de fonctionnement (contre **3,4 %** de dépenses d'investissement).

Les dépenses de **documentation** (non compris les réimputations des dépenses de périodiques papier de l'UFR sciences économiques et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct) représentent **86,71 %** des dépenses de fonctionnement hors personnel (contre **82,97 %** en 2019).

Le montant total des dépenses de fonctionnement 2021 du SCD hors dépenses de personnel se fixe à **1 406 911 €**, contre **1 472 984 €** en 2020, soit une baisse de - 4,49 %.

Le taux d'exécution budgétaire en CP (crédits de paiement) du SCD en 2021 est de **90,83 %**, contre 98,82 % en 2020, 92,73 % en 2019 et 90,38 % en 2018.





III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant)

UB PAYE	BP	CF 2021	Taux d'exécution
Convention ABES	36 000 €	27 885,37 €	77,46 %
Contrats étudiants	102 091 €	90 492,76 €	88,64 %
TOTAL	138 091 €	118 378,13 €	85,72 %

L'emploi étudiant au SCD en 2021 a concerné **42** personnes physiques annuelles, représentant **4,69 ETPT** (contre 47 personnes physiques représentant 4,79 ETPT en 2018 ; 32 personnes physiques représentant 3,02 ETPT en 2019 et 27 personnes physiques représentant 2,71 ETPT en 2020). La baisse significative entre 2018 et 2019 s'expliquait en grande partie par la fermeture en 2019 de la BU Lettres pour travaux ; le différentiel 2020/2019 découlant de la crise sanitaire et des fermetures ou réductions d'horaires d'ouverture en vigueur durant l'année 2020. En 2021, le niveau de l'emploi étudiant est remonté avec l'amélioration de la situation sanitaire, mais reste toujours impacté par la fermeture du bâtiment A2. Le taux d'exécution de l'UB paie 2021 est de **85,72 %**

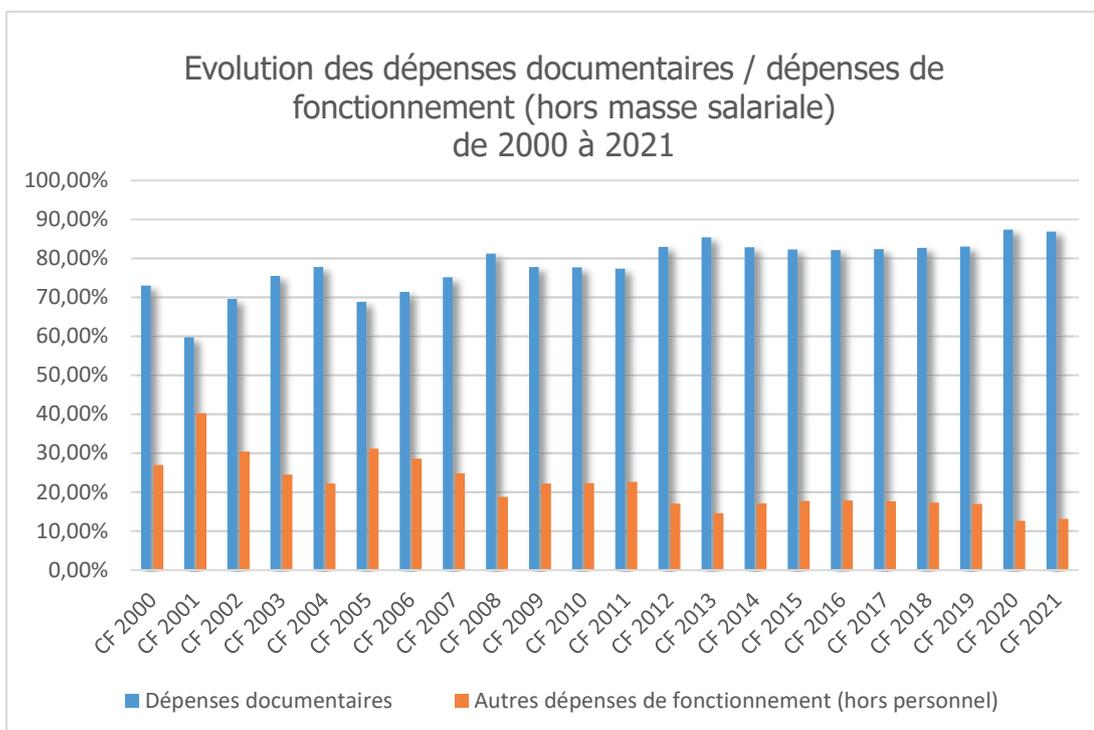
III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation

En 2020, les dépenses de fonctionnement du SCD hors documentation s'élevaient à 176 173 €, soit 11,96 % du total des dépenses de fonctionnement. En 2021, elles s'élèvent à **186 911 €** (plus 6,1 % par rapport à 2020), représentant **13,3 %** du total des dépenses de fonctionnement hors personnel.

Autres dépenses de fonctionnement : répartition 2021	Montants	Exprimés en % du total des autres dépenses
Dépenses liées aux activités documentaires	168 350,36	90,07%
Fournitures pour équipement ouvrages et autres	28 400,73	
Reliure ouvrages et périodiques	15 348,93	
Restauration ouvrages conservation	6 046,38	
Petits équipements et mobilier	48 529,76	
Publicité	4 168,64	
Maintenance	32 602,76	
Adhésion	24 141,10	
Frais de déménagement	379,20	
Missions + inscriptions	5 228,13	
Matériel informatique/audiovisuel	1972,03	
Rémunération stage	1532,7	
Dépenses non liées directement aux activités documentaires	18 560,68	9,93%
Diverses fournitures (papeterie, entretien..)	16 136,26	
Frais de réception	2 424,42	
TOTAL Autres dépenses de fonctionnement	186 911,04	100,00%

90,07 % des dépenses de fonctionnement non documentaires sont de fait des dépenses liées directement aux activités documentaires (fourniture pour l'équipement des ouvrages, restauration et reliure, maintenance logicielle des applicatifs documentaires, déménagement de collections, *missions et rémunération de stagiaires*, etc.)

Seuls **9,93 %** des dépenses de fonctionnement non documentaires ne sont pas liées directement aux activités documentaires (frais de missions et de réception, maintenance des locaux, fournitures diverses, etc.)



III/D Les dépenses de documentation

III/D.1 Évolution des dépenses de documentation du SCD

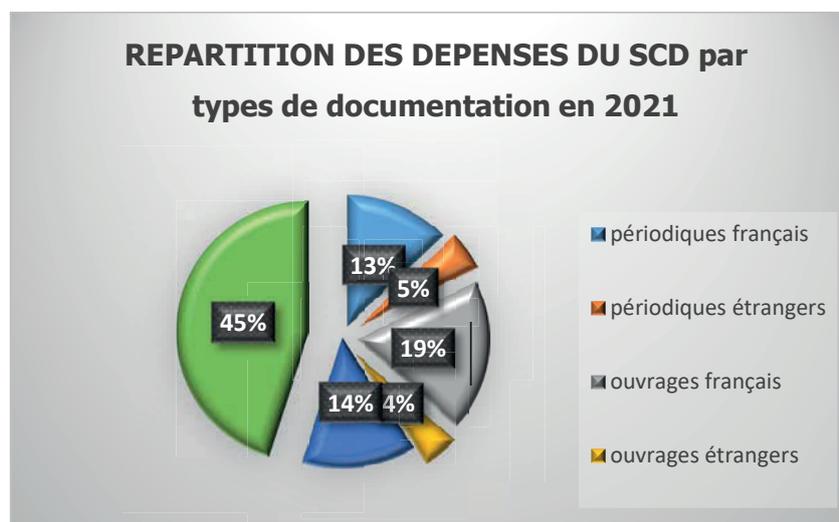
Dépenses du SCD	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Périodiques	418 009,94	312 946,38	299 120,00	303 717,67	276 288,8	262 528,93
Ouvrages	276 025,44	351 928,00	336 430,27	353 159,15	284 419,41	345 144,63
Doc électroniques	636 934,01	739 692,01	813 657,92	787 974,39	952 367,03	874 898,56
TOTAUX	1 330 969,39	1 404 566,39	1 449 208,19	1 444 851,21	1 513 075,24	1 482 572,12
% Doc électroniques/ dép totales doc	47,85%	52,66%	56,14%	54,54 %	62,94 %	59,01 %

Données SIFAC et pour 2021 réintroduction dans la part SCD du prélèvement à la source Science Direct (239 311 €) et des réimputations des périodiques papier de Sciences économiques (3 522 €)

Les dépenses de documentation du SCD, relativement stables en valeur depuis 2017, ont connu une hausse importante en 2020 (+ 4,72 % par rapport à 2019), poussées par les acquisitions de documentation électronique (62,94 % du total des dépenses documentaires 2020) liées à la crise sanitaire. En 2021, le niveau des dépenses baisse de - 2 % par rapport à 2020, en l'absence d'acquisitions exceptionnelles comme l'année précédente, pour retrouver un étiage comparable aux années 2017-2019, en légère hausse malgré tout (+ 2,61 % par rapport à 2019). Le pourcentage des dépenses liées aux acquisitions de documentation électronique repasse sous le seuil des 60 % en 2021, pour se fixer à **59 %** du total des dépenses documentaires.

Dépenses documentation SCD 2021		
Périodiques	262 528,93	17,71 %
Ouvrages	345 144,63	23,28 %
Documentation électronique	874 898,56	59,01 %
TOTAL	1 482 572,12	100,00 %

(Source SIFAC+ réimputations des périodiques papier de Sciences économiques (3 522 €) + prélèvement à la source Science Direct (239 311 €))



En 2021, pour 100 % de dépenses documentaires réalisées par le SCD représentant un montant de **1 482 572 €**, la ventilation par type de documents était la suivante :

59,01 % consacré aux achats de documentation numérique, soit **874 898 €** (contre 62,94 % en 2020 pour une somme de 952 367 €)

17,71 % consacré aux achats de périodiques « papier », soit **262 528 €** (contre 18,26 % en 2020 pour une somme de 284 419 €)

23,28 % consacré aux achats de livres « papier », soit **345 144 €** (contre 18,8 % en 2020 pour une somme de 284 419 €)

	BP	Réimputations (UFR Sciences éco / ScienceDirect)	TOTAL SCD 2021
périodiques français	187 166,68	3 522,00	190 688,68
périodiques étrangers	71 840,25		71 840,25
ouvrages français	279 245,56		279 245,56
ouvrages étrangers	65 899,07		65 899,07
Dokelec françaises	206 007,77		206 007,77
Dokelec Étrangères	429 579,79	239 311,00	668 890,79
	1 239 739,12	290 948,82	1 482 572,12

Les acquisitions de monographies « papier », principalement destinées aux étudiants de 1^{er} cycle, ne cessent de baisser depuis plus de dix ans, tant en valeur (345 144 € en 2021

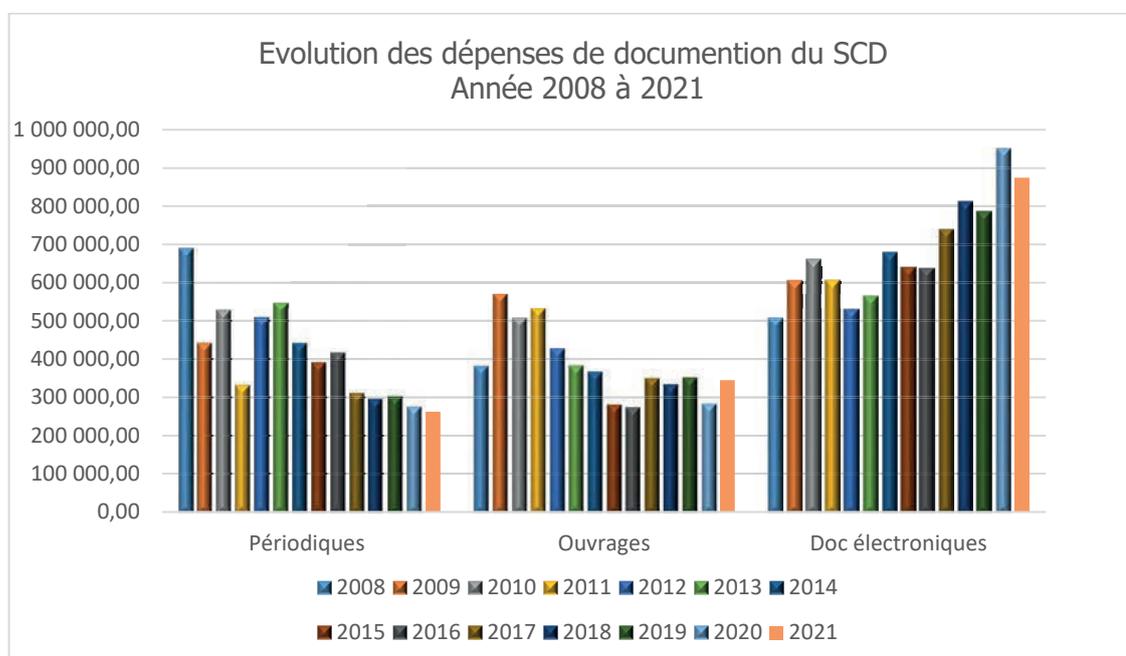
contre 507 557 € en 2010) qu'en pourcentage des dépenses documentaires réalisées (23,28 % en 2021 contre 35,56 % en 2010).

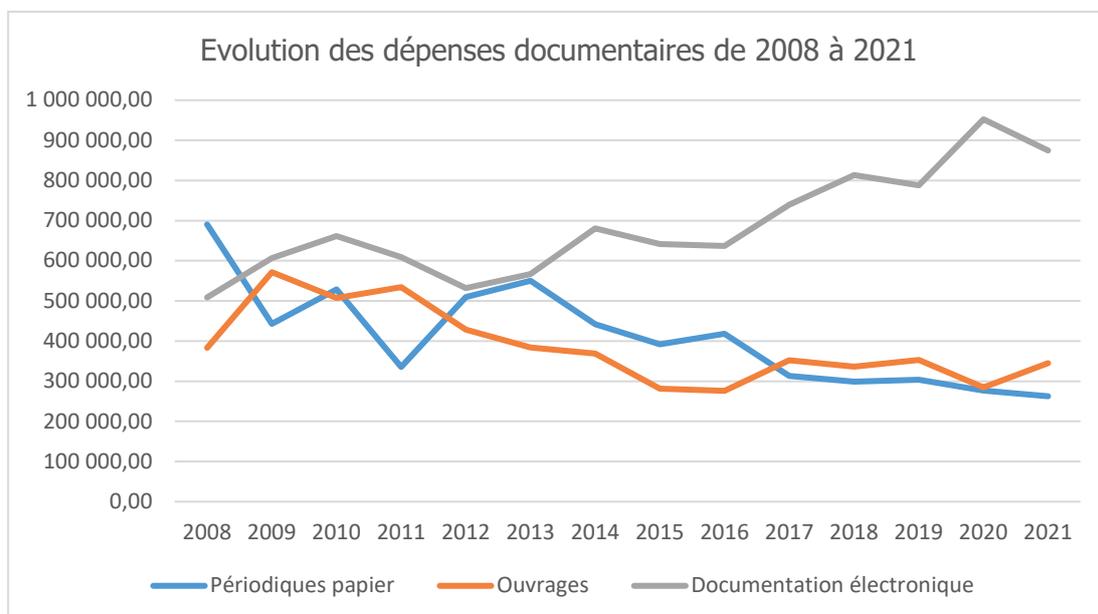
Cette baisse s'explique en grande partie par un niveau de plus en plus important d'achat de monographies sous forme électronique (ebooks), qui remplacent petit à petit les achats de livres « papier », mais également par des choix de politique documentaire liés aux contextes budgétaires, dont notamment la sanctuarisation ou l'augmentation au fil des années des budgets d'acquisitions de documentation électronique.

Dans le but de préserver un niveau d'acquisition de monographies papier ajusté aux besoins des publics, notamment étudiants, le SCD a fait le choix en 2021 d'inverser cette tendance. Ainsi, la part consacrée en 2021 aux acquisitions de monographies papier (345 144 €, représentant 23,28 % du total des acquisitions) est en augmentation de + 21,35 % par rapport à l'année précédente, repassant au-delà de la barre symbolique des 300 000 €.

La part des périodiques « papier » dans les dépenses documentaires s'est érodée de la même manière, passant de 528 158 € en 2010 (soit 31,2 % des acquisitions documentaires) à 262 528 € en 2021 (représentant 17,71 % du total des acquisitions documentaires). Progressivement, et logiquement, remplacée par leurs équivalents sur support électronique, cette baisse est néanmoins sans incidence sur les typologies de publics desservis, à la différence de celle des monographies papier.

C'est bien sûr la documentation électronique, majoritairement fléchée vers la Recherche, qui progresse le plus sur 10 ans tant en valeur (661 260 € en 2010 contre 874 898 € en 2021, soit une augmentation de + 32,41 %) qu'en pourcentage des acquisitions documentaires du SCD (37,43 % des dépenses documentaires 2010 contre 59 % des dépenses documentaires 2021).





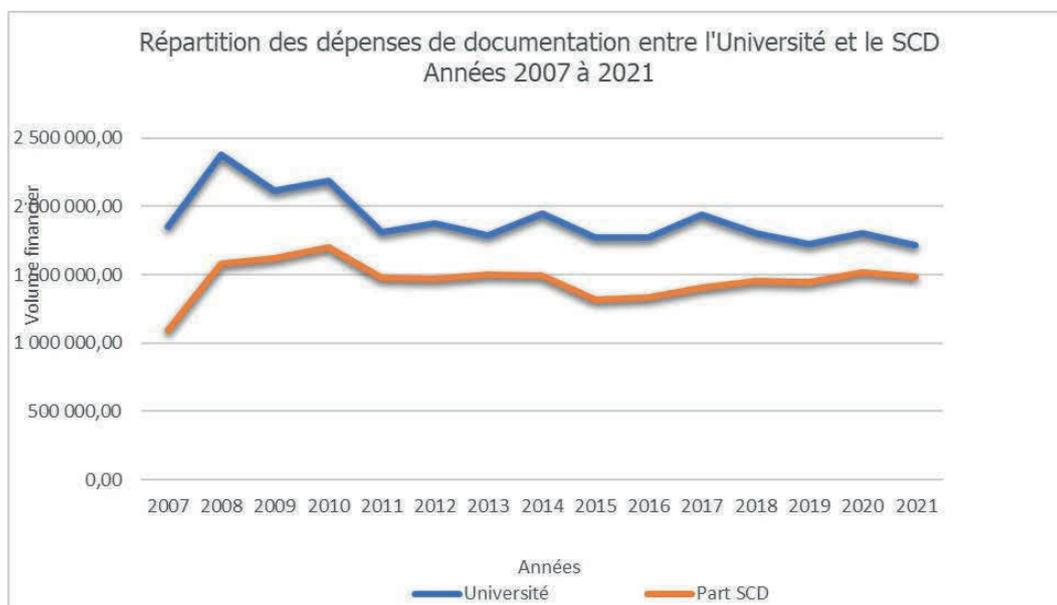
III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP

Progression du volume global et de la prise en charge des dépenses documentaires par le SCD :

Dépenses de documentation	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
TOTAL UNIVERSITÉ	1 768 323	1 770 306	1 940 406	1 806 822	1 727 427	1 806 311	1 717 569
Part SCD	1 314 292	1 330 969	1 404 566	1 449 208	1 444 851	1 513 075	1 482 572
% Part SCD / Total UP	74,32%	75,18%	72,39%	80,21%	83,64 %	83,77 %	86,32 %

(Données SIFAC et pour 2021 réintroduction dans la part SCD des réimputations des périodiques papier de Sciences économiques et du prélèvement à la source ScienceDirect)

Le SCD a assuré en 2021 la gestion de **86,32 %** des dépenses documentaires de l'Université, en très légère augmentation par rapport à 2020, où cette part était de 83,77 %. En valeur, les acquisitions documentaires 2021 effectuées en dehors du SCD se montent à 234 997 €. Néanmoins, la stabilisation du pourcentage des dépenses SCD au-dessus de la barre des 85 % des dépenses documentaires de l'établissement est une bonne nouvelle pour le service, signe d'une adéquation de plus en plus correcte à ses missions.



III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP

Depuis 2017, suite au passage de l'Université à la GBCP⁶¹, les subdivisions du compte 618 (documentation) n'ont plus été prises en compte dans la comptabilité de l'établissement. Les sommes consacrées par le SCD à l'achat de documentation par type de documents ont donc dû être reconstruites et calculées par fournisseurs par le service Administration Générale du SCD et sur des outils et tableurs spécifiques, ce qui ne pouvait pas être réalisé en central par les services financiers pour les dépenses prises en charge par l'Université. Cette perte d'information prive l'établissement de données pourtant nécessaires au pilotage des dépenses documentaires globales de l'établissement.

	2021				
	TOTAL UNIVERSITE	Répartition DEP Université	PART SCD	% Part SCD/Univ	Répartition DEP SCD
Périodiques	0,00	0,00%	262 528,93	15,28%	17,71%
Ouvrages	0,00	0,00%	345 144,63	20,09%	23,28%
Documentation électronique	0,00	0,00%	874 898,56	50,94%	59,01%
	1 717 569	0,00%	1 482 572	86,32%	100,00%

(source SIFAC+ réintroduction sur part SCD des réimputations + prélèvement à la source ScienceDirect)

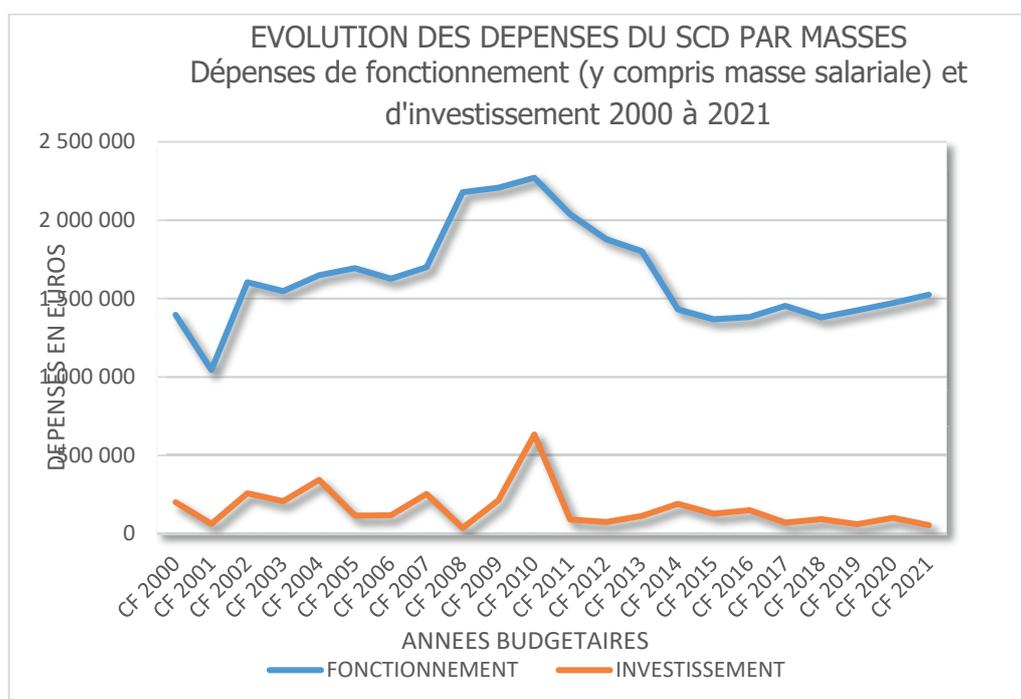
Si le pourcentage des dépenses documentaires prises en charge par le SCD est depuis 2018 au-delà des 80 %, ce bon indicateur est d'abord révélateur d'une baisse des dépenses consacrées par les services tierce de l'Université à la documentation, plutôt qu'à une hausse des dépenses documentaires du SCD. Ainsi, les dépenses directement consacrées par les services de l'Université hors SCD aux achats de documentation sont passées de 535 840 € en 2017 à 357 614 € en 2018 pour atteindre 282 576 € en 2019, 293 236 € en 2020 et **234 997 €** en 2021.

⁶¹ Gestion budgétaire et comptable publique

III/E Dépenses d'investissement 2021

INVESTISSEMENTS 2021	Attributions	Dépenses
Budget primitif	63 268,00	
WOS archives	19 875,00	
PAI	16 834,00	
Total	99 977,00	
WOS archives		19738,53
PAI CWTCH BU M Foucault		19334,83
Portique antivol		8923,49
Informatique		1860,89
Déshumidificateur		1 356,00
Mobilier bureau CVC		2 321,00
Total dépenses		53 534,74
Solde		46 442,26

Les dépenses d'investissement 2021 du SCD, exécutées à **53,55 %**, ont été consacrées majoritairement à l'achat des archives du Web of Science, à l'équipement mobilier de la BU Michel Foucault et à l'acquisition d'un nouveau portique antivol RFID pour la BU Médecine Pharmacie. Une importante commande de chaises pour la BU Droit Économie Gestion (« Aquarium »), pour un montant de 44 499 €, n'a malheureusement pas pu être livrée avant le 31/12/21, impactant le taux d'exécution 2021.

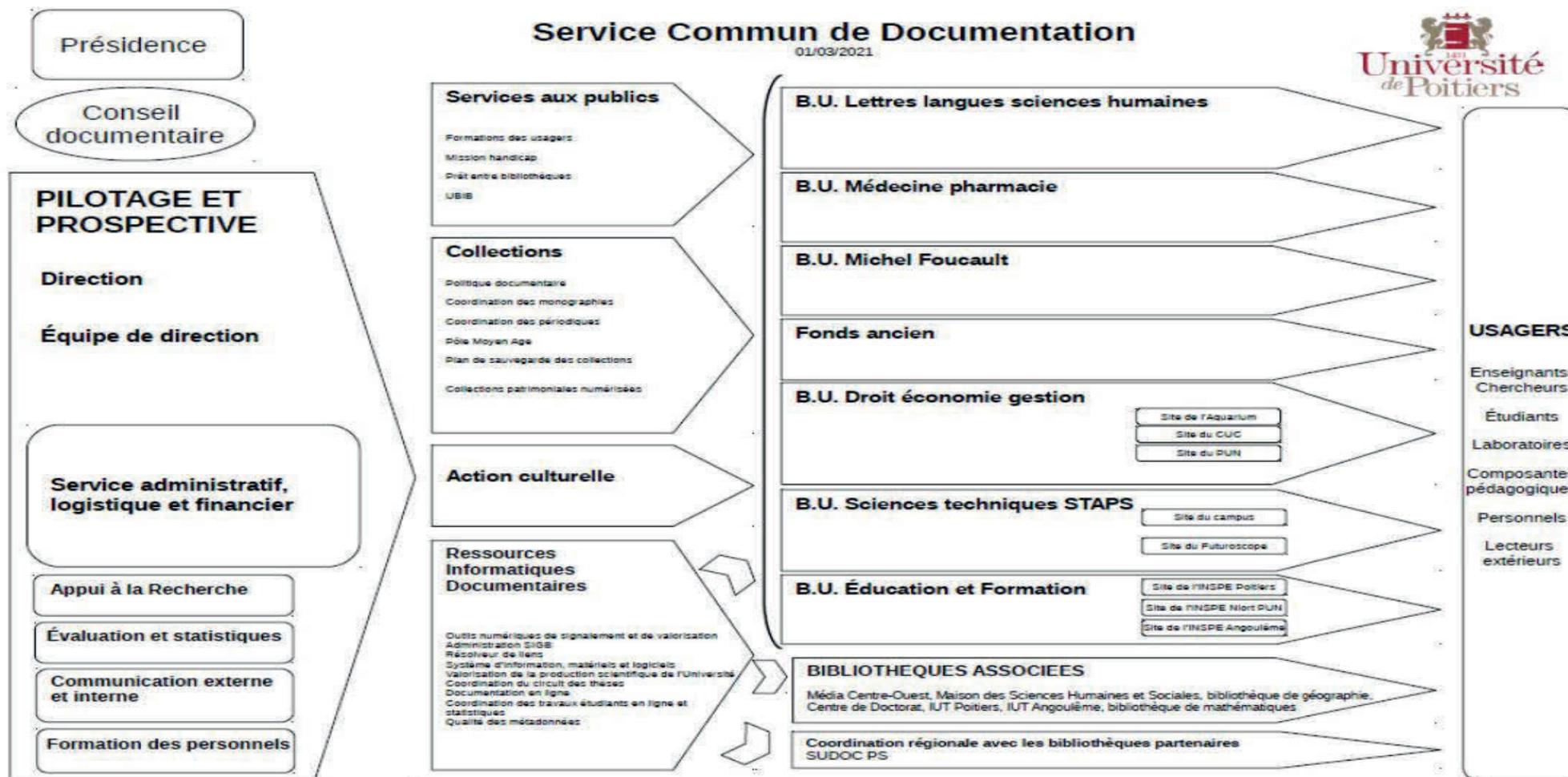


ANNEXES

Annexe 1 : Organigramme SCD 2021

Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD 2021

Annexe 1 : Organigramme du SCD au 31/12/21



Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD

Au-delà de leurs missions quotidiennes, de nombreux agents sont engagés dans la vie professionnelle en dehors du cadre du SCD de Poitiers (formation, interventions dans des journées d'études, publications, accueil de stagiaires, jurys de concours...) et de la sorte participent aux activités et au rayonnement de l'Université de Poitiers.

Intervention en tant que formateurs ou enseignant

BREMAND Nathalie / Écoles doctorales SHES / Cours : *Panorama des ressources en SHS* / Poitiers / 9 février / Présentiel.

BREMAND Nathalie & TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Master EsDoc (UFR SHA) / Cours sur *les Bibliothèques numériques* / Poitiers / 18 mars / Présentiel.

DUTON Frédéric / Master EsDoc (UFR SHA) / Cours sur : *Répondre à un service de référence en ligne en mode synchrone* / Poitiers / 3 mars / Distanciel.

DUTON Frédéric / Média Centre Ouest / Participation au Café Biblio / Poitiers / 6 octobre / Présentiel.

DUTON Frédéric / BPI – ministère de la Culture – MESRI – ABF / intervention lors de la journée d'étude *Accessibilité et handicap en bibliothèque : vers une organisation pérenne* : table ronde sur la montée en compétences des agents et animation d'un atelier sur la formalisation de l'organisation handicap / Paris / 23 novembre / présentiel.

DUTON Frédéric & MAUBON Léa / Université de Poitiers / CR Sudoc-PS 63 / Cours sur *Les licences nationales* / 7 décembre / distanciel.

GUILLEMIN Hélène / ABES / Animation de l'atelier *Collaborer entre CR Sudoc-PS* dans le conventionnement 2021- 2023, Rendez-vous virtuel printanier Sudoc PS 2021 / 20 mai / distanciel.

HILT Aurélie / Master EsDoc / Cours sur *L'aménagement des bibliothèques* / Poitiers / 5 mars / Présentiel.

HILT Aurélie / Média Centre Ouest / Cours sur *L'accueil des publics* / Poitiers / 19 octobre / Présentiel.

PINET Nicolas / COMUE LdV / Présentation de la Science Ouverte à la journée d'accueil des doctorants / Poitiers / 22 janvier / présentiel.

PINET Nicolas / Écoles doctorales SHES / Cours sur *Publication académique et Open Access en SHS* / Poitiers / 02 février / Présentiel.

PINET Nicolas / Écoles doctorales SHES / Cours sur *Identité numérique du chercheur et identifiants chercheurs* / Poitiers / 23 février / Présentiel.

PINET Nicolas / Écoles doctorales STM / Cours sur *Identité numérique du chercheur et identifiants chercheurs* / Poitiers / 23 mars / Présentiel.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Médiakitaine et MCO / Cours de *catalogage du Livre ancien niveau 2* / 25 et 26 janvier / Distanciel.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie (+, pour une partie, Gervais Elise) / MCO / Cours sur *Préservation et conservation des collections* (préparation aux concours) / 2 mars / Poitiers / Présentiel.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Médiakitaine / Cours de *Catalogage du Livre ancien – 1^{re} partie* (formation continue) / 22 et 23 juin / Bordeaux / Présentiel.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Médiakitaine / Cours de *Catalogage du Livre ancien – 2^{de} partie* (formation continue) / 7 juillet / Distanciel.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie (+, pour une partie, Gervais Elise) / MCO / Cours sur *Préservation et conservation des collections* (préparation aux concours) / 16 novembre / Poitiers / Présentiel.

Participation à des jurys de concours

BREMAND Nathalie / UP / concours local de magasinier / entretien, présidente du jury / Poitiers / 24 juin et 13 juillet / Présentiel.

BREMAND Nathalie & HILT Aurélie / UP / recrutement de BIBAS / entretien, membres du jury / Poitiers / 30 septembre / Présentiel.

DUTON Frédéric / Master Livres et médiations numériques, UFR Lettres & langues, / Membre du jury de soutenance de mémoire de Master de Marie JOLIVET sur *L'accès au livre et à la culture en milieu hospitalier* / 24 juin / Distanciel.

DUTON Frédéric / MCO – URFIST – ENSSIB / Membre du jury de validation des compétences du parcours national de formation *Bibliothécaire formateur* / Admissibilité le 3 septembre / Admission le 19 novembre / Présentiel.

PINET Nicolas / MESRI / Membre du jury du concours de conservateur des bibliothèques (épreuves écrites).

Participation à des congrès, journées d'études (en tant qu'organisateur ou intervenant)

BOBIN Anne-Claude et SAEEDI Magda / ACEF / présentation de l'outil de recommandation DARA / 8 juin / Distanciel.

DUTON Frédéric / BrailleNet – ARALD – ENSSIB / membre du comité de programmation des *Rencontres nationales du livre numérique accessible* / dernier trimestre / les rencontres le 20 janvier / Distanciel.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / BiblioPat / Journées BiblioPat / Charenton-le-Pont (Médiathèque du patrimoine) / 2 et 3 décembre / Présentiel.

Contribution aux réseaux professionnels

ARNAUD Samantha, BERNIER Fabrice, CELIK Sylvie, CHOISEAU Emmanuelle,

CHEVAILLER Sandrine, CLENET Camille, DEMAILLY Nelly, DINHUT Thomas, DUTON Frédéric, FOURNIER Lucie, GAUTHIER Armelle, GUILHAMOULAT Marine, HADJ SAID Zoubida, HILT Aurélie, LERIGNIER Rémy, MARTIN Mikaël, MAUBON Léa, RAZZOLI Elena, ROCCHITELLI Anne-Françoise, RODRIGUES FERREIRA Lionel / Réseau UBIB / Répondants

BOBIN Anne-Claude / ABES / Coordination SUDOC / correspondante ressources électroniques : catalogage.

BOBIN Anne-Claude / ABES / Coordination SUDOC / correspondante catalogage : périodiques.

DOUGUET-DINHUT Gaëlle / ABES / Coordination SUDOC / correspondante catalogage monographies.

GAUTHIER Armelle / ABES / Coordination SUDOC / correspondante catalogage monographies.

GAUTHIER Armelle / ABES / Coordination SUDOC / correspondante Autorités – RAMEAU

MAUBON Léa / ABES / Coordination SUDOC / correspondante ressources électroniques : signalement.

PAULHAC Marie-Pierre / Coordination SUDOC / ABES / correspondante catalogage monographies.

PICHON Yann / ABES / Coordination SUDOC / correspondant catalogage : collections.

PILLOT Isabelle / ABES / Coordination SUDOC / correspondante catalogage « non livres ».

RODRIGUES FERREIRA Lionel / ABES / Coordination SUDOC / correspondant ressources électroniques : catalogage

SAEEDI Magda / ABES / Coordination SUDOC / Coordinatrice

SAEEDI Magda / ABES / Coordination SUDOC / Correspondante Données.

BREMAND Nathalie / Réseau national des centres de documentation des INSPE / membre.

CHOISEAU Emmanuelle / Réseau CasuHAL – Club des utilisateurs de HAL / participante.

CHOISEAU Emmanuelle / Réseau Mir@bel / participante.

FREBAULT Stéphanie / Plan de sauvegarde mutualisé de Poitiers / participante.

HILT Aurélie / UBIB / Réseau UBIB / coordinatrice pour l'établissement.

PINET Nicolas / CPU (Conférence des Présidents d'Universités) / Groupe de travail « Référents science ouverte » / membre.

PINET Nicolas / consortium Couperin / Groupe de travail Science Ouverte (GTSO) Couperin / pilote du groupe « Etudes ».

PINET Nicolas / consortium Communauté française ORCID / membre (depuis novembre 2011).

PINET Nicolas / CasuHAL (club des utilisateurs HAL) / membre.

PINET Nicolas / Mir@bel / participant.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Couperin / négociatrice bases de données Brepols.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / BiblioPat / Conseil d'administration / membre.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Réseau Ménestrel / co-coordinatrice.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Société des antiquaires de l'Ouest / vice-présidente, puis présidente.

TRAINEAU-DUROZOY Anne-Sophie / Plan de sauvegarde mutualisé de Poitiers / participante.

Accueil et encadrement de stagiaires

Fonds ancien : Pouillart Léa / IUT Métiers du Livre Grenoble Alpes / Validation DUT / 3 mois / 26 avril-16 juillet.

SRID : VAUGIN Angelina / Stage de validation de M1 Mondes médiévaux / 2 mois / 26 avril au 24 juin.

GLOSSAIRE

ABES :	Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
BA :	Bibliothèque Associée
BI :	Bibliothèque Intégrée
BIBAS :	Bibliothécaire Assistant Spécialisé
BnF :	Bibliothèque nationale de France
BU :	Bibliothèque Universitaire
BUDEG :	BU Droit Économie Gestion
BUMF :	BU Michel Foucault
BUMP :	BU Médecine-Pharmacie
BUSTS :	BU Sciences Techniques et Sports
BUL :	BU Lettres
BVPS :	Bibliothèque Virtuelle sur les Premiers Socialismes
CADIST :	Centre d'Acquisition et de Diffusion de l'Information Scientifique et Technique
CEPE :	Centre Européen des Produits de l'Enfant
CR SUDOC-PS :	Centre Régional du SUDOC - Publications en Série
CAMPUS DES VALOIS :	Centre Universitaire de la Charente (devient Campus des Valois en octobre 2019)
ESSD IST ESR :	Enquête Statistique Générale auprès des Services documentaires de l'Enseignement Supérieur (dite ESGBU)
IFLA :	International Federation of Library Associations
IGB :	Inspection Générale des Bibliothèques
ISBD :	International Standard Bibliographic Description
MARC :	Machine-Readable Cataloguing
PCPPUP :	Plan de Conservation Partagée des Périodiques de l'Université de Poitiers
PEB :	Prêt Entre Bibliothèques
PUN :	Pôle Universitaire de Niort
RAMEAU :	Répertoire d'autorité-matière encyclopédique et alphabétique unifié ; (langage d'indexation matière)
RUOA :	Réseau des Universités de l'Ouest Atlantique
Section DEG :	Section Droit – Économie – Gestion
Section LSH :	Section Lettres – Sciences humaines
Section MP :	Section Médecine – Pharmacie
Section SEF :	Section Éducation et Formation (Espé)
Section STS :	Section Sciences, Techniques et Sport
SI Doc :	Système d'information documentaire
SIGB :	Système Intégré de Gestion de Bibliothèques
SRID :	Service des ressources informatiques documentaires
SUDOC :	Système Universitaire de Documentation. (Catalogue collectif et collaboratif des bibliothèques de l'enseignement supérieur)