

# Rapport d'activité

20  
19



SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

<http://scd.univ-poitiers.fr>



“Des savoirs & des talents”



1431  
Université  
de Poitiers





## **SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION**

**Rapport d'activité 2019**



## SOMMAIRE :

<b>Zoom sur l'année 2019</b> .....	<b>5</b>
<b>A. Préparation de la ré-informatisation</b> .....	<b>6</b>
A 1. Choix de la nouvelle solution .....	6
A 2. Mutualisation du travail .....	7
A 3. Calendrier et étapes marquantes .....	7
<b>B. Poursuite de la rénovation du bâtiment A2 (BU Lettres)</b> .....	<b>8</b>
<b>SCD de l'Université de Poitiers - Chiffres clés 2019</b> .....	<b>10</b>
<b>I/A PUBLIC</b> .....	<b>13</b>
I/A.1 : Emprunteurs actifs 2019 .....	13
Les emprunteurs actifs étudiants .....	14
Les emprunteurs actifs enseignants et enseignants-chercheurs .....	15
<b>I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION</b> .....	<b>15</b>
I/B.1 Heures d'ouverture .....	15
I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie .....	17
I/B.3 Fréquentation .....	18
I/B.4 Accueil handicap .....	20
I/B.5 Aménagement des espaces de travail collaboratif .....	21
I/B.6 Communication, site web, réseaux sociaux .....	21
<b>I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE</b> .....	<b>22</b>
I/C.1 Ré-informatisation des Bibliothèques de l'Université .....	22
I/C.2 Qualité catalogue, rétro-conversion .....	23
I/C.3 Marché RFID .....	23
I/C.4 Outil de découverte « OdéBU » .....	23
<b>I/D MOYENS INFORMATIQUES</b> .....	<b>24</b>
I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel .....	24
I/D.2 Usage des ordinateurs publics .....	24
I/D.3 Copieurs publics .....	24
I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel .....	25
I/D.5 Un nouveau service : bornes de recharge de smartphones .....	25
<b>I/E LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)</b> .....	<b>25</b>
I/E.1 Un service de complément aux collections .....	25
Une activité stabilisée .....	26
I/E.2 Les usagers du PEB .....	26
I/E.3 Bilan 2019 et projets 2020 .....	27
<b>I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB</b> .....	<b>27</b>
I/F.1 Activité .....	28
I/F.2 Perspectives .....	29
<b>I/G LE SUDOC PS</b> .....	<b>29</b>
I/G.1 Faits marquants 2019 .....	30
<b>I/H FORMATION DES USAGERS</b> .....	<b>30</b>
I/H.1 Evolution de l'offre de formation du SCD en 2019 .....	30
I/H.2 A destination des étudiants de 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> cycles .....	31
I/H.3 A destination des doctorants, enseignants et enseignants chercheurs .....	32
I/H.4 Coordination et suivi de la formation des usagers à l'échelle du SCD .....	32
I/H.5 Coordination et pilotage à l'échelle de l'établissement .....	32
<b>I/I MISSION D'APPUI A LA RECHERCHE</b> .....	<b>33</b>
I/I.1 Renforcement RH .....	33
I/I.2 Portail HAL Université de Poitiers .....	33
I/I.3 Données de la recherche et édition .....	34
I/I.4 : Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO) .....	35

I/I.5 : Science Ouverte .....	35
<b>I/J L'ACTION CULTURELLE DU SCD .....</b>	<b>36</b>
<b>I/K LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN.....</b>	<b>37</b>
I/K.1 Déménagement et accès aux collections .....	37
I/K.2 Un don remarquable .....	37
<b>II/A L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks) .....</b>	<b>39</b>
II/A.1 Traitement des collections sur support physique.....	39
<b>II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE .....</b>	<b>40</b>
II/B.1 La politique documentaire .....	40
II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections .....	40
II/B.3 Le Pôle Moyen Âge .....	40
<b>II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES .....</b>	<b>41</b>
II/C.1 Répartition des dépenses documentaires .....	42
II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie.....	44
II/C.3 Les accroissements documentaires (flux) .....	44
II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s) .....	46
II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure .....	47
<b>II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE.....</b>	<b>48</b>
II/D.1 Construction du budget.....	48
II/D.2 Mouvements de la collection numérique .....	48
II/D.3 Offre de documentation électronique .....	49
II/D.4 ScienceDirect .....	52
II/D.5 Les co-financements .....	53
II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie ....	54
<b>II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE .....</b>	<b>55</b>
II E.1 Usage de la documentation physique .....	55
II/E.2 Usages de la documentation électronique .....	58
<b>II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET PROJETS DE NUMÉRISATION.....</b>	<b>60</b>
<b>II/G THESES ET MEMOIRES : UPTHESES ET UPETILLE .....</b>	<b>60</b>
II/G.1 Thèses : .....	61
II/G.2 Travaux des étudiants.....	62
Nuxéo.....	63
<b>III/A PERSONNEL.....</b>	<b>65</b>
III/A.1 Emplois et ETPT 2019.....	65
III/A.2 Bilan des mouvements, promotions et titularisations.....	66
<b>III/B Formation du personnel au SCD en 2019 .....</b>	<b>67</b>
III/B.1 Une offre riche et suivie .....	67
III/B.1.1 Evolution du volume de formations.....	68
III/B.1.2 Répartition des formations suivies par catégories de personnel .....	68
III/B.2 Une offre de formation variée et adaptée .....	68
III/B.2.1 Les formations Métiers 2019 .....	69
III/B.2.2 Les formations hors bibliothèques.....	72
III/B.3 Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles .....	72
<b>III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2019) .....</b>	<b>73</b>
III/C.1 Répartition des masses de dépenses .....	73
III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant) .....	74
III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation .....	75
<b>III/D Les dépenses de documentation .....</b>	<b>75</b>
III/D.1 Evolution des dépenses de documentation du SCD .....	75
III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP..	78
III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP .....	79
III/E DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2019 .....	80

<b>ANNEXES</b> .....	<b>81</b>
Annexe 1 : Organigramme du SCD au 31/12/19.....	82
Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD .....	83
1. Intervention en tant que formateurs ou enseignant .....	83
2. Participation à des jurys de concours.....	84
3. Participation à des congrès, journées d'études .....	84
4. Contribution aux réseaux professionnels .....	85
5. Publications .....	86
6. Accueil et encadrement de stagiaires.....	86

## **Zoom sur l'année 2019**

## A. Préparation de la ré-informatisation

L'année 2019 a été marquée par la publication du marché subséquent à l'accord-cadre porté par l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES), portant sur la « *Mise en œuvre d'un système de gestion des bibliothèques en mode service* ».

Pour rappel, l'Université de Poitiers a fait le choix en 2014 d'émarger à ce projet (baptisé Système de Gestion de Bibliothèque Mutualisé – SGBM), pour la ré-informatisation future et nécessaire de ses BU, le logiciel actuel ne répondant plus aux besoins d'une bibliothèque universitaire moderne gérant aussi bien des documents imprimés qu'électroniques (logiciel AbsysNet vieillissant acquis en 2010 dans sa version full-web, absence de réponses aux appels d'offres dans les BU françaises de la part du distributeur, pas de gestion de l'Unicode, etc.).

L'Université de Poitiers a choisi en 2018, sur les conseils de l'ABES, de passer son marché en commun avec les Universités de Pau et La Rochelle, avec un passage de marché en 2019 et une mise en production du nouveau système en 2020. Un comité de pilotage a été mis en place au sein de l'Université de Poitiers en novembre 2018, présidé par le vice-président de l'Université en charge de la Recherche et de la documentation et rassemblant le directeur général des services, le directeur du service commun informatique i-médias, la direction des finances et la direction des affaires juridiques de l'Université, ainsi que la directrice du SCD, son adjoint et la cheffe de projet réinformatisation SCD.

Le pilotage du projet a été confié au SRID, Service Ressources Informatique Documentaire du SCD. Ce dernier a bénéficié en interne de la participation de nombreux personnels d'autres services du SCD. Le temps de travail total dévolu à ce projet est difficilement quantifiable, mais a constitué un effort important sur l'ensemble du SCD, dans tous les aspects du projet (passation du marché, analyse des offres, appropriation du nouveau logiciel, extraction des données de l'ancien logiciel, correction des données avant migration etc.).

### A 1. Choix de la nouvelle solution

A l'issue de la commission d'appel d'offre du 18/06, les solutions logicielles (SIGB Alma et outil de découverte Primo) proposées par la société ExLibris<sup>1</sup> ont été retenues par les trois Universités. ExLibris applique les recommandations internationales concernant la protection des données personnelles (validation par les délégués à la protection des données - DPO - des trois Universités) et les solutions proposées implémentent et gèrent les formats et standards internationaux (Unimarc, Dublin Core...). Les logiciels sont mis à jour très régulièrement, environ une fois par mois, ce que permet le mode « *Software as a Service* » (SaaS) ; d'autre part un catalogue d'API riche et régulièrement mis à jour est mis à disposition des clients. Enfin, si un important effort d'auto-formation est demandé aux clients, celui-ci est compensé par une documentation entièrement ouverte en ligne, sous forme de tutoriels et de vidéos comprenant une part croissante de pages et vidéos francophones. Enfin, ExLibris a mis en place une phase de pré-projet pour assurer auprès des clients des premières formations à distance permettant une appropriation progressive des logiciels (phase « *Getting to know Alma* »).

---

<sup>1</sup> <https://www.exlibrisgroup.com/fr/>  
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2019 |

## A 2. Mutualisation du travail

Le projet a permis un travail riche et mutualisé entre les trois Universités de Pau, La Rochelle et Poitiers, pour la rédaction du marché subséquent, son dépouillement, les négociations avec ExLibris, et l'analyse de l'offre. L'ABES a accompagné efficacement les établissements tout le long du processus.

Le projet a été l'occasion d'une nouvelle collaboration fructueuse entre le SCD et le service informatique I-médias. Celui-ci a été associé au projet dès la rédaction du marché subséquent, son directeur faisant partie du comité de pilotage mis en place au sein de l'établissement. La déléguée à la protection des données (DPO) de l'Université a analysé et validé l'offre d'ExLibris ; le travail commun sur l'authentification des personnels et des étudiants sur les deux logiciels, s'appuyant sur la fédération d'identité Shibboleth, a pu être finalisé en 2019 ; la synchronisation entre l'annuaire de l'Université et Alma via l'API Alma a commencé à être mise en place dès 2019 ; la mise en place d'un serveur FTP dédié à la transmission des données du SCD vers ExLibris a été rendu possible par I-médias. D'autre part, c'est I-médias qui porte financièrement l'acquisition des logiciels et qui, à ce titre, s'est chargé après la signature du marché des relations administratives et financières avec ExLibris, et notamment de l'acquittement de la première facture fin 2019 pour la fourniture et la mise en œuvre de la Mise en Ordre de Marche (MoM).

Au sein du SCD, les six groupes de travail thématiques mis en place ont permis le travail en commun de personnels occupant différentes fonctions dans le service et exerçant leurs activités au sein de différentes BU. Le « groupe projet » du SCD, sous la conduite de la cheffe de projet, était constitué : du responsable de la BU Médecine (partie « connexion des systèmes extérieurs »), de l'adjointe au responsable de la BU Sciences (« acquisitions »), de la responsable de La Ruche (« services aux usagers »), de la responsable des ressources en ligne (« outil de découverte »), du directeur-adjoint du SCD (« rapports et statistiques »), de la responsable de la BU Lettres (« journaux et revues »), de la responsable de la qualité des données du catalogue (« données bibliographiques et données d'exemplaires ») et de l'informaticien du SCD (agent i-médias détaché au SCD).

Ces groupes de travail ont rassemblé, en sus des responsables de groupe, 27 personnels du SCD qui ont activement participé au travail : 11 catégories B, 10 catégories C, 4 catégories A ainsi que 2 personnels travaillant dans une bibliothèque associée. Entre septembre et décembre 2019, ces groupes ont suivi les formations à distance mises à disposition par ExLibris et ont travaillé sur les formulaires demandés : migration des données et configuration des logiciels.

## A 3. Calendrier et étapes marquantes

**Janvier** : mise en cohérence au sein des trois Universités pour la rédaction du marché subséquent et de ses annexes, participation de la cheffe de projet à une semaine Erasmus Staff Training à l'Université de Liège sur le thème « *Le SGB au service de la modernisation de la bibliothèque* », publication du marché le 31/01.

**Mars - avril** : ouverture et analyse de l'offre (une seule société, ExLibris<sup>2</sup>, ayant candidaté), négociation commune des 3 Universités et d'ExLibris, en présence de l'ABES (visioconférence à l'Université Bordeaux Montaigne) ; transmission du compte-rendu de la négociation et des demandes des 3 Universités par les chefs de projet à ExLibris le 29/04.

**Mai** : Réception de la 2<sup>e</sup> offre d'ExLibris et négociation tarifaire complémentaire de la part de l'Université de La Rochelle, réception de la 3<sup>e</sup> offre d'ExLibris le 23/05.

**Juin** : Transmission du rapport d'analyse des offres aux membres de la Commission d'Appel d'Offres. Commission d'Appel d'Offres le 18/06 : attribution du marché à la société ExLibris pour les 3 Universités, acquisitions pour 5 ans des logiciels Alma (Système de Gestion de Bibliothèque) et Primo (Outil de Découverte). Signature des pièces du marché par ExLibris le 25/06.

**Juillet** : Signature électronique du marché par l'Université de Poitiers le 19/07.

**Aout** : Appel de bienvenue entre ExLibris et l'Université de Poitiers le 27/08.

**Septembre - octobre** : Réunion de lancement de projet le 29/10, précédée de sessions à distance « Getting to know Alma » organisées par ExLibris. Première journée de travail avec ExLibris sur les formulaires de migration le 31/10.

**Novembre – décembre** : Formations à distance par ExLibris, appels fonctionnels sur les thèmes des formations, réunions de suivi de projet, remise des formulaires d'authentification et d'intégration des systèmes tiers, premières sessions de formations internes au SCD pour la découverte d'Alma et de Primo assurées par le groupe projet. Paiement de la première facture ExLibris par l'Université de Poitiers le 19/12.

## **B. Poursuite de la rénovation du bâtiment A2 (BU Lettres)**

Depuis son démarrage, le chantier de rénovation de la BU Lettres (bâtiment A2, campus de Poitiers) est un des dossiers prioritaires du SCD. Après une première phase de définition des besoins lors d'un travail préparatoire avec un cabinet de programmiste et la DLPI<sup>3</sup> (2017), l'année 2018 avait été marquée, après le choix d'un cabinet d'architecte en septembre, par des réunions de travail hebdomadaires entre la maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage et les utilisateurs finaux, mais également et en parallèle par la conduite d'importants chantiers préparatoires pilotés par le service administration générale du SCD : déménagement des services et des personnels logés au A2, création et aménagement de deux nouveaux magasins de conservation, aménagement de la « Tour des Sciences », installation d'une bibliothèque transitoire à la Ruche et déménagements des différentes collections présentes au A2 (fonds ancien et fonds général) dans leurs nouvelles localisations temporaires ou définitives.

En 2019, le travail commun avec l'architecte retenu et la DLPI s'est poursuivi, d'abord avec l'étude de l'avant-projet sommaire (APS) dès janvier et sa validation en février, suivi des études de l'avant-projet définitif (APD) à compter d'avril et leur validation en juin. De juillet à octobre, les différentes étapes techniques, administratives et financières se sont succédées, sous le contrôle et la supervision de la DLPI : études de Projet (PRO) avec rédaction des CCTP, DPGF (décomposition des prix globaux et forfaitaires) et réalisation des pièces graphiques nécessaires à la compréhension du projet, établissement du dossier de consultation des entreprises (DCE) et rédaction du Plan Général de Coordination (PGC) par le coordinateur Sécurité et Protection de la Santé (CSPS). Le DCE a été formalisé en novembre, permettant la consultation des entreprises, l'organisation de visites sur site en décembre et

---

<sup>3</sup> Direction de la logistique et du patrimoine immobilier de l'Université de Poitiers  
| SCU Poitiers | Rapport d'activité 2019 |

une remise des offres à la mi-janvier 2020. L'année 2019 a également été mise à profit par la DLPI pour organiser en amont le désamiantage du bâtiment (travaux réalisés d'avril à juin 2019).

Durant toute l'année, La Ruche a continué d'être ouverte au public, nonobstant une fermeture au public du 20 mai au 12 juin en raison de travaux de désamiantage des sols et plinthes du A2, puis du 15 juillet au 18 août pour le déménagement des collections en libre accès de l'ancienne salle de Lettres vers le magasin du B4. Suite à ce déménagement, la Ruche a retrouvé fin 2019 son fonctionnement normal d'espace de travail collaboratif proposant 250 places assises (salle informatique de 15 places incluse), pour une fréquentation globale en 2019 (84 899 entrées) au final légèrement supérieure à celle de 2018.

Ce projet impacte aussi naturellement le fonctionnement de la BU Lettres et Langues, localisée jusqu'ici dans le bâtiment A2. Un projet global de restructuration du service en vue de la réouverture du bâtiment a débuté en septembre 2019, sous la conduite de la responsable de la BU Lettres, dans l'optique d'une présentation d'un nouvel organigramme hiérarchique en septembre 2020. Un travail de redéfinition des rattachements hiérarchiques et des fiches de postes des agents sera également mené de janvier à août 2020.

## SCD de l'Université de Poitiers - Chiffres clés 2019

<b>Inscrits</b>	Public actif	11 509
-----------------	--------------	--------

<b>Usages</b>	Prêts	118 568
	Entrées physiques	1 161 555
	Nombre d'articles de périodiques téléchargés	225 513
	PEB demandeur : nbr de demandes satisfaites	1 989
	PEB fournisseur : nbr de demandes satisfaites	2 600

<b>Acquisitions à titre onéreux</b>	Livres (nombre de volumes)	11 013
	Revue papier (nombre de titres)	1 024
	Revue numérique (nombre de titres)	119 105

<b>Offre documentaire (au 31/12/19)</b>	Livres (nombre de volumes)	680 390
	Périodiques papier (nombre de titres)	12 422
	Périodiques électroniques (nombre de titres)	119 105
	Livres électroniques (nombre de titres payants)	30 662

<b>Personnel</b>	Statuts	Pers. phys.	ETPT
		Titulaires (au 31/12/19)	77
	Contractuels CDI (au 31/12/19)	2	2
	Contractuels CDD (au 31/12/19)	10	9,64
	Moniteurs (année civile 2019)	32	3,02
	<b>Totaux</b>	<b>136</b>	<b>85,67</b>

<b>Budget</b>	Fonctionnement (hors salaires)	1 426 101 €
	Dépenses documentaires	1 118 437 €
	Dépenses documentaires réalisées (réimputation co-financement + SD)	<b>1 444 851 €</b>
	Investissement (total)	61 257 €

<b>Infrastructures</b>	Surface totale des équipements en m <sup>2</sup>	16 069
	dont surfaces allouées à l'accueil du public en m <sup>2</sup>	8 911
	Places assises	2 331
	Postes informatiques publics	125

Implantation des bibliothèques physiques :

Poitiers (Communauté d'agglomération)	Campus	5
	Centre-ville	2
	Chasseneuil du Poitou	1
Niort		1
Angoulême		3

**12**

Au 31-12-2019, on compte **12** bibliothèques intégrées et/ou composantes du SCD de l'Université de Poitiers ainsi que **10** bibliothèques qui lui sont « associées ».



<b>I/A PUBLIC</b> .....	<b>13</b>
I/A.1 : Emprunteurs actifs 2019.....	13
Les emprunteurs actifs étudiants.....	14
Les emprunteurs actifs enseignants et enseignants-chercheurs.....	15
<b>I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION</b> .....	<b>15</b>
I/B.1 Heures d'ouverture .....	15
I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie.....	17
I/B.3 Fréquentation .....	18
I/B.4 Accueil handicap .....	20
I/B.5 Aménagement des espaces de travail collaboratif.....	21
I/B.6 Communication, site web, réseaux sociaux.....	21
<b>I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE</b> .....	<b>22</b>
I/C.1 Ré-informatisation des Bibliothèques de l'Université.....	22
I/C.2 Qualité catalogue, rétro-conversion .....	23
I/C.3 Marché RFID .....	23
I/C.4 Outil de découverte « OdéBU » .....	23
<b>I/D MOYENS INFORMATIQUES</b> .....	<b>24</b>
I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel.....	24
I/D.2 Usage des ordinateurs publics.....	24
I/D.3 Copieurs publics .....	24
I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel.....	25
I/D.5 Un nouveau service : bornes de recharge de smartphones.....	25
<b>I/E LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)</b> .....	<b>25</b>
I/E.1 Un service de complément aux collections.....	25
Une activité stabilisée .....	26
I/E.2 Les usagers du PEB.....	26
I/E.3 Bilan 2019 et projets 2020.....	27
<b>I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB</b> .....	<b>27</b>
I/F.1 Activité.....	28
I/F.2 Perspectives .....	29
<b>I/G LE SUDOC PS</b> .....	<b>29</b>
I/G.1 Faits marquants 2019.....	30
<b>I/H FORMATION DES USAGERS</b> .....	<b>30</b>
I/H.1 Evolution de l'offre de formation du SCD en 2019.....	30
I/H.2 A destination des étudiants de 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> cycles.....	31
I/H.3 A destination des doctorants, enseignants et enseignants chercheurs.....	32
I/H.4 Coordination et suivi de la formation des usagers à l'échelle du SCD.....	32
I/H.5 Coordination et pilotage à l'échelle de l'établissement .....	32
<b>I/I MISSION D'APPUI A LA RECHERCHE</b> .....	<b>33</b>
I/I.1 Renforcement RH .....	33
I/I.2 Portail HAL Université de Poitiers .....	33
I/I.3 Données de la recherche et édition .....	34
I/I.4 : Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO).....	35
I/I.5 : Science Ouverte .....	35
<b>I/J L'ACTION CULTURELLE DU SCD</b> .....	<b>36</b>
<b>I/K LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN</b> .....	<b>37</b>
I/K.1 Déménagement et accès aux collections .....	37
I/K.2 Un don remarquable.....	37

## I/A PUBLIC

Le premier public des bibliothèques du SCD est la communauté universitaire de l'Université de Poitiers, composée en 2019 de **26 598 étudiants**<sup>4</sup> et **3 078 personnels**, dont **1 813** enseignants-chercheurs et chercheurs.

Les bibliothèques universitaires sont, en outre, des **bibliothèques publiques**, accessibles à tous pour la consultation des documents et l'utilisation des espaces de travail. Pour les personnes hors Université, l'accès à certains services (prêt de documents, prêt entre bibliothèques, etc...) n'est possible qu'après règlement d'une inscription de 34 €, tarif plein pour l'année universitaire 2018-2019.

**830** lecteurs « extérieurs » à l'Université étaient ainsi inscrits au SCD en 2019, contre 837 en 2018 et 821 en 2017.

### I/A.1 : Emprunteurs actifs 2019

Les emprunteurs actifs sont les usagers « *ayant emprunté au moins un document au cours de la période de référence*<sup>5</sup> ». Cet indicateur, qui ne concerne que l'usage des collections papier empruntables, devient progressivement inopérant et ne rend qu'imparfaitement compte de l'activité réelle du SCD puisqu'il ne prend pas en compte l'utilisation, en constante augmentation et pour tous les publics, de la documentation électronique.

Sur l'année civile 2018, par exemple, il a été pour la première fois possible, via le logiciel EZParse, de compter 13 932 usagers différents ayant consulté la documentation en ligne, chiffre passé à **15 613** en 2019 (soit une augmentation de 12 %).

Ce chiffre de 15 613 est bien sûr à mettre en regard avec celui des 11 509 lecteurs actifs « papier » de 2019, car il est probable qu'un certain nombre d'utilisateurs recensés de la documentation électronique, et notamment les enseignants et enseignants chercheurs, n'ont fait aucune opération de prêt/retour en 2019 avec la documentation « papier ». Le véritable chiffre des lecteurs actifs (entendu au sens « ayant au moins utilisé une fois la documentation proposée par le SCD ») serait en effet nettement supérieur au seul chiffre des emprunteurs « papier » si on lui adjoignait celui des utilisateurs de la documentation numérique n'ayant pas utilisé de support papier en 2019.

	Emprunteurs actifs											
	2013-14		2014-15		2015-16		2016-17		2017-18		2018-2019	
	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %	en volume	en %
Etudiants	9 511	85,63	9 676	85,53	9 845	85,91	9 838	85,81	10 522	86,51	9 994	86,8
Enseignants-chercheurs	592	5,33	586	5,18	567	4,95	578	5,04	596	4,90	578	5
Personnels UP	256	2,3	267	2,36	288	2,51	303	2,64	319	2,62	313	2,7
Extérieurs	748	6,73	784	6,93	760	6,63	746	6,51	726	5,97	624	5,4
<b>Total</b>	<b>11 107</b>	<b>100</b>	<b>11 313</b>	<b>100</b>	<b>11 460</b>	<b>100</b>	<b>11 465</b>	<b>100</b>	<b>12 163</b>	<b>100</b>	<b>11 509</b>	<b>100</b>

Source : ESSD IST ESR 2019

<sup>4</sup> Source : Pôle Formation et Réussite Etudiante (FRE) de l'Université de Poitiers

<sup>5</sup> Norme ISO 2789

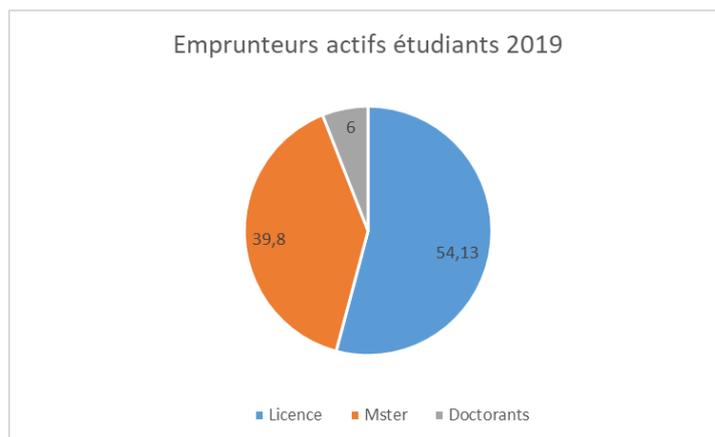
Le nombre d'emprunteurs actifs est stable depuis 2014, avec un pic d'augmentation en 2018 (+ 7,51 % par rapport à 2017), mais qui ne se pérennise pas en 2019 (- 8,33 % par rapport à 2018). Entre 2014 et 2019, la progression globale du nombre de lecteurs actifs est de + 3,62 %. Le pourcentage d'emprunteurs actifs étant dépendant du nombre total d'inscrits, il convient de mettre en relation ces deux données pour mieux saisir la tendance décrite précédemment, notamment par l'observation des emprunteurs actifs étudiants. En 2019, rapporté au nombre d'étudiants inscrits (26 598), on peut considérer que seuls 37,6 % des étudiants inscrits ont effectué au moins une opération de prêt/retour sur des exemplaires physiques de documents proposés par les bibliothèques universitaires, chiffre similaire (37,6 %) à celui de 2018. Là encore, ni l'utilisation des locaux bibliothèques ni celle de la documentation en ligne ne sont prises en compte.

## Les emprunteurs actifs étudiants

Presque neuf emprunteurs sur dix sont des étudiants. Si 48 % des étudiants, quasiment un sur deux, avaient emprunté au moins un document « papier » au cours de l'année universitaire 2008-2009 dans les BU, ce chiffre n'a cessé de lentement s'éroder depuis 10 ans. En 2016-2017, ces emprunteurs étudiants ne représentaient plus que 36,2 % des étudiants inscrits ; en 2017-2018 ce chiffre repartait un peu à la hausse (37,7 %), pour se stabiliser en 2018-2019, où 37,6 % des étudiants inscrits à l'Université auront emprunté au moins un document « papier » au cours de l'année universitaire.

Un usage plus généralisé de la documentation en ligne (gratuite ou payante), doublé d'une moindre prescription des ouvrages « papier » par les enseignants peut expliquer en partie ce phénomène.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Population totale étudiante	23 863	24 647	26 334	27 146	27 916	26 598
Emprunteurs actifs étudiants	9 511	9 676	9 845	9 838	10 522	9 994
Licence	4 718	4 944	5 111	5 074	5 709	5 410
<i>en %</i>	<i>49,61</i>	<i>50,42</i>	<i>51,91</i>	<i>51,58</i>	<i>54,26</i>	<i>54,13</i>
Master	3 894	3 997	4 067	4 097	4 126	3 979
<i>en %</i>	<i>40,94</i>	<i>40,76</i>	<i>41,31</i>	<i>41,64</i>	<i>39,22</i>	<i>39,8</i>
Doctorat	899	864	667	667	687	605
<i>en %</i>	<i>9,45</i>	<i>8,81</i>	<i>6,78</i>	<i>6,78</i>	<i>6,52</i>	<i>6</i>
<b>% emprunteurs actifs étudiants / population totale étudiante</b>	<b>39,86</b>	<b>39,78</b>	<b>37,39</b>	<b>36,24</b>	<b>37,7</b>	<b>37,6</b>



## Les emprunteurs actifs enseignants et enseignants-chercheurs

De moins en moins consommateurs de documentation « papier », les enseignants-chercheurs représentent 5 % du total des emprunteurs actifs 2019 (4,90 % en 2018). Sur un effectif total de 1 813 enseignants et enseignants-chercheurs, seuls 32 % (33 % en 2018) ont effectué au moins une opération de prêt/retour sur des documents papier sur l'année 2019.

## I/B HEURES D'OUVERTURE-INSTALLATIONS-FRÉQUENTATION

### I/B.1 Heures d'ouverture

Ouverture des bibliothèques du SCD à la rentrée 2019 (horaires en période normale)

Bibliothèques	Horaires (période universitaire)	Total hebdomadaire
Bâtiment A2 = (La Ruche uniquement depuis septembre 2018)	du lundi au vendredi de 8 h 30 à 19 h 30	55 h
BU Droit Economie Gestion	lundi, jeudi, vendredi de 8 h 30 à 19 h 30 ; mardi, mercredi de 8 h 30 à 22 h ; samedi de 9 h à 17 h	68 h
BU Sciences campus	du lundi au vendredi de 8 h 30 à 19 h 30 ; le samedi de 9 h à 17 h	63 h
BU Sciences Futuroscope	du lundi au jeudi de 9 h à 18 h ; le vendredi de 9 h à 17 h	44 h
BU Médecine-Pharmacie	le lundi de 8 h 30 à 20 h ; du mardi au jeudi de 8 h à 20 h ; le vendredi de 8 h à 19 h 30 ; le samedi de 8 h 30 à 12 h 30	63 h

BU Michel Foucault	Espace Études : du lundi au jeudi de 8 h 30 à 19 h 30 ; le vendredi de 8 h 30 à 18 h 45 ; le samedi de 9 h à 17 h Espace Recherche : du lundi au vendredi de 9 h à 17 h	62 h 15 (EE) 40 h (ER)
BU Éducation et formation - site de Poitiers	du lundi au vendredi de 9 h à 18 h	45 h
BU Éducation et formation - site d'Angoulême	lundi, mardi, vendredi : 10 h – 12 h et 13 h – 17 h ; mercredi : 10 h – 12 h et 13 h – 18 h ; jeudi : 10 h – 18 h	33 h
Fonds ancien	du lundi au vendredi de 9 h 30 à 17 h 30	40 h
Bibliothèque du Centre universitaire de la Charente	du lundi au jeudi de 8 h à 20 h ; le vendredi de 8 h à 19 h	59 h
Bibliothèque du Pôle universitaire de Niort	lundi, mardi, mercredi et vendredi : 8 h 30 à 16 h 30 ; jeudi : 9 h à 17 h 30 (septembre à novembre) du lundi au vendredi de 8 h à 18 h (depuis le 2 décembre 2018)	42 h 30 50 h
Bibliothèque de l'Institut d'administration des entreprises - Poitiers	du lundi au vendredi de 8 h à 20 h ; le samedi de 9 h à 12 h 30	63 h 30
Bibliothèque de l'Institut d'administration des entreprises - CEPE à Angoulême	Variables	36 h 15 pour la majorité des semaines de septembre à décembre.

BU Lettres : en travaux, accueil du public à la Ruche uniquement. Fermée du samedi 18 mai au mercredi 12 juin inclus pour désamiantage. Fermée la semaine du 15 juillet pour déménagement des collections.

BU Michel Foucault : Accès par badge à l'Espace Recherche : lundi à jeudi de 8 h à 9 h et de 17 h à 20 h, le vendredi de 8 h à 9 h et de 17 h à 19 h, le samedi de 9 h à 17 h ; (en période d'été et de pause pédagogique : lundi à vendredi de 8 h à 9 h et de 17 h à 18 h).

Fonds ancien : réouverture en février 2019 à la mezzanine de la BU DEG (bâtiment A1) selon de nouveaux horaires.

Pôle universitaire de Niort : changement d'horaire en janvier 2019 : lundi à vendredi 8 h – 16 h 30 de janvier à novembre. Retour aux horaires 8 h à 18 h du lundi au vendredi à partir du lundi 2 décembre 2019.

IAE – CEPE : horaires variables durant l'année universitaire 2018/2019.

La diversité des amplitudes horaires hebdomadaires et du nombre de jours d'ouverture annuels reflète la diversité des situations des bibliothèques (surfaces, personnel, public, gestion directe ou non du bâtiment par le SCD...).

## I/B.2 Places assises, postes informatiques publics, accès à Internet et à l'énergie

Situation au 31/12/19

Bibliothèques	Surface allouée à l'accueil du public (en m <sup>2</sup> )	Places assises	Places de travail en groupe	Places avec accès énergie	Postes informatiques en accès public	Ordinateurs portables prêtables
<b>Totaux</b>	8 911,00	2 331	266	1 075	125	42

Lettres	850,00	265	80	145	15	15
Fonds ancien		8	0	5	0	0
Droit Économie Gestion	1 695,00	499	0	293	6	12
STS campus	1 215,00	313	42	232	22	0
STS Futuroscope	687,00	121	14	43	12	7
Médecine Pharmacie	836,00	325	0	104	5	0
Michel Foucault	1 510,00	280	24	121	26	8
EF 86	325,00	74	30	19	9	0
EF 79						
EF 16	595,00	84	0	36	5	0
CAMPUS DES VALOIS	350,00	94	0	12	8	0
PUN	558,00	118	26	18	9	0
IAE 16 CEPE	60,00	12	0	0	1	0
IAE 86	230,00	138	50	47	7	0

La totalité des places assises offertes dans les bibliothèques du SCD est couverte par un accès Wifi au réseau Internet.

Moins d'une place sur deux (46,12 %) donne accès à l'énergie. Ce taux d'électrification des places assises varie d'une bibliothèque à l'autre (de 74,12 % en BU STS campus à 12,77 % au campus des Valois). La bibliothèque du Centre européen des produits de l'enfant n'offre aucune place avec accès à l'énergie.

La BU du campus des Valois présente un cas particulier, avec sa trentaine de places assises équipées d'accès à l'énergie installées à proximité immédiate dans le hall de la bibliothèque. Ces places et m<sup>2</sup> ne sont pas comptabilisés, bien que leur usage soit de façon évidente lié à la présence de la bibliothèque. Des usages similaires sont observables à Michel Foucault.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Nombre étudiants	24 647	26 334	27 146	27 916	27 095

	2015	2016	2017	2018	2019
m <sup>2</sup> totaux SCD	24 842	24 642	24 642	24 779	16 069
m <sup>2</sup> totaux SCD alloués à l'accueil du public	11 449	11 249	11 250	9 150	8 911
m <sup>2</sup> accueil du public / étudiant	0,46	0,43	0,41	0,32	0,32
m <sup>2</sup> totaux / étudiants	1,01	0,94	0,91	0,88	0,59

En 2018, la surface globale des m<sup>2</sup> SCD avait légèrement augmentée du fait de l'aménagement d'un nouveau magasin à la BU DEG, au sous-sol du bâtiment A1. En 2019, le

nombre de m2 totaux du SCD accuse une chute très nette, due à la fermeture pour travaux du bâtiment A2 (à l'exception de la Ruche). La perte d'environ 580 places (en totalité au A2) a des répercussions sur la fréquentation d'autres bibliothèques (Sciences, DEG) et continue de peser lourdement sur la qualité de l'accueil des étudiants du campus de Poitiers.

Les m<sup>2</sup> totaux SCD alloués à l'accueil du public sont en légère baisse (de 9 150 m<sup>2</sup> en 2018 à 8 911 m<sup>2</sup> en 2019), du fait d'un réajustement dans le calcul des m<sup>2</sup> alloués à la BU Sciences campus (adjonction des m<sup>2</sup> du SRID et du service administration générale hébergés dans le bâtiment).

A noter la diminution du nombre de places assises au service du livre ancien (de 27 en 2018 à 9 en 2019), du fait de l'installation du service à la BU DEG en février 2019.

Au global, le nombre de mètres carrés de bibliothèque universitaire par étudiant, déjà en deçà des préconisations<sup>6</sup>, diminue en 2019 du fait de la non-prise en compte des surfaces vacantes au bâtiment A2.

Le nombre d'étudiants par place assise s'établit à 11,62 (soit en dessous des préconisations d'une place pour 10 étudiants).

Ces taux seraient à préciser par secteurs géographiques en fonction des populations étudiantes rattachées à tel ou tel site.

### I/B.3 Fréquentation

Pour l'année civile 2019, le total des entrées est de **1 161 555**, soit **une hausse de + 3,91 %** par rapport à 2018.

	2015	2016	2017	2018	2019	Évolutions 2018-2019	
						en volumes	en %
<b>Total</b>	<b>1 033 586</b>	<b>1 073 215</b>	<b>1 149 857</b>	<b>1 117 815</b>	<b>1 161 555</b>	<b>43 740</b>	<b>3,91</b>
Droit Économie Gestion	253 181	257 581	273 668	289 981	354 101	64 120	22,11
Médecine Pharmacie	242 320	238 068	255 117	269 211	269 474	263	0,10
STS campus	125 335	124 482	126 295	135 223	176 638	41 415	30,63
BU Michel Foucault	104 540	99 476	101 867	96 091	108 850	12 759	13,28
Site Droit-Lettres	160 369	201 333	221 071	158 594	84 899	-73 695	-46,47
BIPUN	24 395	33 466	51 904	51 832	53 170	1 338	2,58
BIIAE 86	32 313	33 875	31 140	28 182	31 257	3 075	10,91
CAMPUS DES VALOIS	23 793	28 386	29 193	31 484	28 540	-2 944	-9,35
EF 86	30 159	28 564	32 767	29 671	25 712	-3 959	-13,34
STS Futuroscope	17 747	14 233	18 706	20 351	19 852	-499	-2,45
EF 16	8 565	9 692	8 129	7 195	9 062	1 867	25,95
EF 79	10 869	4 059					

Fonds ancien	296	152	261	235	156	-79	-33,62
--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------

Source : ESSD IST ESR 2019

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

<sup>6</sup> ... (un mètre carré [de bibliothèque universitaire] et une place pour dix) Cf L'adaptation des bâtiments des bibliothèques universitaires aux nouveaux usages: bilan des constructions récentes et perspectives Rapport de l'IGB n° 2016-A04 de novembre 2016, page 9

Pour l'année universitaire 2018-2019, le total des entrées est de **1 145 151**, soit **une hausse de + 1,63 %** par rapport à 2017-2018.

Bilan des entrées du 1er septembre 2018 au 31 août 2019 (année universitaire)

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Évolutions 2017-18 / 2018-19	
						En volumes	En %
<b>Total</b>	<b>1 014 845</b>	<b>1 069 440</b>	<b>1 104 653</b>	<b>1 126 767</b>	<b>1 145 151</b>	<b>18 384</b>	<b>1,63</b>
Droit Économie Gestion	232 578	263 860	265 160	266 598	341 474	74 876	28,09
Médecine Pharmacie	235 626	242 313	246 813	262 712	266 468	3 756	1,43
STS campus	122 665	127 126	126 333	116 321	167 066	50 745	43,62
BU Michel Foucault	106 784	99 092	101 971	92 269	109 002	16 733	18,14
Lettres	177 253	182 056	202 738	217 056	100 841	-116 215	-53,54
BIPUN	24 601	25 108	51 611	49 570	51 867	2 297	4,63
BIIAE 86	39 680	31 968	31 140	28 824	29 475	651	2,26
CAMPUS DES VALOIS	5 377	33 772	26 051	34 061	28 702	-5 359	-15,73
EF 86	32 967	28 539	29 748	31 915	22 311	-9 604	-30,09
STS Futuroscope	17 609	18 234	13 578	20 350	19 149	-1 201	-5,90
EF 16	9 331	8 804	9 510	7 091	8 796	1 705	24,04
EF 79	10 374	8 568					
Fonds ancien	251	249	218	237	185	-52	-21,94

Source : ESSD IST ESR 2019

NB : Fonds ancien : nombre de lecteurs

Tant pour l'année universitaire 2018-2019 que pour l'année civile 2019, les nombres d'entrées s'accroissent par rapport aux années précédentes et constituent les plus importants volumes enregistrés à ce jour selon les statistiques disponibles. Ces années (universitaire 2018-2019 et civile 2019), s'inscrivent dans un mouvement pluriannuel de hausse et présentent des records malgré d'importantes pertes d'information à la médiathèque de l'INSPE 86 et la BU Lettres/A2 au cours de l'année 2019, ainsi que des fermetures pour travaux à la BU Lettres/A2.

Dans le détail, les hausses les plus remarquables concernent trois bibliothèques : BU Droit Économie Gestion, BU Sciences Techniques Sport (campus) et BU Michel Foucault.

Bibliothèque la plus fréquentée du réseau depuis 2015-2016, la BU Droit Économie Gestion enregistre de nouveaux records pour les années civiles 2019 (354 101 entrées, soit + 22,11 %) et universitaire 2018-2019 (341 474 entrées, soit + 28,09 %). La BU Sciences Techniques Sport (campus) connaît également une fréquentation sans précédent (+ 30,63 % en 2019, + 43,62 % en 2018-2019), notamment depuis le déplacement des collections de la Salle de Lettres dans ses magasins. Ces deux bibliothèques semblent les deux principaux points de report des usagers à la suite de la réduction des espaces et du déplacement des collections de la BU Lettres au bâtiment A2.

La BU Michel Foucault présente également un nombre d'entrées jamais atteint, et, si les variations par rapport aux années précédentes sont relativement importantes (+ 13,28 % en 2019, + 18,14 % en 2018-2019), cela est en partie dû à une moindre fréquentation en 2018 en raison des mouvements sociaux du printemps qui ont entraîné des impossibilités d'accès au site ou des fermetures de la bibliothèque. On notera qu'en 2019, la hausse des entrées est portée par un nombre d'entrées supplémentaires plus important à l'Espace Recherche (+ 7 410) qu'à l'Espace Études (+ 5 349). Le nombre des entrées à l'Espace Recherche a doublé depuis septembre 2018.

La BU Médecine Pharmacie présente une fréquentation stable en 2019 par rapport à 2018, avec un taux d'occupation des places assises à son maximum.

Report des usages, démographie étudiante en hausse et indisponibilité d'un nombre important de places de travail en raison du chantier de rénovation du bâtiment A2 se conjuguent et entraînent des effets de saturation et de surfréquentation, à certains moments, des bibliothèques existantes, notamment la BU Droit Économie Gestion, plébiscitée pour ses horaires.

## I/B.4 Accueil handicap

L'année 2019 a été marquée par un effort de stabilisation et de structuration de l'offre de services handicap du SCD de Poitiers. Cet effort a notamment concerné l'activité d'adaptation de documents obtenus via la plateforme PLATON<sup>7</sup> dans le cadre de l'habilitation et de l'agrément de l'établissement au titre de l'exception handicap au droit d'auteur. Plusieurs actions ont été menées au cours de l'année pour accompagner la montée en compétences des référents handicap sur cette activité très technique et pour en améliorer l'organisation et le suivi.

Les référents handicap ont pu ainsi bénéficier en juin 2019 d'une formation de deux jours sur l'adaptation d'œuvres (bonnes pratiques, outils et procédures) mise sur pied en interne avec un professionnel de l'édition adaptée. Cette formation a été complétée en octobre 2019 par un atelier d'une demi-journée sur l'utilisation avancée du logiciel Word, formation assurée par la responsable du SRID.

En 2019, 18 demandes de fichiers pour adaptation ont été effectuées dans la plateforme PLATON ; 8 documents ont été effectivement adaptés par ce biais. 16 documents ont été adaptés depuis la mise en place du service mi-2018, au bénéfice de 8 usagers. En 2019, la plateforme PLATON a mis en place une procédure de dépôt par les établissements agréés des fichiers effectivement adaptés, depuis les fichiers sources des éditeurs obtenus via la plateforme ou depuis des numérisations réalisées sur leurs propres collections. Le SCD de Poitiers a réalisé 23 dépôts de documents qui viennent donc enrichir l'offre nationale de documents disponibles dans des formats accessibles.

Le travail d'adaptation demeure complexe et chronophage et a quelque peu bousculé le fonctionnement et l'organisation du réseau des référents handicap SCD. Une partie des référents s'est pleinement approprié l'activité, mais quelques collègues ont pu se sentir dépassés par la complexité technique de la tâche et ont pu en conséquence se mettre un peu en retrait du dispositif. Parallèlement, d'autres collègues du SCD ont choisi de s'investir dans cette activité sans pour autant assurer les fonctions de référent handicap. Cette situation nécessitera de remettre à jour les fiches de poste des référents handicap en clarifiant leurs tâches et leurs activités.

Malgré les difficultés rencontrées, l'activité d'adaptation de documents positionne le SCD de Poitiers en pointe des services aux usagers en situation de handicap à l'échelle nationale. Le responsable des services aux publics a ainsi été consulté à plusieurs reprises par des établissements souhaitant se lancer dans la démarche d'habilitation/agrément.

---

<sup>7</sup> <https://exceptionhandicap.bnf.fr/platon-web/>  
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2019 |

Outre cette activité d'adaptation, les référents handicap sont régulièrement sollicités pour des rendez-vous avec des usagers souhaitant une présentation des services, des collections, une recherche bibliographique, etc. Deux collègues référentes handicap ont par ailleurs assuré l'organisation et l'animation d'un « Atelier de la doc » sur l'offre de services handicap du SCD. Trois réunions de l'ensemble des référents handicap ont eu lieu en 2019. Le réseau des référents handicap se compose de 9 agents au 31/12/2019 (4 catégories B et 5 catégories C) représentant les BU Sciences, Michel Foucault, Médecine, Lettres, Droit, Éducation et formation ainsi que la bibliothèque de l'IAE Poitiers.

Le SCD est par ailleurs un acteur identifié de la politique d'inclusion de l'Université. Le responsable des services aux publics a ainsi fait partie du comité d'organisation de la journée d'étude « *Vers une Université inclusive* » qui s'est déroulée le 16 mai 2019 à l'Université de Poitiers. Le service collabore aussi activement que possible avec le Service handicap étudiant de l'Université et est bien identifié comme service d'appui et d'accompagnement pour la réussite des étudiants en situation de handicap. Dix portables supplémentaires ont par exemple été acquis en cours d'année grâce à un PAI financé par le Service handicap et équipés de licences Antidote™.

## I/B.5 Aménagement des espaces de travail collaboratif

L'année 2019 a vu l'achèvement de la réalisation de plusieurs opérations de réaménagement des espaces de travail collaboratif de plusieurs BU, opérations ayant bénéficiées d'un apport de 24 000 € du PAI et de 50 000 € du programme IDEFI-PARE.

Des acquisitions de matériels et de mobiliers ont ainsi été finalisées dans les BU Michel Foucault, Droit-économie-gestion, Sciences campus, Sciences Futuroscope et à la bibliothèque du Pôle universitaire niortais.

L'impact de la fermeture au public de la majorité des espaces de la BU Lettres s'est fait fortement ressentir sur l'activité des autres BU du campus de Poitiers, notamment les BU Droit-éco-gestion et Sciences campus : hausse des prêts et de la fréquentation (+31% par exemple en BU Sciences campus), influence sur les flux de documents entre sections dans le cadre du service de navettes, pression sur la réservation des espaces de travail en groupe...

Le SCD a été associé en 2019 au lancement du travail sur la mise en place de Numérlabs, espaces connectés et innovants devant s'implanter dans sept BU d'ici 2026. Ce projet fait partie des opérations bénéficiant d'un financement NCU ÉLANS sur une base de 100 000 € (équipement mobilier et matériels) par Numérlab. Le travail de rédaction du cahier des charges et de définition des services et de l'organisation de ces structures a été initié fin 2019 et se poursuivra en 2020.

L'offre de services aux publics du SCD devrait également être affectée par deux projets ayant occupé une partie de l'année 2019 : la réinformatisation avec le SIGB Alma qui conduira à la mise en place de nouveaux services aux lecteurs ; la réflexion sur la définition de l'offre de services de la BU Lettres rénovée qui débouchera sur des propositions innovantes.

## I/B.6 Communication, site web, réseaux sociaux

Aucune campagne de **communication** majeure n'a été réalisée de façon autonome par le SCD en 2019.

Le SCD continue néanmoins de s'impliquer activement dans le réseau des correspondants communication de l'Université, animé par la direction de la communication. Il relaie les actions de communication de l'établissement et veille à faire relayer ses actions et activités via les canaux de communication de l'établissement (animations culturelles, services aux usagers, appui à la recherche...). Le SCD participe aux actions menées par l'Université à l'occasion du mois d'accueil des étudiants en septembre : stands, petits déjeuners étudiants, forum des associations et des services...

Le SCD continue d'être présent sur différents **réseaux sociaux** et maintient sa présence sur le web via deux **blogs**<sup>8</sup>, afin de valoriser et de promouvoir ses collections et ses services. Une réflexion est en cours sur la nature de la présence web du SCD, réflexion alimentée par les travaux d'un groupe d'étudiant·e·s en M2 ESDOC menés entre fin 2018 et début 2019. Ce travail a conduit à un effort de meilleure définition de la ligne éditoriale du compte Twitter<sup>9</sup> du service. L'audience et l'activité de publication sur les blogs continuent de diminuer, mais l'organisation de ces plateformes sera vraisemblablement radicalement modifiée avec la mise en place du nouveau site web du SCD au deuxième semestre 2020. Plus globalement, c'est bien la coordination de ces différents supports entre communication et valorisation des collections qui mériterait d'être clarifiée.

Le SRID recueille l'ensemble des statistiques d'usage des outils numériques et les diffuse régulièrement (chaque semaine ou chaque mois) à l'équipe de direction du SCD.

Un personnel du SRID alimente les **pages Facebook** des BU Lettres et Michel Foucault : **275** publications ont été mises en ligne en 2019. Le **nombre de pages vues** de ces deux comptes s'élève en 2019 à **4 755**, contre 2 446 en 2018. Le compte de la BU Sciences enregistre quant à lui **758** pages vues en 2019.

Le **compte twitter** du SCD a un taux d'engagement qui tourne autour de 0,8 % en 2019 et qui aurait plutôt baissé par rapport à 2018) ; en revanche le nombre de followers est passé de 1 330 en janvier 2019 à 1 522 en décembre, soit **+192 followers en un an**, en hausse de 15% par rapport à 2018.

Les **deux blogs** du SCD (BU Sciences et BU Droit et Lettres) ont connu **18 563** sessions en **2019**.

Nombre de sessions sur **le site web du SCD** en 2019 : **219 475** (contre 210 747 en 2018, soit + 4 %).

## I/C L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

### I/C.1 Ré-informatisation des Bibliothèques de l'Université

Voir la partie Zoom, « A. Préparation de la ré-informatisation » de ce présent rapport d'activité.

---

<sup>8</sup> BiblioDeL, Le blog des bibliothèques de lettres, sciences humaines et sociales (<http://blogs.univ-poitiers.fr/budl/>) ; Blog B.U.S (<http://blogs.univ-poitiers.fr/buscience/>)

<sup>9</sup> @SCD\_Poitiers

## I/C.2 Qualité catalogue, rétro-conversion

La responsable qualité catalogue a été fortement mobilisée en 2019 pour la préparation de la **migration des données** bibliographiques et d'exemplaires vers le nouveau logiciel de gestion de bibliothèque. Des contrôles réguliers ont été effectués pour vérifier la concordance entre les notices présentes au Sudoc et localisées à Poitiers, et les notices effectivement présentes dans le système de gestion global, avec des rectifications au fil de l'eau. Plus de 15 500 notices de la BU Droit ont été mises à jour à partir des données Sudoc pour une bonne prise en compte des données locales.

Parallèlement, le **travail de fond** a continué d'être conduit. En 2019, 3 155 notices présentes dans le système local et non munies d'un PPN ont été corrigées. Grâce au renfort d'un personnel mis à disposition par le Rectorat pour la deuxième année consécutive, 827 notices ont pu être reprises et les exemplaires correspondants créés, pour des documents des BU Droit, Lettres et Sciences. D'autre part, 427 notices d'ebooks ont été reprises pour corriger des erreurs d'URL. On peut également signaler que c'est un personnel du SRID qui catalogue les versions numériques des documents numérisés et mis en ligne sur la Bivup : 18 documents catalogués en 2019.

**Transition bibliographique et réforme RAMEAU.** L'équipe de la coordination Sudoc s'est mobilisée pour diffuser au fil de l'eau auprès des agents du SCD des informations synthétiques, astuces et pense-bêtes concernant la transition bibliographique et la réforme RAMEAU. Le canal de diffusion privilégié a été la newsletter du SCD. D'autre part, plusieurs formations internes sur ce thème ont été organisées et assurées par cette équipe.

## I/C.3 Marché RFID

Entre avril et novembre 2019, le SRID a participé à la rédaction et au dépouillement d'un marché public passé par l'Université de Poitiers pour la fourniture, installation et maintenance de matériels RFID pour la gestion des bibliothèques. Le marché a été piloté par l'administration du SCD et le responsable de la BU Médecine.

Ce marché est un marché « à bons de commande », conclu début novembre 2019 pour une durée de 4 ans. Il comporte 2 lots : Fourniture, installation et maintenance d'un système de protection contre le vol (platinas et portiques RFID ainsi que les logiciels permettant de les faire fonctionner) ; et étiquettes RFID. La société Bibliotheca a remporté les 2 lots.

Le marché RFID a été initialement passé pour équiper en RFID les bibliothèques de Médecine, de Lettres (réouverture en RFID après travaux) et du Campus des Valois à Angoulême (intégration de la BU de l'INSPE d'Angoulême, déjà équipée en RFID).

## I/C.4 Outil de découverte « OdéBU »

Du fait de la préparation de la réinformatisation, peu d'améliorations ont été apportées à l'outil de découverte en 2019. Néanmoins, les « *best bets* » ou « *recommandations* » ont connu une importante mise à jour en début d'année 2019, et quatre tutoriels vidéo sur Odébu ont été réalisés et mis en ligne en 2019.

Nombre de **recherches simples** sur l'outil de découverte **Odébu** en 2019 : **372 860**.

## I/D MOYENS INFORMATIQUES

### I/D.1 Renouvellement des ordinateurs et du matériel

En 2019, le SCD a acquis **6 ordinateurs portables et 29 ordinateurs fixes professionnels** pour un montant de **31 463 €**. Une partie de cette dépense a été anticipée sur les besoins 2020 :

- 2 ordinateurs portables et 5 ordinateurs fixes pour les agents (renouvellement 2019) : 7 093 €
- 4 ordinateurs portables et 24 ordinateurs fixes pour les agents (anticipation renouvellement 2020) : 24 370 €

Le SCD a également fait l'acquisition d'imprimantes réseau visant à remplacer les imprimantes « individuelles » vieillissantes, pour un montant de 726 €.

### I/D.2 Usage des ordinateurs publics

En 2019, il y a eu **33 735 sessions sur les ordinateurs publics des BU**, contre 40 977 en 2018. La baisse s'explique au moins en partie par la fermeture du bâtiment A2, à l'exception de la Ruche, courant 2018.

Bibliothèque	Sessions 2019	Sessions 2018
BU Sciences campus	13 459	12 192
BU Médecine	644	670
BU Sciences Futuroscope	2 186	2 220
BU Michel Foucault	7 836	7 679
BU Droit	2 108	3 942
La Ruche	6 314	7 215
BU Lettres	0	5 444

### I/D.3 Copieurs publics

A la rentrée 2019, l'Université a passé un marché avec un nouveau prestataire, la société Sfero. Les copieurs publics et internes ont été remplacés. Le SRID a paramétré ces nouvelles machines, diffusé de la documentation et fait quelques présentations au personnel.

Les nouveaux copieurs publics n'ont jamais pu être compatibles avec une solution d'impression via l'Espace Numérique de Travail ou directement depuis les ordinateurs publics. Un changement de prestataire de gestion d'impression était en 2019 fortement envisagé par le service informatique I-médias, mais n'a pu être mis en œuvre du fait de la crise sanitaire de 2020.

Utilisation des copieurs publics en 2019 :

Bibliothèque	Nombre d'impressions/photocopies	Nombre de pages
BU Sciences Futuroscope	945	5 559
BU Droit	7 314	58 796
BU Lettres / Ruche	3 697	23 914
BU Médecine	1 752	14 899
BU Michel Foucault	2 449	19 471
BU Sciences	10 855	82 326
BU INSPE Poitiers	1 097	9 190
<b>TOTAL</b>	<b>28 109</b>	<b>214 155</b>

## I/D.4 Prêts de terminaux mobiles et de matériel

Le prêt d'ordinateurs portables, ouvert depuis 2016 à La Ruche, est un service extrêmement populaire et apprécié des usagers. Mais l'offre de service du SCD est plus large, et comprend également le prêt de différents matériels, sur le site de la Ruche : tablettes, liseuses, clefs USB, appareils photo et accessoires, dictaphones, vidéoprojecteurs ou casques audios ont été largement empruntés par les usagers durant l'année 2019.

### **Prêt de portables et de tablettes :**

<b>Guichet de prêt</b>	<b>Nombre d'emprunts en 2019</b>
BU Sciences Futuroscope	6
BU Michel Foucault	35
Ruche	56
BU Droit-Economie-Gestion	4
<b>TOTAL</b>	<b>101</b>

Un nouveau guichet de prêt d'ordinateurs portables aux usagers a ouvert en décembre 2019 à la BU Droit-Economie-Gestion. Les portables et la classe mobile ont été choisis par la faculté de Sciences économiques, mais payés par le SCD. La procédure de remise à zéro des portables a été mise en place par l'informaticien du SCD. Le SRID s'est également occupé des paramétrages de l'application de prêt et de la formation des personnels de la BU.

## I/D.5 Un nouveau service : bornes de recharge de smartphones

Fin 2019, des bornes de recharge de smartphones à destination des usagers ont été installées dans les BU Sciences campus, Médecine, Droit, Pôle Universitaire de Niort et Michel Foucault. Deux fournisseurs ont été choisis : société Tower Charge (2 916 €) et société WeLock (10 219 €).

## **I/E LA FOURNITURE DE DOCUMENTS : LE PEB (PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES)**

### I/E.1 Un service de complément aux collections

Le PEB est un service documentaire proposé à la communauté universitaire de Poitiers : celle-ci peut solliciter le PEB demandeur pour faire venir un document que le SCD ne possède pas et qui se trouve dans d'autres bibliothèques, surtout françaises ou, de manière très marginale, étrangères. Cette demande est généralement adressée par les usagers aux trois équipes de PEB via le formulaire en ligne<sup>10</sup> sur le site web du SCD, désormais largement adopté (il enregistre environ 70 % des requêtes des usagers). La demande peut aussi être formulée par courriel ou en se rendant directement aux permanences du PEB dans les bibliothèques (BU Michel Foucault, BU Sciences campus, IAE CEPE d'Angoulême ouvert début 2019). Ces demandes sont gérées par les trois équipes de PEB (campus, centre-ville, Angoulême : 7 personnes pour environ 3,4 ETP) qui assurent respectivement 25 h 30 et 20 h d'ouverture (pas d'horaire spécifique à Angoulême). Ce

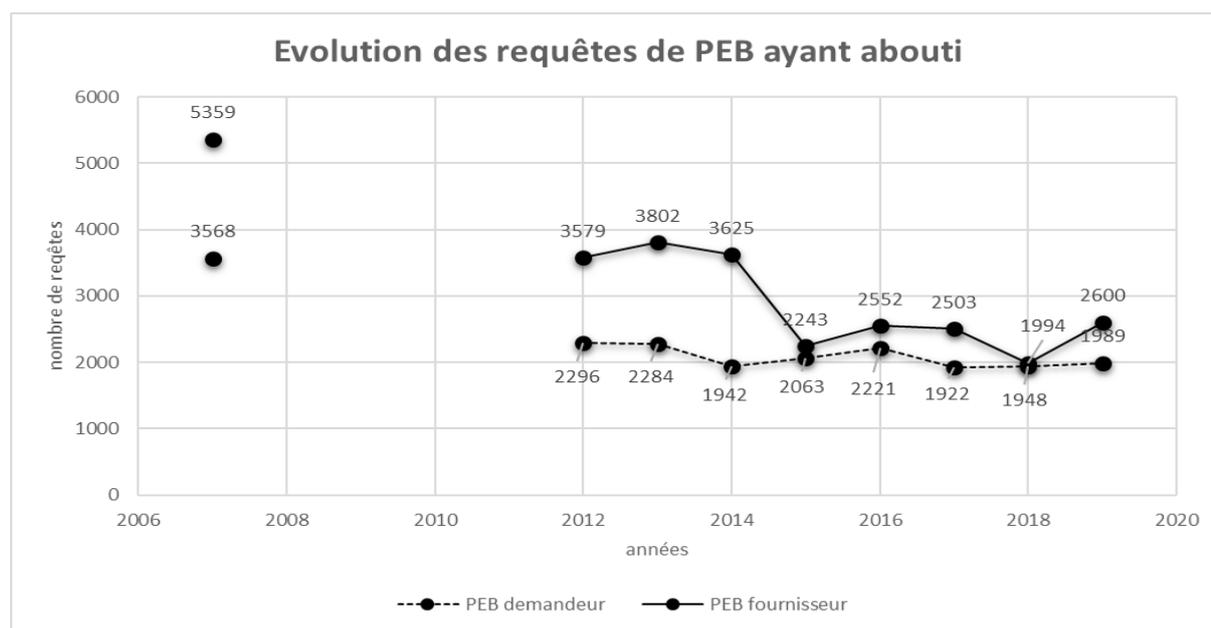
---

<sup>10</sup> <http://scd.univ-poitiers.fr/peb/controller/appController.php?auth=cas>  
| SCU Poitiers | Rapport d'activité 2019 |

service est payant, réservé à la communauté universitaire et aux inscrits extérieurs : ses tarifs sont proposés en conseil documentaire et votés en conseil d'administration.

Les équipes assurent également le PEB fournisseur quand le SCD répond aux requêtes documentaires des autres bibliothèques de France et de l'étranger qui souhaitent emprunter des documents disponibles à Poitiers. Le PEB de Poitiers est ainsi en relation régulière avec plus de 1 000 bibliothèques partenaires (dont près de 250 bibliothèques étrangères), qui demandent surtout des livres et des thèses (80 % des requêtes) et des photocopies d'articles (environ 20 % des requêtes).

### Une activité stabilisée



En 2019, l'activité du PEB demandeur est restée à peu près stable, mais le PEB fournisseur est fortement reparti à la hausse, sans explication notable. La capacité de trouver toujours davantage de ressources en ligne explique l'évolution décennale ; néanmoins, la forte proportion des livres demandés et envoyés montre que le PEB continue à rendre service pour des documents qui ne seront pas numérisés à court terme, en particulier en lettres, arts, droit et sciences humaines. Le nombre de photocopies fournies aux usagers ou envoyées aux autres bibliothèques en atteste également puisqu'il recommence à augmenter (environ 20 000 photocopies papier fournies à nos usagers et aux autres bibliothèques en 2019, service qui n'est plus facturé depuis 2016). Le PEB fournisseur reflète également les domaines de spécialité du SCD puisque plus de 400 ouvrages sur le Moyen Âge (collections labellisées Collex depuis 2018) ont été prêtés à d'autres bibliothèques, soit environ 15 % de l'activité du PEB fournisseur.

### I/E.2 Les usagers du PEB

Plus de 460 utilisateurs différents de l'Université ont adressé des demandes de PEB en 2019. Globalement, près des 3/4 des demandes sont réalisées par des étudiants (dont les doctorants). La part des demandes des enseignants-chercheurs diminue légèrement autour des 17 %. Les composantes de l'Université qui réalisent le plus grand nombre de demandes sont davantage celles qui sont moins concernées par le basculement de la documentation numérique, comme Sciences Humaines et Arts (la moitié des demandeurs).

Le taux de satisfaction des demandes des usagers de l'Université de Poitiers reste supérieur à 90% (près de 9 demandes de documents sur 10 aboutissent à la mise à disposition du document demandé). Les équipes de PEB ont également trouvé près d'une centaine de références gratuites en ligne, en réponse à une demande d'usagers, prouvant que leurs compétences de recherche avancée constituent une vraie plus-value professionnelle. En 2019, les équipes ont pu fournir à l'utilisateur le document demandé en un peu plus de 6 jours ouvrés en moyenne (à partir de la date de sa demande). 34 laboratoires ou composantes différents de l'Université ont eu recours au PEB en 2019 : environ 70 % des demandes de PEB sont prises en charge financièrement pour les membres déclarés de ces laboratoires (la convention étant revue tous les ans). Les documents demandés par nos usagers sont pour 55 % des livres, 30 % des reprographies d'articles et 15 % des thèses. Cette proportion varie selon les disciplines (la proportion de livres est plus forte en SHS par exemple), mais est stable depuis quelques années.

### I/E.3 Bilan 2019 et projets 2020

2019 aura vu l'ouverture de la troisième antenne du PEB à Angoulême, gérée par la collègue de l'IAE CEPE : si l'activité reste modeste, elle répond aux besoins locaux des différentes composantes (IAE et INSPE notamment).

Comme prévu, les équipes du PEB ont élaboré une enquête de satisfaction auprès de leurs usagers, qui sera diffusée au cours de la première moitié de 2020.

Le principal chantier en cours est une réflexion de fond sur les moyens du PEB. Moyens humains tout d'abord, car les compétences des équipes du PEB pourraient être mobilisées sur d'autres projets, comme c'est déjà le cas avec la mission d'appui à la recherche pour un des agents. Le chantier de rénovation de la future bibliothèque du A2 est aussi l'occasion de penser la place du PEB dans un bâtiment renouvelé aux services réorganisés.

Moyens techniques ensuite, car la ré-informatisation du SCD en 2020 aura un effet sur les procédures du PEB, en proposant de nouveaux outils informatiques encore à l'étude.

Moyens financiers enfin, car il convient désormais de se poser la question de la pertinence du caractère payant de ce service : le PEB est de nature structurellement déficitaire en raison des seuls coûts postaux ré-imputés au SCD (environ 22 000 € en 2019). Les recettes (versées par les usagers, les laboratoires et les factures résiduelles adressées aux bibliothèques partenaires) ne représentent qu'1/4 des dépenses et la gestion financière de micro-paiements (entre 3 et 10 € par requête) complexifient considérablement le travail des agents chargés du PEB et du service administratif du SCD. Transformer le PEB en service gratuit, totalement ou partiellement, permettrait de lui redonner toute la place qu'il mérite dans la gamme des services documentaires proposés à l'Université de Poitiers.

## **I/F LE SERVICE DE RENSEIGNEMENTS EN LIGNE UBIB**

Le SCD de l'Université de Poitiers participe depuis janvier 2010 au service de référence virtuelle Ubib.fr. Ce service permet de répondre à toute question d'ordre bibliographique ou pratique relative au fonctionnement des services des bibliothèques participantes, par mail (avec réponse sous 48h) ou par messagerie instantanée (« chat ») du lundi au vendredi de 9h à 18h. Chaque établissement accomplit deux ou trois permanences de chat par semaine, selon un planning fixé en début d'année universitaire.

Le réseau Ubib regroupe 18 établissements et fonctionne avec la solution logicielle de la société Diabolocom depuis septembre 2016. Le périmètre du réseau s'est réduit en 2018 avec la sortie des SCD de La Rochelle et de Rennes 2.

L'équipe de répondants du SCD de Poitiers se compose de 10 agents (4 catégories A, 6 catégories B), assurant à la fois les réponses par mail que par « chat ». La coordination locale est assurée par le responsable de la coordination des services aux publics et une collègue de catégorie A assure, en plus de ses missions, le suivi statistique du service.

## I/F.1 Activité

### *Ensemble du réseau*

A l'échelle du réseau, le service Ubib a reçu 1967 questions par mail (+2,3% par rapport à 2018) et 4486 questions par chat (-9,2% par rapport à 2018).

### *SCD de Poitiers*

Concernant l'activité du SCD de Poitiers, en 2019, 526 questions au total ont été reçues par courrier électronique. Si on retire les sessions frauduleuses<sup>11</sup>, on arrive à un total de 320 questions reçues soit une hausse de 8,5% par rapport à 2018. Après retrait des questions « sans objet » et des sessions tests, on arrive à un total de 218 questions reçues soit une hausse 26% par rapport à 2018.

En 2019, 321 sessions de chat provenaient d'utilisateurs de l'Université de Poitiers, chiffre en baisse de 20% par rapport à 2018. En retirant les sessions « Sans objet » et les tests, on arrive à un total de 169 sessions, en recul de 5,5% par rapport à 2018.

### Répartition des questions par nature de la question (mail) :

	2018	2019
Informations pratiques	8,8%	6,3%
Prêt	18,3%	26,6%
Aide à la recherche doc.	18,9%	17,2%
Problèmes d'accès techniques	5,4%	5%
Autre	6,4%	6,6%
Sans objet	36%	37,2%
Test	5,4%	0,9%

La part des questions « sans objet » demeure toujours importante, mais ces questions correspondent à des paramètres techniques spécifiques du service et peuvent difficilement être prises en considération dans l'évaluation. On relèvera davantage l'augmentation marquée des demandes en lien avec des problèmes relatifs au prêt de documents (retards, réclamations, réservations...), sans doute à rapprocher du fait que l'adresse de contact par mail du SCD est depuis mi-2018 automatiquement redirigée vers le service Ubib.

<sup>11</sup> Spams, robots, etc  
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2019 |

#### Répartition des questions par nature de la question (chat) :

	2018	2019
Informations pratiques	19,6%	20%
Prêt	5,6%	2,8%
Aide à la recherche doc.	21,8%	27,1%
Problèmes d'accès techniques	5%	4,3%
Autre	3,7%	12,2%
Sans objet	36,7%	30,2%
Test	7,5%	3,5%

On notera une augmentation marquée des questions d'aide à la recherche documentaire et des questions « autres », correspondant à des sujets divers et variés. La proportion des questions « sans objet » tend à reculer, ainsi que les tests et les questions relatives à des problèmes liés au prêt de document.

L'équipe de répondants et répondantes de Poitiers se caractérise toujours par un pourcentage de questions mail traitées dans les délais (moins de 48h) élevé de plus de 71%. Le pourcentage demeure au-dessus du chiffre national, mais est cependant en recul par rapport à l'année dernière.

## I/F.2 Perspectives

D'importantes modifications affectent le réseau Ubib depuis quelques mois. On notera en premier lieu le départ de plusieurs établissements membres, comme l'UBS, l'Université d'Artois et les établissements alsaciens (UNISTRA, UHA, BNUS).

Ces évolutions du périmètre des membres du réseau ont conduit à des modifications de la répartition des plages de chat, modifications qui n'ont pour cette année pas affecté Poitiers, si ce n'est un allongement d'une demi-heure de la plage du mercredi après-midi. Il est néanmoins possible que l'établissement soit sollicité pour prendre en charge une plage supplémentaire à compter de septembre 2020, ce qui pourrait conduire à renforcer l'équipe de répondants en local.

Le principal changement attendu réside dans le changement du logiciel, Diabolocom devant être remplacé par la solution LibAnswers de Springshare. Outre une hausse marquée du coût de l'abonnement, la prise en mains de cette nouvelle solution nécessitera la formation des coordinateurs locaux et des répondants. À noter que la coordination locale du réseau devrait prochainement passer sur la fiche de poste d'une nouvelle collègue, l'année 2020 demeurant néanmoins une année de transition.

## I/G LE SUDOC PS

Le centre du réseau Sudoc-PS Nouvelle Aquitaine-Académie de Poitiers (**CR 63**) est hébergé et animé par le SCD de l'Université de Poitiers. Il est rattaché au SRID, service des ressources informatiques documentaires du SCD. Le CR comprend 77 bibliothèques : 51 bibliothèques non déployées et 26 bibliothèques déployées (24 au SCD de Poitiers et 2 au SCD de La Rochelle). Il est piloté par une bibliothécaire à raison de 15% d'ETP environ.

## I/G.1 Faits marquants 2019

En relation avec l'ABES<sup>12</sup>, la responsable du CR 63 a suivi le projet de refonte des conventions entre les CR SUDOC-PS et les établissements, qui a abouti à la rédaction d'un nouveau modèle de convention disponible depuis juillet 2019 sur le site de l'ABES<sup>13</sup>. Au niveau local, deux conventions ont été renouvelées en 2019 : avec la Médiathèque de Niort (mars) et la Médiathèque de Rochefort (décembre). La responsable du service a participé à la journée des responsables des CR Sudoc-PS (27 mai 2019 à Montpellier), à la rencontre des bibliothécaires des archives départementales de Nouvelle-Aquitaine (11/10/2019, Angoulême) et à des réunions de concertation des 3 centres régionaux Sudoc-PS de Nouvelle-Aquitaine (Bordeaux, Poitiers, Limoges) les 21 mars, 17 mai, 11 juillet et 26 septembre 2019.

Une formation (« *Tout un circuit ! Découvrez le signalement des périodiques* » : six stagiaires, le 19/03/2019, à Poitiers) et une journée d'étude, dont une partie était mutualisée en visio-conférence avec les CR Sudoc-PS Nouvelle Aquitaine de Bordeaux et Limoges (« *Signaler, valoriser et conserver les périodiques en Poitou-Charentes* », 21 stagiaires, le 14/11/2019, Poitiers) ont été organisées par le CR 63 en 2019.

L'année 2019 a en effet été marquée par une collaboration renforcée (4 réunions dans l'année + échanges réguliers entre temps) avec les 2 autres CR Sudoc-PS de Nouvelle Aquitaine : Bordeaux et Limoges. Cette collaboration a notamment débouché sur l'organisation de la journée d'étude commune le 14/11 (« *Signaler, valoriser et conserver les périodiques en Poitou-Charentes* ») : la matinée était mutualisée en visio-conférence (intervenants de l'ABES et de la BNF présents à Bordeaux, et retransmis à Limoges et à Poitiers), tandis que chaque CR organisait des ateliers l'après-midi. Le bilan a également été mutualisé.

Un appel à candidature interne au SCD a été lancé en janvier 2019 afin de recruter deux nouveaux collaborateurs (1 agent de catégorie C et 1 agent B, chacun pour 5 % d'ETP soit 0,10 ETP) et une réunion générale de l'équipe ainsi étoffée (« *Présentation du bilan et des perspectives d'activité pour le CR Sudoc-PS* ») s'est tenue le 01/10/19.

68 demandes ISSN ont été traitées durant l'année 2019, et 2 243 localisations supplémentaires ont été effectuées par des bibliothèques du réseau. Le nombre de notices localisées sous l'ILN 228 est passé de 10 060 fin 2018 à 12 303 fin 2019. 75 unica<sup>14</sup> supplémentaires ont été signalés, pour passer en région Nouvelle Aquitaine de 1 345 fin 2018 à 1 420 fin 2019. A noter également que 197 titres ont été localisés par le CR Sudoc-PS pour le compte du Centre d'archéologie de la DRAC Nouvelle-Aquitaine, site de Poitiers.

## **I/H FORMATION DES USAGERS**

### I/H.1 Evolution de l'offre de formation du SCD en 2019

En 2019, la hausse de l'activité de formation des usagers s'est poursuivie sur le même rythme que l'année précédente. **8 856** usagers ont ainsi été formés au cours de

<sup>12</sup> Agence bibliographique de l'enseignement supérieur : <http://www.abes.fr/>

<sup>13</sup> [https://abes.fr/reseau-sudoc-ps/le-reseau/correspondants-sudoc-ps/attachment/modele\\_convention\\_cr\\_sudoc-ps\\_etablissement\\_version\\_definitive\\_2019/](https://abes.fr/reseau-sudoc-ps/le-reseau/correspondants-sudoc-ps/attachment/modele_convention_cr_sudoc-ps_etablissement_version_definitive_2019/)

<sup>14</sup> Un *unicum* est un livre dont un seul exemplaire est répertorié  
| SCDU Poitiers | Rapport d'activité 2019 |

l'année dans le cadre d'actions de formation des usagers assurées par le personnel du SCD de Poitiers, soit une progression de 62,9%. La hausse du nombre d'usagers formés atteint +162% par rapport à l'année 2017.

Les actions de formation des usagers du SCD ont représenté 600 heures de formation, volume horaire en hausse de 35% par rapport à 2018. On rappellera que, selon le statut des enseignants-chercheurs, 1 heure d'enseignement en présentiel équivaut à 4,2 heures de travail de la fonction publique (incluant temps de préparation, de correction, de surveillance, etc.). Si on considère qu'une heure de cours en présentiel nécessite entre 2 et 4 heures de préparation, le temps de travail consacré à la formation des usagers au SCD se situerait entre 1200 et 2400 heures sur l'année (soit entre 0,8 et 1,6 ETP sur la base d'un temps de travail annuel de 1512 heures).

La hausse de l'activité de formation des usagers a concerné l'ensemble des services et sections documentaires du SCD, démontrant une prise en charge collective de cet axe stratégique fort du SCD.

L'immense majorité des usagers formés (95,2%) l'a été dans le cadre d'actions de formations inscrites dans les cursus disciplinaires. Ces formations ont concerné, là encore très majoritairement, un public d'étudiant·e·s de premier cycle (90,2%). En termes de volume horaire, les formations inscrites dans les cursus ont représenté 74,5% du volume horaire globale de formations. Cette relative décorrélation entre nombre d'usagers formés dans les cursus et volume horaire consacré s'explique par les forts effectifs à former en licence via pour partie des dispositifs pédagogiques « de masse » (comme les séances en amphithéâtre). Il reflète également l'effort du SCD pour mettre en place des actions davantage personnalisées comme les « ateliers de la doc », qui représentent un nombre d'heures important (69 heures sur l'année) pour un nombre d'usagers formés relativement modeste (178).

Cette très forte hausse de l'activité de formation des usagers, essentiellement concentrée sur les premiers cycles universitaires, reflète très vraisemblablement l'impact de la mise en œuvre progressive d'une nouvelle offre de formation pour les cursus de licence générale à compter de septembre 2018. Cette nouvelle offre impose d'inscrire dans les maquettes de formation un volume horaire de 18 heures à consacrer à la formation à la recherche documentaire, en même temps qu'elle positionne explicitement le SCD comme service pilote et coordinateur de la mise en place et du suivi de ces enseignements. En conséquence, l'ensemble des composantes pédagogiques délivrant des diplômes de licence générale travaille – dans des proportions variées – avec le SCD pour la mise en œuvre de ses enseignements de recherche documentaire. Cette hausse d'activité reflète également la forte implication des équipes du SCD dans cet axe stratégique de développement de son offre de services.

## I/H.2 A destination des étudiants de 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles

**8 004** étudiant·e·s en premier cycle (90,4% du total) ont été formés en 2019 (+78,9% par rapport à 2018). La part des étudiants de master s'élève à 4,8% du total, soit 425 étudiant·e·s formé·e·s, en recul de 27,9% par rapport à 2018. On soulignera la faible présence (qui plus est en recul) du SCD dans les cursus de master.

### I/H.3 A destination des doctorants, enseignants et enseignants chercheurs

**80** doctorant·e·s ont été formé·e·s dans le cadre des formations transversales organisées par le SCD avec les écoles doctorales Sciences et santé et SHS, un chiffre en hausse de 73,9%. Ces formations portent sur la thèse et le droit d'auteur ainsi qu'une présentation des ressources documentaires utiles.

**97** doctorant·e·s ont été formé·e·s dans le cadre du plan de formation du CRIIP : 77 ont suivi une formation (niveau 1 ou 2) à l'utilisation du logiciel de gestion de références bibliographiques Zotero.

**20** ont suivi une des autres formations assurées par le SCD dans le cadre de ce plan de formation : la veille documentaire, utiliser Wikipédia dans un cadre pédagogique ou utiliser les bibliothèques numériques dans un cadre pédagogique.

### I/H.4 Coordination et suivi de la formation des usagers à l'échelle du SCD

Deux réunions du réseau des formateurs et formatrices du SCD ont eu lieu en 2019 : information sur le positionnement de l'offre à l'échelle de l'établissement, échange de pratiques et d'expériences, etc.

Un travail d'accompagnement pour le renforcement des compétences des agents impliqués dans la formation des usagers a été mené : mise en place d'actions de formation avec MCO dans le cadre d'un « parcours formateurs ». De nombreux collègues formateurs et formatrices ont ainsi suivi des séances sur « *les éléments clés de la relation pédagogique* », « *concevoir une séquence pédagogique* », « *animer une visite* », « *l'utilisation des pédagogies actives* », etc.

Dans le cadre de la refonte du site web du SCD prévue pour 2020, un groupe de travail spécifique a travaillé sur l'amélioration des pages du site consacrées à la formation des usagers. Ce travail se concrétisera courant 2020.

### I/H.5 Coordination et pilotage à l'échelle de l'établissement

Participation à la commission pédagogique « *Numérique et recherche documentaire* » assurant le suivi et la mise en place de ces enseignements dans le cadre de l'offre de formation en vigueur depuis septembre 2018. Cette commission s'occupe notamment du suivi de la mise en œuvre du dispositif PIX visant à l'évaluation des compétences numériques des étudiants de l'Université, parmi lesquelles une partie concerne l'acquisition de compétences en recherche et veille d'information.

Participation à un groupe de travail issu de cette commission travaillant à la mise en ligne de ressources pédagogiques à destination des intervenants en recherche documentaire exerçant dans les différentes composantes.

## I/I MISSION D'APPUI A LA RECHERCHE

### I/I.1 Renforcement RH

L'année 2019 a vu l'arrivée par mutation au 02/09/19 d'une nouvelle collègue bibliothécaire (catégorie A), affectée à 100% à la mission d'appui à la recherche où elle a principalement pris en charge la responsabilité de l'administration et du déploiement des collections du portail HAL Université de Poitiers (<https://hal-univ-poitiers.archives-ouvertes.fr/>).

Secondée par une collègue BIBAS<sup>15</sup> consacrant une journée par semaine au travail sur le portail, la mission d'appui à la recherche s'est étoffée en termes de ressources humaines, accompagnant ainsi la montée en charge de ses missions et réalisations.

### I/I.2 Portail HAL Université de Poitiers

Au 31/12/2019, le portail HAL Université de Poitiers affichait **18 621** notices et **4 686** documents déposés en texte intégral, en progression de + 5 160 notices (+**38** %) et de + 964 documents déposés (+ **26** %) par rapport à l'année précédente. Le taux de texte intégral (TI) s'établissait à 20,1 %, en légère baisse par rapport à 2018 (21,6 %) et 2017 (21 %). Le versement, en août 2019, de 1 281 notices affiliées à l'Université de Poitiers en provenance du projet Droit2Hal explique en partie la baisse du taux de texte intégral en 2019. Hors cet import, le taux de texte intégral se fixerait à 21,3%, comparable aux taux des années précédentes. Néanmoins, sans être déshonorant, ce résultat n'est pas non plus totalement satisfaisant eu égard à la fonction première d'une Archive Ouverte qui est de proposer du texte intégral librement accessible. Inverser cette tendance est un objectif de la mission d'appui à la recherche pour 2020.

#### **STOCKS** (Source : Esgbu 2019)

au 31.12.19

Nombre d'unités documentaires référencées dans le système de collecte sous forme de notices uniquement	18 621
Nombre d'unités documentaires référencées dans le système de collecte et déposées en texte intégral	4 686

#### **FLUX**

sur l'année civile

Accroissement annuel des unités documentaires référencées dans le système de collecte sous forme de notices uniquement	5 160
Accroissement annuel des unités documentaires référencées dans le système de collecte et déposées en texte intégral	964

#### **USAGES**

sur l'année civile

Nombre de visites sur le portail d'accès des archives ouvertes	7 539
Nombre de téléchargements sur le portail d'accès des archives ouvertes	1 051

<sup>15</sup> BIBAS = bibliothécaire assistant spécialisé (catégorie B)  
| SCU Poitiers | Rapport d'activité 2019 |

Cinq nouvelles collections de laboratoires ont été ouvertes dans le portail poitevin en 2019 : collections de l'Institut Pprime (recherche et ingénierie en matériaux, mécanique et énergétique) et de l'Equipe de recherche en droit privé (ERDP) - EA 1230 (mai) ; collection de l'Institut de Droit Public (IDP) - EA 2623 (juillet) ; du Laboratoire de Paléontologie, évolution, paléoécosystèmes, paléoprimateologie (PALEVOPRIM) - UMR 7262 (octobre) et de l'Institut d'Histoire du Droit - EA 3320 (novembre). Une collection spécifique consacrée aux Journées thématiques de l'école doctorale « Humanités » a par ailleurs été ouverte en février. Ces ouvertures de collections se sont accompagnées de présentations préalables en conseils de laboratoires et de formations au fonctionnement de l'outil, à la création d'un IDHal et au dépôt dans HAL pour les chercheurs concernés.

En amont de l'ouverture de ces collections, la mission d'appui à la recherche a pu s'appuyer sur le travail et l'expertise de la collègue BIBAS affectée une journée par semaine au travail dans HAL et qui a aidé à la préparation des rendez-vous grâce à un travail en amont de correction des notices et des affiliations et de la saisie d'au moins une référence par chercheur du laboratoire concerné. A noter également que la collègue a été mobilisée sur un travail de correction et de nettoyage des affiliations suite au versement massif dans HAL, en août 2019, de références bibliographiques de publications juridiques via le projet Droit2Hal.

Outre les formations dispensées directement auprès des chercheurs ou dans le cadre d'« Ateliers de la doc » (11 ateliers proposés en 2019), 6 ateliers HAL spécifiquement dédiés aux chercheurs CNRS de l'Institut PPRIME ont été proposés à la BU du Futuroscope et deux formations aux archives ouvertes et au portail HAL UP ont été dispensées en interne aux personnels du SCD (15/01 et 02/04/19).

### I/1.3 Données de la recherche et édition

La mission a continué d'être impliquée dans l'axe de travail transversal « Humanités numériques : données et analyses » de la MSHS de Poitiers, elle a participé à plusieurs réunions de sensibilisation à ce sujet, notamment avec le service commun i-médias, le vice-Président délégué à la recherche et/ou le directeur du pôle Recherche de l'Université et a participé à la formation dispensée à l'Université lors de la venue de l'Opidor Tour le 26/11/19.

La première phase du travail conduit depuis 2017 pour les revues éditées sur la plateforme Edel de l'Université de Poitiers a pu être clôturée en 2019. La fin du support par OpenEdition du système d'alimentation des revues (ServOO) pour Lodel 0.9 obligeait l'établissement à migrer sur Lodel v1, ce qui a été réalisé par le service commun informatique i-médias entre septembre et décembre 2019. La nouvelle plateforme unifiée, à la charte graphique harmonisée et modernisée, est désormais consultable sur tout support (smartphone, tablette, PC...). Un workflow d'adjonction systématique de PDF aux articles déposés a été validé, permettant de valoriser les revues existantes et d'augmenter leur audience et leur impact.

Parallèlement, après plusieurs réunions au cours de l'année, la mission d'appui à la recherche a proposé en août 2019 l'adoption, pour les revues éditées sur la plateforme à partir de janvier 2020, de conditions de propriétés intellectuelles basées sur l'utilisation d'une licence creative commons (Attribution -Pas d'Utilisation Commerciale - 3.0 France. CC BY-NC 3.0 FR), faisant ainsi de la plateforme Edel une véritable plateforme d'édition « Platinum Open Access » destinée à valoriser la production scientifique de l'établissement.

Le dispositif a été présenté par le responsable de la mission appui à la recherche au Conseil de la Recherche du 14/12/19, qui a entériné plusieurs points, dont la liste des 9

revues SHS en production immédiate, l'adoption de la licence CC BY-NC comme politique Open Access de l'établissement ou une charte d'hébergement et une inscription des nouvelles revues via un formulaire dédié (soumise à autorisation du directeur de laboratoire et validation de la commission recherche).

La nouvelle plateforme a été ouverte en production en janvier 2020, des améliorations et des paramétrages complémentaires étant programmés pour le début de l'année 2020.

## I/I.4 : Participation au GT COUPERIN « Science Ouverte » (GTSO)

Le responsable de la mission d'appui à la recherche est depuis septembre 2016 pilote du sous-groupe « *Etudes* » du **GTAO** (Groupe de Travail pour l'Accès Ouvert) du consortium COUPERIN, devenu en 2019 le **GTSO** (Groupe de travail pour la science ouverte).

*« Le GTSO COUPERIN est un groupe d'une trentaine de collègues des établissements membres, qui travaillent sur la science ouverte dans un objectif très concret d'information, de mise à disposition d'outils de terrain et de valorisation. Les collègues se répartissent en quatre sous-groupes : études, technique, juridique et information-communication<sup>16</sup> »*

Après la réalisation et la diffusion de l'enquête 2017, le sous-groupe « *Etudes* » (6 personnes) s'est chargé en 2019 de produire et relancer la version 2019 de l'enquête bisannuelle « **Archives Ouvertes COUPERIN** ». Celle-ci a été diffusée à l'ensemble des établissements de l'ESR français du 03 avril au 31 mai 2019 et a recueilli 150 réponses, dont 109 réponses uniques et pertinentes après dédoublonnage et suppressions des réponses incohérentes ou incomplètes. Un travail de dépouillement et d'analyse des résultats a été mené par la suite, amenant à la rédaction d'un rapport d'analyse qui constituera le second tome de la collection « Les rapports COUPERIN » et sera diffusé au printemps 2020.

## I/I.5 : Science Ouverte

La mission d'appui à la recherche a poursuivi son investissement dans un travail de veille, d'information et de promotion de l'Open Access et de la Science ouverte auprès des instances et des chercheurs de l'Université de Poitiers, notamment à travers sa participation aux secondes journées nationales de la Science Ouverte (« *Ouvrir la Science : de la stratégie à l'action* ») les 18 et 19/11/19 à Paris et le suivi par la collègue bibliothécaire de la journée " *Services à la recherche : comment s'organiser? Comment se former?*" organisée par l'ADBU le 05/11/19.

Au niveau local, la mission d'appui à la recherche, en collaboration avec plusieurs autres services du SCD, a piloté l'organisation de l'Open Access Week 2019 dans sa déclinaison poitevine. Durant toute la semaine du 14 au 18/10/19, de courts ateliers ouverts à tous, chercheurs, personnels, doctorants et étudiants, ont été proposés afin d'aborder le plus largement possible les thématiques de Science Ouverte : présentation des nouvelles licences (Creative Commons, Marque du Domaine Public 1.0 et Etalab ) de la Bibliothèque virtuelle de l'Université de Poitiers (BIVUP<sup>17</sup>) ; présentation du « Plan national pour la Science ouverte<sup>18</sup> et du Plan S : quelles avancées pour l'Open Access ? » ; présentation des actions de soutien du Service Commun de Documentation à la Science Ouverte ; deux séances du jeu sérieux « License to kill<sup>19</sup> » (sur l'utilisation des licences Creative

<sup>16</sup> <https://www.couperin.org/services-et-prospective/open-access/gtao>

<sup>17</sup> <http://bivup.univ-poitiers.fr/>

<sup>18</sup> <https://www.ouvrirlescience.fr/plan-national-pour-la-science-ouverte/>

<sup>19</sup> <https://zenodo.org/record/1972975#.XQ0b6etKJIU>

Commons<sup>20</sup>) ; des ateliers « Droit d'auteur et Open Access » et « Extensions de navigateur pour repérer les publications en Open Access » ; une présentation des dispositifs d'accès ouverts à l'Université de Poitiers pour le dépôt et la mise en libre accès des thèses<sup>21</sup> et travaux d'étudiants<sup>22</sup> ; un atelier consacré aux « Outils scientométriques disponibles en Open Access (Open citation) » ; un « Doc dèj » consacré aux « Identifiants chercheurs » ainsi que plusieurs ateliers HAL.

Si la fréquentation durant la semaine n'a pas été à la hauteur des espérances ou de l'investissement de tous les collègues, l'organisation de cette OA Week 2019 a permis de mettre en lumière les nombreuses synergies et problématiques partagées existantes déjà au sein de SCD et d'engranger une expertise pour tenter d'améliorer la fréquentation de l'édition 2020 à venir.

Il est à noter que la mission d'appui à la recherche a été invitée à intervenir à propos de son expérience dans le déploiement de HAL lors de l'Open Access Week organisée le 07/11/19 à l'Université de Tours.

La mission d'appui à la recherche a également participé à la seconde édition du « *Printemps de la Recherche* » à l'Université de Poitiers (21/03/19), en proposant ce jour-là une animation sur "*La qualité et le traitement de l'eau*", en lien avec l'exposition présentée du 4 mars au 13 avril 2019 à la BU Sciences Techniques et Sports par les étudiant.e.s de Master 1 SFA "Traitement de l'eau", ainsi que deux présentations de la BIVUP, Bibliothèque virtuelle de l'Université de Poitiers, sur la table tactile de la Ruche.

Enfin, un groupe de travail a été constitué en septembre 2019 afin de réfléchir à la refonte du contenu des pages « Appui à la recherche » du site SCD, en prévision du changement de plateforme CMS programmé en 2020.

## I/J L'ACTION CULTURELLE DU SCD

Depuis la rentrée 2019, une Commission culture regroupant un à deux référent(s) Culture par Bibliothèque universitaire se réunit tous les trois mois. Ce groupe a pour objectifs d'établir une programmation culturelle cohérente à l'échelle du SCD, en partenariat avec l'Université, de l'évaluer, et de travailler sur la Charte d'action culturelle des BU.

En 2019, la BU Michel Foucault, la BU Sciences (sur ses deux sites du campus et du Futuroscope), la Section Éducation et formation (sur ses trois sites de Niort, Angoulême et Poitiers), la BU Médecine et le Fonds ancien ont proposé une programmation culturelle riche : expositions de panneaux conçues par des partenaires (en particulier à la BU Michel Foucault et à la BU Sciences), œuvres d'artistes locaux (notamment à la BU Médecine et à la Section Éducation et formation de Poitiers), expositions conçues autour des collections de l'Université (notamment au Fonds ancien et à la BU Médecine), photographies, projection de film, conférences, ateliers, performances, etc. Ces différentes manifestations, qui s'inscrivent pour certaines dans le cadre de colloques de l'Université ou de manifestations nationales ou internationales (Fête de la science, NaNoWriMo, etc.), permettent d'accueillir un public varié : scolaires, étudiants, enseignants-chercheurs, inscrits à l'Université inter-âges, etc.

---

<sup>20</sup> <http://creativecommons.fr/>

<sup>21</sup> <http://scd.univ-poitiers.fr/la-doc-en-ligne/theses-en-ligne-uptheses/>

<sup>22</sup> <http://scd.univ-poitiers.fr/la-doc-en-ligne/travaux-etudiants-upetille/>

Les partenariats sont nombreux, à l'intérieur de l'Université (Commission culture à l'UFR SHA, associations d'étudiants à la BU Sciences, laboratoires, enseignants-chercheurs, Maison des étudiants, Centre de valorisation des collections universitaires) comme à l'extérieur (Espace Mendès France, Archives départementales des Deux-Sèvres, DRAC Nouvelle-Aquitaine).

## I/K LE SERVICE DU LIVRE ANCIEN

### I/K.1 Déménagement et accès aux collections

Le déménagement des collections (ouvrages de référence et documents anciens) et des bureaux, commencé en novembre 2018 pour vider le bâtiment A2 en prévision des travaux de rénovation, s'est achevé en février 2019. La salle de lecture du Fonds ancien se trouve localisée pour deux ans dans la BU Droit-Economie-Gestion (Mezzanine), tandis que les bureaux sont répartis sur trois lieux (BU Droit-Economie-Gestion, dans et à côté de la salle de lecture, et BU Michel Foucault pour les bibliothécaires ; BU Sciences pour le reprographie) ; l'équipe ne se réunit donc plus qu'à l'occasion des réunions de service.

Les ouvrages de référence sont conservés sur deux sites (une petite partie dans la salle de lecture et le reste à la BU Sciences), tandis que les collections anciennes ont été déplacées dans six lieux (BU Droit-Economie-Gestion, BU Sciences, BU Michel Foucault, CESCO, Archives départementales de la Vienne, DRAC – Service de l'archéologie), dont les conditions de conservation sont pour la plupart meilleures que celles de l'ancien bâtiment. Tous les fonds ne sont donc pas accessibles rapidement : il est conseillé aux lecteurs de prendre rendez-vous quelques jours avant leur venue (10 jours pour les archives d'Argenson). De nombreuses navettes sont assurées pour déplacer les livres en vue de leur consultation, de cours ou de manifestations culturelles, ce qui demande au personnel du Fonds ancien beaucoup d'organisation.

Ce déménagement a entraîné plusieurs semaines de fermeture et rend la carte documentaire peu lisible. Cette situation explique très probablement la baisse de fréquentation nette en salle de lecture (235 lecteurs en 2018 ; 156 lecteurs en 2019). Elle permet de comprendre aussi en partie la plus faible fréquentation des propositions culturelles. Le nombre de cours a diminué également, en partie à cause du déménagement, mais surtout à la suite de départs d'enseignants et de modifications de certaines maquettes, notamment à l'ENSIP.

### I/K.2 Un don remarquable

En deux fois, en juin et décembre 2019, le diocèse de Poitiers a donné à l'Université un fonds de plus de 3 000 ouvrages anciens (pour la plupart antérieurs à 1820), très riche en sciences religieuses, mais de nature encyclopédique. Le premier don était accompagné d'une liste détaillée qui en a permis la consultation dès son arrivée. Le second, plus modeste, devra faire l'objet d'un inventaire détaillé et n'est pas encore accessible. Le vernissage de l'exposition « *De l'Église à l'État* », organisé le 28 novembre 2019, a permis de remercier le diocèse.

<b>II/A L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)</b> .....	<b>39</b>
II/A.1 Traitement des collections sur support physique.....	39
<b>II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE</b> .....	<b>40</b>
II/B.1 La politique documentaire .....	40
II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections .....	40
II/B.3 Le Pôle Moyen Âge .....	40
<b>II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES</b> .....	<b>41</b>
II/C.1 Répartition des dépenses documentaires .....	42
II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie.....	44
II/C.3 Les accroissements documentaires (flux) .....	44
II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s) .....	46
II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure .....	47
<b>II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE</b> .....	<b>48</b>
II/D.1 Construction du budget.....	48
II/D.2 Mouvements de la collection numérique .....	48
II/D.3 Offre de documentation électronique .....	49
II/D.4 ScienceDirect .....	52
II/D.5 Les co-financements .....	53
II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie ....	54
<b>II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE</b> .....	<b>55</b>
II E.1 Usage de la documentation physique.....	55
II/E.2 Usages de la documentation électronique .....	58
<b>II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET PROJETS DE NUMÉRISATION</b> .....	<b>60</b>
<b>II/G THESES ET MEMOIRES : UPTHESES ET UPETILLE</b> .....	<b>60</b>
II/G.1 Thèses : .....	61
II/G.2 Travaux des étudiants.....	62
Nuxéo.....	63

## II/A L'OFFRE DOCUMENTAIRE DU SCD (stocks)

Documentation sur support

stock au 31.12.19

	Titres	Unités matérielles	ML	dont ML en libre accès
Livres imprimés	566 024	680 390	16 914	4 648
Périodiques imprimés	12 422		8 839	845
Autres documents sur support matériel (*)	302 933	322 810	2 379	126
<b>Total documentation sur support</b>	<b>881 379</b>	<b>1 003 200</b>	<b>28 132</b>	<b>5 619</b>

(\*) thèses, manuscrits, cartes & plans, images/photos, vidéo, documents sonores, microforme...

Source : ESSD IST ESR 2019

### II/A.1 Traitement des collections sur support physique

Comme chaque année, les collections physiques du SCD donnent lieu à d'importants chantiers de signalement, de réaménagement et/ou de désherbage qui structurent l'activité des différentes bibliothèques.

L'année 2019 a été une première année de transition pour la **BU Lettres**, dont l'équipe et les collections sont délocalisées depuis l'été 2018 sur le campus Sciences du fait de la programmation des travaux de rénovation du bâtiment A2. En février, les équipes de la BU Lettres ont ainsi participé aux dernières opérations de déménagement du A2 vers le nouveau magasin aménagé au A1 (fonds ancien, collections de droit), puis en juillet au déménagement des collections installées à la Ruche vers la BU Sciences Techniques et Sports campus : 28 000 documents ont été ainsi relocalisés dans la tour de stockage des magasins de la BU Sciences.

En **BU Médecine-Pharmacie**, d'importantes opérations de pilon ont été achevées en 2019, pour un gain en magasin de 1700 ml en 3 ans.

A la **BU Michel Foucault**, les chantiers collectifs ont surtout porté sur le tri sélectif de collections présentes également sur d'autres sites (Futuroscope pour les revues ou magasin sciences pour les monographies) : tri massif des partitions dont plus de 1600 ont été données au département de musicologie, rapatriement sur place d'environ 2000 monographies (notamment en Histoire) jusqu'alors stockées sur le campus, intégration d'un don massif (900 titres) de la part de l'historienne Nicole Pellegrin, transfert en magasin des documents peu ou pas empruntés, inventaire systématique des archives de revues transférées au Futuroscope, don de 1600 ouvrages à l'Université de Daloa (Côte d'Ivoire)... Tous ces chantiers, très minutieux et donc très chronophages, visent à garantir à court terme une offre documentaire raisonnée pour la communauté universitaire de proximité.

A Angoulême, sur le site du Campus Universitaire de la Charente, désormais rebaptisé **Campus des Valois**, l'évacuation des cartons d'ouvrages à pilonner (2378 documents, issus d'un important désherbage des collections) a été réalisée dans la perspective de faire de la place pour les collections de la médiathèque de l'Inspé 16.

Enfin, en **BU Sciences**, après l'installation en 2018 de plus de 10 kilomètres linéaires de collections en provenance de la BU Lettres dans les magasins des BU Sciences campus et Futuroscope, l'année 2019 n'a évidemment pas connu d'opération équivalente en termes d'ampleur ni de charge de travail. Au campus, un travail de suppression progressive des anciennes cotes magasin s'est poursuivi en 2019. Ce travail est lié à celui mené sur les ouvrages non signalés ou non exemplarisés restant à traiter dans les magasins Sciences, travail conduit sous l'égide de l'équipe « rétroconversion » du SRID.

## II/B LA CONSTITUTION DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE

Le SCD s'est doté d'une mission « Collections » afin de gérer de façon transversale les différents aspects relatifs à la constitution, la coordination, la sauvegarde et la gestion des collections sur tous supports.

### II/B.1 La politique documentaire

Première mission à être incluse dans la mission transversale « Collection », la politique documentaire du SCD est conduite par deux conservateurs, par ailleurs tous deux chefs de section. Formalisée dès 2011, celle-ci s'appuie sur un certain nombre de documents et d'indicateurs, et en tout premier lieu la « **Charte documentaire du SCD** », à la fois outil d'aide à la décision et au pilotage pour le service, mais aussi support possible de communication auprès des publics.

### II/B.2 Le Plan de sauvegarde des collections

Depuis le printemps 2019, se réunit tous les trois mois environ une Commission Plan de sauvegarde qui regroupe un à deux référent(s) Plan de sauvegarde par Bibliothèque universitaire. Toutes les bibliothèques universitaires, à l'exception de celles de l'INSPE, ont lancé une démarche Plan de sauvegarde (prévention et prévision des risques pesant sur les collections des bibliothèques) : le Plan est écrit ou en cours de rédaction. La commission permet d'harmoniser les Plans d'une bibliothèque à l'autre pour en faciliter la mise à jour. Elle travaille également à améliorer certaines des parties des Plans de sauvegarde (matériel, situations particulières, etc.) et à nouer des partenariats avec d'autres établissements conservant du patrimoine écrit à Poitiers et dans sa région. Elle œuvre, enfin, à sensibiliser et former l'ensemble des collègues des bibliothèques universitaires au contenu du Plan de sauvegarde.

### II/B.3 Le Pôle Moyen Âge

Le SCD de l'Université de Poitiers est pôle d'excellence pour la documentation sur le Moyen Âge. Ce pôle spécialisé sur toute la période médiévale est constitué d'un fonds multidisciplinaire de niveau recherche régulièrement enrichi grâce aux budgets des établissements locaux (SCD, CESC) et, jusqu'en 2017, à des subventions spécifiques CADIST (Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique) pour la période médiévale des IXe-XIIe siècles.

En 2018, les subventions CADIST ont été supprimées, ainsi que le dispositif qui les portait. Les efforts importants consentis par le SCD et le CESC ont permis de stabiliser le budget Moyen Âge Recherche, qui remplace, sans pour autant l'atteindre, l'ancien budget CADIST.

Après une année (2018-2019) sans programmation commune de conférences « *Les rendez-vous du Moyen Âge* » avec la Médiathèque et le CESCO, un nouveau cycle a été lancé en 2019. Une à deux conférences organisées par le SCD auront lieu chaque année au CESCO.

Le premier semestre 2019 n'a pas vu l'organisation d'Ateliers de la documentation CESCO/SCD, mais une nouvelle et belle programmation a été établie à partir de la rentrée 2019 (novembre : « *Trouver un manuscrit médiéval* »).

Le SCD de Poitiers est toujours très investi dans Ménestrel<sup>23</sup> (co-coordination du réseau, co-animation des pages Sources et ressources, description des bibliothèques françaises dans Lieux et acteurs). Le réseau réfléchit depuis plusieurs années à une réorganisation des contenus du site. Le SCD joue un rôle également dans COUPERIN, en négociant les ressources Brepols, qui sont principalement à destination des médiévistes.

## II/C LES DEPENSES DOCUMENTAIRES

### Dépenses d'acquisition (TTC)

Sur l'année civile

#### Acquisition de documentation sur support matériel

Livres imprimés	353 159,15 €
Périodiques imprimés	300 045,00 €
Autres documents sur support matériel (*)	14 261,20 €
<b>1a. sous-total :</b> dépenses doc support matériel	<b>667 465,35 €</b>

\* thèses, manuscrits, cartes & plans, images/photos, vidéo, documents sonores, microforme...

#### Acquisition de documentation numérique

Sur l'année civile

	achats définitifs	abonnements	total
<i>livres électroniques</i>	11 290,00 €	39 863,99 €	51 153,99 €
<i>périodiques électroniques</i>	- €	183 570,00 €	183 570,00 €
<i>autres</i>	- €	216 511,00 €	216 511,00 €
<b>1b. Sous-total :</b> dépense de documentation numérique	<b>11 290,00 €</b>	<b>439 944,99 €</b>	<b>451 234,99 €</b>

### 1. Total Dépenses d'acquisitions (1a + 1b)

**1 118 700 €**

<i>Part des dépenses d'acquisition consacrées à la formation (%)</i>	58,20
<i>Part des dépenses d'acquisition consacrées à la recherche (%)</i>	41,80

<sup>23</sup> <http://www.menestrel.fr/?-Reseau-Menestrel->

## Autres dépenses documentaires

Sur l'année civile

2. Dépenses de conservation	9 135 €
-----------------------------	---------

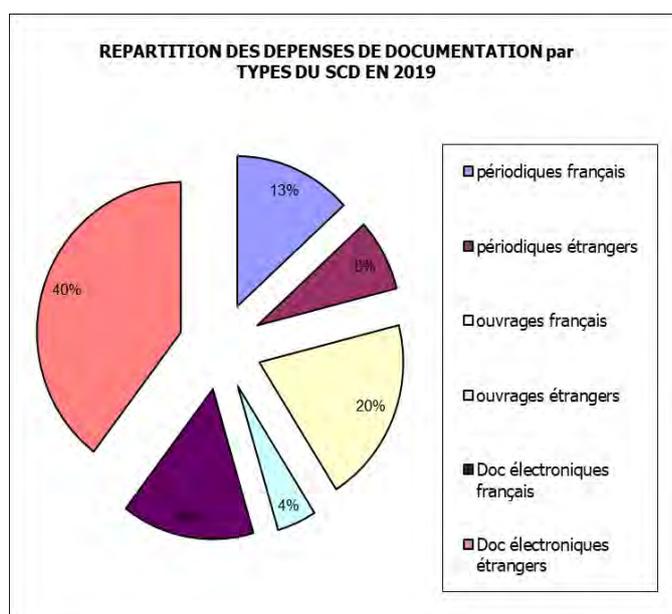
3. Dépenses de numérisation	0 €
-----------------------------	-----

<b>Total Dépenses documentaires (1+2+3)</b>	<b>1 127 835,34 €</b>
---	-----------------------

Source : ESSD IST ESR 2019

Le mode de calcul des dépenses d'acquisition documentaire ci-dessus est conforme aux consignes données par l'ESSD IST ESR. De ce fait, il n'inclut pas les achats de DVD (classés dans « *Autres documents sur support matériel* ») dans les achats de documentation électronique, mais prend en compte, pour ces mêmes achats, les frais de maintenance de la plateforme Numérique Premium (819,7 €) et les frais de gestion demandés par l'ABES dans le cadre de la licence nationale ScienceDirect (15 089 € en 2019). De plus, le total des dépenses documentaires ESSD IST ESR inclut les dépenses de conservation (9 135 € en 2019, principalement reliure) et les dépenses de numérisation (nulles en 2019). Enfin, ce tableau n'inclut pas les dépenses réimputées au SCD par les composantes pour des achats de documentation électronique (48 299 € en 2019) ni le coût de l'abonnement à ScienceDirect en 2019 (274 443 €) dans le cadre de l'accord national et prélevé à la source sur le budget de l'Université.

## II/C.1 Répartition des dépenses documentaires



2019			
	Types de documentation	PART SCD	Répartition DEP SCD/TOTAL SCD
618311	périodiques français	191 266,47	13,24%
618312	périodiques étrangers	112 451,20	7,78%
618321	ouvrages français	289 320,16	20,02%
618322	ouvrages étrangers	63 838,99	4,42%
618331	Doc électroniques français	215 225,09	14,90%
618332	Doc électroniques étrangers	572 749,30	39,64%
	<b>TOTAUX</b>	<b>1 444 851,21</b>	<b>100,00%</b>

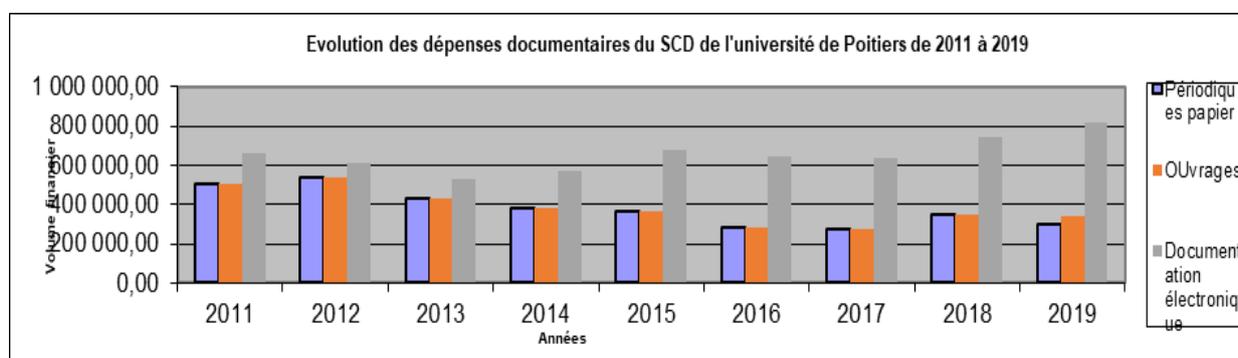
Dépenses doc du SCD	2018	2019
Périodiques	299 120,00	303 717
Ouvrages	336 430,27	353 159
Doc électroniques	813 657,92	787 974
<b>TOTAUX</b>	<b>1 449 208,19</b>	<b>1 444 851</b>
<b>% Doc électroniques/ dép totales doc</b>	<b>55,46 %</b>	<b>54,54 %</b>

Le tableau ci-dessus :

- Inclut les achats de DVD (**13 997 €**) dans la ligne « Doc électronique ».
- Inclut les réimputations des périodiques papier de l'UFR sciences économiques (**3 672 €**) dans la ligne « Périodiques »
- Inclut dans la ligne « Documentation électronique » la réintroduction dans la part du SCD des dépenses en documentation électronique prises en charge par réimputation par les composantes (**48 299 €**) et le prélèvement à la source de ScienceDirect (**274 443 €**), pour un total de **322 742 €**.

Depuis 2017, la part du numérique dans les achats globaux de documentation est supérieure à 50 % ; elle se fixe à 54,54 % en 2019.

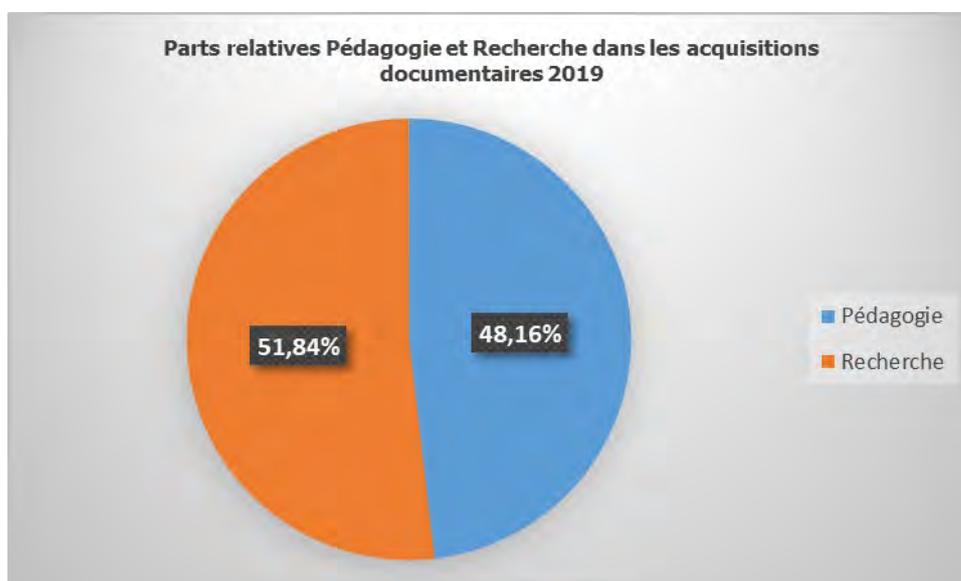
## Évolution des dépenses de documentation du SCD 2011-2019



## II/C.2 Part relative des dépenses documentaires Recherche et Pédagogie

Si le mode de calcul de l'ESSD IST ESR donne un pourcentage de 58,2 % des acquisitions 2019 du SCD consacrées à la pédagogie (ou formation) et 41,8 % consacrées à la Recherche, les parts relatives de chacun sont différentes si l'on introduit les réimputations de co-financement (48 299 €) et le prélèvement à la source pour l'acquisition de ScienceDirect (274 443 €).

Les dépenses documentaires 2019 du SCD se répartissent alors pour **48,16 %** en l'achat de documentation « **Pédagogie** » et **51,84 %** en achat de documentation de niveau « **Recherche** » (contre 44,19 % « Pédagogie » et 55,81 % « Recherche » en 2018 ; 53,18 % Recherche et 46,82 % Pédagogie en 2017).



## II/C.3 Les accroissements documentaires (flux)

Documentation sur support

sur l'année civile 2019

	Entrées de documents		Dons		Sorties de documents	
	hors dons. Pour les périodiques : abonnements courants				Eliminations, perdus... Pour les périodiques : abonnements arrêtés	
	Titres	Volumes ou unités matérielles	Titres	Volumes ou unités matérielles	Titres	Volumes ou unités matérielles
Livres français	7 354	10 069	2 297	5 087		
Livres étrangers	834	944	203	207		
<b>sous-total livres</b>	<b>8 188</b>	<b>11 013</b>	<b>2 500</b>	<b>5 294</b>	<b>9 035</b>	<b>13 008</b>

Périodiques	1 024		254		67	
Autres	191	191	135	160	1 689	1 704
<b>Total doc sur support</b>	9 403	11 204	2 889	5 454	10 791	14 712

### Documentation numérique produite au sein de l'établissement

	Nb d'unités documentaires
Documents numérisés (livres, revues, thèses, autres)	924
Thèses, HDR, mémoires et travaux universitaires (nativement numériques)	622
Documents pédagogiques	0
<b>Documentation numérique gérée par l'établissement</b>	<b>1 546</b>

### Documentation numérique mise à disposition des usagers

Services/ressources : nombre de souscriptions en cours au 31.12

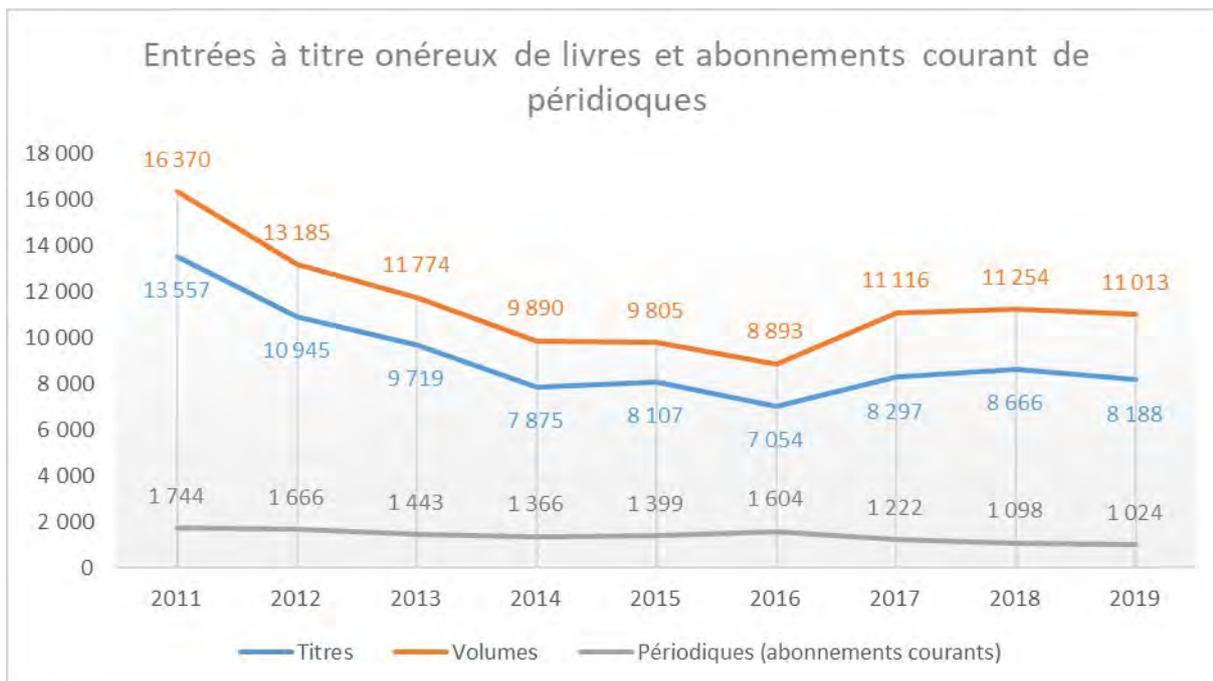
### Titres signalés dans une liste alpha du SI ou dans le catalogue du SCD

Périodiques électroniques	119 105
Livres électroniques	137 385
<b>Total</b>	<b>256 490</b>

Source (trois tableaux précédents) : ESSD IST ESR 2019

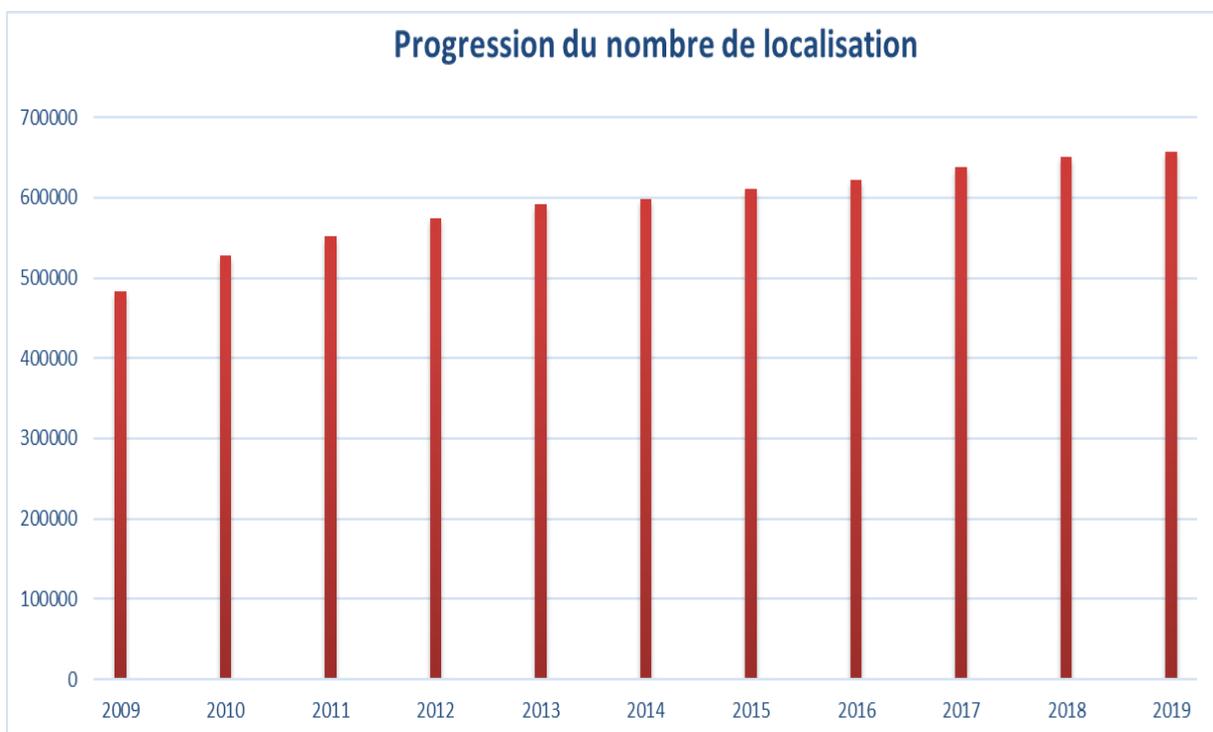
Évolution des acquisitions d'ouvrages et d'abonnements de périodiques de 2013 à 2018 :

		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Var. 11-19	Var. 18-19
<b>Titres</b>	Livres français	7 044	7 174	6 363	7 479	7 917	7 354	-41,24	-7,11
	Livres étrangers	831	933	691	818	749	834	-19,96	11,35
	<i>Sous total titres livres</i>	7 875	8 107	7 054	8 297	8 666	8 188	-39,60	-5,52
<b>Volumes</b>	Livres français	8 983	8 839	8 126	10 089	10 393	10 069	-33,85	-3,12
	Livres étrangers	907	966	767	1 027	861	944	-17,84	9,64
	<i>Sous total volumes livres</i>	9 890	9 805	8 893	11 116	11 254	11 013	-32,72	-2,14
<b>Périodiques (abonnements courants)</b>		1 366	1 399	1 604	1 222	1 098	1 024	-41,28	-6,74



## II/C.4 Le signalement des collections au(x) catalogue(s)

L'activité 2019 au SUDOC



L'activité au SUDOC mesure le signalement des collections de l'Université dans le catalogue collectif national de l'enseignement supérieur (**SUDOC**). Le pourcentage des

collections du SCD de Poitiers signalées au SUDOC, en progression constante, s'élève à **94,91 %** au 31/12/18 (contre 94,18 % au 31/12/18), correspondant à 656 650 notices localisées au 31/12/2019 (contre 650 916 au 31/12/2018). Il est à noter qu'une part incompressible de notices, estimée à 1,5% des notices du catalogue, n'a pas vocation à être signalée au Sudoc.

## II/C.5 La conservation, la préservation, la reliure

Dépenses de reliure et de restauration :

<b>Travaux de reliure et restauration</b>	<b>2019</b>	<b>Variation / 2018</b>
Travaux de restauration (ouvrages Fonds ancien )	1 912,68 €	-82,7 %
Travaux de reliure	7 222,50 €	-42,4 %
<b>TOTAL</b>	<b>9 135,18 €</b>	

Les travaux de **restauration** ont été confiés comme les années précédentes à l'atelier de Claude Benoist (3 volumes, soit 2 œuvres du XVIII<sup>e</sup> siècle, complètes ou non). Leur coût total pour 2019 s'élève à 1912 €, un montant très faible qui s'explique avant tout par le changement de dirigeant de l'atelier Claude Benoist en 2019, qui a entraîné un retard important de livraison des ouvrages restaurés.

L'année 2019 fut mouvementée pour les collections du Service du livre ancien. En effet, pour vider le bâtiment A2 qui doit être entièrement réhabilité, les collections ont dû déménager, en plusieurs étapes entre fin novembre 2018 et début février 2019, dans six lieux, sur le campus ou à proximité de celui-ci (Archives départementales, BU Droit-Economie-Gestion, BU Sciences, BU Michel Foucault) et en centre-ville (DRAC, CESCUM). Enfin, en juin et en décembre 2019, le service a accueilli deux dons d'ouvrages anciens de la bibliothèque diocésaine de Poitiers.

Plusieurs problèmes se posent pour établir un **bilan climatique** global de l'année 2019 :

- Les collections sont désormais réparties sur six sites avec des conditions de conservation différentes de l'ancien bâtiment A2 et différentes entre elles (emplacement au sein du bâtiment ; présence ou non de centrale de traitement d'air, de ventilation mécanique contrôlée ou de climatisation ; présence ou non de fenêtres)

- Les relevés pour l'année 2019 concernent seulement deux sites sur six

- Les relevés sont effectués manuellement et sont par conséquent moins nombreux (peu ou pas de données les week-ends, les jours fériés et en période de fermeture)

- Les relevés sont incomplets (le boîtier thermohygrométrique n'a pu être installé dans le magasin A1 qu'au mois de mai)

## II/D LA DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE

### II/D.1 Construction du budget

Comme chaque année, la construction du budget consacré à la documentation en ligne s'est avérée compliquée. En 2019, le SCD a consacré **451 234 €** aux achats de documentation en ligne (périodiques et bases de données) sur son budget propre (dont abonnements et achats pérennes d'e-books pour 51 153€, frais de plateforme Numérique Premium pour 819 € et frais de gestion ABES pour la licence ScienceDirect de 15 089 €).

À cette somme, il convient de rajouter les achats de DVD pour 13 997 €, 274 443 € pour l'abonnement ScienceDirect (part CHU comprise) prélevé à la source sur la dotation de l'Université et forfaitairement soustrait du budget initial du SCD, ainsi que les réimputations des cofinancements internes pour 48 299 €, soit un total de **336 739 €**.

Sur cette base, le coût total des ressources documentaires numériques souscrites par le SCD en 2019 s'élève à **787 974 €**, contre 813 657 € en 2018 (soit une baisse de - 3,26 %), 739 692 € en 2017, 636 934 € en 2016 et 641 675 € en 2015.

Les sommes prélevées sur les préciputs ANR<sup>24</sup> et le CQD<sup>25</sup> recherche (185 000 € ANR plus 60 000 CQD, soit 245 000 € au total en 2019) pour abonder le budget primitif d'acquisition de documentation électronique du SCD continuent de constituer, comme chaque année, un apport indispensable au financement des acquisitions numériques.

Les dépenses en documentation électroniques avaient passé pour la première fois en 2017 le cap des 50% des dépenses globales de documentation du SCD (52,66% du total en 2017, 55,46 % du total des dépenses de documentation en 2018.). Ce pourcentage se fixe à **54,54 %** du total des dépenses de documentation en 2019.

### II/D.2 Mouvements de la collection numérique

Quatre revues (abonnement titre à titre) ont été désabonnées en 2019 : *Current Alzheimer Research*, *Journal of Alzheimer*, *Chem Psy Chem*, *IEEE Transactions on Robotics*, pour un montant estimé de 10 370 €.

De nouveaux abonnements ont été souscrits en 2019 :

Une revue de droit (abonnement titre à titre) : *Revista general de derecho administrativo*

Deux bouquets de revues : Taylor&Francis revues médicales (niveau Recherche en Santé), Cairn magazines (vulgarisation en SHS), notamment souscrits pour proposer un accès numérique souvent demandé aux titres *L'Histoire* et *Alternatives économiques*.

Quatre bases de données : l'annuaire professionnel Bellefaye, demandé par les enseignants en arts du spectacle ; la base d'accès aux normes Afnor, Sagaweb ; la base

---

<sup>24</sup> Agence nationale de la Recherche

<sup>25</sup> Contrat quadriennal d'établissement

Statista, portail de données statistiques en français (économie-gestion) ; la plateforme de vidéos sur la musique classique Medici.tv

Enfin, l'Université de Poitiers contribue depuis 2019 à la maintenance de la plateforme Istex. Cette plateforme, « *socle de la bibliothèque scientifique nationale* », mise en œuvre par le MESRI, le CNRS, l'ABES, le consortium COUPERIN, la CPU et l'Université de Lorraine, permet un accès unifié aux millions de documents acquis en licence nationale (archives de revues, ebooks, données) ainsi qu'une exploitation des données comprises dans ces publications.

Ces nouveaux abonnements représentent en 2019 une dépense de 40 458 €.

## II/D.3 Offre de documentation électronique

Ressources acquises en abonnement (les ressources avec un \* constituent un soutien à la science ouverte)

RESSOURCE	PLURIANNUEL	PRIX
<b>COTISATIONS, FRAIS DE GESTION</b>		
Frais de gestion Freedom Collection		15 089
Frais de gestion Numerique Premium		820
Cotisation COUPERIN		1 000
HPB		600
Contribution Istex*		4 800
<b>BOUQUETS DE REVUES</b>		
AIP	2017-2019	10 840
APS	2017-2019	10 155
ASME		5 287
BMJ		1 297
Cairn bouquet général	2017-2021	25 268
Cairn magazines		5 269
EDP Sciences*	2017-2021	6 637
Erudit*		3 489
Factiva		17 346
JAMA		12 980
John Libbey		4 583
JStor		6 351
Karger (non payé en 2019)		0
OpenEdition Journals*		4 202
Science Direct	2019-2022	274 443
Taylor&Francis revues médicales		11 774
Wiley Medicine & Nursing	2017-2019	41 623
<b>REVUES TITRE A TITRE</b>		
AVS ALL		1 800
IEEE Transactions on Automatic Control		2 550
Journal of Pharmaceutical Sciences		1 825
Nature		12 160
Revista general de derecho administrativo		100
<b>EBOOKS</b>		
Brepols : DLD / Library of Latin Texts / MGH / APH		3 765
Classiques Garnier (non payé en 2019)		0

Cyberlibris collection santé		6 901
Frantext		444
Lecture Notes in Mathematics		1 344
NoToBib		1 591
Que sais-je ?		5 153
<b>ENCYCLOPÉDIES, DICTIONNAIRES</b>		
EMC		24 604
EVidal		1 680
Oxford English Dictionary		3 153
Pharmacopée Européenne		540
<b>AUTRES RESSOURCES</b>		
Bellefaye		836
Business Source	Avenant 2019	13 845
Chemical Abstracts	2019-2021	56 778
Cochrane	2017-2019	2 669
Dalloz et Dalloz BND	2019-2021	22 665
Doctrinal	2017-2019	11 123
FIAF (non payé en 2019)		0
Lamyline	2017-2019	8 316
Lexbase		2 797
Lexis 360	2019-2021	24 878
Medici.tv (2019+2020)		5 510
MLA		5 700
Net Permanent		10 710
PsycArticles / PsycInfo		31 000
RILM		6 100
Sagaweb		6 100
Statista		6 069
Techniques de l'Ingénieur	2019-2021	19 261
Toutes bases Ebsco		
<b>TOTAL</b>		<b>765 820</b>

Ressources en achat pérenne :

RESSOURCE	NB TITRES TOTAL	PRIX 2019
Numérique Premium	432	0
Dawsonera	1002	4 014
Cairn (ebooks)	666	1 198
Elsevier French Health Collection	392	3 915
Lecture Notes in Computer Science	846	0
Classiques Garnier : bouquet économie, politique et société	46	0
Karger ebooks Médecine	78	0
Knowledge Unlatched OpenEdition*	30	0
EBA Springer	198	0
Visible Body	1	0
Vidéos Alexander Street Press	46 000	0
Ebooks Springer Médecine français	250	0
Ebooks Springer Médecine anglais	1 605	0
Ebooks Springer Sciences et Techniques titre à titre	12	0
Ebooks Wiley Sciences	43	0
Acta Sanctorum	69	0
Ebooks histoire Proquest	105	0
Encyclopedia of Medieval warfare and military technology (Springer)	1	0
Encyclopedia of Medieval Philosophy (Springer)	1	0

Encyclopedia of the Middle Ages (Oxford)	1	0
Garland Encyclopedia of World Music	19	0
Patrologie latine	221	0
Ebooks Peter Lang	300	0
DVD		13 027
<b>TOTAL</b>	<b>52 318</b>	<b>22 154</b>

Contrairement à 2018 durant laquelle de nombreuses ressources pérennes avaient été acquises, notamment les ebooks Springer en Evidence Based Acquisition (EBA), ou l'encyclopédie anatomique Visible Body, l'année 2019 a connu moins d'achats pérennes. Le SCD a pu faire un retour d'expérience<sup>26</sup> en 2019 sur ses achats d'ebooks et leur valorisation auprès des usagers lors d'une journée d'étude<sup>27</sup> organisée le 4 juillet par le consortium COUPERIN.

## II/D.4 ScienceDirect

L'année 2019 a été marquée par un nouveau groupement de commande pour la licence nationale permettant à la majeure partie des établissements de l'enseignement supérieur français d'avoir accès à la Freedom Collection de l'éditeur Relx Elsevier, sur la plateforme Science Direct. Le précédent groupement de commande avait été conclu en 2014 pour une durée de 5 ans (2014-2018). Pour rappel, cette licence nationale est la seule du genre puisqu'elle est payée à l'éditeur par l'ABES grâce à des montants prélevés par le MESRI sur la dotation initiale des établissements. Les montants prélevés sont calculés selon une clef de répartition nationale.

Le nouveau groupement de commande présente 5 modifications principales par rapport au précédent :

Baisse du montant global versé annuellement à l'éditeur (-13% à l'issue du GC)

Réduction de la durée du groupement de commande, signé pour 4 ans (2019-2022)

Introduction d'un volet « Open Access » dans la négociation : remise de 25% sur le prix public des APC (Open Access Gold) ; dispositif Open Access Green : après un embargo de 12 mois, disponibilité du manuscrit de l'auteur sur Science Direct (lien dans Hal pointant sur Science Direct) ; après 24 mois, Elsevier fournit les PDF à Hal. Cette disposition est toujours moins favorable à la science ouverte que la loi pour une république numérique, qui autorise les auteurs à déposer leurs manuscrits dans une archive ouverte après un embargo de 6 mois pour les sciences fondamentales, 12 mois pour les sciences humaines. Dans les deux cas, les modalités pratiques de mise en œuvre de ces deux volets n'ont pas été mises en place en 2019.

Introduction de la Bibliothèque Médicale Française dans les ressources couvertes par la licence

Modification de la clef de répartition nationale.

Comme lors du précédent groupement de commande, le CHU de Poitiers et l'Université de Poitiers sont associés, l'Université portant la dépense des deux établissements avant d'être remboursée par le CHU. Les montants acquittés par le CHU de Poitiers pour l'accès à la Freedom Collection et pour la BMF sont calculés selon une clef de répartition nationale propre aux établissements de santé, validée en conférence des directeurs généraux des établissements hospitaliers et reposants sur les effectifs des praticiens hospitaliers. Le reversement de cette somme du CHU vers l'Université fait l'objet d'une convention, qui a été préparée par le SCD en 2019. D'autre part, le montant prélevé à l'Université de Poitiers pour l'accès à la Freedom Collection a dû être de 5% inférieur au tarif 2018, selon les termes

---

<sup>26</sup> [https://jle2019.sciencesconf.org/data/pages/Pascal\\_Maubon\\_emporte\\_un\\_ebook\\_avec\\_toi\\_presentation\\_def.pdf](https://jle2019.sciencesconf.org/data/pages/Pascal_Maubon_emporte_un_ebook_avec_toi_presentation_def.pdf)

<sup>27</sup> <https://jle2019.sciencesconf.org/resource/page/id/1>

de la négociation nationale. Cependant, le budget du SCD a bien été amputé sur sa dotation originale du montant 2018, à savoir 274 443 € (part CHU comprise).

Le communiqué de presse publié par le MESR, l'ABES et COUPERIN à la signature de la licence nationale Science Direct 2019-2022 peut être consulté en ligne : <https://www.COUPERIN.org/images/stories/NEGOCIATIONS/2019-11-26-Communiqu-COUPERIN-ABES-MESRI-LN-Elsevier.pdf>

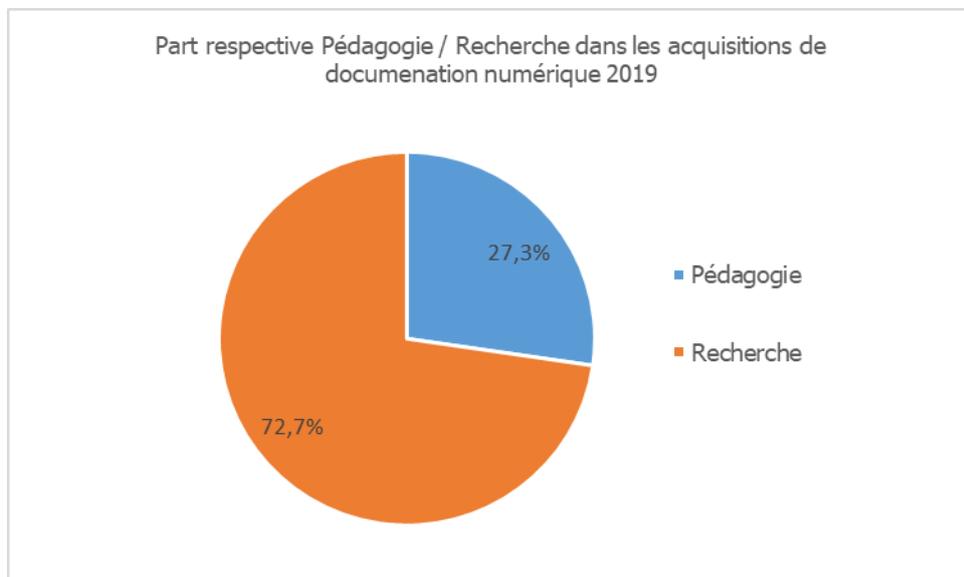
## II/D.5 Les co-financements

Certaines composantes ou laboratoires participent aux dépenses d'abonnements de documentation électronique, par virement ou réimputations sur le budget du SCD. En 2019, l'UFR de Médecine a ainsi participé à hauteur de **30 000 €** (virement) et les autres composantes ou laboratoires ci-après à une hauteur totale de **48 299 €** : 30 155 € UFR de Droit, 8 991 € département de Psychologie, 5 231 € IC2MP, 2 000 € Institut P', 1 922 € laboratoire CERCA.

Il est à noter que comme pour la documentation papier, certains abonnements de documentation en ligne sont souscrits directement par des composantes ou laboratoires, comme MathSciNet par le LMA, ou Navis et Legal News par l'UFR de Droit.

RESSOURCE	PLURIANNUEL	PRIX	PRIX SCD	COFINANCEMENT
<b>BOUQUETS DE REVUES</b>				
ASME		5 287	3 287	Pprime : 2 000
JAMA		12 980	7 980	UFR Médecine : 5 000
Wiley Medicine & Nursing	2017-2019	41 623	26 623	UFR Médecine : 15 000
<b>ENCYCLOPÉDIES, DICTIONNAIRES</b>				
EMC		24 604	14 604	UFR Médecine : 10 000
<b>AUTRES RESSOURCES</b>				
Chemical Abstracts	2019-2021	56 778	51 547	IC2MP : 5 231
Dalloz et Dalloz BND	2019-2021	22 665	8 305	UFR Droit : 14 360
Doctrinal	2017-2019	11 123	0	UFR Droit : 11 123
Net Permanent		10 710	6 038	UFR Droit : 4 672
PsycArticles / PsycInfo		31 000	20 087	Dpt Psycho : 8 991 CERCA : 1 922

## II/D.6 Parts respectives de la documentation électronique Recherche et Pédagogie



La documentation numérique acquise par le SCD en 2019 est majoritairement (à **72,7 %**) une documentation de niveau Recherche.

## II/E L'USAGE DE L'OFFRE DOCUMENTAIRE

### II E.1 Usage de la documentation physique

- Prêts de documents (tous supports physiques y compris périodiques) : années civiles

Bibliothèques	2016		2017		2018		2019		Variations des prêts 2018-2019 en %
	Prêts	renou- vellements	Prêts	renou- vellements	Prêts	renou- vellements	Prêts	renou- vellements	
<b>Total SCD</b>	<b>148 452</b>	<b>35 705</b>	<b>141 577</b>	<b>21 239</b>	<b>124 984</b>	<b>16 803</b>	<b>118 568</b>	<b>15 200</b>	-5,13
Droit-Lettres	34 198	7 694	36 267	5 628	23 867	3 460	8 324	1 251	-65,12
STS campus	8 224	2 421	7 859	1 973	9 144	1 629	15 684	2 330	71,52
STS Futuroscope	1 655	500	1 638	423	1 816	444	2 110	368	16,19
Médecine Pharmade	13 951	506	9 565	561	8 290	495	8 694	601	4,87
Michel Foucault	17 897	4 384	19 855	2 838	21 269	2 708	22 560	2 923	6,07
EF 86	13 254	3 952	11 391	2 391	11 333	2 050	12 379	2 196	9,23
EF 79	7 381	3 881							
EF 16	8 664	2 977	7 743	1 725	7 370	1 601	6 898	1 460	-6,40
CUC	1 890	119	1 271	55	1 391	113	1 647	178	18,40
PUN	9 368	2 069	17 229	3 670	16 337	2 995	16 336	2 667	-0,01
IAE86	4 237	955	4 350	571	4 634	405	4 486	407	-3,19
IAE16	651	118	500	26	666	61	507	20	-23,87
Droit Economie Gestion	27 082	6 129	23 909	1 378	18 867	842	18 943	799	0,40

	2016	2017	2018	2019	Variations 2018-2019 en %
Emprunteurs actifs	11 460	11 465	12 163	11 509	-5,38
Prêts par emprunteurs actifs	12,95	12,35	10,28	10,30	0,26

Source : ESSD IST ESR et AbsysNET

Pour l'année civile 2019, le total des prêts, hors renouvellements, des bibliothèques du SCD s'élève à **118 568, soit 6 416 prêts de moins par rapport à 2018 (- 5,13 %)**. Il s'agit du volume de prêts le plus bas enregistré depuis 2011 (en 2011, le volume total de prêts était de 168 414 : la baisse entre 2011 et 2019 est de - 29,60 %). En 2019, la baisse - continue depuis 2011 (et plus accentuée à partir de 2015), s'avère cependant moins marquée qu'en 2018, année où le recul du nombre de prêts, tant en volume qu'en proportion, atteignait des records (- 16 593 prêts par rapport à 2017, soit - 11,72 %).

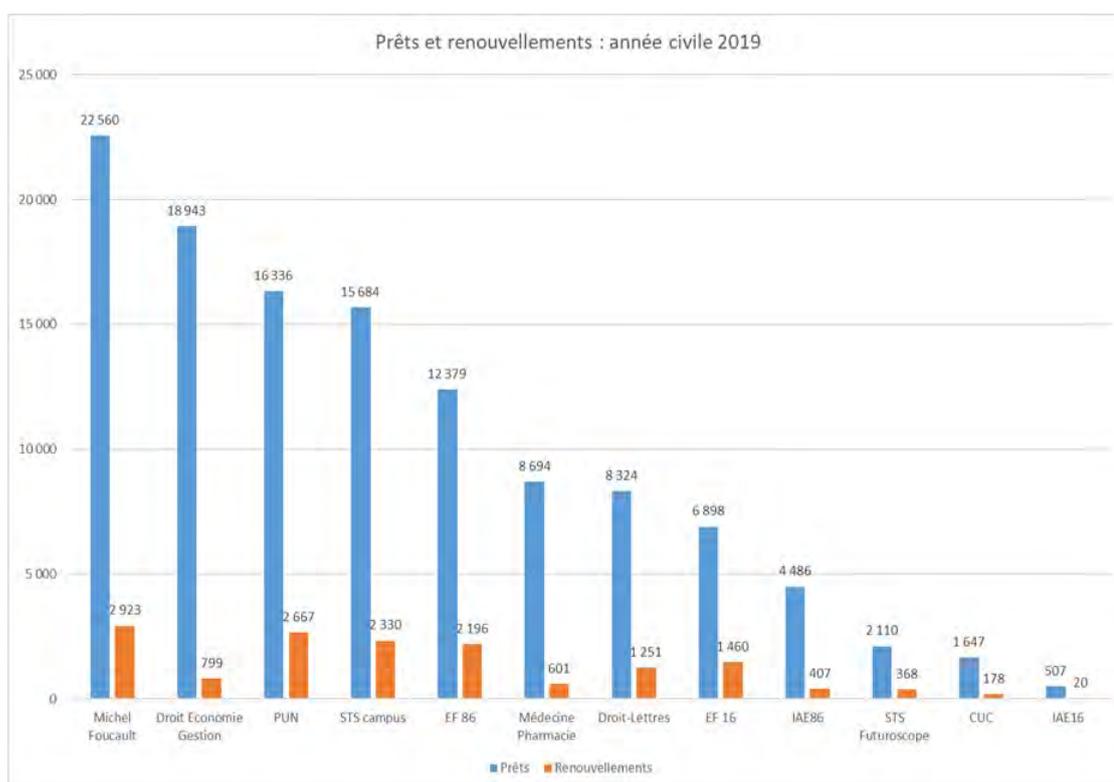
En 2019, la diminution du nombre total de prêts s'inscrit dans une tendance observée depuis de nombreuses années, mais cette baisse est presque intégralement due au **recul sans précédent, mais logique, du nombre de prêts à la BU Lettres**. En effet, cette dernière enregistre à elle seule 15 543 prêts en moins par rapport à 2018, soit 95,22 % des 16 323 prêts perdus par l'ensemble des bibliothèques du SCD entre 2018 et 2019. (On notera que la BU Lettres avait déjà perdu 12 400 prêts entre 2017 et 2018 : la baisse est donc encore plus importante en 2019).

Cette baisse de l'activité de prêt à la BU Lettres correspond à la préparation puis à **l'évacuation définitive du bâtiment A2 en vue des travaux**. Les prêts des collections du magasin, déplacées dans d'autres bibliothèques, étaient enregistrés depuis fin 2018 dans ces autres bibliothèques. Ne restait qu'une partie des collections en libre accès de la Salle de Lettres repositionnées dans la Ruche, elles-mêmes déménagées vers le magasin de la BU Sciences campus en juillet 2019. À partir de mi-juillet 2019, **il n'y a donc plus de**

**collections empruntables au bâtiment A2**, à l'exception des fascicules de quelques titres de périodiques et l'on observe, logiquement, une quasi-extinction de l'activité de prêt de documents à la BU Lettres à compter de l'été 2019.

**L'impact de cette chute est atténué** d'une part par la hausse du nombre de prêts dans les bibliothèques abritant les collections de la BU Lettres pendant les travaux - BU Sciences campus (+ 6 540, soit + 71,52 %) et Futuroscope (+ 294, soit + 16,19 %), ainsi qu'à la médiathèque de l'INSPE de Poitiers (+ 1 046, soit + 9,23 %) et à la BU Michel Foucault (+ 1 291, soit + 6,07 %), et d'autre part par la stabilité du nombre de prêts des BU Médecine Pharmacie et BU Droit Économie Gestion (dont les volumes cumulés représentent 23,31 % du total des prêts en 2019).

Esquissée en 2018, **une nouvelle répartition** des volumes de prêts entre les bibliothèques du SCD se confirme en 2019. La BU Michel Foucault devient la bibliothèque enregistrant le plus de transactions de prêt. A la BU Sciences campus, le nombre de prêts en 2019 est le double de celui de 2017, et ce chiffre pourrait encore s'accroître durant la période des travaux du bâtiment A2. Avec une estimation à plus de 30 000 prêts, la section Éducation Formation reste, avec ses trois bibliothèques implantées respectivement sur Poitiers, Niort et Angoulême, le service le plus « prêteur », devant les sections Droit Économie Gestion et Sciences humaines, Arts, Moyen Âge.



- Prêts de documents (tous supports physiques y compris périodiques) : années universitaires

Bibliothèques	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		Variations des prêts 17-18 - 18-19 en %
	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	Prêts	renouvellements	
<b>Total SCD</b>	<b>151 913</b>	<b>46 439</b>	<b>142 621</b>	<b>21 992</b>	<b>133 265</b>	<b>18 118</b>	<b>122 538</b>	<b>16 524</b>	-8,05
Droit-Lettres	34 059	9 287	35 535	5 847	32 249	4 715	15 073	2 018	-53,26
STS campus	8 045	2 603	7 800	2 028	7 938	1 557	11 760	1 919	48,15
STS Futuroscope	1 726	568	1 674	424	1 579	380	2 167	451	37,24
Médecine Pharmacie	15 849	503	10 201	485	8 381	521	8 520	553	1,66
Michel Foucault	17 459	5 436	18 655	2 878	20 357	2 600	23 252	3 046	14,22
EF 86	14 674	5 246	11 886	2 520	11 013	1 914	12 496	2 255	13,47
EF 79	12 452	6 213		89					
EF 16	9 881	4 008	8 204	1 992	6 848	1 268	7 682	1 965	12,18
CUC	2 148	171	1 495	43	1 393	90	1 519	138	9,05
PUN	4 202	1 421	16 822	3 240	16 947	3 534	15 852	2 909	-6,46
IAE86	4 374	1 135	4 093	603	4 437	489	4 575	389	3,11
IAE16	854	235	524	15	504	33	720	59	42,86
Droit Economie Gestion	26 190	9 613	25 732	1 828	21 619	1 017	18 922	822	-12,48

	2017-2018		2018-2019		Variations 17-18 - 18-19 en %
Emprunteurs actifs	11 460	11 465	12 163	11 509	-5,38
Prêts par emprunteurs actifs	13,26	12,44	10,96	10,65	-2,82

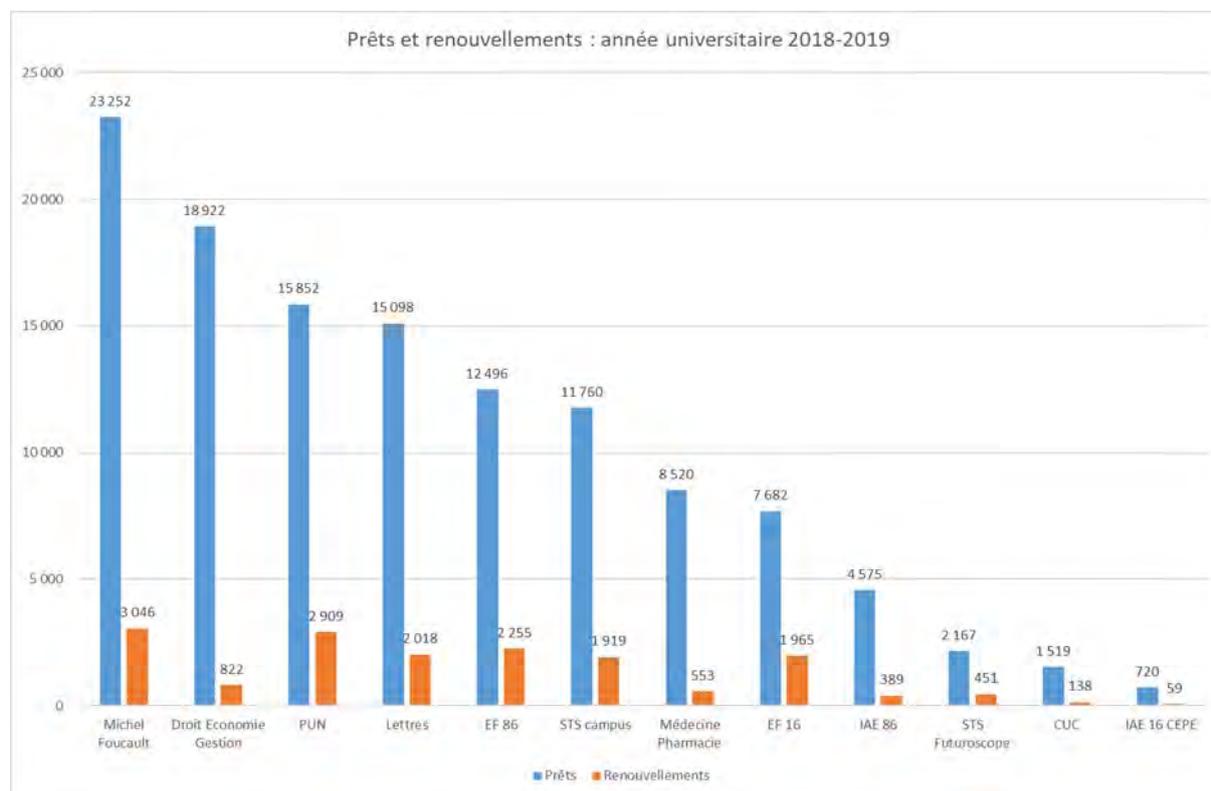
Les bibliothèques du SCD totalisent **122 538 prêts** seuls pour l'année 2018-2019, **soit – 10 727 prêts** par rapport à 2017-2018 (- 8,05 %), enregistrant ainsi le volume de prêts le plus bas depuis 2011-2012. Entre 2011-2012 et 2018-2019, les prêts ont diminué de – 24,16 % (- 39 036 prêts en huit ans).

La baisse du nombre total de prêts est entraînée principalement par celle de la BU Lettres (– 17 176 soit – 53,26 %), du fait de la réduction des collections disponibles pour l'emprunt à celles de la Salle de Lettres, déplacées dans la Ruche. Les causes de la baisse des prêts de la BU Droit Économie Gestion (- 2 697 soit – 12,48 %) pour la troisième année consécutive restent à préciser, d'autant que le Centre de doctorat en droit enregistre parallèlement une hausse des prêts (régulière depuis 2011-2012 et remarquable en 2018-2019 : + 21,33 %). Le PUN enregistre également une baisse, assez notable, des prêts (- 1 095 soit – 6,46 %).

Toutes les autres bibliothèques ont enregistré plus de prêts en 2018-2019 qu'en 2017-2018. La hausse la plus importante du nombre de prêts est celle de la BU Sciences campus (+ 3 822, soit + 48,15 %), prêtant une part importante des collections de la BU Lettres durant les travaux. La BU Michel Foucault présente en 2018-2019 une hausse de + 2 895 prêts (soit + 14,22 %) et se singularise ainsi dans le réseau des bibliothèques du SCD, étant la seule à enregistrer une hausse continue des prêts depuis son ouverture en 2011. On observe également en 2018-2019 des hausses notables du nombre de prêts dans les médiathèques de l'INSPE à Poitiers (+ 1 483 soit +13,47 %) et à Angoulême (+ 834 soit + 12,48 %) par rapport à 2017-2018.

Le nombre de prêts par emprunteur actif était de 15,46 en 2011-2012, il n'est plus que de 10,65 en 2018-2019. Le chiffre de 2018-2019 est cependant semblable à celui de 2017-2018 : le ratio semblerait se stabiliser après plusieurs années de baisse régulière.

En 2018-2019, la répartition traditionnelle des prêts au sein du réseau du SCD se modifie profondément. En effet, le volume de prêts le plus important est désormais enregistré à la BU Michel Foucault, la BU Lettres arrivant en quatrième position. DEG et PUN occupent respectivement le deuxième et le troisième rang pour les volumes de prêts.



## II/E.2 Usages de la documentation électronique

En 2019, la documentation acquise a enregistré **1 158 758 consultations** (unités vues ou téléchargées), contre 943 707 en 2018, soit une augmentation de **22,8 %** (chiffres éditeurs).

Du côté des consultations enregistrées par le logiciel EZParse, les consultations sont passées de 1 248 456 en 2018 à **1 319 200**, soit une augmentation de **5,6 %**. Le nombre **d'utilisateurs uniques consultant la documentation en ligne** est lui passé de 13 932 en 2018 à **15 613** en 2019, soit une **augmentation de 12%**.

EzPAARSE est un logiciel libre et gratuit chargé d'exploiter, analyser et enrichir les traces (logs) d'accès aux ressources électroniques disponibles sur les plateformes web des éditeurs de littérature scientifique. Concrètement, il permet une analyse fine des usages de la documentation en ligne en relevant les caractéristiques des utilisateurs contenues dans les annuaires de leurs établissements d'appartenance. Par son utilisation du logiciel EZParse (installé et maintenu en local par le service informatique I-médias), l'Université est ainsi en

mesure de savoir si les ressources en ligne sont consultées par les étudiants ou les enseignants, à l'extérieur des locaux ou sur site, par des publics de telle ou telle UFR etc. Faute de temps, le SRID n'a pas pu participer en 2019 à des travaux collaboratifs d'amélioration des parseurs utilisés par EZParse. C'est pourquoi l'indication sur la qualité ou la complétude des parseurs n'apparaît pas cette année dans le tableau.

Composante de rattachement des usagèr.e.s	Nombre de consultations
Droit	367 741
SHA	256 984
SFA	211 336
Médecine Pharmacie	115 673
IAE	80 823
IUT	63 339
Lettres et langues	52 854
ENSIP	13 633
INSPE	13 580
Science Eco	12 851
Sciences du sport	10 260

Typologie des usagèr.e.s	Nombre de consultations
Master Droit	151 433
Licence SHA	123 507
Master SHA	89 120
Doctorants SFA	78 507
Licence Droit	77 473
2 <sup>e</sup> cycle Médecine	73 237
Doctorants Droit	64 059
Personnels SFA	51 809

### Statistiques d'utilisation

		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
<b>Bases de données</b>	nombre de requêtes	407 380	343 883	330 093	394 155	321 306	417 543	
	<b>Périodiques électroniques</b>	nombre d'articles téléchargés	366 993	420 408	338 560	203 580	299 621	225 513
	<b>Livres électroniques</b>	nombre d'unités documentaires téléchargées	31 780	59 905	34 566	55 124	322 780	227 642

Les chiffres de consultation et de téléchargement relatifs à l'utilisation de la documentation électronique sont toujours difficiles à manipuler. Les écarts constatés d'une année à l'autre peuvent s'expliquer par les changements apportés dans la fourniture des statistiques des éditeurs, mais aussi, plus tendanciellement par l'augmentation du nombre de publications immédiatement disponibles en Open Access et auxquelles les chercheurs accéderaient souvent sans authentification préalable. On note depuis 2018 une augmentation très significative de l'usage des e-books, conséquence probable de l'adaptation de plus en plus grande des publics à ce support, mais aussi de la politique volontariste d'offre d'e-books conduite par le SCD depuis 2018.

## II/F BIBLIOTHÈQUES VIRTUELLES ET PROJETS DE NUMÉRISATION

La Bibliothèque virtuelle sur les premiers socialismes est toujours en cours d'enrichissement. En 2019, deux nouveaux corpus, "*Robert Owen et l'owenisme*" et "*Proudhon et les autres*", ont été mis en ligne, et des travaux préparatoires à la création d'une autre rubrique (Saint-Simon) ont été menés. De plus, la plupart des textes numérisés ont été ocrés et déposés sur la bibliothèque virtuelle, où ils sont interrogeables par le moteur de recherche interne. Le nombre de documents présents dans Florilège a peu à peu augmenté également, tant dans la partie Ouvrages que dans le Fonds iconographique.

Conformément à sa politique d'ouverture des données, l'Université de Poitiers a décidé en 2019 d'utiliser dans ses bibliothèques virtuelles des licences ouvertes, dans le but de favoriser la diffusion et la réutilisation des données. Les documents numérisés du domaine public mis en ligne sur les bibliothèques virtuelles sont sous licence Creative Commons Marque du Domaine Public 1.0<sup>28</sup>, qui autorise leur reproduction et leur modification, y compris à des fins commerciales. Les données descriptives ou métadonnées de ces documents (notices bibliographiques, descriptions des œuvres, etc.) sont placées sous la licence ouverte Etalab<sup>29</sup>, qui donne les mêmes droits de réutilisation que la licence Marque du Domaine public 1.0, mais ajoute l'obligation de mentionner l'auteur. Ainsi, les documents numérisés disponibles sur les bibliothèques virtuelles de l'Université de Poitiers sont librement réutilisables ; les métadonnées le sont également, mais sous réserve de citer la source.

Le SRID a participé à l'élaboration du projet de service de Numérisation à la demande (porté par le Fonds ancien), qui passerait sous le régime de la gratuité et permettrait d'alimenter la Bivup avec les demandes des usagers.

**139 430** unités documentaires ont été vues ou téléchargées en 2019 dans les contenus de la BIVUP<sup>30</sup> (contre 135 270 en 2018, + **3%**).

## II/G THESES ET MEMOIRES : UPTHESES ET UPETILLE

Depuis le 1er juin 2012, toutes les thèses soutenues à l'Université de Poitiers sont déposées légalement au format numérique sur la plateforme UPThèses<sup>31</sup>. Les formations qui le souhaitent peuvent bénéficier de la valorisation des travaux de leurs étudiants au travers du site UPétille<sup>32</sup>, répertoire des travaux des étudiants de l'Université de Poitiers. UPThèses et UPétille sont des services mis en place et maintenus par le service commun informatique I-médias<sup>33</sup> et le Service Commun de Documentation.

---

<sup>28</sup> <https://creativecommons.org/publicdomain/mark/1.0/deed.fr>

<sup>29</sup> <https://www.etalab.gouv.fr/licence-ouverte-open-licence>

<sup>30</sup> <http://bivup.univ-poitiers.fr/>

<sup>31</sup> <http://theses.univ-poitiers.fr/>

<sup>32</sup> <http://petille.univ-poitiers.fr/>

<sup>33</sup> <http://iMedias.univ-poitiers.fr/>

## II/G.1 Thèses :

**142 thèses** ont été publiées sur **UPthèses** et **140 thèses** validées sur STAR en 2019.

Répartition par années de soutenance des thèses traitées :

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Total
Nb thèses publiées sur UPthèses en 2019	2	5	3	33	9	13	67	10	142
Nb thèses validées sur STAR en 2019	2	5	2	33	11	12	65	10	140
Nb total de thèses validées sur STAR	114	123	121	70	79	68	70	10	655
Nb total de thèses soutenues	136	157	160	138	170 + 2 VAE	148	141	157	1207

**89** rendez-vous avant soutenance ont été assurés durant l'année (63 présentiel, 22 audio/visioconf/téléphone, 2 mail) pour les sciences fondamentales et **25** (19 présentiel, 6 audio/visioconf) pour les sciences humaines et sociales.

Une présentation du dispositif UPThèses a été assurée par le SCD et I-médias lors de la rentrée des doctorants le 11 octobre 2019 et des formations prises en charge par le SCD tout au long de l'année :

Formations aux étudiants (école doctorale) : Formation de 3 h 30, "*Panorama des ressources documentaires pour les doctorants scientifiques*" programmée en janvier de chaque année. Le public est constitué de doctorants de première et de deuxième année. Séance d'information générale autour du signalement des thèses (17/2/2019) proposée sur FormUP : 2 personnes inscrites et présentes à cette séance

Au niveau de l'établissement (Scolarités / Écoles doctorales participant au Work Flow des thèses), six nouveaux personnels ont été recrutés ou renouvelés (changement de personne sur un poste existant) :

- L'École Doctorale du secteur SHES a renouvelé son assistante, suite au changement de poste de la personne en place.
- L'ED SSTEAG a recruté une nouvelle assistante.
- L'IAE a recruté une nouvelle vacataire en février pour aider l'assistante dans le traitement des thèses et autres applications
- L'UFR Médecine-Pharmacie a renouvelé le remplaçant du titulaire qui est en arrêt,
- L'ED Droit et science politique et la scolarité de l'UFR de Droit ont renouvelé les 2 personnes en charge du traitement des thèses

Trois de ces personnes ont été formées par le SCD pour participer au circuit des thèses (UFR Médecine, ED et scolarité de Droit). Du fait du renouvellement du personnel au sein de la Faculté des Sciences Fondamentales et Appliquées, le traitement des thèses a rencontré quelques perturbations.

Côté SCD, on note un changement du personnel de catégorie B chargé de mettre en ligne les thèses de sciences fondamentales en 2018 pour lequel le tuilage des attributions s'est poursuivi en 2019, car la responsable de ces thèses a pris en main la 2ème partie de la chaîne : finalisation du référencement et de l'indexation, création du fichier de diffusion,

diffusion sur UPTHèses, envoi à STAR, puis envoi à TEL depuis STAR. Malgré un arrêt maladie de ce personnel en novembre et décembre, un remplacement a permis d'assurer les rendez-vous avant soutenance des doctorants qui soutenaient sur ces 2 mois.

Impact du déménagement et de la préparation à la réinformatisation (SGBM) : même si le début d'année 2019 a permis un traitement plus régulier des thèses, la fin d'année a été ponctuée de nombreux remplacement de services publics, de formations aux étudiants et personnels et de participation à des groupes de travail (A2 usagers, site web SCD). Le projet de réinformatisation a eu la priorité par rapport au traitement des thèses. Les mises en ligne l'ont donc été avant tout sur demande des auteur.e.s. Cependant les rendez-vous avec les doctorant.e.s se sont poursuivis sans retard.

Usage des thèses en ligne : 24 107 sessions en 2019 ; 46 605 pages vues (contre respectivement 20 746 et 43 419 en 2018 ; soit + **16% de sessions**, + **7% de pages vues** par rapport à 2018).

## II/G.2 Travaux des étudiants

Depuis 2017, les étudiants peuvent déposer eux-mêmes les fichiers de leurs travaux à mettre en ligne, à la condition de fournir une autorisation de leur responsable pédagogique, le SCD se chargeant ensuite du traitement (mise en ligne, catalogage, diffusion sur DUMAS<sup>34</sup> le cas échéant).

En 2019, **464** travaux d'étudiants ont été mis en ligne (soit + 8,5 % par rapport à 2018, + 40 % par rapport à 2017).

**50 272** sessions ont été répertoriées sur UPétille en 2019, pour **80 394** pages vues (contre respectivement 41 327 et 68 705 en 2018, soit + **21 %** sessions ; + **17 %** pages vues).

Les **masters ES-Doc** et **Ingénierie des médias pour l'éducation** ont intégré ou réactivé leur dépôt systématique des travaux étudiants dans Upétille. 85 mémoires ES-Doc ont été déposés et signalés ; le master IME a été informé du circuit (le dépôt sera réalisé en 2020).

**L'UFR de Droit** a également intégré le circuit de dépôt des travaux étudiants sur Upétille : le SRID a formé les personnels du Centre de doctorat à Nuxeo et ORI-OAI pour qu'ils soient autonomes pour ces dépôts.

Par ailleurs, **25 mémoires de l'INSPE** ont été mis en ligne sur **Dumas**.

**11** mémoires d'autres formations ont également été déposés et mis en ligne sur initiative de leurs auteurs

Enfin, suite à la demande insistante d'une auteure, le **circuit de désindexation totale d'un travail étudiant** a été revu et validé par le SCD, la déléguée à la protection des données de l'Université et l'ABES (suppression d'IDRef, de Google, de Google Books...). Voir notamment ce ticket sur ABES STP : <https://stp.ABES.fr/node/63482/edit?origine=idref>

---

<sup>34</sup> DUMAS (Dépôt Universitaire de Mémoires Après Soutenance) est un portail d'archives ouvertes de travaux d'étudiants de niveaux bac+4 et bac+5, validés par un jury, dans toutes les disciplines : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/>

## Nuxéo

Le logiciel Nuxeo actuellement utilisé « plante » régulièrement sans que les causes soient bien identifiées, ce qui ralentit le travail des agents et inquiète quant à l'intégrité des données stockées et diffusées. 45 arrêts intempestifs de Nuxeo ont ainsi été répertoriés en 2019.

En 2019, la responsable de la mission a installé une instance de test sur un logiciel libre pouvant remplacer Nuxeo : **NextCloud**. Les tests ont été approfondis et présentés aussi bien aux responsables des équipes techniques d'I-médias qu'à la responsable du SRID : migration des données existantes, test d'une chaîne de traitement d'un document. Cependant, par manque de temps du côté du service informatique I-médias, ces tests concluants n'ont pas pu être suivis d'effets concrets dans l'année.

<b>III/A PERSONNEL</b> .....	<b>65</b>
III/A.1 Emplois et ETPT 2019.....	65
III/A.2 Bilan des mouvements, promotions et titularisations.....	66
<b>III/B Formation du personnel au SCD en 2019</b> .....	<b>67</b>
III/B.1 Une offre riche et suivie .....	67
III/B.1.1 Evolution du volume de formations.....	68
III/B.1.2 Répartition des formations suivies par catégories de personnel .....	68
III/B.2 Une offre de formation variée et adaptée .....	68
III/B.2.1 Les formations Métiers 2019 .....	69
III/B.2.2 Les formations hors bibliothèques.....	72
III/B.3 Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles .....	72
<b>III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2019)</b> .....	<b>73</b>
III/C.1 Répartition des masses de dépenses .....	73
III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant) .....	74
III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation .....	75
<b>III/D Les dépenses de documentation</b> .....	<b>75</b>
III/D.1 Evolution des dépenses de documentation du SCD .....	75
III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP..	78
III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP .....	79
<b>III/E DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2019</b> .....	<b>80</b>

## III/A PERSONNEL

### III/A.1 Emplois et ETPT 2019

Situation à la date du 31/12/2019				
<b>PERSONNELS TITULAIRES</b>				
<b>CATÉGORIE</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>Totaux</b>
<b>FILIÈRE AENES</b>				
Personnes physiques	1	0	2	3
ETPT	1	0	2	3
ETPT disponibles	0	0	0	0
<b>FILIÈRE BIBLIOTHÈQUE</b>				
Personnes physiques	16,00	19,00	18,00	53,00
ETPT	15,60	17,70	17,00	50,30
ETPT disponibles	0,40	2,30	1,00	3,70
<b>FILIÈRE ITRF</b>				
Personnes physiques	1	8	10	19
ETPT	1	7,6	10	18,6
ETPT disponibles	0	0,4	1	1,4
<b>Totaux Titulaires</b>				
Personnes physiques Titulaires (tous)	18,0	28,0	31,0	77,0
ETPT titulaires tous	17,60	25,30	29,00	71,90
ETPT Disponibles tous	0,40	2,70	2,00	5,10
<b>PERSONNELS CONTRACTUELS</b>				
<b>CDI</b>				
PERSONNES physiques	0	0	2	2
ETPT	0	0	2	2
<b>CDD</b>				
PERSONNES physiques	1	3	6	10
ETPT	0,8	2,96	7	10,76
<b>CONTRATS ÉTUDIANTS</b>				
Personnes physiques annuelles				32
ETPT personnels titulaires (1512h annuelles)				3,02

Le SCD de Poitiers est un service important en termes de ressources humaines, puisque **87** personnes physiques (hors moniteurs étudiants) étaient rattachées au service en 2019 : 3 agents de la filière AENES, 53 filière bibliothèque, 19 ITRF et 12 contractuels (2 CDI et 10 CDD).

Ce tableau récapitule les emplois affectés au SCD et gérés administrativement par ce dernier. Il ne fait pas apparaître l'ensemble des personnels non gérés administrativement par le SCD, mais qui en dépendent fonctionnellement en travaillant au sein de bibliothèques intégrées au SCD.

En 2019, cela concerne 8 personnes physiques (représentant 6,46 ETP) générant 7,13 ETPT. Leurs situations s'avèrent très variées :

- personnels rattachés au service commun informatique de l'Université I-médias, mis à disposition (1 technicien informatique) ou ayant un poste à double affectation (1 IGE à mi-temps SCD et mi-temps I-médias)
- personnels dépendant de composantes pédagogiques (ITRF, contractuels, professeurs certifiés de documentation...)
- personnels mis à disposition par des collectivités territoriales (fonctionnaires territoriaux de la CAN au PUN)
- personnels mis à disposition par le rectorat.

Enfin, à ce personnel non géré administrativement par le SCD, s'ajoutent des moniteurs étudiants recrutés par les composantes (par exemple IAE). Leur nombre total (personnes physiques) a été pour l'année 2019 de 12 (0,55 ETPT).

Il est à noter qu'un certain nombre de personnes travaillent également dans des bibliothèques ou des centres de documentation dits « associés » au SCD, sans lien fonctionnel avec celui-ci, ni pour la gestion des personnels ni pour la gestion budgétaire.

Pour mémoire, on compte en 2019 11,3 ETP travaillant dans ces onze bibliothèques ou centre de documentation « associé » : IUT Angoulême, IUT Poitiers (deux sites : Châtelleraut, Poitiers campus), Département de Géographie, Média Centre-Ouest, Centre de documentation de la MSHS, Centre de doctorat de l'UFR de Droit, Bibliothèque du département de Mathématiques, S'Factory (UFR SFA) et « salle de travail » du CESC.

### III/A.2 Bilan des mouvements, promotions et titularisations

MUTATIONS		FILIERE BIB	FILIERE ITRF	FILIERE AENES	CONTRACTUELS
Mouvements internes	Mouvement interne UP Arrivées	Samuel ALLARD Magali TIFFANNEAU Louise LEMBLE		Marie Laurence LAYDET	
	Mouvement interne UP Départ				
Mouvements externes	Arrivées	Emmanuelle CHOISEAU Thomas DINHUT Gaëlle DOUGUET DINHUT			Sylvie CELIK Mamadou DIALLO Rémi JOUITTEAU Marie-Line MARIN Caroline Ménard Laurène L'HERMITE Elena RAZZOLI
	Départs	Frédéric CHAUMONT			Marie-Eléonore KIRSTETTER François GODIN
<b>DÉPARTS EN RETRAITE</b>		Elisabeth DANIAU Pol SUBILLE	Raymonde KAJDAN Patrick LEDAY		

<b>PROMOTIONS</b>	Liste d'aptitude	Néant	Néant	Néant	Néant
	Tableau d'avancement	Aurélie HILT Pascale JEANROT	Néant	Marie Laurence LAYDET	Néant
	Concours - Examen pro	Néant	Néant	Néant	Néant

### III/B Formation du personnel au SCD en 2019

La mission **Formation continue** a pour objet d'offrir aux agents du SCD les meilleures conditions pour exercer leurs fonctions auprès d'un public diversifié. Elle joue un rôle primordial pour assurer la montée en compétence de l'ensemble des personnels en fonction des évolutions constantes des bibliothèques : pratiques souvent renouvelées et cadre institutionnel en fréquente mutation.

Les formations proposées visent à :

- L'adaptation au poste de travail
- La contribution au maintien et à l'amélioration du niveau de qualification
- La prévention des inadaptations liées aux évolutions organisationnelles ou technologiques
- L'accompagnement à une évolution de qualification

Un plan de formation annuel, qui s'inscrit au sein du volet *bibliothèques et documentation* du **plan de formation de l'Université** est élaboré à partir des besoins émis lors des EPI des agents et des orientations stratégiques du SCD.

L'offre de formation se partage entre deux types de formations :

Des formations **Métiers** correspondant à des sessions organisées par des centres de formation, au premier rang desquels Média Centre Ouest, notre partenaire privilégié, et des formations internes organisées par le SCD.

Des formations **hors bibliothèques** proposées par l'Université (notamment dans les domaines de la préparation générale aux concours administratifs, à l'hygiène et la sécurité, à la bureautique ou au management).

#### III/B.1 Une offre riche et suivie

Durant l'année 2019, **82 agents** du SCD ont suivi au moins une formation. **156 actions** de formations ont été proposées : **108 actions Métiers** et **48 hors bibliothèques**, ce qui représente un total de **2098 h de formations**, soit **349 jours et demi** de formations (237 h de formations de plus qu'en 2018).

### III/B.1.1 Evolution du volume de formations

Année	Nombre d'actions de formations suivies	Nombre d'agents concernés	Total d'heures de formation
2015	136	90 dont 81 du SCD	2538,50
2016	105	97 dont 84 du SCD	1796,50
2017	132	94 dont 86 du SCD	1823,50
2018	143	93 dont 85 du SCD	1861
2019	156	XXX dont 82 du SCD	2098

### III/B.1.2 Répartition des formations suivies par catégories de personnel

	Nombre d'agents du SCD ayant suivi une formation en 2019
<b>A</b>	22 (26,83%)
<b>B</b>	32 (39,02%)
<b>C</b>	28 (34,15%)
<b>Total</b>	82 agents (100 %)

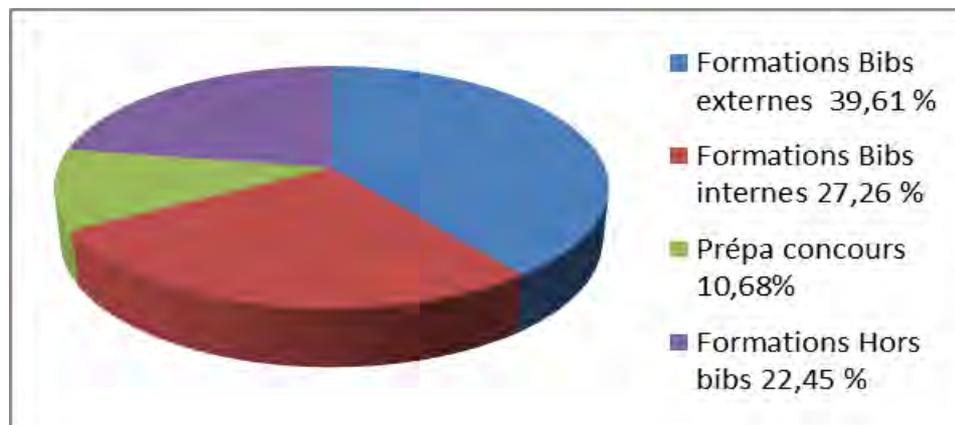
Seuls 15,46 % des agents du SCD n'ont pas suivi de formation professionnelle continue en 2019. La très grande majorité du personnel du SCD a pu bénéficier de l'offre, selon la répartition suivante, par catégories de personnel : 84,54 % des agents ont suivi une formation : 91,67 % de l'effectif SCD des A, 96,97 % des B, 70 % des C.

### III/B.2 Une offre de formation variée et adaptée

#### Nombre d'heures de formation par type de formation

Total 2019 :	2098 heures
Formations <i>Métiers</i> :	1627 heures
Formations <i>Métiers</i> externes :	831 heures
Formations <i>Métiers</i> internes :	572 heures
Formations <i>hors bibliothèques</i> :	471 heures
Préparation de concours :	224 heures

#### Pourcentage du nombre d'heures de formation par type de formation (2019)



Les volumes annuels d'heures de formations sont en augmentation par rapport aux années passées (+ 13 % par rapport à 2018)

66,87 % des formations relèvent du champ des bibliothèques et de la documentation.  
 10,68 % des formations relèvent des préparations de concours.  
 22,45 % des formations portent sur des thématiques hors bibliothèques : il s'agit des formations proposées par l'Université, qui portent sur des thèmes comme la bureautique, l'hygiène et la sécurité, les langues, l'accompagnement à l'évolution de carrière.

### III/B.2.1 Les formations Métiers 2019

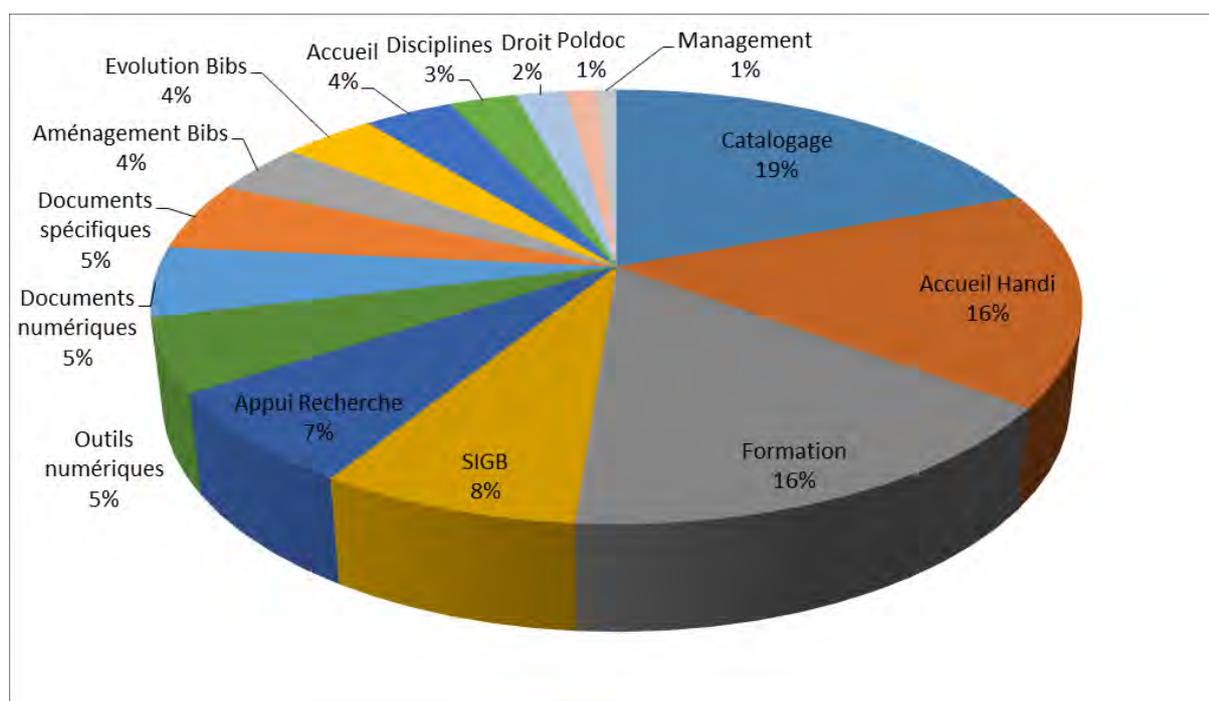
Répartition du nombre de stagiaires, du nombre d'heures de formation et du nombre de formations *Métiers* par axes

Axes de formation 2019	Nombre de stagiaires	Nombre d'heures de formation	Nombre de formations
Accueillir, renseigner, assister et connaître les usager.e.s des bibliothèques (ACC)	14	52	6
Accueillir du public en situation de handicap (ACH)	27	224	6
Former les usager.e.s (FOR)	45	223,50	11
Aménagement des bibliothèques (AMT)	4	54	4
Catalogage, normes et outils (CAT)	86	270,50	20
Le SIGB (SIG)	28	107	5
Offre documentaire par discipline (DIS)	4	39	4
Offre documentaire numérique (NUM)	26	73	9
Politique documentaire (POL)	2	18	2
Gestion des documents spécifiques (SPE)	10	72	5
Les outils numériques en bibliothèque (ONU)	31	76,50	12
Appui à la recherche (APR)	21	98,50	13
Évolution des bibliothèques (EVO)	5	54	4
Droit des bibliothèques, veille juridique (DRO)	15	29	1
Management en bibliothèque (MAN)	2	12	2
Aménagement des bibliothèques, normes et conseils (AMT)	4	36	4

De façon à coller toujours au plus près des besoins des agents et des adaptations aux postes de travail et aux nouveaux outils déployés, un certain nombre de formations sont également proposées aux agents en interne. Le SRID, par exemple, a assuré en 2019 quinze formations à destination des personnels du SCD, suivies par 86 stagiaires.

Formation	Date	Nombre de stagiaires
Je ne trouve pas un article dans Odébu, où le trouver ailleurs ?	05/03	2
Comparaison PPN ABNet/Sudoc	07/03	1
Les indispensables Odébu	13/09	1
RAMEAU	03/10	2
WiniBW	07/10	3
Rechercher de la presse en ligne avec Factiva	08/10	4
Liens Sudoc/ABNet/Odébu	10/10	5
Word pour adapter des documents à destination des personnes en situation de handicap	14/10	8
Zotero	15/10	9
Rechercher des ebooks	15/10	3
Exercices catalogage et autorités	19/11	2
Découverte Alma	19 et 22/11	28
Transition bibliographique : nouvelles pratiques pour les accès auteurs	20/11, 26/11 et 06/12	15
Catalogage des ebooks	26/11	2
Le signalement des thèses	17/12	1

### Répartition du nombre d'heures de formation *Métiers* par axes, en %



Le développement de certains axes de formation peut être constaté :

Les formations au **catalogage** représentent 19 % des formations. Le catalogage est un domaine qui demande une mise à jour constante des compétences, et les formations sont plutôt chronophages. Mais l'importance de ces formations s'explique surtout par les contingences : elles ont été proposées aux agents tout au long de l'année pour les accompagner en vue de la mutation des pratiques de catalogage au niveau international (transition bibliographique) et la préparation au changement de SIGB du SCD prévu en 2020.

Les secteurs des formations à l'**accueil des publics en situation de handicap** et des formations à la **formation des usagers** représentent chacun 16 % du nombre d'heures

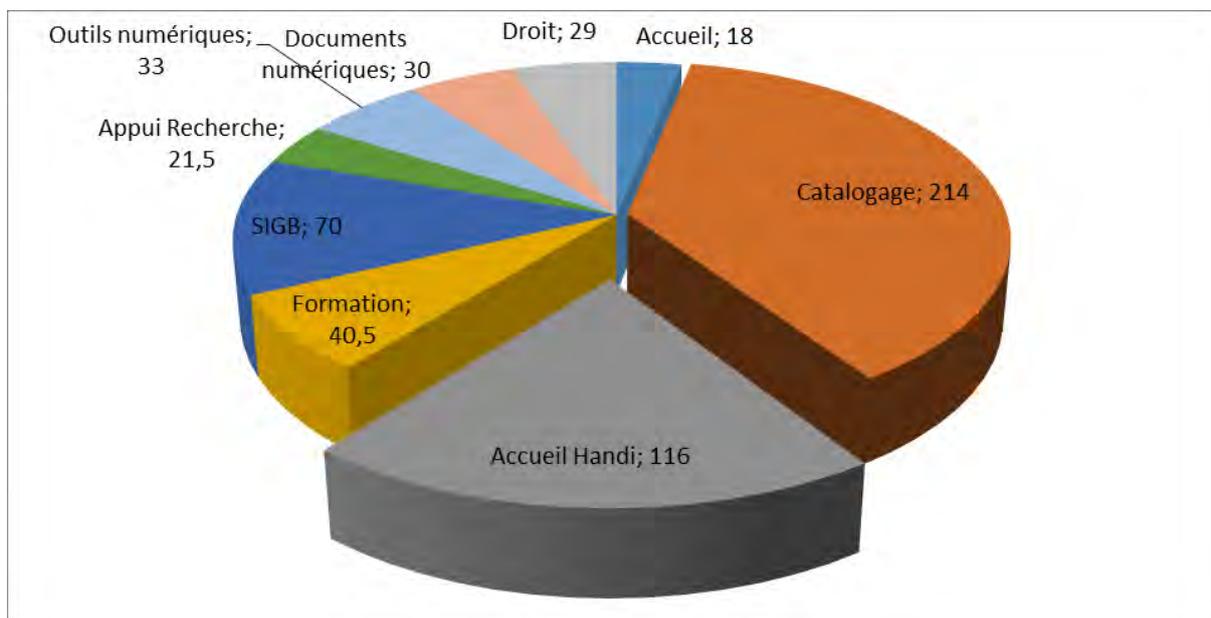
total de formations. Ces deux domaines correspondent à deux missions qui ont été récemment développées au sein du SCD :

Trois ans après la mise en place de la **mission handicap** avec des agents référents dans chaque BU et le développement de nouveaux services, les formations à l'accueil des publics en situation de handicap sont indispensables pour accompagner les nouvelles compétences afférentes. En 2019, un effort très important a été porté à la formation des collègues à l'adaptation des œuvres en format numérique spécifique à destination des publics malvoyants.

Avec l'inscription, depuis deux ans, d'heures de formations à la recherche documentaire dans les maquettes de Licence et de Master, le SCD devient un opérateur avéré de la **formation des usagers** au sein de l'UP. L'évolution de cette fonction engendre un réel besoin de développement des compétences des collègues s'y impliquant et donc la nécessité d'une nouvelle offre soutenue de formation. Des offres de formations continuent donc d'être proposées aux agents pour accompagner la progression de leur nouvelle fonction de formateurs/formatrices.

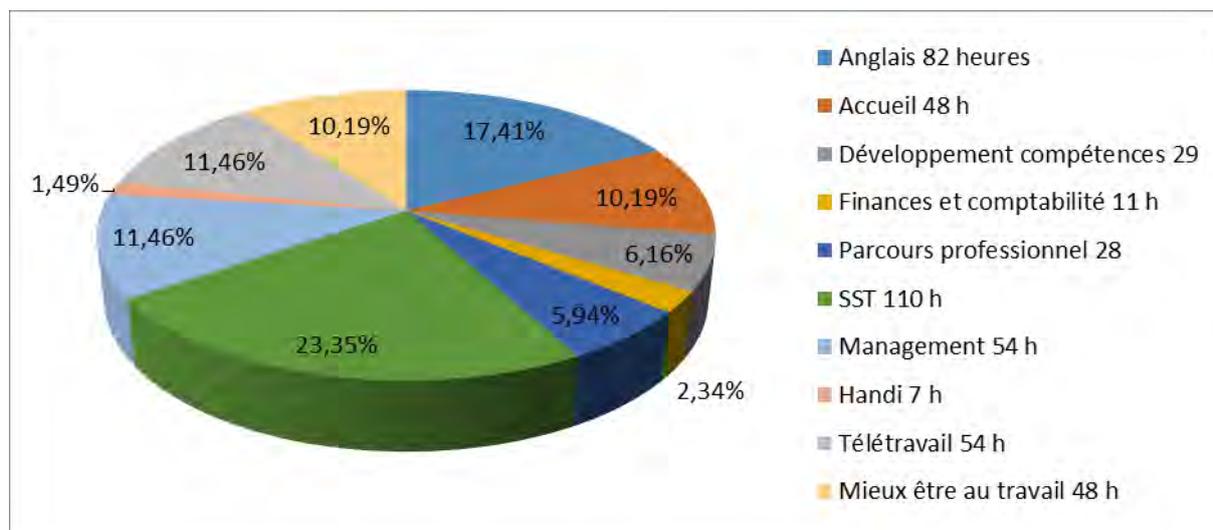
Il convient de souligner aussi la montée en charge des formations au **SIGB**, programmées pour accompagner le changement de système opérationnel en 2020, ainsi que celles concernant à l'**appui à la recherche**. Là encore, l'arrivée d'une nouvelle collègue et l'accroissement des dossiers gérés par la mission d'appui à la recherche (en particulier le dépôt dans Hal) ont engendré des besoins en formation.

#### Formations internes : répartition du nombre d'heures par axes



### III/B.2.2 Les formations hors bibliothèques

#### Répartition 2019 par thèmes en volume horaire des formations UP



Les formations délivrées par l'Université répondent à des besoins variés des agents et viennent compléter les formations spécifiques aux métiers des bibliothèques. Les agents du SCD, en présence presque constante avec le public, sont très demandeurs de formations à la sécurité des personnes. Les formations en bureautique, nécessaires dans nos actions quotidiennes, sont également toujours sollicitées. Les formations en anglais délivrées par la Maison des langues viennent renforcer celles destinées à l'accueil des publics anglophones des bibliothèques.

### III/B.3 Un accompagnement personnalisé des évolutions professionnelles

Le programme **d'accueil des nouveaux** du SCD a proposé un ensemble de formations de base aux "indispensables" des bibliothèques, ainsi que les visites des six BU qui se rajoutaient les sessions d'accueil organisées par l'Université.

Trois agents ont suivi les **préparations au concours** de BIBAS Classe Normale organisées par Media Centre Ouest, un agent celle du concours de bibliothécaire interne.

Trois agents ont suivi les **préparations à l'examen professionnel** de bibliothécaire Hors Classe (une agente ayant été admise).

Une agente a suivi la Formation professionnelle de base organisée par MCO en 2019.

## III/C MOYENS FINANCIERS (Exécution budgétaire de l'exercice 2019)

### III/C.1 Répartition des masses de dépenses

MASSES DES DEPENSES (en volume financier )	CF 2019	CF 2019
<b>FONCTIONNEMENT</b>	<b>1 426 101,53</b>	95,88%
Documentation	1 118 437,56	78,43%
Personnel	78 865,82	5,53%
Autres dépenses	228 798,15	16,04%
<b>INVESTISSEMENT</b>	<b>61 257,26</b>	4,12%
Autres investissements	61 257,26	100,00%
Investissement doc		0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>1 487 358,79</b>	100,00%
<b>TAUX D' EXÉCUTION BUDGÉTAIRE</b>		<b>92,73%</b>

Source : Exécution budgétaire Sifac (non compris les opérations comptables de réimputation des dépenses et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct)

Pour 2019, on constate que :

Le total des dépenses de documentation du SCD réalisées dans le logiciel comptable SIFAC se monte à **1 118 437,56 €** (compte 618.3). Si l'on ajoute à ce chiffre les opérations comptables de réimputations des cofinancements de documentation électronique (48 299,65 €), les réimputations des dépenses de périodiques papier de l'UFR sciences économiques (3672€), et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct (274 442 €), le total des dépenses de documentation gérées par le SCD en 2019 est de **1 444 851,21€** (contre 1 449 208 € en 2018, soit une baisse de - 0,3%).

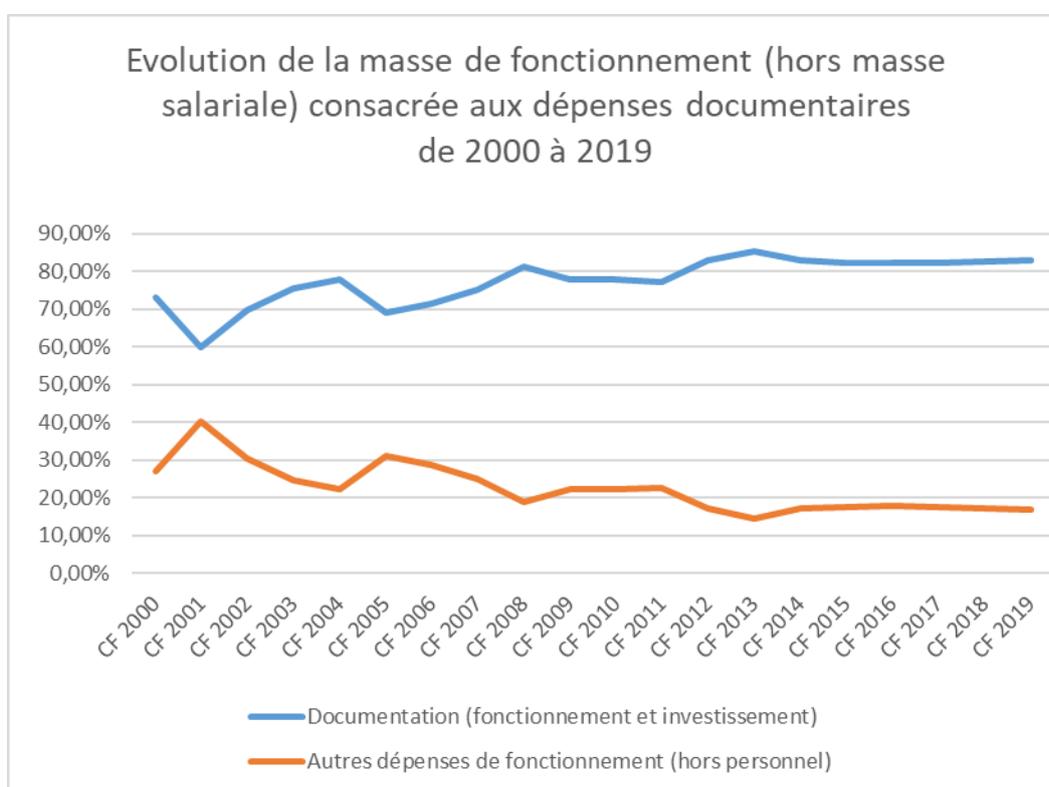
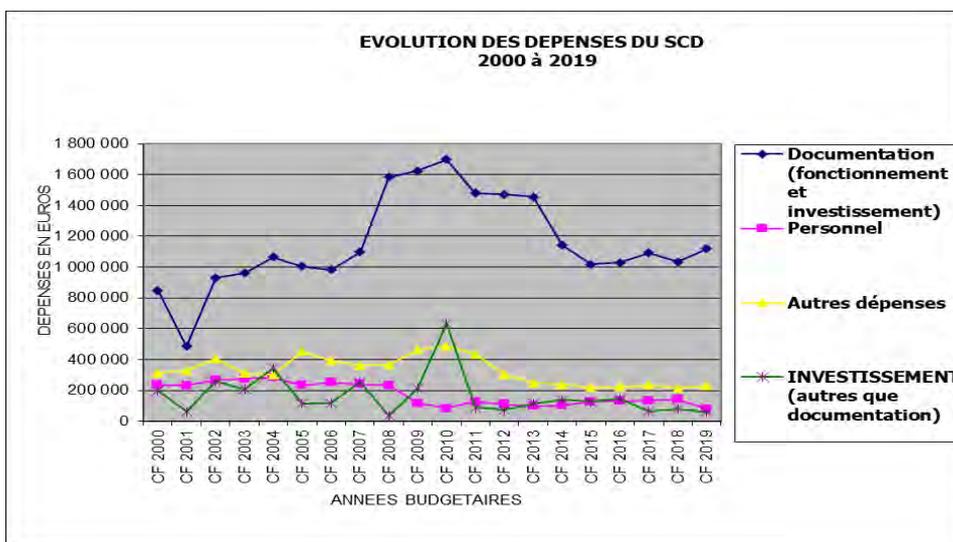
L'exécution budgétaire 2019 montre que :

**95,88 %** des dépenses du SCD sont des dépenses de fonctionnement (contre **4,12 %** de dépenses d'investissement).

Les dépenses de **documentation** (non compris les réimputations des dépenses de cofinancements de la documentation électronique et le prélèvement à la source pour l'abonnement Science Direct) **représentent 78,43 %** des dépenses de fonctionnement hors personnels (contre **82,51 %** en 2018).

Le montant total des dépenses de fonctionnement 2019 du SCD hors dépenses de personnel se fixe à **1 347 236 €** contre 1 239 702 € en 2018, soit une hausse de 8,67 %.

Le taux d'exécution budgétaire en CP (crédits de paiement) du SCD est de **92,73 %** en 2019 contre 90,38 en 2018



### III/C.2 Dépenses de personnel (emploi étudiant)

UB PAYE	BP	CF 2019	Taux d'exécution
contrats étudiants	104 585€	<b>78 865,82</b>	<b>75,41%</b>

Rappel : l'emploi étudiant au SCD en 2019 a concerné 32 personnes physiques annuelles, représentant 3,02 ETPT (contre 47 personnes physique représentant 4,79 ETPT en 2018). Cette différence s'explique en grande partie par la fermeture de la BU Lettres en 2019.

Le taux d'exécution de l'UB paie 2019 est de 75,41%

### III/C.3 Répartition des dépenses de fonctionnement hors documentation

Autres dépenses de fonctionnement : répartition	Montants	Exprimés en % du total des autres dépenses
<b>Dépenses liées aux activités documentaires</b>	<b>208 923,33</b>	<b>91,31%</b>
Fournitures pour équipement ouvrages et autres	32 935,24	
Reliure ouvrages et périodiques	7 222,50	
Restauration ouvrages	1 912,68	
Petits équipements et mobilier	13 806,40	
Publicité	3 365,17	
Maintenance Archimed, GFI, Bibliotheca, Photocopieurs	75 382,05	
Adhésion	27 678,86	
Frais de déménagement des collections	32 016,19	
Missions + inscriptions	14 604,24	
<b>Dépenses non liées directement aux activités documentaires</b>	<b>19 874,82</b>	<b>8,69%</b>
Diverses fournitures ( papeterie entretien..	17 952,61	
Frais de réception	1 922,21	
<b>TOTAL Autres dépenses de fonctionnement</b>	<b>228 798,15</b>	<b>100,00%</b>

**91,31 %** des dépenses de fonctionnement non documentaires sont de fait de dépenses liées directement aux activités documentaires (fourniture pour l'équipement des ouvrages, restauration et reliure, maintenance logicielle des applicatifs documentaires, déménagement de collections, etc.)

Seuls **8,69 %** des dépenses de fonctionnement non documentaires ne sont pas liées directement aux activités documentaires (frais de missions et de réception, maintenance des locaux, etc.)

### III/D Les dépenses de documentation

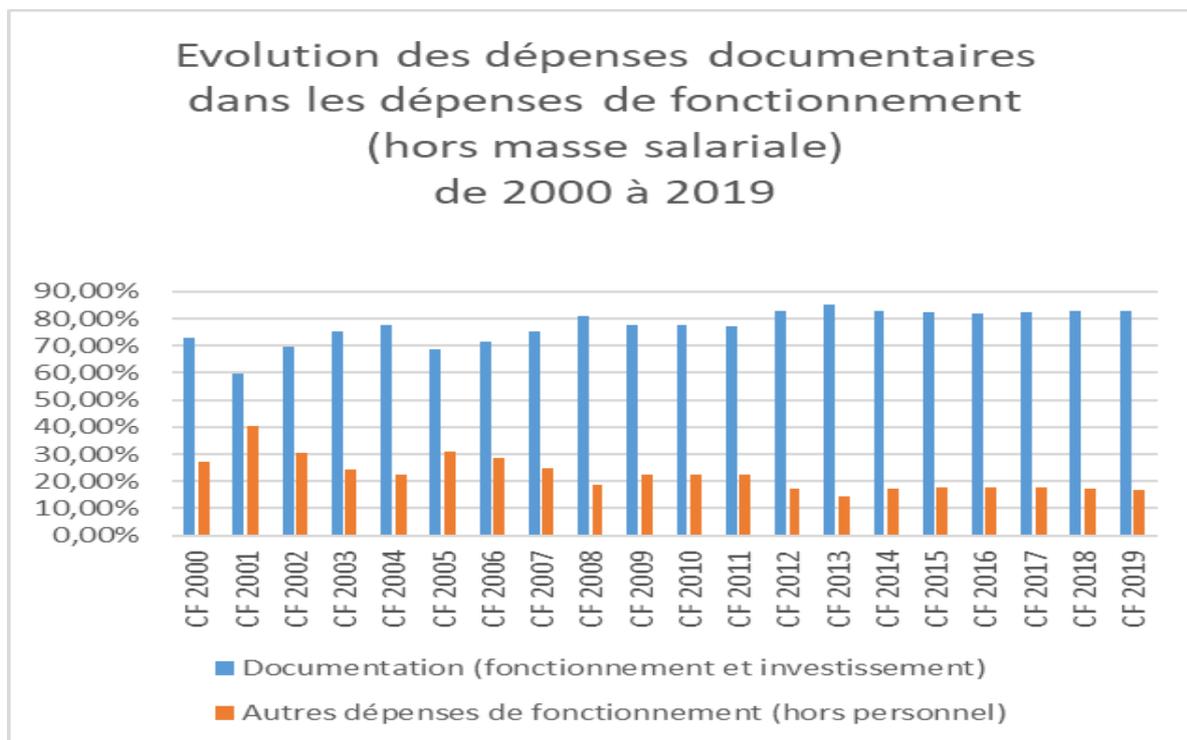
#### III/D.1 Evolution des dépenses de documentation du SCD

Dépenses du SCD	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Périodiques	442 374,68	391 700,95	418 009,94	312 946,38	299 120,00	303 717,67
Ouvrages	368 613,92	281 127,44	276 025,44	351 928,00	336 430,27	353 159,15
Doc électroniques	680 517,97	641 463,85	636 934,01	739 692,01	813 657,92	787 974,39
<b>TOTAUX</b>	<b>1 491 506,57</b>	<b>1 314 292,24</b>	<b>1 330 969,39</b>	<b>1 404 566,39</b>	<b>1 449 208,19</b>	<b>1 444 851,21</b>
% Doc électroniques/ dép totales doc	45,63%	48,81%	47,85%	52,66%	56,14%	<b>54,54 %</b>

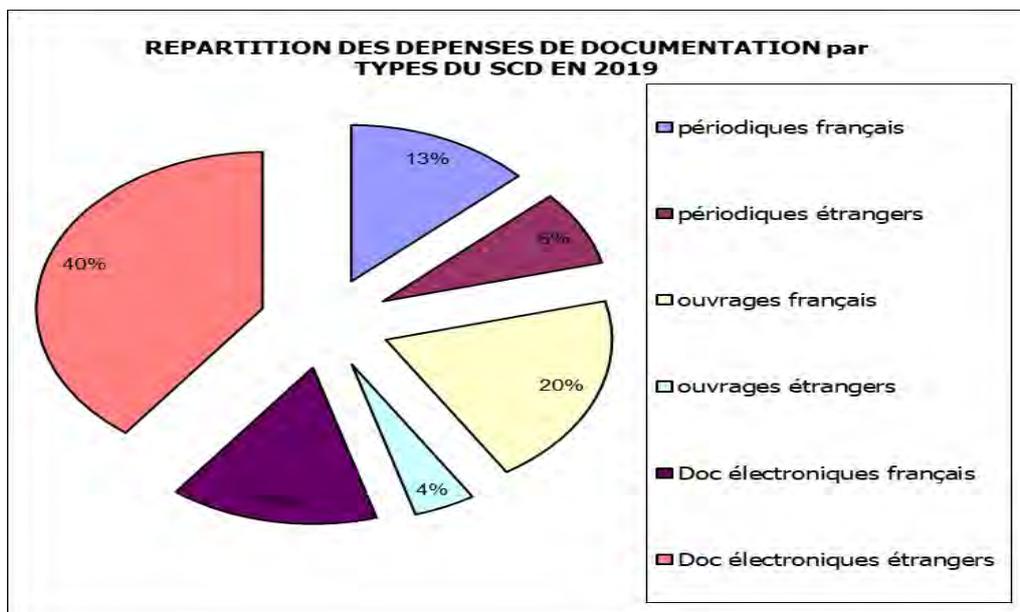
*Données SIFAC et pour 2019 réintroduction dans la part SCD des dépenses en documentation électronique prises en charge par réimputation (48 299,65 €), du prélèvement à la source Science Direct (274 442 €) et des réimputations des périodiques papier de Sciences économiques (3 672€)*

Les dépenses de documentation du SCD, relativement stables en valeur depuis 2012, ont accusées un net fléchissement en 2015 (moins 177 214 € par rapport à 2014, soit - 12%), dans un contexte général d'inflation des tarifs de la documentation, notamment électronique. En 2016, le niveau global des dépenses de documentation du SCD est reparti légèrement à la hausse par rapport à 2015 (+ 1,2%), mouvement poursuivi en 2017 et

2018, avec un niveau de dépenses documentaires global de 1 449 208 €, en hausse de +3,18 % par rapport à 2017. En **2019**, le niveau de dépenses documentaires global de **1 444 851 €** est stable, en très légère baisse (- 0,3 %) par rapport à 2018.



Dépenses documentation 2019		
	SCD	Répartition DEP SCD
Périodiques	303 717,67	21,02 %
Ouvrages	353 159,15	24,44 %
Documentation électronique	787 974,39	54,54 %
<b>TOTAL</b>	<b>1 444 851,21</b>	<b>100,00%</b>



En 2019, sur un total de dépenses documentaires réalisées par le SCD de **1 444 851€**, la ventilation par type de documents était la suivante :

**54,54 %** consacré aux achats de documentation numérique, soit **787 974 €** (contre 56,14% en 2017 pour une somme de 813 657 €)

**21,02 %** consacré aux achats de périodiques « papier », soit **303 717 €** (contre 20,66 % en 2017 pour une somme de 299 120 €)

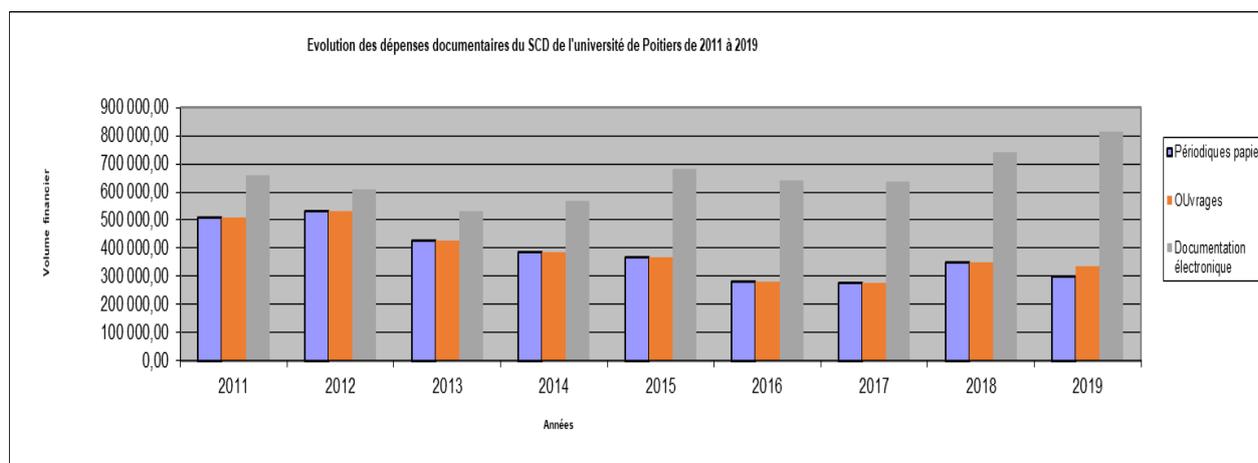
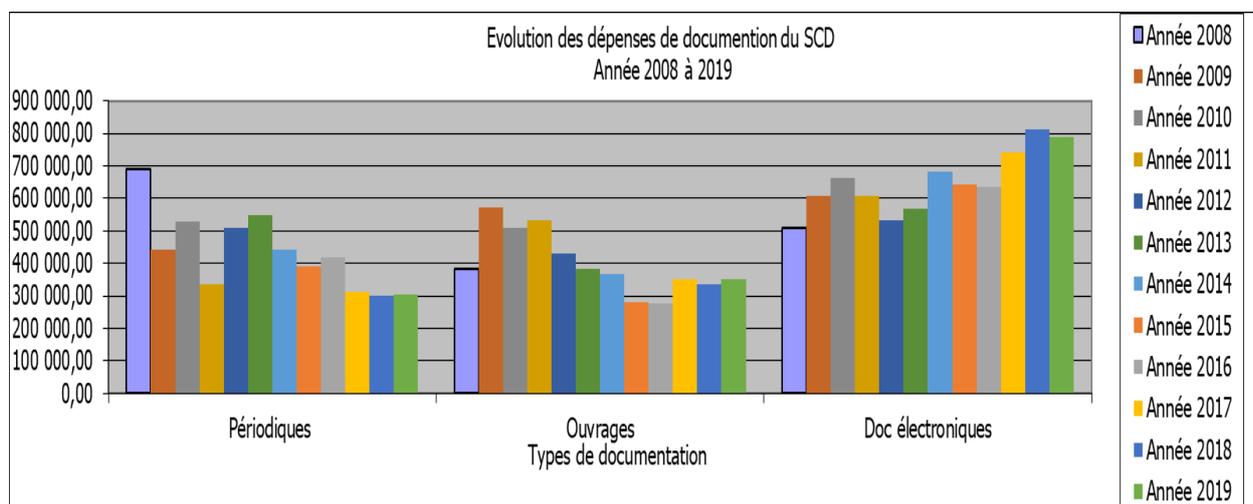
**24,44 %** consacré aux achats de livres « papier », soit **353 159 €** (contre 23,21 % en 2017 pour une somme de 336 430 €)

Les acquisitions de monographies papier ont été très durement impactées par les difficultés budgétaires des années 2015 et 2016, les sommes consacrées à ce type d'achat ayant baissé d'un quart entre 2014 et 2016. En 2017, le volume des acquisitions de monographies papier était reparti nettement à la hausse (+ 27,5 % par rapport à 2016). En 2018, on a pu observer un nouveau mouvement de baisse, de - 4,4 % par rapport à 2017. En 2019, la dépense de 353 159 € est cette fois en hausse comparée à celle de 2018 (+ 4,97 %).

Cette baisse ou cette relative stagnation s'explique néanmoins sur le moyen terme par un niveau de plus en plus important d'achat de monographies sous forme électronique (ebooks), qui remplacent petit à petit les achats de livres « papier ».

Il en va de même pour les périodiques « papier », progressivement remplacés par leurs équivalents sur support électronique.

Pour la troisième année consécutive, les sommes consacrées aux acquisitions de documentation numérique représentent plus de la moitié des dépenses documentaires du SCD (54,54 % en 2019).



### III/D.2 Évolution des dépenses documentaires SCD / dépenses documentaires UP

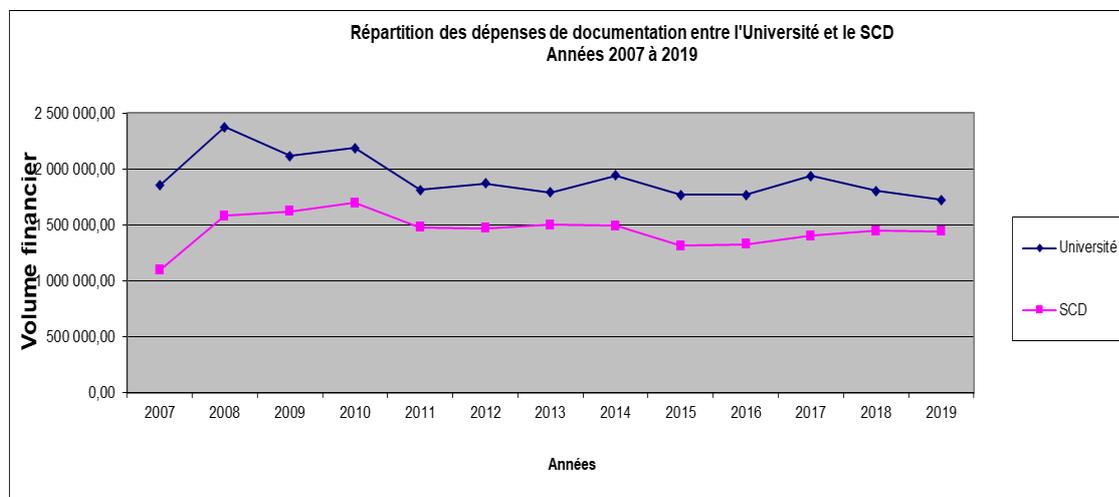
Progression du volume global et de la prise en charge des dépenses documentaires par le SCD :

Dépenses de documentation	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>TOTAL UNIVERSITÉ</b>	1 789 961	1 945 450	1 768 323	1 770 306	1 940 406	1 806 822	1 727 427
<b>Part SCD</b>	1 501 076	1 491 506	1 314 292	1 330 969	1 404 566	1 449 208	1 444 851
<b>% Part SCD / Total UP</b>	83,86%	76,67%	74,32%	75,18%	72,39%	80,21%	<b>83,64 %</b>

(données SIFAC et pour 2018, réintroduction dans la part SCD des dépenses en documentation électronique prises en charge par réimputation et prélèvement à la source ScienceDirect)

Le SCD a assuré en 2019 la gestion de **83,64 %** des dépenses documentaires de l'Université, en augmentation par rapport à 2018 où cette part n'était que de 80,21 %. Stabiliser ce pourcentage au-dessus de la barre des 80 % de dépenses documentaires de l'établissement prises en charge par le SCD est une bonne nouvelle pour le service, signe d'une adéquation correcte à ses missions.

Structures Université	Taux d'acquisition de documentation en 2019
SCD	83,64 %
AUTRES STRUCTURES UNIVERSITÉ	16,36 %



### III/D.3 Ventilation des dépenses documentaires du SCD et de l'UP

Depuis 2017, suite au passage de l'Université à la GBCP<sup>35</sup>, les subdivisions du compte 618 (documentation) n'ont plus été prises en compte dans la comptabilité de l'établissement. Les sommes consacrées par le SCD à l'achat de documentation par type de documents ont donc dû être reconstruites et calculées par fournisseurs par le service Administration Générale du SCD et sur des outils et tableurs spécifiques, ce qui ne pouvait pas être réalisé en central par les services financiers pour les dépenses prises en charge par l'Université. Cette perte d'information prive l'établissement de données pourtant nécessaires au pilotage des dépenses documentaires globales de l'établissement.

	2019				
	TOTAL UNIVERSITÉ	Répartition DEP Université	PART SCD	% Part SCD/Univ	Répartition DEP SCD
<b>Périodiques</b>	0,00	0,00%	303 717,67	<b>17,58%</b>	21,02%
<b>Ouvrages</b>	0,00	0,00%	353 159,15	<b>20,44%</b>	24,44%
<b>Documentation électronique</b>	0,00	0,00%	787 974,39	<b>45,62%</b>	54,54%
	<b>1 727 427,51</b>	<b>0,00%</b>	<b>1 444 851,21</b>	<b>83,64%</b>	<b>100,00%</b>

(source SIFAC+ réintroduction sur part SCD des réimputations + prélèvement à la source ScienceDirect + dépenses doc investissement)

Si le pourcentage des dépenses documentaires prises en charge par le SCD est depuis 2018 au-delà des 80 %, ce bon indicateur est d'abord révélateur d'une baisse des dépenses consacrées par l'Université à la documentation, plutôt qu'à une hausse des dépenses documentaires du SCD. Ainsi, les dépenses directement consacrées par l'Université aux achats de documentation hors SCD sont passées de 535 840 € en 2017 à 357 614 € en 2018 pour atteindre **282 576 €** en 2019.

<sup>35</sup> Gestion budgétaire et comptable publique

### III/E DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2019

<b>INVESTISSEMENTS 2018</b>	<b>Attributions</b>	<b>Dépenses</b>
Budget primitif	63 268,00	
Complément dotation classe mobile :achat PC	6 362,00	
<b>Total</b>	<b>69 630,00</b>	
Matériel informatique		36 327,99
Chargeurs téléphones		13 221,55
Tapis		1 726,72
Portique RFID		9 981,00
<b>Total dépenses</b>		<b>61 257,26</b>
<b>Solde</b>		<b>8 372,74</b>

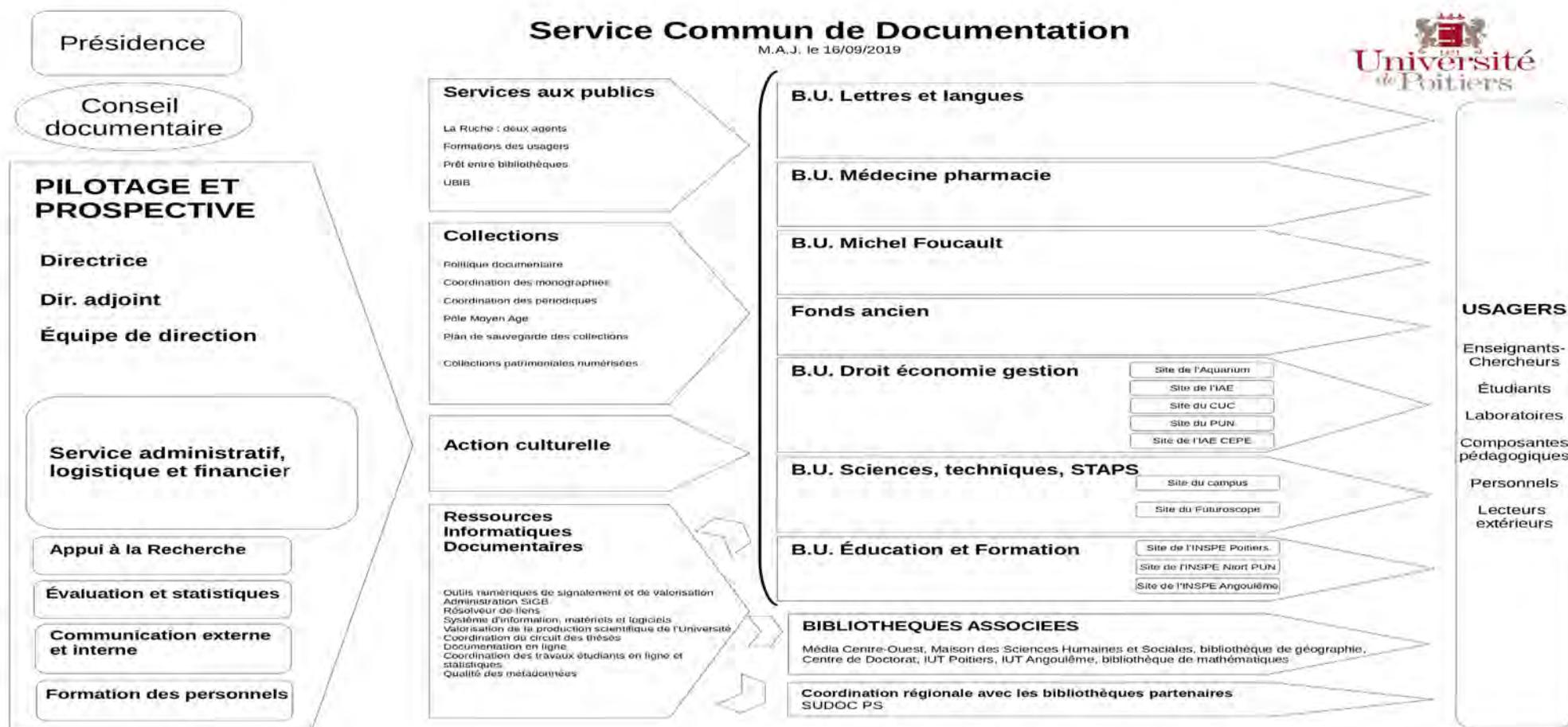
Les dépenses d'investissement 2019 du SCD, exécutées à **87,98 %**, ont été consacrées majoritairement au renouvellement des postes informatiques (pour 52,17 %).

## **ANNEXES**

Annexe 1 : Organigramme SCD 2019

Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD 2019

## Annexe 1 : Organigramme du SCD au 31/12/19



## Annexe 2 : Participation à la vie professionnelle des agents du SCD

Au-delà de leurs missions quotidiennes, de nombreux agents sont engagés dans la vie professionnelle en dehors du cadre du SCD de Poitiers (formation, interventions dans des journées d'études, publications, accueil de stagiaires, jurys de concours...) et de la sorte participent aux activités et au rayonnement de l'Université de Poitiers.

### **1. Intervention en tant que formateurs ou enseignant**

Brémand Nathalie / Média Centre Ouest / Préparation aux concours de catégorie B et Formation Professionnelle de Base. Cours sur « Les associations professionnelles » / Poitiers / 12 novembre 2019.

Bruchet Marc / Média Centre Ouest / Participation Café Biblio / Poitiers / 2 octobre 2019.

Duton Frédéric / Université de Poitiers / Master ESDOC. « Savoir répondre par messagerie instantanée dans le cadre d'un SRV » / Poitiers / 6 mars 2019.

Duton Frédéric / Média Centre Ouest / Participation Café Biblio / Poitiers / 2 octobre 2019.

Hilt Aurélie / Média Centre Ouest / « Accueil et services aux usagers en bibliothèques » / Poitiers / 10 décembre 2019.

Hilt Aurélie / Média Centre Ouest / « Visite active d'un BU » / Poitiers / 8 octobre 2019.

Hilt Aurélie / UFR SHA, Master EsDOC / « Aménagement des bibliothèques » / Poitiers / 15 février 2019.

Pascal Anne-Sophie / Média Centre Ouest / Informatique documentaire (préparation concours catégories B) / Poitiers / 10 décembre 2019.

Pinet Nicolas / Université de Poitiers, Master EsDoc / Oaux blancs de recrutement / Poitiers / 11 mars 2019.

Pinet Nicolas / Université de Poitiers, Écoles doctorales SLPCE et « Humanités » / Cours sur "Publication numérique et archives ouvertes en SHS" / Poitiers / 19 mars 2019.

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Média Centre Ouest / Préparation aux concours de catégorie B et Formation Professionnelle de Base. Cours « Préservation et conservation des collections » / Poitiers / 26 novembre 2019

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Société des antiquaires de l'Ouest / Enseigner avec l'histoire et le patrimoine local / Poitiers / 12 décembre 2019

## 2. Participation à des jurys de concours

Brémand Nathalie et Marc Bruchet / Université de Poitiers / Jury Recrutement CDD catég. B / Poitiers / 13 novembre 2019.

Pinet Nicolas / MESRI / Examen professionnel de bibliothécaire d'état classe exceptionnelle / oraux d'admission / Paris / 4 et 5 février 2019.

Pinet Nicolas / MESRI / Concours externe de conservateur d'état / épreuves écrites d'admissibilité / Paris / 6 au 25 mai 2019.

## 3. Participation à des congrès, journées d'études (en tant qu'organisateur ou intervenant)

Brémand Nathalie / Espace Mendès France et Université de Poitiers / Intervention à la Journée Humanités numériques sur la BVPS / Poitiers / 16 janvier 2019.

Brémand Nathalie / UFR SHA Université de Poitiers / Intervention à la Journée d'études « Pierre Leroux sentinelle humaniste » / Poitiers / 17 octobre 2019.

Clément-Huet Nolwen / Espace Mendès France / Zotero et Omeka : des outils pour les humanités numériques / Espace Mendès France Poitiers / 16/01/2019 / intervenante

De Martel Patrick / Université de Poitiers (Laboratoire CRIHAM) et Ville de Poitiers (Médiathèque François Mitterrand) / Intervention à la Journée d'Etudes *Société, bibliothèque de lecture publique, médiathèque* / Poitiers / 28 novembre 2019.

Duton Frédéric / Université de Poitiers / PARE. Participation à l'organisation de la journée d'études « Vers une Université inclusive » / Poitiers / 17 mai 2019.

Hochet Yvan / Université de Poitiers / Participation à l'organisation de la journée d'études « Pierre Leroux, sentinelle humaniste » / Poitiers / 17 octobre 2019.

Maubon Léa / COUPERIN / Journée Livre Electronique / Paris Bulac / 04/07/2019 (intervenante)

Maubon Léa / Centres régionaux Sudoc-PS Nouvelle Aquitaine / Poitiers / 14/11/2019 (intervenante)

Pascal Anne-Sophie / COUPERIN / Journée Livre Electronique / Paris Bulac / 04/07/2019 (intervenante)

Pascal Anne-Sophie / Bibdoc 37 / Encourager l'égalité Femmes-hommes en bibliothèque / 25/04/2019 (organisatrice)

Pascal Anne-Sophie / Université de Liège / Erasmus Staff Training Week 2019 / Liège (Belgique) / 28/01-01/02/2019 (intervenante)

Pascal Anne-Sophie / Espace Mendès France / Zotero et Omeka : des outils pour les humanités numériques / Espace Mendès France Poitiers / 16/01/2019 / intervenante

Rocchitelli Anne-Françoise / CR Sudoc PS/Journée Sudoc PS Poitou-Charentes / Poitiers / 14-11-2019

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Espace Mendès France et Université de Poitiers / Intervention à la journée « Zotero et Omeka : des outils pour les humanités numériques » / Poitiers / 16 janvier 2019.

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Université de Poitiers (Laboratoire CRIHAM) et Ville de Poitiers (Médiathèque François Mitterrand) / Intervention à la Journée d'Etudes « Société, bibliothèque de lecture publique, médiathèque » / Poitiers / 28 novembre 2019.

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Rencontres Michel Foucault / Participation à une table ronde « La famille d'Argenson et les arts » / Poitiers / 6 novembre 2019

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Centres régionaux Sudoc-PS Nouvelle Aquitaine / Animation d'un atelier à la journée des Centres régionaux Sudoc-PS Nouvelle Aquitaine / Poitiers / 14 novembre 2019

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / UFR LL, SCD et CRIHAM / Préparation du Colloque « Autour des archives d'Argenson. Des femmes françaises à leur écritoire de 1700 à 1840 » et interventions / Poitiers / 1<sup>er</sup>, 2 et 3 octobre 2019

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Rencontres Michel Foucault / "La Famille d'Argenson et les arts" avec Véronique Meyer, Marie-Luce Pujalte-Fraysse, Sophie Nawrocki et Thierry Favier / Poitiers / 6 novembre 2019.

#### **4. Contribution aux réseaux professionnels**

Bobin Anne-Claude / ABES / correspondante ressources électroniques : catalogage

Bobin Anne-Claude / ABES / correspondante catalogage : périodiques

Clenet Camille / Ubib / répondante Ubib

Douquet-Dinhut Gaëlle / ABES / correspondante catalogage monographies

Duton Frédéric / Ubib / coordination locale Ubib et répondant Ubib

Gauthier Armelle / Ubib / Répondante

Gauthier Armelle / ABES / correspondante catalogage monographies

Gauthier Armelle / ABES / correspondante Autorités - RAMEAU

Lemblé Louise / Ubib / répondante Ubib

Maubon Léa / ABES / CERCLE-BACON / participante

Maubon Léa / Ubib / répondante Ubib

Maubon Léa / ABES / correspondante ressources électroniques : signalement

Pascal Anne-Sophie / Ubib / répondante Ubib

Paulhac Marie-Pierre / ABES / correspondante catalogage monographies

Pichon Yann / ABES / correspondant catalogage : collections

Pillot Isabelle / ABES / correspondante catalogage « non livres »

Pinet Nicolas / COUPERIN / GTSO / pilote du groupe « Etudes »

Rodrigues Ferreira Lionel / Ubib / répondant Ubib

Rodrigues Ferreira Lionel / ABES / correspondant ressources électroniques : catalogage

Saeedi Magda / ABES / Coordinatrice Sudoc

Saeedi Magda / ABES / Correspondante Données

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / COUPERIN / Négociatrice des bases de données Brepols

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / BiblioPat / Membre du Conseil d'administration

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / Ménéstrel / Co-coordinatrice

## 5. Publications

Brémand Nathalie et Anne-Sophie Traineau-Durozoy / « Auguste Dubois et les premiers socialismes » / Picton n° 255, mai-juin 2019, p. 52-54.

Pascal Anne-Sophie « Afficher son bulletinage dans son catalogue ». *Même les quiches ont des tuyaux...* (blog), 3 mars 2019.

<https://documentationelup.wordpress.com/2019/03/03/afficher-son-bulletinage-dans-son-catalogue/>.

Pascal Anne-Sophie. « Prêter des clefs USB aux usagers ». *Même les quiches ont des tuyaux...* (blog), 12 juin 2019.

<https://documentationelup.wordpress.com/2019/06/12/preter-des-clefs-usb-aux-usagers/>.

Traineau-Durozoy Anne-Sophie / "Trois épouses d'Argenson à leur écritoire" / Picton n° 258, novembre-décembre 2019, p. 4-7.

## 6. Accueil et encadrement de stagiaires

### BU Sciences Techniques et Sport

Duton Frédéric / Encadrement du projet de 5 étudiants M2 ESDOC : « Le SCD de l'Université de Poitiers et les médias sociaux / Janvier-mars 2019 (jury de soutenance le 1<sup>er</sup> avril 2019).

### BU Michel Foucault

Artus Bérengère / Rectorat de Poitiers / découverte des métiers en BU / 7 mois / janvier – août

Cordeaux Chloé / collègue Jean Moulin (Poitiers) : observation 3<sup>e</sup> / 3jours / 20-22 novembre

Torres Constance / UP – SHA (Poitiers) / découverte des métiers en BU / 140 heures / 1<sup>er</sup> juillet – 23 août

Lauzanne Eloïse / UP – MCO (Poitiers) / tutorat concours / 1 journée / 9 décembre

Morrisset Jonathan / UP SHA (Poitiers) / la musicologie en BU / 24 heures / 11-23 mars

Desforges Julien / UP SHA (Poitiers) / tri des partitions en musicologie / 3 mois / 1 avril – 28 juin

Dazat Romain / UP SHA (Poitiers) / intégration de don en histoire / 189 h / 9 septembre – 20 décembre

Houmaïdi Yousra / Lycée professionnel Le Dolmen (Poitiers) / découverte des fonctions de l'accueil en BU / 15 jours / 11 au 28 juin

### Service du Livre ancien

Descaux, Amy / DU Archives / Tri des archives du SCD / 10 jours / 4-15 mars 2019

Favre-Lacombe Lina / Collège Prosper Mérimée de Saint-Savin / Stage découverte de 3<sup>e</sup> / 2 jours / 9 et 10 mai 2019

Siekel Lou / M2 Mondes médiévaux / Diverses missions pour le Fonds ancien (les licences des bibliothèques numériques patrimoniales, signalement du Fonds ancien auprès de divers projets, recensement des publications relatives à l'Université de Poitiers) / 308h / de mi-mars à début juin 2019

Marquet Eléonore / M2 LL / Traduction de pages du site du SCD et tri des collections de curiosités / 2 semaines / 24 juin - 5 juillet 2019

## GLOSSAIRE

<b>ABES :</b>	Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
<b>BA :</b>	Bibliothèque Associée
<b>BI :</b>	Bibliothèque Intégrée
<b>BIBAS :</b>	Bibliothécaire Assistant Spécialisé
<b>BnF :</b>	Bibliothèque nationale de France
<b>BU :</b>	Bibliothèque Universitaire
<b>BUDEG :</b>	BU Droit Economie Gestion
<b>BUMF :</b>	BU Michel Foucault
<b>BUMP :</b>	BU Médecine-Pharmacie
<b>BUSTS :</b>	BU Sciences Techniques et Sports
<b>BUL :</b>	BU Lettres
<b>BVPS :</b>	Bibliothèque Virtuelle sur les Premiers Socialismes
<b>CADIST :</b>	Centre d'Acquisition et de Diffusion de l'Information Scientifique et Technique
<b>CEPE :</b>	Centre Européen des Produits de l'Enfant
<b>CR SUDOC-PS :</b>	Centre Régional du SUDOC - Publications en Série
<b>CAMPUS DES VALOIS :</b>	Centre Universitaire de la Charente (devient Campus des Valois en octobre 2019)
<b>ESSD IST ESR :</b>	Enquête Statistique Générale auprès des Services documentaires de l'Enseignement Supérieur
<b>IFLA :</b>	International Federation of Library Associations
<b>IGB :</b>	Inspection Générale des Bibliothèques
<b>ISBD :</b>	International Standard Bibliographic Description
<b>MARC :</b>	Machine-Readable Cataloguing
<b>PCPPUP :</b>	Plan de Conservation Partagée des Périodiques de l'Université de Poitiers
<b>PEB :</b>	Prêt Entre Bibliothèques
<b>PUN :</b>	Pôle Universitaire de Niort
<b>RAMEAU :</b>	Répertoire d'autorité-matière encyclopédique et alphabétique unifié ; (langage d'indexation matière)
<b>RUOA :</b>	Réseau des Universités de l'Ouest Atlantique
<b>Section DEG :</b>	Section Droit – Economie – Gestion
<b>Section EF :</b>	Section Education et Formation
<b>Section LSH :</b>	Section Lettres – Sciences humaines
<b>Section MP :</b>	Section Médecine – Pharmacie
<b>Section SEF :</b>	Section Éducation et Formation (Espé)
<b>Section STS :</b>	Section Sciences, Techniques et Sport
<b>SI Doc :</b>	Système d'information documentaire
<b>SIGB :</b>	Système Intégré de Gestion de Bibliothèques
<b>SUDOC :</b>	Système Universitaire de Documentation. (Catalogue collectif et collaboratif des bibliothèques de l'enseignement supérieur)