

European Pharmacopoeia Online

User Manual

[Note: la version française se trouve à la fin](#)

Access to European Pharmacopoeia Online	4
› URL	4
› Register (to gain access to the Ph. Eur. Online website)	4
› Sign in	5
› Sign out	5
› Change password	6
› Reset password (forgotten password)	6
› Manage your details	7
Consult the European Pharmacopoeia Online	7
› Activate a subscription key (licence owner)	8
› View your licences and subscription keys	8
› Revoke your licence	9
› Navigate the European Pharmacopoeia – use the Table of contents	9
Search the European Pharmacopoeia	11
Search	11
› Perform a full text search	11
› Search by reagent number	12
› Perform a filter search	12
› Refine a search	13
› Clear search fields	16
› Save a query	16
› Run a saved query	16
› Manage a saved query	17
Search results	17
› Layout and options	17
› Export result list to HTML	17
› Print result list	18
Features of the texts	18
› Links at top of text	18
› Revised/corrected or deleted text	18
› Toolbar and shortcuts	18
› Bookmark a text	19
› Export a text to HTML	19
› Print a text	19
Manage licences (licence owner/manager)	19

› Assign licences to users (nominative access)	19
› Cancel pending licence assignment	20
› View and export your list of users.....	21
› Grant/remove licence manager role.....	21
› Unassign (revoke) licence.....	22
› Transfer subscription key ownership	22
› Export list of licence assignees	23
Ph. Eur. application	24
› Download the application	24
› Install the application on a Windows computer	24
› Activate the application on	25
... a personal computer (individual user)	25
... a shared computer (licence owner/manager)	26
... a personal USB stick (individual user)	29
... a shared USB stick (licence owner/ manager)	30
› Download a pack file.....	32
› Import and activate a pack file.....	33
› Specific processes for shared devices	33
› Deactivate a device	35
Troubleshooting issues with devices and packs	35
› JavaScript error when importing a pack.....	35
› My device needs to be replaced	35
› I need to activate more than one computer or more than one USB stick	35
Frequently asked questions	35
› Contact us	35

Legal Notices

The information contained in this document is subject to change without notice.

The EDQM makes no warranty of any kind with regard to this material, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose. The EDQM shall not be liable for errors contained herein or for incidental or consequential damage in connection with the supply, performance or use of this material.

Software Version European Pharmacopoeia Online 1.3.1, December 2019

© Copyright 2019 European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare

Restricted Rights Legend

Use, duplication or disclosure is subject to restrictions.

Access to European Pharmacopoeia Online

A new platform is being implemented at the EDQM to allow a single user authentication to provide access to a number of websites, currently including the European Paediatric Formulary (Pharmeuropa PaedForm) and the European Pharmacopoeia Online. This will be extended to other websites in the future, such as Pharmeuropa.

Users must have an EDQM account, which they can enter using their e-mail address and associated password, and which gives access (when registered) to the different sites. Password management is shared between the websites so authorised users will have the same password for all websites in which they are registered. Once the user has signed in to one of the sites, he or she will not be prompted to re-enter the login credentials when switching from one to the other registered sites during the same session.

Note: in addition, in order to consult paid resources, such as the European Pharmacopoeia, users' accounts must be associated with the appropriate subscription key/licence (refer to [Consult the European Pharmacopoeia Online](#)).

› URL <https://pheur.edqm.eu>

› Register (to gain access to the Ph. Eur. Online website)

Depending on your role (refer to [Consult the European Pharmacopoeia Online](#) for more details), there are two different ways to register:

- If you are a licence owner, click on the registration link in the e-mail you received when you obtained your EPID code

OR

- If you were assigned a licence by a licence manager, click on the link included in the e-mail you received when you were assigned a licence (this link is personal and contains the information that will allow the licence to be assigned to you automatically upon creation of your account)

THEN

- Enter your e-mail address (which will serve as the login) and the captcha, then click on 'Next':

Create account

Step 1 of 2

E-mail ID*

Please enter the e-mail address that will serve as login

Captcha*

WHVG

Next Cancel

- if you do not have an EDQM account yet, fill in your profile information, then click on 'Register':

Registration

Enter your information

First name*

Last name*

Organisation*

Job title

Country*

Select a country...

State

Street

City

Postcode

Phone

Mobile

FAX

Register Cancel

Two automatic e-mails are sent:

one to confirm that your EDQM account has been created and to allow you to define your password, thus finalising your registration,

one to confirm that access to the European Pharmacopoeia Online website has been granted.

Note: make sure you define your password using the link provided in the e-mail containing [EDQM-Account] in the subject line, otherwise you will not be able to sign in.

- if you already have an EDQM account, your pre-filled profile information will be displayed, click on 'Register':

Create an account to validate your licence

First name* <input type="text" value="Test"/>	Last name* <input type="text" value="User"/>
Organisation* <input type="text" value="Therapeutic Goods Administration"/>	Job title <input type="text" value="tester"/>
Country* <input type="text" value="France"/>	State <input type="text"/>
Street <input type="text" value="rue"/>	City <input type="text" value="ville"/>
Phone <input type="text" value="999000"/>	Postcode <input type="text" value="67000"/>
Mobile <input type="text" value="test"/>	Fax <input type="text" value="000"/>

You will receive an automatic e-mail, confirming that access to the Ph. Eur. Online website has been granted.

› Sign in

- On the homepage, click on 'Sign in' on the right side of the menu bar:



- In the authentication window, type in your e-mail ID and password and click on 'Continue':

Sign in

[Forgot your password?](#)

Your account name is then displayed on the right side of the menu bar:



Important note: all the actions described hereafter, except for the password reset, require the user to be signed in to the website. Your access will not be blocked if you repeatedly enter the wrong password. If you have forgotten your password, you can reset it by using the **Reset password (forgotten password)** function.

› Sign out

- Hover over your account name on the right side of the menu bar:

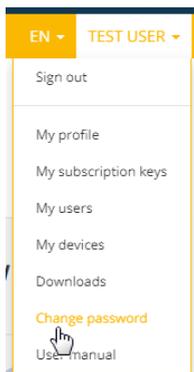


- Select 'Sign out':



› Change password

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'Change password':



- Enter your old password then your new password (make sure it complies with the security rules listed) and confirm your new password:

A screenshot of a web form titled 'Enter new password'. It contains three input fields: 'Old password*', 'New password*', and 'New password confirmation*'. Below the 'New password*' field, there is a list of security rules: 'Your password must contain at least 10 characters.', 'Your password must contain at least 1 upper character.', 'Your password must contain at least 1 digit.', 'Your password must contain at least 1 special character.', 'Your password can't be a commonly used password.', 'Your password can't be entirely numeric.', and 'Your password can't be too similar to your other personal information.'. At the bottom, there are two buttons: 'Change my password' and 'Cancel'.

- Select 'Change my password', then click on 'Continue', you will be redirected to the homepage.

› Reset password (forgotten password)

- On the home page, click on 'Sign in' on the right side of the menu bar:



ACTIONS

- In the authentication window, click on 'Forgot your password?':

A screenshot of a 'Sign in' authentication window. It has a title 'Sign in' with a person icon. Below the title are two input fields: one for a username and one labeled 'Password'. A blue 'Continue' button with a right-pointing arrow is positioned below the password field. At the bottom, there is a red-bordered button labeled 'Forgot your password?'.

- Enter your e-mail address and click on 'Validate':

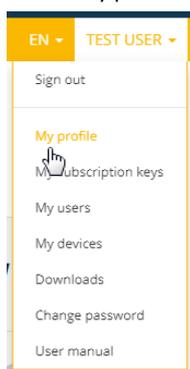
A screenshot of a 'Forgot your password?' form. The title is 'Forgot your password?'. Below the title, there is a text box containing the instruction: 'Enter your email address below, an email will be sent to you to reset your password.'. Below the text box is an input field for the email address and a blue 'Validate' button.

An e-mail will be sent to your mailbox immediately with a link to reset your password.

Note: if you do not receive an e-mail, please make sure you entered the address you originally registered with, and check your spam folder.

› Manage your details

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My profile':



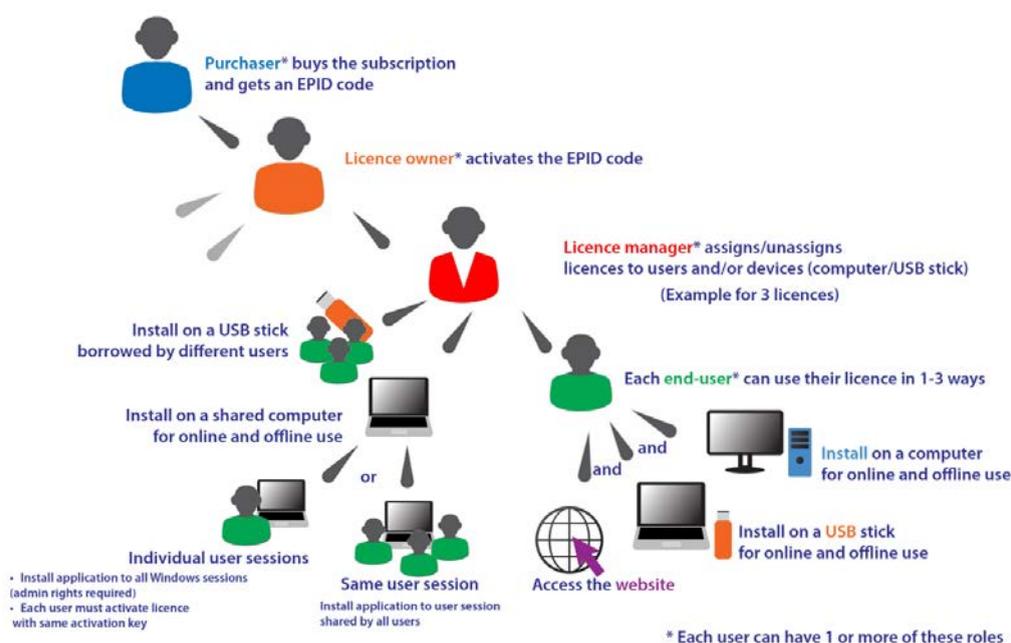
- Update your contact information and click on 'Save'.

Note: fields marked with an asterisk are mandatory.

Consult the European Pharmacopoeia Online

Management of licences for the Ph. Eur. 10th Edition has been completely revised. New roles and privileges have been defined, as described below.

How licences work



In order to be able to consult the Ph. Eur. Online website, each EDQM account has to be associated with an active EPID code, which is also referred to as a subscription key. You typically receive 1 EPID code per subscription, and an EPID code covers 1 to 'n' licences. A subscription includes 3 volumes.

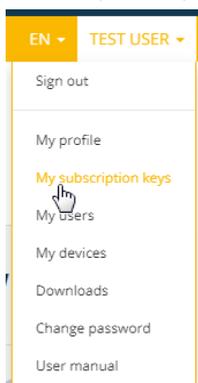
The user activating the EPID code becomes the licence owner, and automatically gains the right to consult the European Pharmacopoeia (holds a licence), but can revoke it (thus freeing a licence). A licence owner is by default a licence manager. A licence manager can assign/unassign licences to individual users (nominative access) and/or can assign licences to shared devices (non-nominative access). An EPID code can have several licence managers.

Each individual user can use their licence to access the website as well as to install the Ph. Eur. application on 1 personal computer and 1 personal USB stick.

Once the Ph. Eur. application has been installed on a computer or USB stick, the European Pharmacopoeia can be consulted online, provided an internet connection is available. If this is not the case, the European Pharmacopoeia can be consulted offline, provided the relevant offline packs have been installed.

› Activate a subscription key (licence owner)

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My subscription keys':



- Enter the EPID code you were provided in the field beneath the "Activate new subscription key" section and click on 'Save':

My subscription keys

ACTIVATE NEW SUBSCRIPTION KEY

EPID*

EPID code to activate

Save

The EPID code will then appear under the "Subscription keys" section:

SUBSCRIPTION KEYS

1 record / 1

	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
	EPID-0010A-ERM-VATPRLPHW0000000000	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-20 12:28:35	-	2	1	

When you activate an EPID code, you automatically

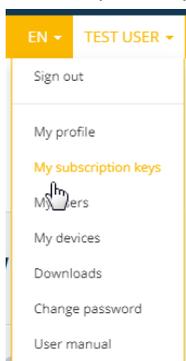
1. become a licence owner (at the beginning of the line) and a licence manager (at the end of the line)
2. are assigned a licence, which allows you to consult the European Pharmacopoeia (the icon is displayed at the beginning of the line).

*Important note: As a licence owner, if you just need to manage licences and do not need to consult the texts, you can **Revoke your licence**.*

If you no longer need to be the owner of an EPID code, you can transfer it to another user (see [Transfer subscription key ownership](#)).

› View your licences and subscription keys

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My subscription keys':



- If you have one or more licences, or if you own one or more subscription keys, they are listed under the “Subscription keys” section, see example for ‘Test User’ below:

SUBSCRIPTION KEYS								
2 records / 2								
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
	EPID-0010A-EMQ-4793-2PM-00001-0000	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-20 12:28:35	-	2	1	
	EPID-0010B-L-EMQ-4793-2PM-00001-0000	European Pharmacopoeia Online (10.3 - 10.5)	Gilles	2019-06-20 14:10:58	-	200	2	

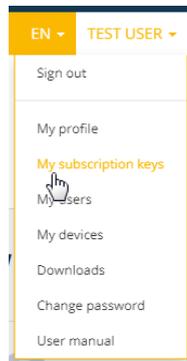
The eye icon indicates ‘Test User’ has a licence from the 10.0-10.2 subscription key and a licence from the 10.3-10.5 subscription key (i.e. the right to consult the European Pharmacopoeia from version 10.0 to version 10.5).

In addition,

- indicates ‘Test User’ is the owner of the 10.0-10.2 subscription key (“licence owner” – see above **Activate a subscription key**) for which (s)he holds a licence. This is also reflected in the ‘Owner’ column, e.g. the owner of the 10.3-10.5 subscription key from which Test User has a licence is ‘Gilles’
- indicates ‘Test User’ can manage the licences associated with the 10.0-10.2 EPID (see **Manage licences (licence owner/manager)**)
- indicates ‘Test User’ can revoke his/her 10.0-10.2 and/or 10.3-10.5 licences (see below).

› Revoke your licence

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select ‘My subscription keys’:



- Click on the cross at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUBSCRIPTION KEYS								
2 records / 2								
	EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
	EPID-0010A-EMQ-4793-2PM-00001-0000	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-20 12:28:35	-	2	1	
	EPID-0010B-L-EMQ-4793-2PM-00001-0000	European Pharmacopoeia Online (10.3 - 10.5)	Gilles	2019-06-20 14:10:58	-	200	2	

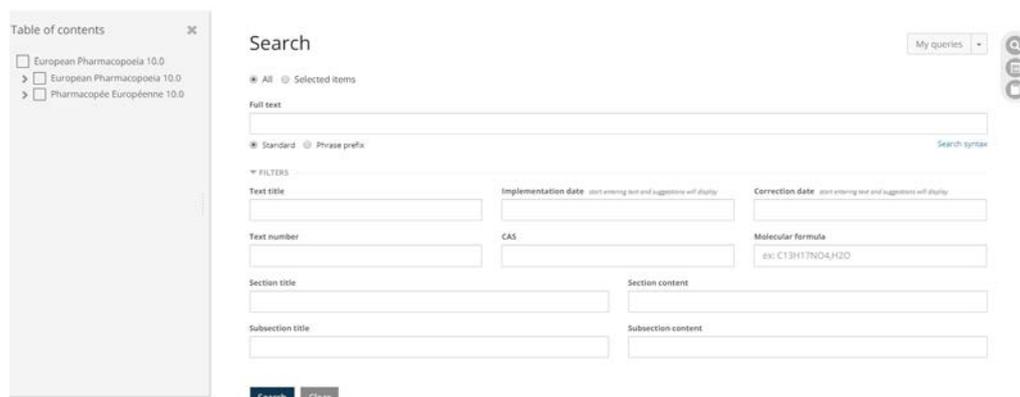
In this example, ‘Test User’ is revoking his/her 10.3-10.5 licence, so (s)he will not be able to consult the corresponding texts any longer.

Important note: a licence owner can revoke his/her access (thus freeing a licence) while remaining able to manage licences. A licence manager cannot.

› Navigate the European Pharmacopoeia – use the Table of contents

- On the European Pharmacopoeia Online homepage, click on the link corresponding to the edition/supplement you wish to consult.

The search screen is displayed, with a Table of contents on the left (provided there is enough space on the screen):



The texts are categorised and organised in a hierarchical structure. This structure allows you to access the Ph. Eur. by browsing its chapters and sub-chapters, and to view the texts in their logical context.

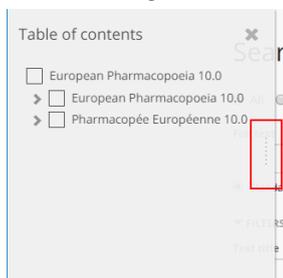
- You can expand or collapse a section heading or subheading by clicking on  and 
- Clicking on a heading displays the corresponding content (either the text itself or the list of texts/sections included under that heading). If the Table of contents is closed, you can open it by clicking on it:



- You can keep it open by clicking on the pin icon; close it by clicking on the cross:



- When the Table of contents is open and pinned, you can increase its size by dragging and dropping it from left to right:



Search the European Pharmacopoeia

Search

› Perform a full text search

A full text search allows you to find a word or words located anywhere in a text. There are 2 options when performing a full text search: 'Standard' or 'Phrase prefix'.

1. Standard

The Standard full text search is the default option for searching.

- You can use Boolean operators such as AND (+), OR (|), NOT (-):

`dilute AND dissolve / dilute+dissolve` finds all texts which contain both dilute and dissolve

Note: by default, when you enter several terms, an "AND" search is performed

`dilute OR dissolve / dilute|dissolve` finds all texts which contain dilute, or dissolve, or both

`dilute NOT dissolve / dilute-dissolve` finds all texts which contain dilute but which do not contain dissolve

- You can group terms by using parentheses:

`(vaccine OR injection) AND human` finds all texts which contain "human" and "vaccine" or "injection" or both

- You can use quotation marks (" ") for an exact match search:

`"freely soluble in water"` finds texts with the exact phrase "freely soluble in water"

- You can use the wildcard * to replace one or more characters:

`milli*re` finds all terms which start with "milli" and end with "re" (such as "millilitre" and "millimetre")

`*meter` finds all terms which end in "meter" (such as "chronometer", "diameter" or "meter")

- You can use the tilde ~ to perform proximity searches:

`"carbon water"~5` finds texts which contain the words carbon and water in this order, within a 5 word range

or a "fuzzy" search:

`meter~2` finds all texts which have "meter" or a maximum of two changes (such as "ether", "fever", "fewer", "meier", "metre", "peter")

- If you wish to search for the heading (title) as displayed in the Table of contents, you should put 'title:' in front of the search term:

`title: 5.11` finds the chapter(s)/texts where "5.11" is contained in the title

- In the search screen, enter the search pattern in the Full text field (the 'Standard' option is selected by default):

Search

All Selected items

Full text

Standard Phrase prefix

- Hit the 'Enter' key or click on the 'Search' button at the bottom of the page; the list of corresponding texts is displayed

2. Phrase prefix

This option allows you to find phrases that end with a truncated word, e.g. `in the chromatogra` finds texts that contain "in the chromatogram" or "in the chromatograms" or "in the chromatography".

- In the search screen, enter the search pattern in the Full text field, select the 'Phrase prefix' option:

Search

All Selected items

Full text

Standard Phrase prefix

- Hit the 'Enter' key or click on the 'Search' button at the bottom of the page, the list of corresponding texts is displayed.

› Search by reagent number

In order to retrieve all texts with a specific reagent, simply perform a full text search using the reagent number as search criterion. For example, searching for 1095500 will return all texts with "water R" and "eau R".

› Perform a filter search

You can also perform a search based on filters by using the specific fields located beneath the Full text search field:

Search

My queries ▾

All Selected items

Full text

Standard Phrase prefix Search syntax

▼ FILTERS

Text title	Implementation date <small>start entering text and suggestions will display</small>	Correction date <small>start entering text and suggestions will display</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Text number	CAS	Molecular formula <small>ex: C13H17NO4.H2O</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Section title	Section content	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Subsection title	Subsection content	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Search Clear

Specifying two or more criteria in this set of fields combines them in an "AND" search, i.e. only texts containing all criteria are retrieved.

Notes:

The Text title field searches for French, English and Latin titles.

In addition, you can search for the exact title (by selecting one of the auto-completed values)

▼ FILTERS (1)

Text title

2.1.2
2.1.2. Comparative table of porosity of sintered-glass f
2.1.2. Tableau de comparaison des filtres de verre fritt

or for a word contained in the title

Text title

2.2. Physical and physico-chemical **methods**
2.2.9. Capillary viscometer **method**
2.2.10. Viscosity - Rotating viscometer **method**
2.2.14. Melting point - capillary **method**
2.2.15. Melting point - open capillary **method**
2.2.16. Melting point - instantaneous **method**
2.2.49. Falling ball and automatic rolling ball viscom

or for a title containing a truncated word

▼ FILTERS (1)

Text title

Text number

Section title

You can enter a date or a supplement number under Implementation date and Correction date.

The Text number can be entered with or without the leading zeros.

› Refine a search

By default, searches are performed on all texts contained in the database, but you can refine searches by limiting them to selected items:

Search

All Selected items

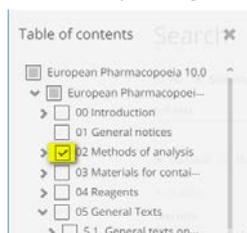
Full text

Standard Phrase prefix

▼ FILTERS

Text title

1. You can limit your search to certain sections, texts or certain chapters of the Ph. Eur. by first selecting the corresponding area in the Table of contents:



In this example, the query will be limited to the **Methods of analysis** chapter.

Note: this is the method to be used to limit your search to only one language: for English texts, select the box in front of European Pharmacopoeia 10.0; for French texts, select the box in front of Pharmacopée Européenne 10.0:

English texts:



French texts:



If you go back to the search screen you will see that the 'Selected items' radio button is automatically selected. If you deselect it and hit the 'Enter' key or click on the 'Search' button, the search is rerun on all texts but your selection is kept for later.

2. You can limit the search results to certain texts or chapters after having first performed a full text search on all the texts. To do so,

- perform a full text search (e.g. 'water'), the results are displayed:

Please note that the search query used is displayed at the top left of the search results page.

- in the Table of contents, select the chapters and/or texts you wish to limit the search to; the search is automatically updated:

Please note that if you go back to the search screen you will see that the 'Selected items' radio button is automatically selected. If you deselect it and press the 'Enter' key or click on the 'Search' button, the search is rerun on all texts but your selection is kept for later.

3. You can use the field at the top of the search results page to add or change criteria as desired:

After editing the criteria, press the 'Enter' key and the search results will be updated (in our example, 'oxygen' was added):

Search results

FOR SELECTION

1 - 6 of 6 Sort by: Default Some exc

- 3.1.4. Polyethylene without additives for containers for parenteral preparations and for ophthalmic preparations** Implementation date: 07/2017 (9)

...07/2017:30104 Polyethylene without additives is obtained by polymerisation of ethylene under high pressure in the presence of **oxygen** or free-radical-forming initiators as catalyst. Appearance: beads, granules, powder or, after transformation, translucent sheets of varying thickness or containers. Solubility: practically insoluble in **water**, soluble in practically insoluble in anhydrous ethanol, in hexane and in methanol. It softens at temperatures beginning at 65 °C. Relative ...

... the first development and which corresponds to oligomers. Disregard any spots corresponding to those obtained in the chromatogram with the blank solution. (2.4.8): maximum 2.5 ppm. Evap about 5 mL on a **water**-bath and dilute to 20 mL with **water** R. 12 mL of solution complies with test A. Prepare the reference solution using 2.5 mL of lead standard solution (10 ppm Pb) R. (2.4.1 determined on 5.0 g: ...

... sample). B.Additives (see Tests). If necessary, cut the samples of the material to be examined into pieces of maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Place 25 g in a borosilicate glass neck. Add 500 mL of **water** R and heat under a reflux condenser for 5 h. Allow to cool and decant. Keep part of the solution for the test for appearance of solution. Filter the rest through a sif Use within 4 h of preparation. Place 2.0 g in ...
- 3.1.9. Silicone elastomer for closures and tubing** Implementation date: 01/2008 (6)

... mixture of 1 volume of nitric acid R and 3 volumes of hydrochloric acid R, heat on a **water**-bath for 1-2 min and transfer to the graphite crucible. Add 5 mg of potassium chloride R and 5 m evaporate to dryness on a **water**-bath. Add 5 mL of hydrofluoric acid R and evaporate to dryness again; repeat this operation twice. Dissolve the residue in 5 mL of 1 M hydrochloric acid, warming or and add the solution to 1 mL of a 250 g/L solution of stannous ...

... so that the fumes reach the solution. Shake the 2nd tube for about 10 s and heat on a **water**-bath for 5 min. The solution is violet. C.50 mg of the residue of combustion gives the necessary, cut the material into pieces of maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Place 25 g in a borosilicate-glass flask with a ground-glass neck. Add 500 mL of **water** R and boil u 5 h. Allow to cool and decant the solution. Solution S ...

4. After a refined search, you can filter further for more specific results:

- in the search results list, select the relevant texts by checking the box in front of the corresponding title:

- 3.1.9. Silicone elastomer for closures and tubing** Implementation date: 01/2008 (6.0) Text a

... mixture of 1 volume of nitric acid R and 3 volumes of hydrochloric acid R, heat on a **water**-bath for 1-2 min and transfer to the graphite crucible. Add 5 mg of potassium chloride R and 5 mL of hydrofl evaporate to dryness on a **water**-bath. Add 5 mL of hydrofluoric acid R and evaporate to dryness again; repeat this operation twice. Dissolve the residue in 5 mL of 1 M hydrochloric acid, warming on a **water**-ba and add the solution to 1 mL of a 250 g/L solution of stannous ...

... so that the fumes reach the solution. Shake the 2nd tube for about 10 s and heat on a **water**-bath for 5 min. The solution is violet. C.50 mg of the residue of combustion gives the reaction of silicones necessary, cut the material into pieces of maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Solution S. Place 25 g in a borosilicate-glass flask with a ground-glass neck. Add 500 mL of **water** R and boi condenser for 5 h. Allow to cool and decant the solution. Appearance ...

... 0.1 M sodium thiosulfate using 0.25 mL of starch solution R as indicator. Carry out a blank titration using 20 mL of **water** R instead of solution S. The difference between the titration volumes is not m Substances soluble in hexane: maximum 2 per cent; Evaporate 25 mL of the solution obtained in the test for phenylated compounds in a glass evaporating dish on a **water**-bath and dry in an oven at 100-103 residue weighs not more than 15 mg. Phenylated compounds. Place ...

... mechanical stirrer for 16 h. Filter rapidly, collecting the filtrate in a flask with a ground-glass neck. Replace the air in the container with **oxygen**-free nitrogen R, introduce 1 mL of a 200 g/L solution of sp anhydrous acetic acid R, close the flask, shake thoroughly and allow to stand protected from light for 30 min. Add 50 mL of **water** R and titrate immediately with 0.01 M sodium thiosulfate, using 0.25 mL of sta indicator. Carry out a blank titration. The difference ...
- 3.1.10. Materials based on non-plasticised poly(vinyl chloride) for containers for non-injectable, aqueous solutions** Implementation date: 04/2015 (8.4) Text a

... maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Solution S1. Place 25 g of the material to be examined in a borosilicate-glass flask. Add 500 mL. Implementation date: 04/2015 (8.4) Text a of **water** R and cover the neck of the flask with a borosilicate-glass beaker. Heat in an autoclave for 121 ± 2 °C for 20 min. Allow to cool, decant the solution and make up to 500 mL with **water** R. Solution S2. the material to be examined in 80 mL of tetrahydrofuran R and dilute to 100 mL with the same solvent. Filter if necessary ...

... Test solution. Place 1.000 g of the material to be examined in a 50 mL vial and add 10.0 mL of the internal standard solution. Close the vial and secure the stopper. Shake, avoiding contact between the liquid. Place the vial in a **water**-bath at 60 ± 1 °C for 2 h. Vinyl chloride primary solution. Prepare in a fume cupboard. Place 50.0 mL of dimethylacetamide R in a 50 mL vial, stopper the vial, secure the stopper a nearest 0.1 mg. Fill a 50 mL polyethylene or polypropylene ...

... chloride standard solution into 5 of the vials. The 8 solutions thus obtained contain respectively: 0 µg, about 0.3 µg, 0.6 µg, 0.9 µg, 1.5 µg and 3 µg of vinyl chloride. Shake, avoiding contact between the liquid. Place the vials in a **water**-bath at 60 ± 1 °C for 2 h. Column: -material: stainless steel; -size: l = 3 m, Ø = 3 mm; -stationary phase: silanised diatomaceous earth for gas chromatography R impregnated m/m of dimethylacetamide R and 5 per cent m/m of macrogol ...

... additives to optimise their processing or their chemical, physical and mechanical properties. These additives are chosen from the following list, which specifies for each substance the maximum allo authorised sova oil of which the main **oxygen** content is 6 per cent to 8 per cent and the iodine value is not greater than 6; maximum 8 per cent; -calcium salt or zinc salts of aliphatic fatty acids with mos

- click on the filter link that is then displayed at the top of the list:

Use the 2 selected items as additional filter
 Select all results of this page
 Unselect all results of this page
 Clear result selection

- 3.1.4. Polyethylene without additives for containers for parenteral preparations and for ophthalmic preparations** Implementation date: 07/2017 (9)

... ophthalmic preparations DEFINITION Polyethylene without additives is obtained by polymerisation of ethylene under high pressure in the presence of **oxygen** or free-radical-forming initiators as catalyst. CHARACTERS Appearance: beads, granules, powder or, after transformation, translucent sheets of varying thickness or containers. Solubility: practically insoluble in anhydrous ethanol, in hexane and in methanol. It softens at temperatures beginning ...

... which corresponds to oligomers. Disregard any spots corresponding to those obtained in the chromatogram with the blank solution. Extractable heavy metals (2.4.8): maximum 2.5 ppm. Evap about 5 mL on a **water**-bath and dilute to 20 mL with **water** R. 12 mL of solution complies with test A. Prepare the reference solution using 2.5 mL of lead standard solution (10 per cent, determined on 5.0 g: ...

... Additives (see Tests). TESTS If necessary, cut the samples of the material to be examined into pieces of maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Solution S ground-glass neck. Add 500 mL of **water** R and heat under a reflux condenser for 5 h. Allow to cool and decant. Keep part of the solution for the test for appearance of solution (2.1.2). Use within 4 h of preparation. Solution S2. Place ...
- 3.1.9. Silicone elastomer for closures and tubing** Implementation date: 01/2008 (6.0) Text a

... mixture of 1 volume of nitric acid R and 3 volumes of hydrochloric acid R, heat on a **water**-bath for 1-2 min and transfer to the graphite crucible. Add 5 mg of potassium chloride R and 5 mL of hydrofluoric acid R and evaporate to dryness again; repeat this operation twice. Dissolve the residue in 5 mL of 1 M hydrochloric acid, warming or and add the solution to 1 mL of a 250 g/L solution of stannous ...

... so that the fumes reach the solution. Shake the 2nd tube for about 10 s and heat on a **water**-bath for 5 min. The solution is violet. C.50 mg of the residue of combustion gives the necessary, cut the material into pieces of maximum dimension on a side of not greater than 1 cm. Solution S. Place 25 g in a borosilicate-glass flask with a ground-glass neck

› Clear search fields

- Click on 'Clear' at the bottom of the page to completely clear all the search fields and deselect headings you may have checked in the Table of contents:

Search

All Selected items

Full text

Standard Phrase prefix

▼ FILTERS

Text title

Text number

Section title

Subsection title

- You can clear an individual field by using the cross on the right side of the field:

▼ FILTERS (1)

Text title

Text number

› Save a query

- Perform a search or click on a heading in the Table of contents
- In the search results screen, click on the 'Save query' button:

Search results

Add criteria

1 - 2 of 2 Sort by: Default

2.2.43. Mass spectrometry Implementation date: 01/2008 (6.0) Text number: 20243

compatible with the coupling of gas chromatography to mass spectrometry and sometimes with the use of liquid chromatography. Chemical ionisation. This type of ionisation involves a reagent gas such as methane, ammonia, nitrogen oxide, nitrogen dioxide or oxygen. The spectrum is characterised by ions of the (M + H)⁺ or (M - H)⁻ types, or adduct ions formed from the analyte and the gas used. Fewer fragments are produced than with electron impact. A variant of this technique is used when the substance is heat-labile.

(M - H)⁻ type in the negative mode. The high flow rates that can be used with this mode of ionisation (up to 2 mL/min) make this an ideal technique for coupling to liquid chromatography. Thermospray. The sample, in the mobile phase, is nebulised with nitrogen, and nebulisation is followed by desolvation (removal of solvent) or ionisation in a heated zone after nebulisation through a spray chamber. The spray chamber is heated to prevent the sample from solidifying.

- Enter a name for the query and click on 'Save'.

Note: your saved queries are available on all Ph. Eur. supplements/editions you have access to.

› Run a saved query

- In the search screen, click on the 'My queries' button:

Search

All Selected items

Full text

Standard Phrase prefix Search syntax

▼ FILTERS

- In the list of queries, select the arrow in the green box next to the saved query you wish to perform:

List of queries

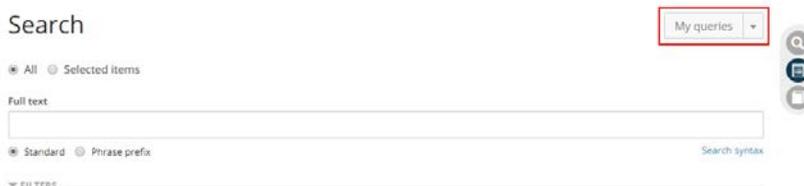
<input checked="" type="checkbox"/> water oxygen	<input type="button" value="↕"/>	<input checked="" type="button" value="▶"/>
<input checked="" type="checkbox"/> test	<input type="button" value="↕"/>	<input type="button" value="▶"/>

Edit the query before running it

Note: you can display your saved query before running it by ticking first the 'Edit the query before running it' checkbox.

› Manage a saved query

- In the search screen, click on the 'My queries' button:



- In the list of queries, select  to manage your saved query:



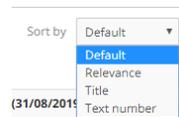
- Change the title or delete the saved query:



Search results

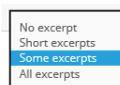
› Layout and options

- Results are listed by title according to the order of the Table of contents; this is the default setting but you can choose to sort them by relevance, title, or text number:



In addition, you can choose to display them in ascending or descending order by using the  button.

- By default, an excerpt is displayed, but you can choose to have no excerpt displayed or change the length of the excerpts displayed:

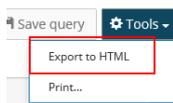


- By default, 50 results are displayed per page, but you can change the number to the following values:



› Export result list to HTML

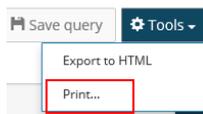
- In the search results screen, select 'Tools', then 'Export to HTML':



Note: the search results exported are those displayed on the screen. Make sure you adjust the number of rows according to your needs, e.g. select 'unlimited' if you wish to export the whole list of results.

› Print result list

- In the search results screen, select 'Tools', then 'Print...':



Note: the search results printed are those displayed on the screen. Make sure you adjust the number of rows according to your needs, e.g. select 'unlimited' if you wish to export the whole list of results.

Features of the texts

› Links at top of text



switches to the French version



switches to the English version



opens the text in PDF format



links to the Knowledge database

› Revised/corrected or deleted text



..... indicates where part of the text has been revised or corrected



..... indicates where part of the text has been deleted

Note: these indications are not necessarily exhaustive; they are given for information and do not form an official part of the texts.

› Toolbar and shortcuts



go to search screen (Ctrl + F3); Ctrl + Shift + F3: go to search screen and clear



go to search results list



go to last displayed text



go to previous result



go to next result



change text size



hide highlights in text



show highlights in text



go to previous highlight in text



go to next highlight in text



move to the top of the page

Ctrl + mouse wheel: zoom in/out

Ctrl + space: open or close the Table of contents

› Bookmark a text

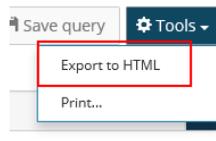
Each text in a given volume has its own URL.

When you consult a text, you can use your browser's 'Favourites' or 'Bookmarks' functionality to return to it with ease later.

Note: this does not apply to the PDF version of the texts.

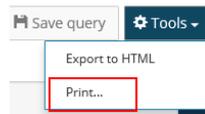
› Export a text to HTML

- In the document view, select 'Tools', then 'Export to HTML':



› Print a text

- In the document view, select 'Tools', then 'Print...':

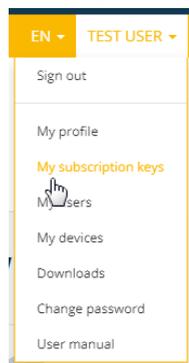


Manage licences (licence owner/manager)

The person who activates the EPID is the licence owner (see **Activate a subscription key**). A licence owner is by default a licence manager. The difference is that the licence owner can manage licences without having access to the texts (can revoke his/her licence and continue to manage licences) whereas a licence manager does not have this option.

› Assign licences to users (nominative access)

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My subscription keys':



- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUBSCRIPTION KEYS							
1 record / 1							
EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
EPID-0010A-1-V01-00000000-0000	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-21 10:15:08	-	50	-	

- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUBSCRIPTION KEYS							
1 record / 1							
EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
EPID-0010A-1v...	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-21 10:15:08	-	50	2	

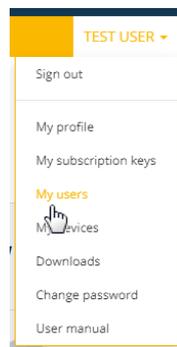
- In the 'Pending' section, click on 'Cancel' in the line of the user for whom you wish to cancel the assignment:

PENDING		
Date	E-mail	
2019-06-21 10:55:10	test@edqm.eu	

Note: if the user(s) have not registered within 30 days, the licence is automatically released and the licence owner/manager is notified by an automatic e-mail.

› View and export your list of users

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My users':



- The list of all the users to whom a licence has been assigned is displayed, whether or not they have created their account
- You can search for a user by using the search field:

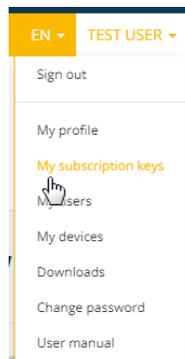


- You can export the list to an Excel file by using the export icon:

› Grant/remove licence manager role

You can grant the licence manager role when assigning a licence to the user (see **Assign licences to users (nominative access)**), but you can do it afterwards as well:

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My subscription keys':



- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUBSCRIPTION KEYS							
1 record / 1							
EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
EPID-0010A-1v...	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-21 10:15:08	-	50	2	

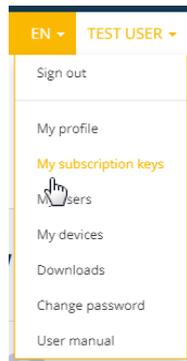
- In the 'Licences' section, check or uncheck the box in the 'Manager' column:

LICENCES				
Assignee	Assignment date	Manager	Access types	
Tester2-mgr EDQM tester2.edqm@edqm.eu	2019-06-21 10:54:35	<input checked="" type="checkbox"/>	🔒 🖨️ 📄	⚙️ Revoke
Tester4 EDQM tester4.edqm@edqm.eu	2019-06-21 10:54:36	<input type="checkbox"/>	🔒 🖨️ 📄	⚙️ Revoke

- Click on 'Confirm' in the dialogue box.

› Unassign (revoke) licence

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My subscription keys':



- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUBSCRIPTION KEYS							
1 record / 1							
EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
EPID-0010A-1V...	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-21 10:15:08	-	50	2	⚙️

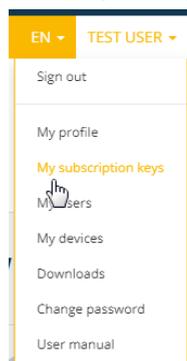
- In the 'Licences' section, click on 'Revoke' at the end of the line for the user whose access you wish to remove:

Assignee	Assignment date	Manager	Access types	
Tester2-mgr EDQM tester2.edqm@edqm.eu	2019-06-21 10:54:35	<input checked="" type="checkbox"/>	🔒 🖨️ 📄	⚙️ Revoke
Tester4 EDQM tester4.edqm@edqm.eu	2019-06-21 10:54:36	<input type="checkbox"/>	🔒 🖨️ 📄	⚙️ Revoke

The user will not be able to consult the corresponding texts any longer.

› Transfer subscription key ownership

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My subscription keys':



- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUBSCRIPTION KEYS							
1 record / 1							
EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
EPID-0010A-1V...	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-21 10:15:08	-	50	2	⚙️

- In the 'Transfer' section, enter the e-mail of the new owner and click on 'Transfer'

TRANSFER

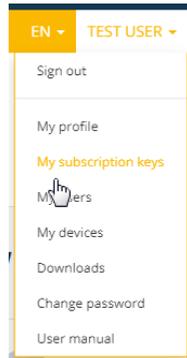
New owner e-mail*

newowner@test.fri × Transfer

Note: the new owner must already have an EDQM platform account with access to the Ph. Eur. website.

› Export list of licence assignees

- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My subscription keys':



- Click on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code:

SUBSCRIPTION KEYS

1 record / 1

EPID	Subscription	Owner	Activated on	Expire on	Licence count	Assigned	
EPID-0010A-1v...	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-21 10:15:08	-	50	2	

- At the bottom right of the 'Licences' section, click on the export button:

LICENCES

Assignee	Assignment date	Manager	Access types	
Tester2-mgr EDQM tester2.edqm@edqm.eu	2019-06-21 10:54:35	<input checked="" type="checkbox"/>		Revoke
Tester4 EDQM tester4.edqm@edqm.eu	2019-06-21 10:54:36	<input type="checkbox"/>		Revoke



- You can export the list in Excel or CSV format.

Ph. Eur. application

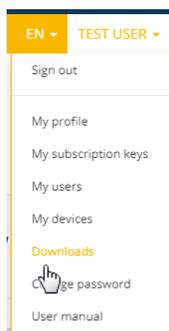
As described in [Consult the European Pharmacopoeia Online](#), a licence provides the right to consult the texts via the European Pharmacopoeia Online website. It also provides the right to consult Ph. Eur. texts by installing the Ph. Eur. application on a computer or a USB stick.

Once the application is installed and activated on a computer/USB stick, it will:

1. Provide access to the online content corresponding to your licence when the computer is connected to the internet
2. Enable offline access when the computer is not connected to the internet, provided that the offline packs (Ph. Eur. content corresponding to your licence) have been installed

› Download the application

- Sign in to the European Pharmacopoeia Online website
- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'Downloads':



- In the 'Application' section, click on the Operating System on which you will install the application, or click on the USB button:

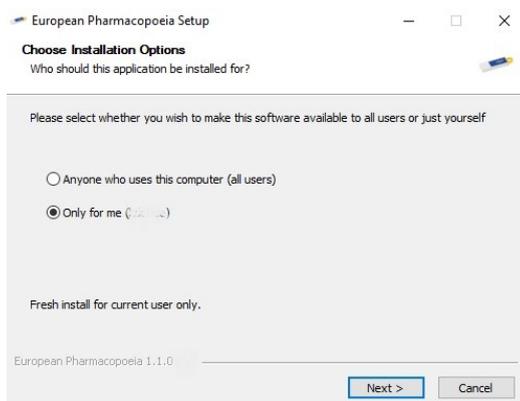
Downloads



Save the corresponding file to a location of your choice.

› Install the application on a Windows computer

- After having downloaded the installation file (see above), execute the setup
- In the "Choose Installation Options" window, select 'Only for me' if you wish to make the software available only to that Windows user session / 'Anyone who uses this computer' to make it available to any Windows user session on that computer - *requires Administrator rights* - and click on 'Next':



- In the next window, keep the default destination folder and click on 'Install'
- Click on 'Finish' to close the Setup dialogue box.

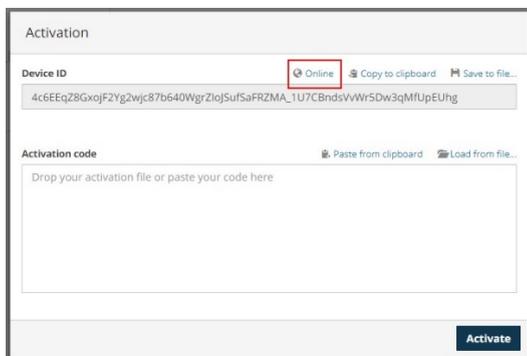
Note: a shortcut is created on the desktop of the user(s). On first launch of the application, the user(s) will have to activate the application (register their licence for that computer) in order to be able to consult the texts.

› Activate the application on ...

- ... [a personal computer \(individual user\)](#)
- ... [a shared computer \(licence owner/manager\)](#)
- ... [a personal USB stick \(individual user\)](#)
- ... [a shared USB stick \(licence owner/manager\)](#)

... a personal computer (individual user)

- Launch the application
- In the 'Activation' box, click on 'Online':



- The Ph. Eur. Online website opens (sign in with your user account if not done already); the 'Activate a personal device' page is displayed:

Activate a personal device

To activate a new device:

- First download the application from the Downloads page and install it on the device.
- In the activation window that will open when you launch the application, you will retrieve the device ID, which will allow you to generate on this page an activation code. You will then have to paste this code in the activation window of the application to finalise the installation.
- Refer to the User manual for detailed instructions.

Device ID*

4c6EEq28GxojF2Yg2wjc87b640WgrZlojSufSaFRZMA_1U7CBndsVvWr5Dw3qMfUpEUhg

What is the name of your computer or USB?*

L17-128

The device ID and the name of the computer are automatically filled in.

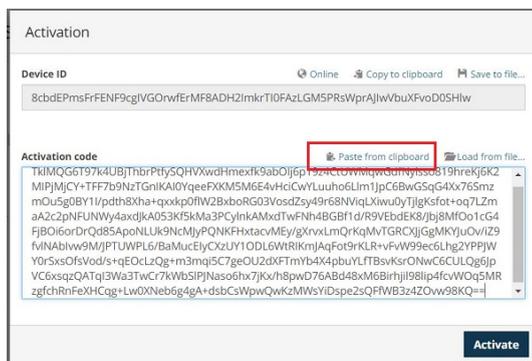
- Click on 'Activate', an activation code is generated, copy it:

Activate a personal device

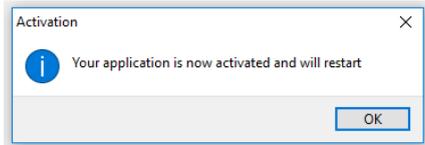
Your device has been registered to use this license. To activate the application, you can now copy this activation key and paste it in the application or download the activation file.

TKlMQG6T97k4UBjTtbrPfy5QHvXwdHmexfk9abOj6p1924CUWmqGdNysso819hrekj6K2MIPJMjCY+TF7b9NzTgnlKAi0YqeeF9X0M5M6E4vHciCwYLuuh6Lm1JpC6BwGSq4Xx765mzmOu5g0BY1I/pdth8Xha+qxokp0fW2BxboRG03VosdZsy49r68NviqLXiwu0yTjlgKsfot+oq7LZmaA2c2pFUNWY4axdjkA053Kf5Ma3PCylnkAMxdTWFN48GBf1d/R9VEbdEK8/bj8Mf0o1cG4FBJ06orDrQd8SApoNLUk9NcMjyPQNKfHxtacvMEy/gXrvxLmQrKqMvTGRcXjGgMKYUoViz9vNAbIw9MjPTUWPL6/BaMucElyCXLUY1ODL6WTRIKmJaqFot9rKLr+vFw99ec6Lhg2YPPJWY0rSxSofsvod+s+qEOcLzQg+m3mq5C7geOU2dXFTmYb4X4pbuYLTBsvKsONwC6CULQg6jpVC6xsqQATqI3W3a3TWC7kWB5lPjNasozfchRnFeXHCcg+Lw0XNeb6g4g+dsbC5WpQwKzMWsYIDspe2sQFwB3z4Z0w98KQ=

- Go back to the application and paste the activation code into the 'Activation code' box, then click on 'Activate':



The application is activated:

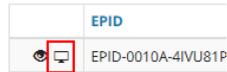


- Click on 'OK'

Note: on the European Pharmacopoeia Online website, when you go to 'My subscription keys', you can see the computer you have activated by hovering over your name and selecting 'My devices':



You can also see that a computer has been activated by the screen icon at the beginning of the relevant EPID line on the 'My subscription keys' page.



- In the application, you are by default in "online" mode and you can see that you can consult the Ph. Eur. online volume for which you have the relevant licence:

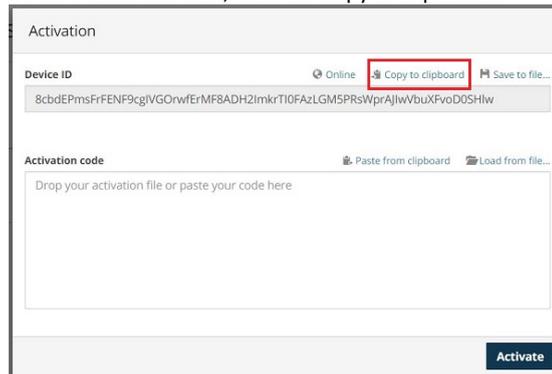


You can search and consult the texts by clicking on the box.

... a shared computer (licence owner/manager)

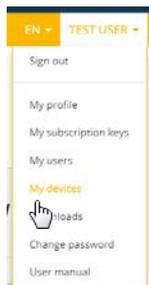
Only licence owners and managers can activate shared devices.

- Launch the application
- In the 'Activation' box, click on 'Copy to clipboard':

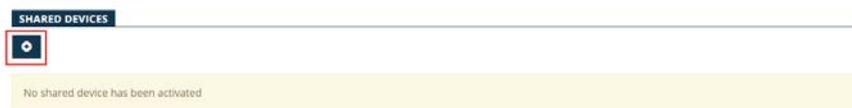


- Go to the Ph. Eur. Online website (sign in with your licence owner/manager account if not done already)
- Hover over your account name on the right side of the menu bar

- Select 'My devices':



- Click on the '+' icon in the 'Shared devices' section:



- In the 'Activate a shared device' page, paste the device ID (that you copied to the clipboard previously) in the 'Device ID' field and enter a name for the computer you installed the application on. In the 'EPIDs' field, choose the subscription(s) that will be available on the shared device:

Activate a shared device

To activate a new device:

- First download the application from the Downloads page and install it on the device.
- In the activation window that opens when you launch the application, retrieve the device ID, which will allow you to generate an activation code on this page. Then paste this code in the activation window of the application to finalise the installation.
- Refer to the User manual for detailed instructions.

Device ID*

What is the name of your computer or USB stick?*

EPIDs*

Choose the subscriptions that must be available on the device. Each will use up one licence.

- Click on 'Activate', an activation code is generated, copy it:

Activate a shared device

Your device has been registered to use this license. To activate the application, you can now copy this activation key and paste it in the application or download the activation file.

```
TklMQG6T97k4UBjThbrPtySQHVxdHmexfk9abOj6p19z4CtUWMqGdfNyisso819hrekj6K2MIPjMjCY+TFF7b9NzTGnlKAIOYqeeFXKM5M6E4vHciCwYLuuho6LIm1JpC6BwGSqG4Xx765mzmOu5g0BY1I/pdth8Xha+qxokp0fW2BxboRG03VosdZsy49r68NviqLXiwu0yTjlgKsft+oq7LZmaA2c2pNFUNWY4axdJKA053Kf5kMa3PCylnkAMxdTWFN48GBf1d/R9VEbdEK8Ibj8MfOo1cG4FjBO6orDrQd85ApoNLuk9NcMjyPQNKfHxtacvMEy/gXrvxLmQrKqMvTGRcjJgMKYjuOviZ9fVnAbIvw9M/JPTUWPL6/BaMucElyCxZUY1ODL6WtRlKmjAqFot9rKLR+vFvW99ec6Lhg2YPPJWY0rSxsOfsVod/s+qEOcLzQg+m3mqj5C7geOU2dXFTmYb44pbuYlFTBsvKsrONwC6CULQg6jpVC6xsqzQATqI3Wa3TwCr7kWbSIPjNas06hx7jxv/h8pwD76ABd48xM6Birhij98lip4fcWQq5MRzgfchRnFeXHCqg+Lw0XNeb6g4gA+dsbCsWpwQwkzMWsYiDspe2sQFWB3z4Zoww98KQ==
```

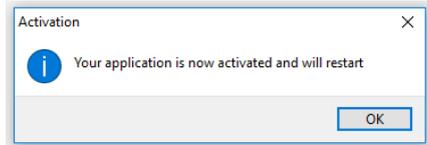
- Go back to the application and paste the activation code into the 'Activation code' box, then click on 'Activate':

Activation

Device ID

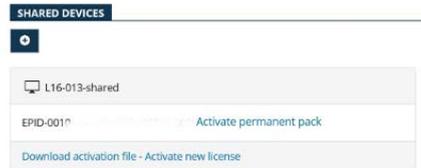
Activation code

The application is activated:



- Click on 'OK'

Note: on the European Pharmacopoeia Online website, if you go to 'My subscription keys', you can see the shared device(s) you have activated by hovering over your name and selecting 'My devices':



You can also see that a shared computer has been activated by going to the 'My subscription keys' page, clicking on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code and looking in the 'Licences' section:

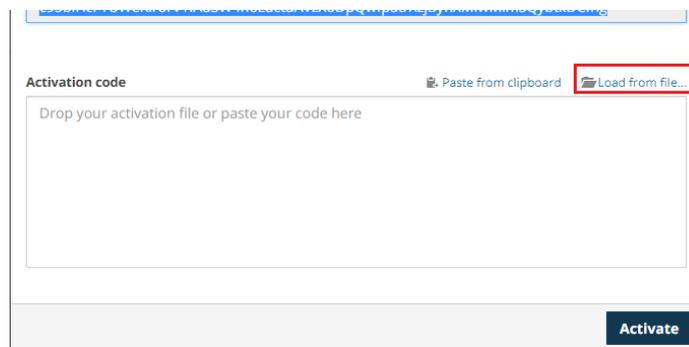
name (group: Group name)	Created	Status	Actions	Revocation
Test User K...@...@...	2019-06-27 15:19:49	✓	⚙️ 🖨️ 🗑️	Revoke
EPID-001 b...@...@...	2019-06-27 16:23:44	☐	⚙️ 🖨️ 🗑️	Revoke
Alice's shared USB device	2019-06-27 14:35:17	-	⚙️ 🖨️ 🗑️ 🖱️	
L16-013-shared	2019-06-27 15:38:41	-	⚙️ 🖨️ 🗑️ 🖱️	
Shared USB	2019-06-27 17:08:58	-	⚙️ 🖨️ 🗑️ 🖱️	

If the application was installed for all Windows user sessions, all users logging in to the computer with a personal Windows account will have to perform the activation using the activation code that you generated, so the code needs to be shared. To retrieve it:

- Under 'My devices', download the activation file of the shared device. The extension of this file is .key. Save it to a location that you will share with your users:



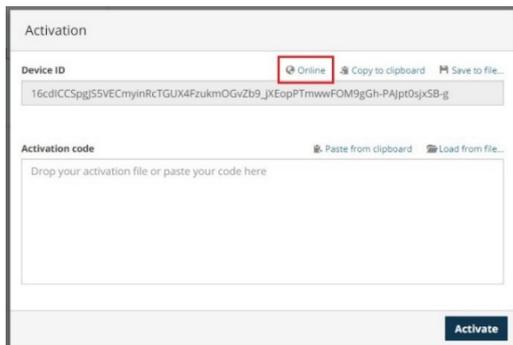
- The first time the users of the shared computer launch the application, they will get the 'Activation' window. They should select the 'Load from file' option and browse to the location where the device activation code (.key) file is stored, then click on 'Activate':



Note: When the licence owner activates the EPID code, 1 licence is automatically assigned to her/him. If they want to install the application to a shared computer, they need to have at least 1 unassigned licence in their subscription key. If there is no unassigned licence, they will need to revoke their individual user licence. See [Revoke your licence](#). Then it will be possible to install to a shared computer.

... a personal USB stick (individual user)

- After having downloaded the installation file for USB (see [Download the application](#)), transfer the contents of the zip file to the USB stick
- Double-click the 'start-for-windows.exe' file
- In the 'Activation' box, click on 'Online':



- The Ph. Eur. Online website opens (sign in with your user account if necessary), the 'Activate a personal device' page is displayed:

Activate a personal device

To activate a new device:

- First download the application from the Downloads page and install it on the device.
- In the activation window that will open when you launch the application, you will retrieve the device ID, which will allow you to generate on this page an activation code. You will then have to paste this code in the activation window of the application to finalise the installation.
- Refer to the User manual for detailed instructions.

Device ID*

16cdCCSpjgJ55VEcmYinRcTGUx4FzUkmOGvZb9_JkEopPTmwwFOM9gGh-PAjpt0sjx5B-g

What is the name of your computer or USB?*

MyUSB

Activate Cancel

The device ID is automatically filled in.

- Click on 'Activate', an activation code is generated, copy it:

Activate a personal device

Your device has been registered to use this license. To activate the application, you can now copy this activation key and paste it in the application or download the activation file.

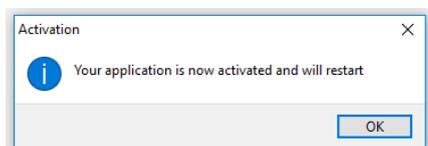
```
TKIMQG6T97k4UBJThbrPty5QHvXwdHmexfk9abOj6p19z4CUWmqwGdfHlyss0819hrekj6k2MIPJMJCy+TFF7b9NzTGNiKAJOyqeeFXKM5M6E4VhCiCwYLuh06Lm1JpC6BwGSq4Xx765mzmz0u5g0B11pdth8Xha+qxokp0fW2BxboRG03VosdZs49r68NvqLXiwu0yTjgKsfot+oq7LZmaA2c2pNUNWY4axdjkA053Kf5kMa3PCylnkAMxdTWPNH4BGBf1d/R9VEbdK8/bj8MF0o1cG4FjBOi6orDrQ85ApoNLk9NcMjyPQNKFhtacvMEy/gXrvxLmQrKqMvTGRXCjGgMKYjuOviZ9fvNAbIw9MjPTUWPL6/BaMucElyCkzUY1ODL6WRLKmjAqFot9rKLR+vFvW99ec6Lhg2YPPJWY0rSxsOfsVod/s+qEOcLzQg+m3mqi5C7geOU2dxFTmYb44pbuYLTBsvKsrONwC6CULQg6jplVC6xsqzQATq3Wa3TWC7kKWb5lPjNaso6hx7jKv/h8pwD76ABd48xM6Birhji98lip4fcvWQq5MRzgfchRnFeXHCog+Lw0XNeb6g4gA+dsbCsWpwQwKzMWsYIDspe2sQFWB3z4Z0wv98KQ==
```

Copy Download

- Go back to the application and paste the activation code into the 'Activation code' box, then click on 'Activate':



The application is activated:



- Click on 'OK'

Note: on the European Pharmacopoeia Online website, you can see the USB stick you have activated by hovering over your name on the right side of the menu bar and selecting 'My devices':

My devices



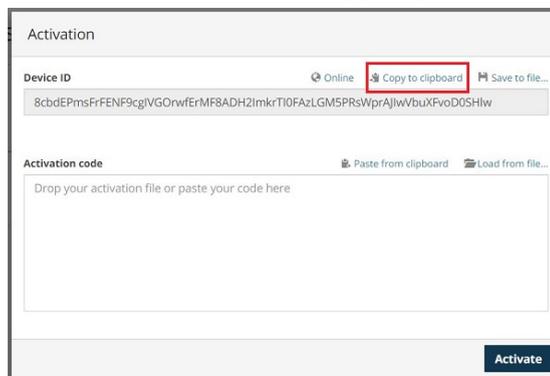
You can also see that a USB stick has been activated by the icon at the beginning of the relevant EPID line on the 'My subscription keys' page:



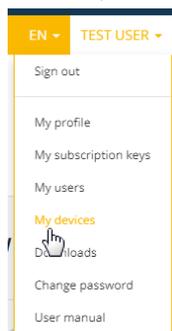
... a shared USB stick (licence owner/manager)

Only licence owners and managers can activate shared devices.

- After having downloaded the installation file for USB (see **Download the application**), transfer the contents of the zip file to the USB stick
- Double-click the 'start-for-windows.exe' file
- In the 'Activation' box, click on 'Copy to clipboard':



- Go to the Ph. Eur. Online website (sign in with your licence owner or manager account if not done already)
- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My devices':



- Click on the '+' icon in the 'Shared devices' section:



- In the 'Activate a shared device' page, paste the device ID (that you copied to the clipboard previously) in the 'Device ID' field and enter a name for the USB stick you are installing the application on. In the 'EPIDs' field, choose the subscription(s) that will be available on the shared device:

Activate a shared device

To activate a new device:

- First download the application from the Downloads page and install it on the device.
- In the activation window that opens when you launch the application, retrieve the device ID, which will allow you to generate an activation code on this page. Then paste this code in the activation window of the application to finalise the installation.
- Refer to the User manual for detailed instructions.

Device ID*

What is the name of your computer or USB stick?*

EPIDs*

Choose the subscriptions that must be available on the device. Each will use up one licence.

- Click on 'Activate', an activation code is generated, copy it:

Activate a shared device

Your device has been registered to use this license. To activate the application, you can now copy this activation key and paste it in the application or download the activation file.

```
TklMQG6T97k4UBjTbrPtfySQHVXwdHmexfk9abOjJ6p19z4CtUWMqwGdfNyisso819hrekj6K2MIPjMjCY+TFF7b9NzTgnlKAlOYqeeFXKM5M6E4vHciCwYLuho6Llm1JpC6BwGSqG4x765mzmOu5g0BY1Ipdth8Xha+qxokp0fW2BxbORG03VosdZsy49r68NviqLXiwu0yTjlgKsfot+oq7LZmaA2c2pNFUNWY4axdJKA053Kf5kMa3PCylnkAMxdTWFN4BG6Bf1d/R9VEbdEK8/bj8MfOo1cG4FjBOi6orDrQd85ApoNLUk9NcMjyPQNKFHxtacvMEy/gXrvxLmQrKqMvTGRcxjGgMKYjuOvi/Z9fVnAbIvw9M/JPTUWPL6/BaMucElyCxZUY1ODL6WtRlKmjAqFot9rKLR+vFvW99ec6Lhg2YPPjWY0rSxsOfsVod/s+qEOcLzQg+m3mqI5C7geOU2dXFTmYb44pbuYlFTBsvKsrONwC6CULQg6jpvC6xsqzQAQl3Wa3TwCr7kWBsIPJNas06hx7jKv/h8pwD76ABd48xM6Birhji98lip4fcwOq5MRzgfchRnFeXHCqg+Lw0XNeb6g4gA+dsbCsWpwQwkzMWsYiDspe2sQFwB3z4Zoww98KQ==
```

- Go back to the application and paste the activation code into the 'Activation code' box, then click on 'Activate':

Activation

Device ID

Activation code

The application is activated:

Activation

Your application is now activated and will restart

- Click on 'OK'

Note: on the European Pharmacopoeia Online website, you can see the shared USB stick that has been activated by hovering over your name on the right side of the menu bar and selecting 'My devices':

Shared USB

EPID-001C...

Download activation file - Activate new license

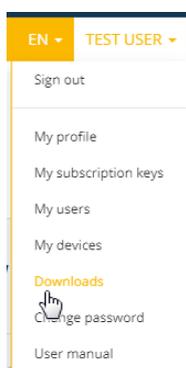
You can also see that a shared USB stick has been activated by going to the 'My subscription keys' page, clicking on the wrench icon at the end of the line containing the relevant EPID code and looking in the 'Licences' section:

packs status: On/Off/In					
Test User 16-013-shared	2019-06-27 15:19:49	<input checked="" type="checkbox"/>			Revoke
European Pharmacopoeia 16-013-shared	2019-06-27 16:23:44	<input type="checkbox"/>			Revoke
Alice's shared USB device	2019-06-27 14:35:17	-			
L16-013-shared	2019-06-27 15:38:41	-			
Shared USB	2019-06-27 17:08:58	-			

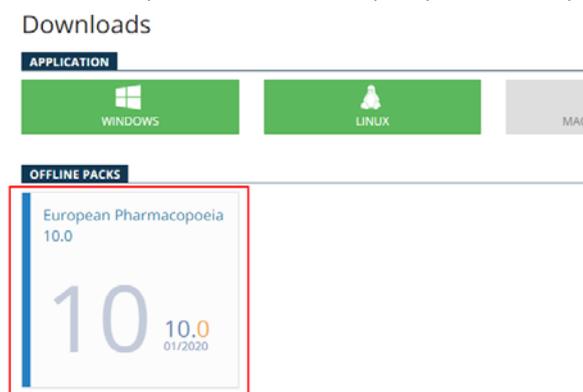
Note: When the licence owner activates the EPID code, 1 licence is automatically assigned to her/him. If they want to install the application to a shared USB, they need to have at least 1 unassigned licence in their subscription key. If there is no unassigned licence, they will need to revoke their individual user licence. See [Revoke your licence](#). Then it will be possible to install to a shared USB.

› Download a pack file

- Sign in to the European Pharmacopoeia Online website
- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'Downloads':



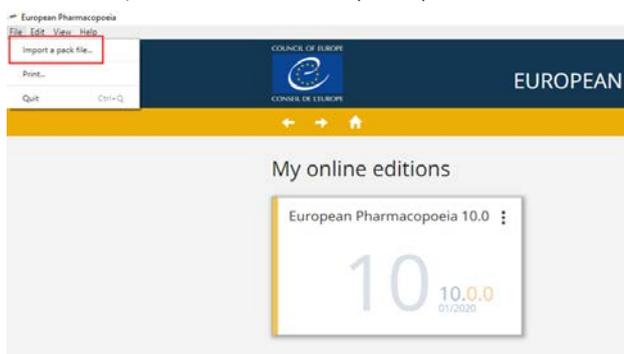
- In the 'Offline packs' tab, click on the pack you wish to import into the application:



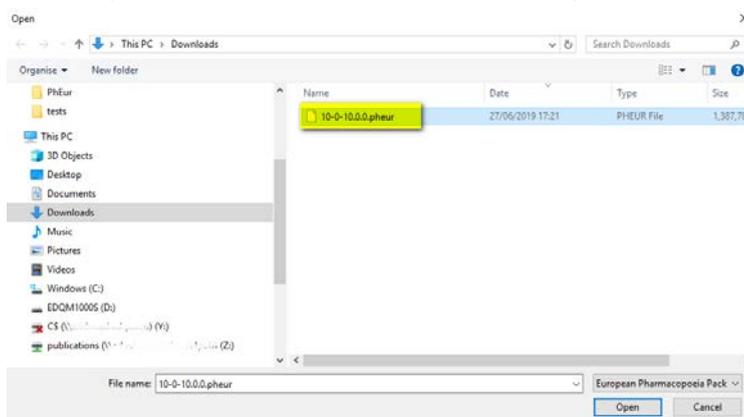
- Save the corresponding file to a location of your choice.

› Import and activate a pack file

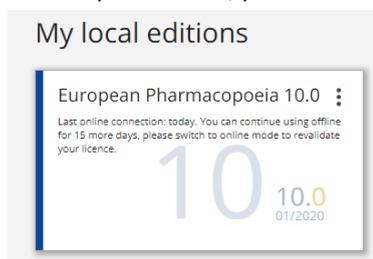
- Launch the Ph. Eur. application in “online” mode (default mode when the computer is connected to the internet) and choose ‘File’ – ‘Import a pack file...’ from the menu bar:



- Select the pack file in the relevant location and click on ‘Open’:



- At the end of the installation process, the pack is displayed in the ‘My local editions’ section
- When you click on it, you can consult the Ph. Eur. in “offline” mode:



When you import a pack in “online” mode, a check is performed on the Ph. Eur. server to validate you have a licence, thus automatically activating the pack for offline use for 15 days. You then need to open the application in “online” mode at least every 2 weeks to validate again that you have a licence in order to continue using the pack.

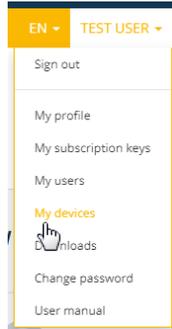
› Specific processes for shared devices

1. On a shared computer, if the application was installed for all Windows user sessions, all users logging in to the computer with a personal Windows account will have to import the pack. So the licence owner/manager needs to make it available on a shared location that s(he) will then communicate.
2. If the shared device is not connected to the internet regularly and/or you need to keep the access to your Ph. Eur. electronic version for a long time, you can activate the pack in a permanent way. Beware that in doing so, you will no longer be able to deactivate the device in case it is broken and/or needs to be replaced.

To activate a pack permanently:

- Sign in to the Ph. Eur. Online website (remember shared devices can only be managed by licence owners/managers)
- Hover over your account name on the right side of the menu bar

- Select 'My devices':



- In the 'Shared devices' section, locate the shared device which will use the pack permanently and click on 'Activate permanent pack':

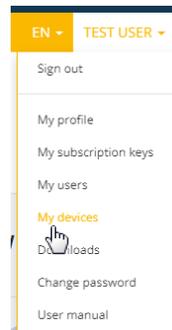


- If you already imported a pack on the shared device (see before), in 'My local editions', you will notice that the indication regarding the 15 days period of validity has disappeared. A permanent pack looks like this:



3. It is possible to revoke a licence assigned to a shared device:

- Sign in to the Ph. Eur. Online website (remember shared devices can only be managed by licence owners/managers)
- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My devices':



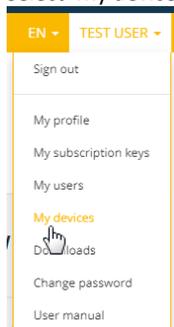
- In the 'Shared devices' section, locate the shared device which you want to revoke the licence for and click on 'Revoke licence':



Note: if you revoke a licence to a shared device, you will no longer be able to reassign the licence on that same device.

› Deactivate a device It is possible to change your personal and shared devices up to a maximum of 3 times per year and provided no permanent pack has been installed.

- Sign in to the Ph. Eur. Online website
- Hover over your account name on the right side of the menu bar
- Select 'My devices':



- Click on the  next to the device you wish to deactivate:



Note: if you deactivate a shared device, you will no longer be able to activate the application on that same device. The device will be blocked in our system and you will need to use another device to reinstall the application.

Troubleshooting issues with devices and packs

› JavaScript error when importing a pack

Problem: This problem may occur when a pack is corrupt or the media on which it is stored is unstable.

Solution: Ensure that the pack you are installing is not corrupt by downloading it again from 'Downloads'. Save the pack to a location on the local computer before choosing 'Import a pack file'.

› My device needs to be replaced

Problem: If your device is broken or has been replaced, you need to free your licence for a new device.

Solution: It is possible to change your USB device or computer (up to a maximum of 3 times per year in the case of personal devices). Refer to **Deactivate a device**.

Note that it is not possible to deactivate devices where a permanent pack has been installed.

› I need to activate more than one computer or more than one USB stick

Problem: It is not possible to activate more than one computer and one USB stick per user, even if the user has two licences.

Solution: If a user needs to install to more than one computer and/or USB stick, attribute access to the licence(s) via a different e-mail address, or add a shared device (refer to **Activate the application... on a shared computer (licence owner/manager)** or **Activate the application... on a shared USB stick (licence owner/ manager)**).

Frequently asked questions

Please refer to the Helpdesk FAQs on the EDQM institutional website.

› Contact us

Submit your questions/issues via <https://helpdesk.edqm.eu/servicedesk>

Pharmacopée Européenne en ligne

Guide de l'utilisateur

Note : Ce guide de l'utilisateur correspond à la version française de l'interface qui sera bientôt disponible.

Accès à la Pharmacopée Européenne en ligne	39
› URL.....	39
› Inscription (pour pouvoir accéder au site web de la Ph. Eur. en ligne).....	39
› Se connecter	40
› Se déconnecter	40
› Changer de mot de passe.....	41
› Réinitialiser le mot de passe (mot de passe oublié).....	41
› Gérez vos données personnelles.....	42
Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne	42
› Activer une clé d'abonnement (propriétaire de la licence).....	43
› Afficher vos licences et clés d'abonnement	43
› Révoquer votre licence	44
› Parcourir la Pharmacopée Européenne - utiliser la table des matières	44
Faire une recherche dans la Pharmacopée Européenne	46
Recherche.....	46
› Effectuer une recherche plein texte.....	46
› Rechercher par numéro de réactif.....	47
› Effectuer une recherche avec filtre.....	47
› Affiner une recherche	48
› Effacer les champs de recherche	51
› Enregistrer une requête.....	51
› Exécuter une recherche sauvegardée.....	51
› Gérer les requêtes sauvegardées.....	52
Résultats de recherche.....	52
› Disposition et options	52
› Exporter en la liste des résultats au format HTML.....	52
› Imprimer la liste des résultats.....	53
Caractéristiques des textes.....	53
› Liens en haut du texte.....	53
› Texte révisé/corrigé ou supprimé	53
› Barre d'outils et raccourcis	53

› Ajouter un texte à vos favoris	54
› Exporter un texte en HTML	54
› Imprimer un texte	54
Gérer les licences (propriétaire/gestionnaire de licence)	54
› Attribuer des licences à des utilisateurs (accès nominatif)	54
› Annuler une attribution de licence en attente	55
› Afficher et exporter votre liste d'utilisateurs	56
› Attribuer/supprimer un rôle de gestionnaire de licences	56
› Révoquer une licence	57
› Transférer la propriété d'une clé d'abonnement	57
› Exporter la liste des bénéficiaires d'une licence	58
Application Ph. Eur.	59
› Télécharger l'application	59
› Installer l'application sur un ordinateur Windows	59
› Activez l'application sur	60
... un ordinateur personnel (utilisateur individuel)	60
... un ordinateur partagé (propriétaire/ gestionnaire de licences)	61
... une clé USB personnelle (utilisateur individuel)	64
... une clé USB partagée (propriétaire/ gestionnaire de licences)	65
› Télécharger un fichier pack	68
› Importer et activer un fichier pack	68
› Processus spécifiques pour les appareils partagés	69
› Désactiver un appareil	70
Dépannage des problèmes rencontrés avec les appareils et les packs	71
› Erreur JavaScript lors de l'importation d'un pack	71
› Mon appareil doit être remplacé	71
› J'ai besoin d'activer plus d'un ordinateur ou plus d'une clé USB	71
Questions fréquentes	71
› Nous contacter	71

Avis juridique

Les informations figurant dans le présent document peuvent être modifiées sans préavis.

L'EDQM ne donne aucune garantie, de quelque nature que ce soit, concernant le présent document, notamment, mais sans s'y restreindre, les garanties implicites de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier. L'EDQM ne saurait être tenue pour responsable des erreurs contenues dans le présent document et décline toute responsabilité pour tout dommage indirect ou collatéral découlant de la fourniture, de l'utilisation ou du contenu du présent document.

Version logicielle European Pharmacopoeia Online 1.3.1, décembre 2019

© Droits de reproduction 2019 Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé

Droits limités

L'utilisation, la reproduction et la divulgation du présent document sont soumises à des restrictions.

Accès à la Pharmacopée Européenne en ligne

Une nouvelle plateforme, en cours de déploiement à l'EDQM, proposera aux utilisateurs une authentification unique pour accéder à plusieurs sites web (actuellement, Pharmeuropa PaedForm [formulaire pédiatrique européen] et la Pharmacopée Européenne en ligne). À l'avenir, ceci sera étendu à d'autres sites web, notamment Pharmeuropa.

L'utilisateur doit disposer d'un compte EDQM, auquel il peut accéder en utilisant son adresse e-mail et le mot de passe associé, et qui donne accès (après inscription) aux différents sites. La gestion des mots de passe est partagée entre les sites web de sorte que chaque utilisateur autorisé aura le même mot de passe pour tous les sites web auxquels il s'est inscrit. Une fois connecté à l'un des sites, il/elle n'a pas besoin de ressaisir ses identifiants lorsqu'il va sur un autre de ces sites au cours d'une même session.

Remarque : pour pouvoir consulter les ressources payantes, comme par exemple la Pharmacopée Européenne, un compte utilisateur doit en outre être associé à la clé/licence appropriée (voir la section [Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne](#)).

› URL <https://pheur.edqm.eu>

› Inscription (pour pouvoir accéder au site web de la Ph. Eur. en ligne)

Selon votre rôle (voir la section [Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne](#) pour plus de détails), vous pouvez vous inscrire de deux façons différentes :

- Si vous êtes propriétaire d'une licence, cliquez sur le lien d'inscription dans l'e-mail que vous avez reçu en obtenant votre code EPID

OU

- Si une licence vous a été attribuée par un gestionnaire de licences, cliquez sur le lien inclus dans l'e-mail reçu avec la licence (ce lien est personnel et contient les informations qui permettront de vous attribuer la licence automatiquement à la création de votre compte)

PUIS

- Saisissez votre adresse e-mail (qui vous servira d'identifiant) et le captcha, puis cliquez sur « Suivant » :

Créer un compte

Etape 1 sur 2

E-mail ID*

Veuillez saisir l'adresse e-mail qui servira de login

Captcha*



- Si vous ne disposez pas encore d'un compte EDQM, complétez les informations de votre profil, puis cliquez sur « Inscription » :

Inscription

Saisissez vos informations

Prénom*	Nom*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Organisation*	Profession	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pays*	État	
<input type="text" value="Sélectionnez un pays..."/>	<input type="text"/>	
Rue	Ville	Code postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Portable	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vous recevrez automatiquement deux e-mails :

un message pour confirmer la création de votre compte EDQM et vous permettre de définir votre mot de passe, finalisant ainsi votre inscription,

un autre message pour confirmer que l'accès au site web de la Pharmacopée Européenne en ligne vous a été accordé.

Remarque : assurez-vous de définir votre mot de passe à l'aide du lien fourni dans l'e-mail dont le sujet comporte [EDQM-Account], faute de quoi vous ne serez pas en mesure de vous connecter.

- Si vous avez déjà un compte EDQM, vos informations de profil seront préremplies, cliquez simplement sur « S'inscrire » :

Créez un compte pour valider votre licence

Prénom*	<input type="text"/>		Nom*	<input type="text"/>	
Organisation*	<input type="text"/>		Profession	<input type="text"/>	
Pays*	Sélectionnez un pays...		État	<input type="text"/>	
Rue	<input type="text"/>		Ville	<input type="text"/>	
			Code postal	<input type="text"/>	
Téléphone	<input type="text"/>	Portable	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Vous recevrez un e-mail automatique confirmant que l'accès à la Ph. Eur. en ligne vous a été accordé.

› Se connecter

- Sur la page d'accueil, cliquez sur « Se connecter », à droite dans la barre de menu :



- Dans la fenêtre d'authentification, saisissez vos identifiants (adresse e-mail) et mot de passe, puis cliquez sur « Continuer » :

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Votre nom d'utilisateur s'affiche alors à droite dans la barre de menu :



Remarque importante : pour toutes les actions décrites dans ce guide, à l'exception de la réinitialisation du mot de passe, vous devez impérativement être connecté(e) au site web. Votre accès ne sera pas bloqué si vous entrez à plusieurs reprises le mauvais mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser (voir [Réinitialiser le mot de passe \(mot de passe oublié\)](#)).

› Se déconnecter

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu :

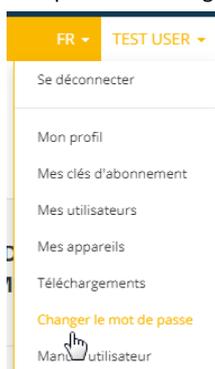


- Cliquez sur « Se déconnecter » :



› **Changer de mot de passe**

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Cliquez sur « Changer le mot de passe » :



- Saisissez votre ancien mot de passe, puis le nouveau (en veillant à respecter les règles de sécurité)
- Confirmez ensuite votre nouveau mot de passe :

Saisir un nouveau mot de passe

A screenshot of a form titled 'Saisir un nouveau mot de passe'. It contains three input fields: 'Ancien mot de passe*', 'Nouveau mot de passe*', and 'Confirmation du nouveau mot de passe*'. Below the fields is a list of password requirements: 'Votre mot de passe doit contenir au minimum 10 caractères.', 'Votre mot de passe doit contenir au moins 1 majuscule.', 'Votre mot de passe doit contenir au moins 1 chiffre.', 'Votre mot de passe doit contenir au moins 1 caractère spécial parmi @#%&*~!@!@!+', 'Votre nouveau mot de passe ne doit pas être identique aux 10 précédents mots de passe.', 'Votre mot de passe ne peut pas être un mot de passe couramment utilisé.', 'Votre mot de passe ne peut pas être entièrement numérique.', 'Votre mot de passe ne peut pas trop ressembler à vos autres informations personnelles.' At the bottom, there are two buttons: 'Changer mon mot de passe' and 'Annuler'.

- Sélectionnez « Valider mon compte », puis cliquez sur « Continuer », vous serez redirigé(e) vers la page d'accueil.

› **Réinitialiser le mot de passe (mot de passe oublié)**

- Sur la page d'accueil, cliquez sur « Se connecter », à droite de la barre de menu :



- Dans la fenêtre d'authentification, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » :

A screenshot of a login form titled 'Connexion'. It has two input fields: 'E-mail ID' and 'Mot de passe'. Below them is a blue 'Continuer' button with a right arrow. Below the button is a red-bordered link that says 'Mot de passe oublié ?'.

- Saisissez l'adresse e-mail associée au mot de passe, puis cliquez sur « Valider » :

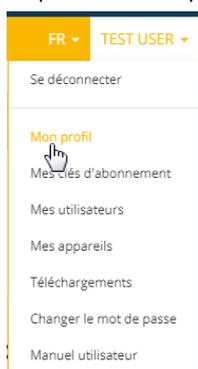
A screenshot of a form titled 'Mot de passe oublié ?'. It contains a text box with the instruction: 'Saisir votre adresse e-mail ci-dessous, un e-mail sera envoyé pour réinitialiser votre mot de passe.' Below the text box is an input field for 'E-mail ID' and a blue 'Valider' button.

Vous recevrez immédiatement un e-mail contenant un lien de réinitialisation du mot de passe.

Remarque : si cet e-mail ne vous parvient pas, vérifiez que vous avez bien saisi l'adresse e-mail associée à votre compte (identifiant) et qu'il n'a pas été redirigé vers votre dossier de courrier indésirable.

› Gérez vos données personnelles

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Cliquez sur « Mon profil » :



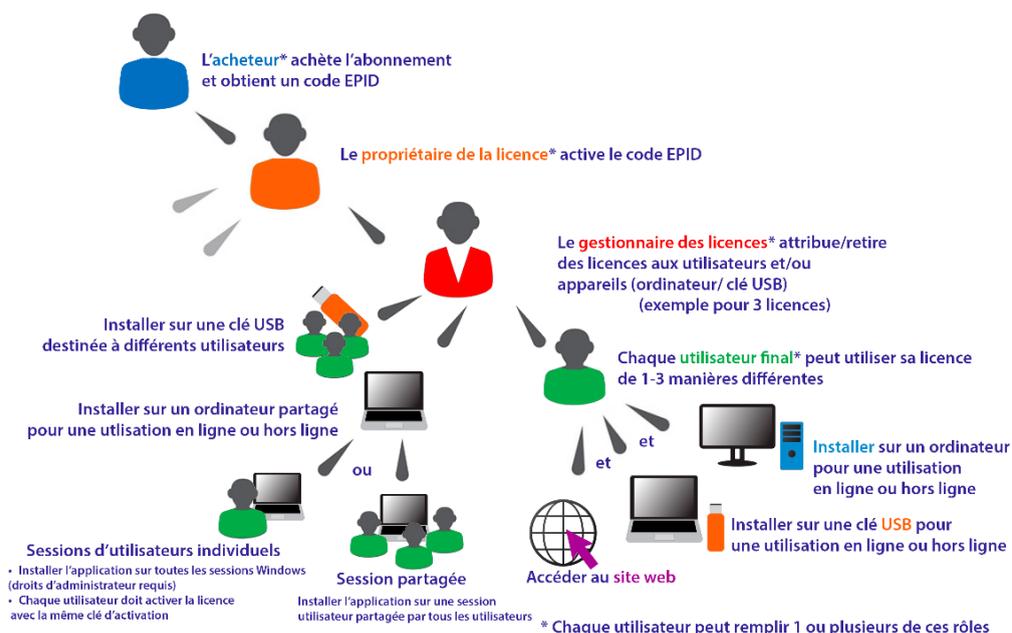
- Mettez à jour vos données et cliquez sur « Sauvegarder ».

Remarque : les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne

La gestion des licences pour la 10^e édition de la Ph. Eur. a été complètement révisée. De nouveaux rôles et privilèges ont été définis, comme illustré ci-dessous.

Comment fonctionnent les licences



Afin de pouvoir consulter la Ph. Eur. en ligne, un compte EDQM doit être associé à un code EPID actif, également appelé clé d'abonnement. Vous recevez généralement 1 code EPID par abonnement, un code EPID couvrant 1 à « n » licences. Un abonnement comprend 3 volumes.

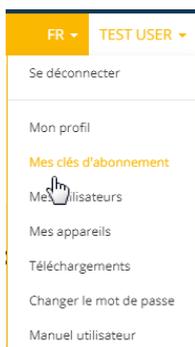
L'utilisateur qui active le code EPID devient propriétaire de la licence et obtient automatiquement le droit de consulter la Pharmacopée Européenne (il détient une licence), mais peut révoquer ce droit (libérant ainsi une licence). Par défaut, le propriétaire d'une licence est un gestionnaire de licences. Un gestionnaire de licences peut attribuer/supprimer des licences à des utilisateurs individuels (accès nominatif) et/ou attribuer des licences à des appareils partagés (accès non nominatif). Un code EPID peut avoir plusieurs gestionnaires de licences.

Chaque utilisateur individuel peut utiliser sa licence pour accéder au site web ainsi que pour installer l'application Ph. Eur. sur 1 ordinateur personnel et 1 clé USB personnelle.

Une fois l'application Ph. Eur. installée sur un ordinateur ou une clé USB, la Pharmacopée Européenne peut être consultée en ligne, à condition qu'une connexion internet soit disponible. Si tel n'est pas le cas, la Pharmacopée Européenne peut être consultée hors ligne, sous réserve que les packs hors ligne correspondants aient été installés.

› Activer une clé d'abonnement (propriétaire de la licence)

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Entrez le code EPID qui vous a été fourni dans le champ situé sous « Activer une nouvelle clé d'abonnement » et cliquez sur « Sauvegarder » :

Mes clés d'abonnement

ACTIVER UNE NOUVELLE CLÉ D'ABONNEMENT

EPID*

Sauvegarder

Le code EPID apparaît alors sous « Clés d'abonnement » :

CLÉS D'ABONNEMENT

1 record / 1

EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
 EPID-0010A-EMWQX3GN-00003-200F	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-07-26 17:24:43	2020-12-31	3	2	 

Automatiquement, lorsque vous activez un code EPID, vous

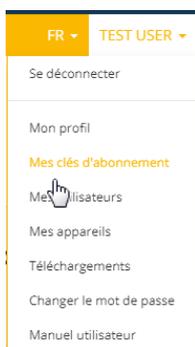
3. devenez propriétaire d'une licence ( en début de ligne) et gestionnaire de licences ( en fin de ligne),
4. disposez d'une licence qui vous permet de consulter la Pharmacopée Européenne (l'icône  s'affiche en début de ligne).

*Remarque importante : en tant que propriétaire d'une licence, si vous avez simplement besoin de gérer des licences et que vous n'avez pas besoin de consulter les textes, vous pouvez **Révoquer votre licence**.*

Si vous n'avez plus besoin d'être le propriétaire d'un code EPID, vous pouvez le transférer à un autre utilisateur (voir **Transférer la propriété d'une clé d'abonnement**).

› Afficher vos licences et clés d'abonnement

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Si vous possédez une ou plusieurs licences, ou si vous possédez une ou plusieurs clés d'abonnement, elles sont listées dans la section « Clés d'abonnement », voir l'exemple de l'utilisateur « Test User » ci-dessous :

CLÉS D'ABONNEMENT								
2 records / 2								
	EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
	EPID-0010A- European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-20 12:28:35	-	2	1	
	EPID-0010B-L- European Pharmacopoeia Online (10.3 - 10.5)	European Pharmacopoeia Online (10.3 - 10.5)	Gilles	2019-06-20 14:10:58	-	200	2	

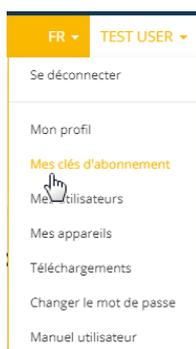
L'icône en forme d'œil indique que l'utilisateur « Test User » a une licence provenant de la clé d'abonnement 10.0-10.2 et une licence provenant de la clé d'abonnement 10.3-10.5 (il a donc le droit de consulter la Pharmacopée Européenne de la version 10.0 à 10.5).

En outre,

- indique que l'utilisateur « Test User » est propriétaire de la clé d'abonnement 10.0-10.2 (« propriétaire de licence » - voir ci-dessus [Activer une clé d'abonnement \(propriétaire de la licence\)](#)) pour laquelle il/elle détient une licence. Ceci est confirmé dans la colonne « Propriétaire », où l'on voit par exemple que le propriétaire de la clé d'abonnement 10.3-10.5 (dont une licence est attribuée à l'utilisateur « Test User ») est Gilles
- indique que l'utilisateur « Test User » peut gérer les licences associées à l'EPID 10.0-10.2 (voir [Gérer les licences \(propriétaire/gestionnaire de licence\)](#))
- indique que l'utilisateur « Test User » peut révoquer ses licences 10.0-10.2 et/ou 10.3-10.5 (voir ci-dessous).

› Révoquer votre licence

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Cliquez sur la croix à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

CLÉS D'ABONNEMENT								
2 records / 2								
	EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
	EPID-0010A- European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-06-20 12:28:35	-	2	1	
	EPID-0010B-L- European Pharmacopoeia Online (10.3 - 10.5)	European Pharmacopoeia Online (10.3 - 10.5)	Gilles	2019-06-20 14:10:58	-	200	2	

Dans cet exemple, l'utilisateur « Test User » révoque sa licence 10.3-10.5 et ne pourra donc plus consulter les textes correspondants.

Remarque importante : un propriétaire de licence peut révoquer son accès (libérant ainsi une licence) tout en gardant la possibilité de gérer les licences. Un gestionnaire de licences ne le peut pas.

› Parcourir la Pharmacopée Européenne - utiliser la table des matières

- Sur la page d'accueil de la Pharmacopée Européenne en ligne, cliquez sur le lien correspondant à l'édition ou au supplément que vous souhaitez consulter.

L'écran de recherche s'affiche, avec une table des matières à gauche (si la surface de la fenêtre le permet) :



Les textes sont classés et organisés selon une structure hiérarchique. Cette structure vous permet d'accéder à la Ph. Eur. en parcourant les chapitres et sous-chapitres, et de visualiser les textes dans leur contexte logique.

- Vous pouvez développer ou réduire une section ou sous-section en cliquant sur > ou sur < à côté du titre correspondant.
- Cliquer sur un titre affiche le contenu correspondant (soit le texte lui-même, soit la liste des textes/sections inclus sous ce titre). Si la table des matières ne s'affiche pas, vous pouvez l'ouvrir en cliquant dessus :



- Vous pouvez la maintenir ouverte en cliquant sur l'icône « épingle » et la fermer en cliquant sur la croix :



- Lorsque la Table des matières est ouverte et épinglée, vous pouvez faire varier sa largeur en faisant glisser de gauche à droite la « poignée » prévue à cet effet :



Faire une recherche dans la Pharmacopée Européenne

Recherche

› Effectuer une recherche plein texte

Une recherche plein texte vous permet de trouver un ou plusieurs mots, et ce, quelle que soit leur position dans un texte. Deux options s'offrent à vous lorsque vous effectuez une recherche plein texte : « Standard » ou « Préfixe de phrase ».

3. Standard

La recherche Standard en plein texte est l'option de recherche par défaut.

- Vous pouvez utiliser des opérateurs booléens tels que AND (+), OR (|), NOT (-) :

complétez AND dissolvez/complétez+dissolvez trouve tous les textes qui contiennent à la fois *complétez* et *dissolvez*.

Remarque : par défaut, lorsque vous entrez plusieurs termes, l'opérateur AND est appliqué à la recherche.

complétez OR dissolvez/complétez|dissolvez recherche tous les textes qui contiennent *complétez*, *dissolvez* ou les deux

complétez NOT dissolvez / complétez-dissolvez recherche tous les textes qui contiennent *complétez* mais qui ne contiennent pas *dissolvez*

- Vous pouvez regrouper des termes entre parenthèses :

(vaccin OU injection) AND humain recherche tous les textes qui contiennent « humain » avec « vaccin » et/ou « injection »

- Utilisez les guillemets (" ") pour une recherche de correspondance exacte :

"facilement soluble dans l'eau" recherche les textes contenant l'énoncé exact « facilement soluble dans l'eau »

- Utilisez l'astérisque * pour remplacer un ou plusieurs caractères :

milli*re cherche tous les termes qui commencent par « milli » et se terminent par « re » (comme « millilitre » et « millimètre »)

*mètre cherche tous les termes qui se terminent par « mètre » (comme « chronomètre », « diamètre » ou « mètre »)

- Utilisez le tilde ~ pour effectuer des recherches de proximité :

"eau carbone"~5 recherche les textes qui contiennent les mots eau et carbone, dans cet ordre, sur un intervalle de 5 mots

ou une recherche « floue » :

mètre~2 recherche tous les textes qui contiennent le mot « mètre » ou un mot s'en approchant à deux changements près au maximum (comme « autre », « titre », « être », « amère », « entre », etc.)

- Si vous souhaitez faire une recherche dans les en-têtes (titres) tels qu'ils apparaissent dans la Table des matières, vous devez saisir « title: » devant le terme recherché :

title: 5.11 recherche le(s) chapitre(s)/texte(s) dont le titre contient « 5.11 »

- Dans l'écran de recherche, saisissez la formule de recherche dans le champ Plein texte (l'option « Standard » est sélectionnée par défaut) :

Rechercher

Tous Éléments sélectionnés

Plein texte

Standard Préfixe de phrase

- Appuyez sur la touche « Entrée » ou cliquez sur le bouton « Rechercher » au bas de la page ; la liste des textes correspondants s'affiche

4. Préfixe de phrase

Cette option vous permet de trouver des phrases qui se terminent par un mot tronqué, par exemple la recherche « dans les mic » trouvera les textes qui contiennent « dans les micelles » ou « dans les microscopes » ou « dans les microorganismes ».

- Dans l'écran de recherche, formulez votre recherche dans le champ Plein texte et sélectionnez l'option « Préfixe de phrase » :

Rechercher

Tous Éléments sélectionnés

Plein texte

Standard Préfixe de phrase

- Appuyez sur la touche « Entrée » ou cliquez sur le bouton « Rechercher » au bas de la page ; la liste des textes correspondants s'affiche.

› Rechercher par numéro de réactif

Pour retrouver tous les textes contenant un réactif spécifique, il suffit d'effectuer une recherche plein texte en utilisant le numéro de réactif comme critère de recherche. Par exemple, si vous recherchez 1095500, vous obtiendrez tous les textes comportant « water R » ou « eau R ».

› Effectuer une recherche avec filtre

Vous pouvez également effectuer une recherche utilisant des filtres au moyen des champs spécifiques situés sous le champ de recherche Plein texte :

Rechercher

Mes requêtes

Tous Éléments sélectionnés

Plein texte

Standard Préfixe de phrase

Syntaxe de recherche

FILTRES

Titre du texte	Date de mise en application e.g. 01/2020 (10.0)	Date de correction e.g. 10.0 (31/08/2019)
Numéro de texte	CAS	Formule brute e.g. C13H17NO4,H2O
Titre de section	Contenu de section	
Titre de sous-section	Contenu de sous-section	

Rechercher

Effacer

Si vous spécifiez plusieurs critères dans cet ensemble de champs, ils sont combinés dans une recherche en utilisant l'opérateur « AND », c'est-à-dire que seuls les textes contenant tous les critères sont recherchés.

Remarques :

Le champ « Titre du texte » permet de rechercher parmi les titres français, anglais et latin.

De plus, vous pouvez rechercher le titre exact (en sélectionnant l'une des valeurs auto-complétées)

FILTRES (1)

Titre du texte

- 2.1.2
- 2.1.2. comparative table of porosity of sintered-glass filters
- 2.1.2. tableau de comparaison des filtres de verre fritté

ou chercher un mot contenu dans le titre

Titre du texte

- 2.2. méthodes physiques et physicochimiques
- 2.2.9. viscosité - méthode au tube capillaire
- 2.2.10. viscosité - méthode du viscosimètre rotatif
- 2.2.14. point de fusion - méthode au tube capillaire
- 2.2.15. point de fusion - méthode au tube capillaire
- 2.2.16. point de fusion - méthode de la fusion instantanée
- 2.2.49. méthodes du viscosimètre à chute de bille
- 2.5. méthodes de dosage

ou chercher un titre à partir d'un mot tronqué

▼ FILTRES (1)

Titre du texte

 ✕

Numéro de texte

Titre de section

Vous pouvez saisir une date ou un numéro de Supplément sous Date de mise en application et Date de correction.

Le numéro de texte peut être saisi avec ou sans les zéros au début.

› Affiner une recherche

Par défaut, les recherches sont effectuées sur tous les textes contenus dans la base de données, mais vous pouvez affiner les recherches en les limitant à des éléments sélectionnés :

Rechercher

Tous Éléments sélectionnés

Plein texte

Standard Préfixe de phrase

▼ FILTRES

Titre du texte

5. Vous pouvez limiter votre recherche à certaines sections, à certains textes ou à certains chapitres de la Ph. Eur. en sélectionnant d'abord la section qui vous intéresse dans la Table des matières :

Table des matières ✕

- Ph. Eur. 10.0
 - ▶ European Pharmacopoeia 10.0
 - ▶ Pharmacopée Européenne 10.0
 - ▶ 00 Introduction
 - ▶ 01 Prescriptions générales
 - ▶ 02 Méthodes analytiques
 - ▶ 03 Matériaux pour récipients et...
 - ▶ 04 Réactifs

Dans cet exemple, la requête sera limitée au chapitre **Méthodes analytiques**.

Remarque : c'est la méthode à utiliser pour limiter votre recherche à une seule langue : pour les textes anglais, sélectionnez la case en regard de *European Pharmacopoeia 10.0* ; pour les textes français, sélectionnez la case en regard de *Pharmacopée européenne 10.0* :

Textes anglais :

Table des matières ✕

- Ph. Eur. 10.0
 - ▶ European Pharmacopoeia 10.0
 - ▶ Pharmacopée Européenne 10.0

Textes français :

Table des matières ✕

- Ph. Eur. 10.0
 - ▶ European Pharmacopoeia 10.0
 - ▶ Pharmacopée Européenne 10.0

Si vous revenez à l'écran de recherche, vous verrez que la case de l'option « Éléments sélectionnés » est automatiquement sélectionnée. Si vous la désélectionnez et appuyez sur la touche « Entrée » ou cliquez sur le bouton « Rechercher », la recherche sera relancée sur tous les textes mais votre sélection sera conservée pour plus tard.

6. Vous pouvez limiter les résultats de la recherche à certains textes ou chapitres après avoir effectué une recherche plein texte sur tous les textes. Pour ce faire,
- effectuez une recherche plein texte (ex. : « eau »), les résultats s'affichent :

Veillez noter que la requête effectuée s'affiche en haut à gauche de la page des résultats de recherche.

- dans la Table des matières, sélectionnez les chapitres et/ou les textes auxquels vous souhaitez limiter la recherche ; la recherche est automatiquement mise à jour :

Veillez noter que si vous revenez à l'écran de recherche, vous verrez que le bouton de l'option « Éléments sélectionnés » est automatiquement sélectionné. Si vous le désélectionnez et appuyez sur la touche « Entrée », ou cliquez sur le bouton « Rechercher », la recherche sera relancée sur tous les textes mais votre sélection sera conservée pour plus tard.

7. Vous pouvez utiliser le champ en haut de la page des résultats de recherche pour ajouter ou modifier des critères selon vos besoins :

Après avoir modifié les critères, appuyez sur la touche « Entrée » pour mettre à jour les résultats de la recherche (dans notre exemple, le terme « oxygène » a été ajouté) :

Résultats

Enregistrer la req

Rechercher POUR LA SÉLECTION X Ajouter des critères

1 - 6 sur 6 Trier par Défaut

3.1.4. Polyéthylène sans additif pour récipients destinés aux préparations parentérales et aux préparations ophtalmiques Date de mise en application: 07/2017 (9.2)

... ophtalmiques DÉFINITION Le polyéthylène sans additif est obtenu par polymérisation de l'éthylène sous haute pression, en présence d'oxygène ou d'initiateurs générateurs de radicaux libres comme catalyseurs. CARACTÈRES Aspect : billes, granulés, poudre ou, après transformation, feuilles translucides d'épaisseur variable pratiquement insoluble dans l'eau, soluble à chaud dans les hydrocarbures aromatiques, pratiquement insoluble dans l'éthanol anhydre, dans l'hexane et dans le ...

... Essai) ESSAI Découpez préalablement, si nécessaire, les échantillons du matériau à examiner en morceaux d'au maximum 1 cm de côté. Solution S1. Dans un ballon de verre borosilicaté à cc matériau à examiner. Ajoutez 500 mL d'eau R et chauffez à reflux pendant 5 h. Laissez refroidir et décantez la solution. Prélevez une partie de la solution pour l'essai de l'aspect de la solution. Filtrer un filtre de verre fritté (16) (2.1.2). Utilisez la solution ...

... des taches correspondant à celles du chromatogramme obtenu avec la solution à blanc. Métaux lourds extractibles (2.4.8) : au maximum 2,5 ppm. Évaporez au bain-marie 50 mL de solution environ 5 mL. Complétez à 20 mL avec de l'eau R. 12 mL de solution satisfait à l'essai A. Préparez la solution témoin avec 2,5 mL de solution à 10 ppm de plomb (Pb) R. Cendres sulfuriques (2.4.1-cent, déterminé sur 5,0 g du matériau à examiner. ...

3.1.9. Silicone-élastomère pour fermetures et tubulures Date de mise en application: 01/2008 (6.0)

... mécanique pendant 16 h. Filtrer rapidement en recueillant le filtrat dans une fiole à col rodé. Chassez l'air de la fiole à l'aide d'azote exempt d'oxygène R. Introduisez 1 mL d'une solution d'iode dans l'acide acétique anhydre R, bouchez, agitez fortement et laissez reposer à l'abri de la lumière pendant 30 min, puis ajoutez 50 mL d'eau R. Tirez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M de solution d'amidon R. Effectuez un tirage à blanc. La différence ...

... silicates (2.3.1). ESSAI Si nécessaire, découpez les échantillons du matériau à examiner en morceaux de 1 cm de côté au maximum. Solution S. Dans un ballon de verre borosilicaté à col rodé. Introduisez le matériau à examiner. Ajoutez 500 mL d'eau R et chauffez à reflux pendant 5 h. Laissez refroidir et décantez la solution. Aspect de la solution. La solution S est limpide (2.2.1). Acidité ou alcalinité : A 100 mL de sol. de solution de bleu de bromothymol R1. Le virage ...

M. Laissez reposer pendant 15 min, puis ajoutez 1 g d'iodeure de potassium R. Tirez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M en présence de 0,25 mL de solution d'amidon R. Effectuez pratiquement la solution S par 20 mL d'eau R. La différence entre les volumes de thiosulfate de sodium 0,01 M utilisés dans les 2 tirages est au maximum de 1,0 mL. Substances solubles dans l'hexane cent, déterminé sur 5,0 g du matériau à examiner. ...

8. Après une recherche affinée, vous pouvez continuer à appliquer des filtres pour obtenir des résultats plus spécifiques :

- dans la liste des résultats de recherche, sélectionnez les textes pertinents en cochant la case devant le titre correspondant :

3.1.9. Silicone-élastomère pour fermetures et tubulures Date de mise en application: 01/2008 (6.0)

3.1.9. Silicone-élastomère pour fermetures et tubulures Date de mise en application: 01/2008 (6.0)

... mécanique pendant 16 h. Filtrer rapidement en recueillant le filtrat dans une fiole à col rodé. Chassez l'air de la fiole à l'aide d'azote exempt d'oxygène R. Introduisez 1 mL d'une solution d'iode dans l'acide acétique anhydre R, bouchez, agitez fortement et laissez reposer à l'abri de la lumière pendant 30 min, puis ajoutez 50 mL d'eau R. Tirez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M de solution d'amidon R. Effectuez un tirage à blanc. La différence ...

... silicates (2.3.1). ESSAI Si nécessaire, découpez les échantillons du matériau à examiner en morceaux de 1 cm de côté au maximum. Solution S. Dans un ballon de verre borosilicaté à col rodé. Introduisez le matériau à examiner. Ajoutez 500 mL d'eau R et chauffez à reflux pendant 5 h. Laissez refroidir et décantez la solution. Aspect de la solution. La solution S est limpide (2.2.1). Acidité ou alcalinité : A 100 mL de sol. de solution de bleu de bromothymol R1. Le virage ...

M. Laissez reposer pendant 15 min, puis ajoutez 1 g d'iodeure de potassium R. Tirez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M en présence de 0,25 mL de solution d'amidon R. Effectuez pratiquement la solution S par 20 mL d'eau R. La différence entre les volumes de thiosulfate de sodium 0,01 M utilisés dans les 2 tirages est au maximum de 1,0 mL. Substances solubles dans l'hexane cent, déterminé sur 5,0 g du matériau à examiner. ...

3.1.10. Matériaux à base de poly(chlorure de vinyle) non plastifié pour conditionnement des solutions aqueuses non injectables Date de mise en application: 04/2015 (8.4)

... leur être ajoutés afin d'optimiser le traitement ou les propriétés chimiques, physiques ou mécaniques. Les additifs sont choisis dans la liste suivante qui spécifie pour chacun la teneur maximale admise : -huile de soja époxydée dont la teneur en oxygène résiduel est de 6 pour cent et dont l'indice d'iode est au maximum de 6 cent, -sels de calcium ou de zinc, d'acides gras aliphatiques à plus de 7 atomes de carbone : au maximum 1,5 pour cent ou au maximum 1,5 pour ...

... examiner en morceaux de 1 cm de côté au maximum. Solution S1. Dans un ballon de verre borosilicaté. Introduisez 25 g de matériau à examiner. Ajoutez 500 mL d'eau R et recouvrez le col du b. borosilicaté. Chauffez à l'autoclave à 121 ± 2 °C pendant 20 min, laissez refroidir, prélevez la solution puis complétez à 500 mL avec de l'eau R. Solution S2. Dissolvez 5,0 g de matériau à exa tétrahydrofurane R, puis complétez à 100 mL avec le même solvant. Filtrer si nécessaire ...

... quantité retenue pour l'échantillon type est satisfaisante pour chaque lot de production. CARACTÈRES Aspect : poudres, billes, granulés, feuilles d'épaisseur variable ou échantillons provenant de pratiquement insoluble dans l'eau, soluble dans le tétrahydrofurane, peu soluble dans le chlorure de méthyle, insoluble dans l'éthanol anhydre, dans l'hexane et dans le ...

... pour cent R. Dans un tube à essai. Introduisez 0,10 mL de solution S2, ajoutez 0,05 mL d'acide chlorhydrique 1 M, 0,5 mL de solution d'iodeure de potassium R et 5 mL d'éthanol à 96 pour cent R. Mélangez 5 min. Ajoutez 9 mL d'eau R et 0,1 mL d'une solution de sulfate de sodium heptahydraté R à 5 g/L : mélangez soigneusement. Ajoutez 1,5 mL de solution de dichlorure R diluée 100 fois exte ...

- cliquez sur le lien du filtre qui s'affiche alors en haut de la liste :

Utiliser les 2 résultats sélectionnés comme filtre supplémentaire Sélectionner tous les résultats de cette page Désélectionner tous les résultats de cette page

3.1.4. Polyéthylène sans additif pour récipients destinés aux préparations parentérales et aux préparations ophtalmiques Date de mise en applic

... ophtalmiques DÉFINITION Le polyéthylène sans additif est obtenu par polymérisation de l'éthylène sous haute pression, en présence d'oxygène ou d'initiateurs générateurs de radicaux libres comme catalyseurs. CARACTÈRES Aspect : billes, granulés, poudre ou, après transformation, feuilles translucides pratiquement insoluble dans l'eau, soluble à chaud dans les hydrocarbures aromatiques, pratiquement insoluble dans l'éthanol anhydre, dans l'hexane et dans le ...

... Essai) ESSAI Découpez préalablement, si nécessaire, les échantillons du matériau à examiner en morceaux d'au maximum 1 cm de côté. Solution S1. Dans un ballon de verre borosilicaté à cc matériau à examiner. Ajoutez 500 mL d'eau R et chauffez à reflux pendant 5 h. Laissez refroidir et décantez la solution. Prélevez une partie de la solution pour l'essai de l'aspect de la solution. Filtrer un filtre de verre fritté (16) (2.1.2). Utilisez la solution ...

... des taches correspondant à celles du chromatogramme obtenu avec la solution à blanc. Métaux lourds extractibles (2.4.8) : au maximum 2,5 ppm. Évaporez au bain-marie 50 mL de solution environ 5 mL. Complétez à 20 mL avec de l'eau R. 12 mL de solution satisfait à l'essai A. Préparez la solution témoin avec 2,5 mL de solution à 10 ppm de plomb (Pb) R. C cent, déterminé sur 5,0 g du matériau à examiner. ...

3.1.9. Silicone-élastomère pour fermetures et tubulures Date de mise en applic

... mécanique pendant 16 h. Filtrer rapidement en recueillant le filtrat dans une fiole à col rodé. Chassez l'air de la fiole à l'aide d'azote exempt d'oxygène R. Introduisez 1 mL d'une solution d'iode dans l'acide acétique anhydre R, bouchez, agitez fortement et laissez reposer à l'abri de la lumière pendant 30 min, puis ajoutez 50 mL d'eau R. Tirez immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M de solution d'amidon R. Effectuez un tirage à blanc. La différence ...

... silicates (2.3.1). ESSAI Si nécessaire, découpez les échantillons du matériau à examiner en morceaux de 1 cm de côté au maximum. Solution S. Dans un ballon de verre borosilicaté à col rodé. Introduisez le matériau à examiner. Ajoutez 500 mL d'eau R et chauffez à reflux pendant 5 h. Laissez refroidir et décantez la solution. Aspect de la solution. La solution S est limpide (2.2.1). Acidité ou alcalinité : A 100 mL de sol. de solution de bleu de bromothymol R1. Le virage ...

› Effacer les champs de recherche

- Cliquez sur « Effacer » au bas de la page pour effacer complètement tous les champs de recherche et désélectionner les titres cochés dans la table des matières :

Rechercher

Tous Éléments sélectionnés

Plain texte
eau

Standard Préfixe de phrase

FILTRES

Titre du texte

Numéro de texte

Titre de section

Titre de sous-section

Rechercher Effacer

- Vous pouvez effacer un champ particulier en cliquant sur la croix située à droite du champ en question :

FILTRES (1)

Titre du texte
oxygène

Numéro de texte

› Enregistrer une requête

- Effectuez une recherche ou cliquez sur un titre dans la Table des matières
- Dans l'écran des résultats de recherche, cliquez sur le bouton « Enregistrer la requête » :

Résultats

Enregistrer la requête Outils

eau AND oxygène X POUR LA SÉLECTION X Ajouter des critères

1 - 2 sur 2

Trier par Défaut Quelques extraits 50 lignes

3.1.9. Silicone-élastomère pour fermetures et tubulures Date de mise en application: 01/2008 (6.0) Numéro de texte: 30109

...mécanique pendant 16 h. Filtrer rapidement en recueillant le filtrat dans une fiole à col rodé. Chassez l'air de la fiole à l'aide d'azote exempt d'oxygène R. Introduisez 1 mL d'une solution d'iodure de sodium R à 200 g/L dans l'acide azotique anhydre R, bousillez, agitez fortement et laissez reposer à l'abri de la lumière pendant 30 min, puis ajoutez 50 mL d'eau R. Filtrer immédiatement par le thiosulfate de sodium 0,01 M en présence de 0,25 mL de solution d'ammoniaque R. Effectuer un tirage à blanc. La différence...

silicates (2.3.1) ESSAI Si nécessaire, découpez les échantillons du matériau à examiner en morceaux de 1 cm de côté au maximum. Solution S. Dans un ballon de verre borosilicaté à col rodé, introduisez 25 g du matériau à examiner. Ajoutez 500 mL d'eau R et chauffez à reflux pendant 5 h. Laissez refroidir et décantez la solution. L'aspect de la solution. La solution S est limpide (2.2.1). Ajoutez un alcalin. A 100 mL de solution S, ajoutez 0,15 mL de solution de bleu de bromocrômol R1. Le virage...

- Donnez un titre à la requête, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Remarque : vos requêtes sauvegardées sont disponibles sur toutes les éditions et tous les suppléments de la Ph. Eur. auxquels vous avez accès.

› Exécuter une recherche sauvegardée

- Dans l'écran de recherche, cliquez sur le bouton « Mes requêtes » :

Rechercher

Mes requêtes

Tous Éléments sélectionnés

Plain texte

Standard Préfixe de phrase

Syntaxe de recherche

Liste des requêtes

eau oxygène

vétérinaire dans le titre

Modifier la requête avant exécution Fermer

Remarque : vous pouvez afficher votre requête sauvegardée avant de l'exécuter en cochant d'abord la case « Modifier la requête avant exécution ».

› Gérer les requêtes sauvegardées

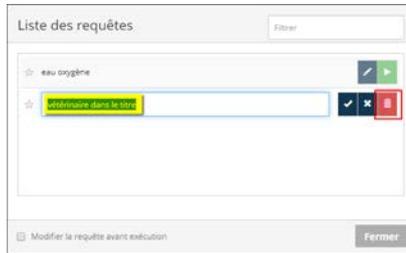
- Dans l'écran de recherche, cliquez sur le bouton « Mes requêtes » :



- Dans la liste des requêtes, sélectionnez  pour gérer les requêtes sauvegardées :



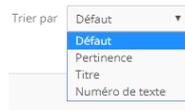
- Modifiez le titre ou supprimez la requête enregistrée :



Résultats de recherche

› Disposition et options

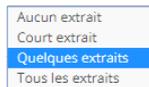
- Les résultats sont classés par titre selon l'ordre de la Table des matières ; c'est le réglage par défaut mais vous pouvez choisir de les trier par pertinence, titre ou numéro de texte :



En outre, vous pouvez choisir de les afficher par ordre croissant ou décroissant en utilisant le

bouton  .

- Par défaut, un extrait est affiché, mais vous pouvez choisir de ne pas afficher d'extrait ou de modifier la longueur des extraits affichés :



- Par défaut, 50 résultats sont affichés par page, mais vous pouvez changer ce nombre par les valeurs suivantes :



› Exporter en la liste des résultats au format HTML

- Dans l'écran des résultats de recherche, sélectionnez « Outils », puis « Exporter en HTML » :



Remarque : les résultats de recherche exportés sont ceux affichés à l'écran. Veillez à ajuster le nombre de lignes affichées en fonction de vos besoins, par exemple, sélectionnez « illimité » si vous souhaitez exporter la liste complète des résultats.

› Imprimer la liste des résultats

- Sur l'écran du texte, cliquez sur « Outils », puis « Imprimer... » :



Remarque : les résultats de recherche imprimés sont ceux affichés à l'écran. Veillez à ajuster le nombre de lignes affichées en fonction de vos besoins, par exemple, sélectionnez « illimité » si vous souhaitez exporter la liste complète des résultats.

Caractéristiques des textes

› Liens en haut du texte



afficher la version française



afficher la version anglaise



ouvrir le texte au format PDF



lien vers la base de connaissances Knowledge

› Texte révisé/corrigé ou supprimé



indique une partie de texte qui a été révisée ou corrigée



indique une partie de texte qui a été supprimée

Remarque : ces indications ne sont pas nécessairement exhaustives. Elles sont données à titre indicatif et ne font pas partie intégrante du texte officiel.

› Barre d'outils et raccourcis



afficher l'écran de recherche (Ctrl + F3) ; Ctrl + Shift + F3 : afficher l'écran de recherche avec champs vides



afficher la liste des résultats de la recherche



retourner au dernier texte affiché



afficher le résultat précédent



afficher le résultat suivant



modifier la taille du texte



masquer les surlignages dans le texte

-  afficher les surlignages dans le texte
-  aller au surlignage précédent dans le texte
-  aller au surlignage suivant dans le texte
-  aller en haut de la page

Ctrl + molette de la souris : zoom avant/arrière

Ctrl + espace : ouvrir ou fermer la Table des matières

› Ajouter un texte à vos favoris

Chaque texte d'un volume donné dispose de son propre URL.

Lorsque vous consultez un texte, vous pouvez utiliser la fonctionnalité « Favoris » ou « Signets » de votre navigateur pour y revenir facilement par la suite.

Remarque : ceci ne s'applique pas à la version PDF des textes.

› Exporter un texte en HTML

- Affichez le texte puis cliquez sur « Outils », puis « Exporter en HTML... » :



› Imprimer un texte

- Affichez le texte puis cliquez sur « Outils », puis « Imprimer... » :

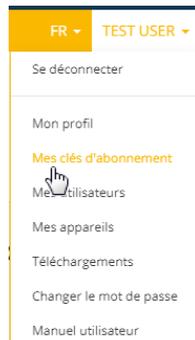


Gérer les licences (propriétaire/gestionnaire de licence)

La personne qui active l'EPID est propriétaire de la licence (voir **Activer une clé d'abonnement (propriétaire de la licence)**). Le propriétaire d'une licence est aussi par défaut un gestionnaire de licences. La différence entre propriétaire et gestionnaire de licence réside dans le fait que le propriétaire de licence peut gérer les licences sans avoir accès aux textes (il/elle peut révoquer sa licence et continuer à gérer les licences) alors qu'un gestionnaire de licence ne dispose pas de cette option.

› Attribuer des licences à des utilisateurs (accès nominatif)

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

CLÉS D'ABONNEMENT							
EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
EPID-0010A-EMWQX3GN-00003-200F	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-07-26 17:24:43	2020-12-31	3	2	

- Dans la section « Attribuer », il existe deux façons d'associer un ou plusieurs utilisateurs à une licence :
 3. Saisissez l'e-mail d'un utilisateur unique, puis cliquez sur le bouton « Attribuer » (cochez la case « Peut gérer » si l'utilisateur doit aussi être gestionnaire de licences) :

ATTRIBUER

Utilisateur unique E-mail* Peut gérer

Utilisateurs multiples Choisissez un fichier*

Attribuer

4. Téléchargez une liste d'utilisateurs dans un fichier Excel :
cliquez sur le lien « ici » pour télécharger le modèle :

Utilisateurs multiples Choisissez un fichier*

Attribuer

Cliquez pour télécharger un modèle

remplissez le modèle et enregistrez-le localement

cliquez sur le bouton radio « Utilisateurs multiples »

sélectionnez pour choisir le fichier que vous avez créé avec votre liste d'adresses e-mail

cliquez sur le bouton « Attribuer »

Remarque : les utilisateurs qui n'ont pas encore de compte EDQM

- seront affichés dans la section « En attente », en dessous de la section « Licences » :

Gérer EPID-0010A

EPID détenu par: Test User ([Gérer](#))

3 licences pour European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2): attribuée(s) - en attente - restant

LICENCES

Titulaire	Date d'attribution	Manager	Types d'accès	
tester2.edqm@edqm.eu	2019-12-18 14:58:29	<input type="checkbox"/>		Révoquer
tester4.edqm@edqm.eu	2019-12-18 14:58:43	<input type="checkbox"/>		Révoquer

EN ATTENTE

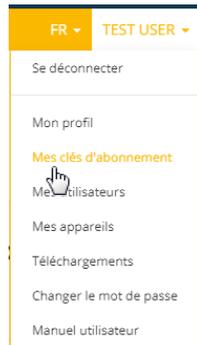
Date	E-mail	
2019-12-18 14:59:02	test@edqm.eu	Annuler

- seront avertis par un e-mail automatique qu'une licence leur a été attribuée. L'e-mail contiendra un lien avec un jeton spécifique à leur adresse e-mail. Ils doivent utiliser ce lien pour s'inscrire et avoir accès au site web de la Pharmacopée Européenne en ligne. Une fois inscrits, ils seront affichés dans la section « Licences ».

› [Annuler une attribution de licence en attente](#)

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu

- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

CLÉS D'ABONNEMENT							
1 record / 1							
EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
EPID-0010A-EMWQQA3GN-00003-200F	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-07-26 17:24:43	2020-12-31	3	2	

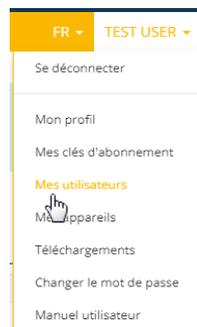
- Dans la section « En attente », cliquez sur « Annuler » dans la ligne correspondant à l'utilisateur dont vous souhaitez annuler l'attribution de licence :

EN ATTENTE		
Date	E-mail	
2019-12-18 14:59:02	test@edqm.eu	

Remarque : si le ou les utilisateurs ne se sont pas enregistrés dans les 30 jours, la licence est automatiquement libérée et le propriétaire/gestionnaire de la licence est informé par un e-mail automatique.

› Afficher et exporter votre liste d'utilisateurs

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Cliquez sur « Mes utilisateurs » :



- La liste de tous les utilisateurs auxquels une licence a été attribuée s'affiche, qu'ils aient ou non créé leur compte
- Vous pouvez rechercher un utilisateur en utilisant le champ de recherche :



- Vous pouvez exporter la liste dans un fichier Excel en utilisant l'icône d'exportation :



› Attribuer/supprimer un rôle de gestionnaire de licences

Vous pouvez accorder le rôle de gestionnaire de licences lors de l'affectation d'une licence à l'utilisateur (voir › Assign licences to users (nominative access)), mais vous pouvez également le faire ultérieurement :

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu

- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

CLÉS D'ABONNEMENT							
EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
EPID-0010A-EMWQOXA3GN-00003-200F	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-07-26 17:24:43	2020-12-31	3	2	

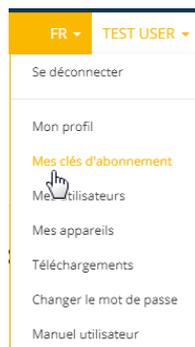
- Dans la section « Licences », cochez ou décochez la case dans la colonne « Manager » :

LICENCES				
Titulaire	Date d'attribution	Manager	Types d'accès	
testuser2@edqm.eu testuser2.edqm@edqm.eu	2019-12-18 14:58:29	<input checked="" type="checkbox"/>		Révoquer
testuser4@edqm.eu testuser4.edqm@edqm.eu	2019-12-18 14:58:43	<input type="checkbox"/>		Révoquer

- Dans la boîte de dialogue suivante, cliquez sur « Confirmer ».

› Révoquer une licence

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

CLÉS D'ABONNEMENT							
EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
EPID-0010A-EMWQOXA3GN-00003-200F	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-07-26 17:24:43	2020-12-31	3	2	

- Dans la section « Licences », cliquez sur « Révoquer » à la fin de la ligne correspondant à l'utilisateur dont vous souhaitez supprimer l'accès :

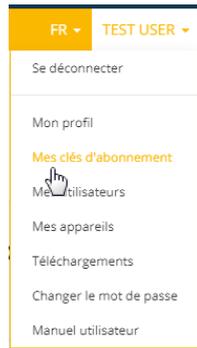
LICENCES				
Titulaire	Date d'attribution	Manager	Types d'accès	
testuser2@edqm.eu testuser2.edqm@edqm.eu	2019-12-18 14:58:29	<input type="checkbox"/>		Révoquer
testuser4@edqm.eu testuser4.edqm@edqm.eu	2019-12-18 14:58:43	<input type="checkbox"/>		Révoquer

L'utilisateur ne pourra plus consulter les textes correspondants.

› Transférer la propriété d'une clé d'abonnement

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu

- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

CLÉS D'ABONNEMENT							
EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
EPID-0010A-EMWQOXABGN-00003-200F	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-07-26 17:24:43	2020-12-31	3	2	

- Dans la section « Transférer », entrez l'adresse e-mail du nouveau propriétaire et cliquez sur « Transférer » :

TRANSFÉRER

E-mail du nouveau propriétaire*

nouveau.propretaire@test.fr Transférer

Remarque : le nouveau propriétaire doit déjà disposer d'un compte sur la plateforme EDQM avec accès au site web de la Ph. Eur.

› Exporter la liste des bénéficiaires d'une licence

- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez « Mes clés d'abonnement » :



- Cliquez sur la clé à la fin de la ligne contenant le code EPID concerné :

CLÉS D'ABONNEMENT							
EPID	Abonnement	Propriétaire	Activé le	Expire le	Nombre de licences	Attribuées	
EPID-0010A-EMWQOXABGN-00003-200F	European Pharmacopoeia Online (10.0 - 10.2)	Test User	2019-07-26 17:24:43	2020-12-31	3	2	

- En bas à droite de la section « Licences », cliquez sur le bouton d'exportation :

LICENCES				
Titulaire	Date d'attribution	Manager	Types d'accès	
test2@edqm.eu test2.edqm@edqm.eu	2019-12-18 14:58:29	<input type="checkbox"/>		Révoquer
test4@edqm.eu test4.edqm@edqm.eu	2019-12-18 14:58:43	<input type="checkbox"/>		Révoquer

- Vous pouvez exporter la liste dans un fichier Excel ou au format CSV.

Application Ph. Eur.

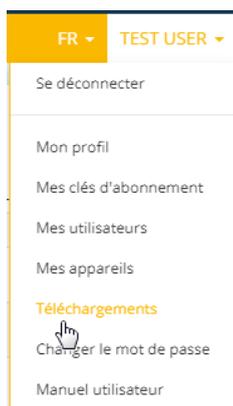
Comme indiqué dans [Consultez la Pharmacopée Européenne en ligne](#), une licence donne le droit de consulter les textes de la Ph. Eur. via le site de la Pharmacopée Européenne en ligne. Elle permet également de consulter les textes de la Ph. Eur. en installant l'application Ph. Eur. sur un ordinateur ou une clé USB.

Une fois l'application installée et activée sur une clé USB ou sur un ordinateur, vous pourrez :

3. Accéder au contenu en ligne correspondant à votre licence lorsque l'ordinateur est connecté à internet
4. Disposer d'un accès hors ligne lorsque l'ordinateur n'est pas connecté à internet, à condition que les packs hors ligne (contenu Ph. Eur. correspondant à votre licence) aient été installés

› Télécharger l'application

- Connectez-vous au site web de la Pharmacopée Européenne en ligne
- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez « Téléchargements » :



- Dans la section « Application », cliquez sur le système d'exploitation sur lequel vous allez installer l'application, ou cliquez sur le bouton USB :

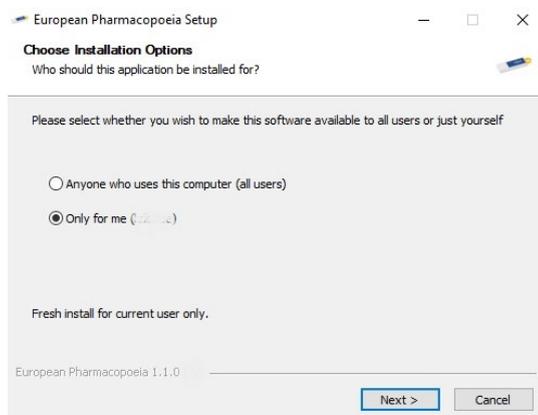
Téléchargements



- Sauvegardez le fichier correspondant à l'emplacement de votre choix.

› Installer l'application sur un ordinateur Windows

- Après avoir téléchargé le fichier d'installation (voir ci-dessus), lancez l'installation
- Dans la fenêtre « Choose Installation Options », sélectionnez « Only for me » si vous souhaitez rendre le logiciel disponible uniquement pour cette session utilisateur Windows / « Anyone who uses this computer » pour le rendre disponible à toutes les sessions utilisateur Windows ouvertes sur cet ordinateur (droits administrateur nécessaires) et cliquez sur « Next » :



- Dans la fenêtre suivante, conservez le dossier de destination par défaut et cliquez sur « Install »
- Cliquez sur « Finish » pour fermer la boîte de dialogue de configuration.

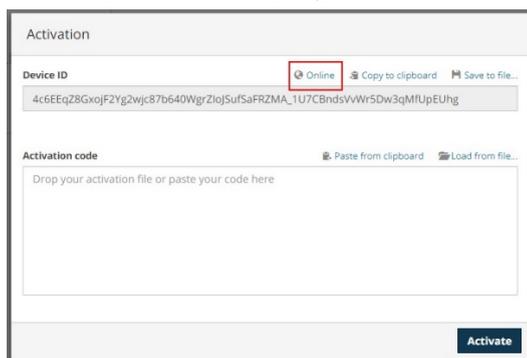
Remarque : un raccourci est créé sur le bureau de l'utilisateur ou des utilisateurs. Lors du premier lancement de l'application, le ou les utilisateurs devront activer l'application (enregistrer leur licence pour cet ordinateur) afin de pouvoir consulter les textes.

› Activez l'application sur...

- ... [un ordinateur personnel \(utilisateur individuel\)](#)
- ... [un ordinateur partagé \(propriétaire/gestionnaire de licences\)](#)
- ... [une clé USB personnelle \(utilisateur individuel\)](#)
- ... [une clé USB partagée \(propriétaire/gestionnaire de licences\)](#)

... un ordinateur personnel (utilisateur individuel)

- Lancez l'application
- Dans la boîte « Activation », cliquez sur « Online » :



- Le site web de la Ph. Eur. en ligne s'ouvre (connectez-vous avec votre compte utilisateur si ce n'est déjà fait) ; la page « Activer un appareil personnel » s'affiche :

Activer un appareil personnel

Pour activer un nouvel appareil :

- Téléchargez d'abord l'application depuis la page Téléchargements et installez-la sur l'appareil.
- Dans la fenêtre d'activation qui s'ouvre au lancement de l'application, récupérez l'ID de l'appareil, il vous permettra de générer un code d'activation sur cette page.
- Vous devrez ensuite coller ce code dans la fenêtre d'activation de l'application pour finaliser l'installation.
- Consultez le manuel utilisateur pour plus de détails.

ID de l'appareil*

4ce0Lly-D5XXK1GRpNF3Qwh7XRqEgLvlu3x5mHnZrR212M_gwqRgsvColzb-MF_pQX6MMyA

Quel est le nom de votre ordinateur ou clé USB ?*

5e2e8cc8

Activer Annuler

L'identifiant (ID) de l'appareil et le nom de l'ordinateur sont automatiquement renseignés.

- Cliquez sur « Activer » et copiez le code d'activation qui est généré :

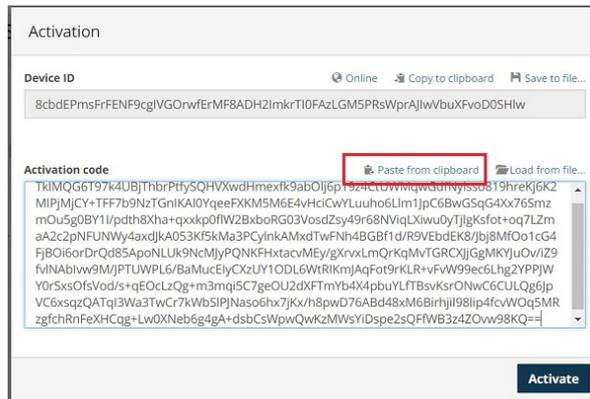
Activer un appareil personnel

Votre appareil a été enregistré pour utiliser cette licence. Pour activer l'application, vous pouvez maintenant copier cette clé d'activation et la coller dans l'application ou télécharger le fichier d'activation.

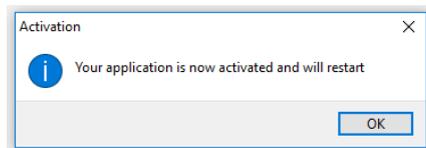
```
OcUIB9NmYs7tmrPdUBcBObuVHjyUK2OSxioncm2vuRPY3i5GEkdFgLN9js0KoaWWYjHcxFq+Kdk7gFZ1wsrsC2hDT2i8cf9yt8qcdGDTGrw7DGLIT+atFcOGUquH9N01cV  
XEintlwQjPrPm6pMjsfuQNX1EicND5pnXj/UeBmABg1rRkulkPzWaeR+BCmW041u3fFzjPC4t4xr/Pjy/GiRqTlpraoLOnDlQjcy83VopZhqMw8Tvpw5N9miAmjPw005Hv+A1tKn  
HgZaxLOI+Z4wNjI0DamrQIZ9659WIK3n5i9C8s53+vk3L7E5K/xfDkurNjLte+qZdJpbD01Q8fECwCjyshTjhHjJf0oSt7td7RjrmMrHD1q1u8nVNg6QkTDgqBOyYdlbr1nsN8hB65  
rfDjyDlclgMEu3azOImEtenC66H0rG6ipEdB04VemxBegSVUhr8sW0X995EFLNHlq50dlK1uNs1yY+V+laKmlmSliquaPxdRzYQAUxOpJZOow+6q47LwaSXMxTihQDxwdccjhdX53V  
/AQPRZaTuZenxmsDUA8nwZCwxtPpe91NB1QlminZscAfcc0sMZdA8Kog9v4Rb6MnZi82Mfqu0FKPhcF7ZA6d/Mv3+dKyYlHjvhpHofB7k0jKyORZ4U3lo7tZBqGge9vk9klQr1N  
CITaNYvchkA==
```

Copier Télécharger

- Retournez à l'application et collez le code d'activation dans la case « Activation code », puis cliquez sur « Activate » :



L'application est activée :



- Cliquez sur « OK »

Remarque : sur le site web de la Pharmacopée Européenne en ligne, vous pouvez voir l'ordinateur que vous avez activé en survolant votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu et en sélectionnant « Mes appareils » :



Vous pouvez également voir qu'un ordinateur a été activé grâce à l'icône « écran » au début de la ligne de l'EPID correspondant sur la page « Mes clés d'abonnement ».



- Dans l'application, vous êtes par défaut en mode « en ligne » et le volume de la Ph. Eur. en ligne pour lequel vous avez une licence est visible :



Vous pouvez rechercher et consulter les textes en cliquant sur la boîte.

... un ordinateur partagé (propriétaire/gestionnaire de licences)

Seuls les propriétaires et les gestionnaires de licences peuvent activer des appareils partagés.

- Lancez l'application

- Dans la boîte « Activation », cliquez sur « Copy to clipboard » :

- Aller sur le site web de la Ph. Eur. en ligne (ouvrez une session avec votre compte de propriétaire/gestionnaire de licences si ce n'est déjà fait)
- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Cliquez sur « Mes appareils » :

- Cliquez sur l'icône « + » dans la section « Appareils partagés » :

- Dans la page « Activer un appareil partagé », collez l'ID de l'appareil (que vous avez préalablement copié dans le presse-papiers) dans le champ « ID de l'appareil » et entrez un nom pour l'ordinateur où vous avez installé l'application. Dans le champ « EPIDs », choisissez le(s) abonnement(s) qui sera (seront) disponible(s) sur l'appareil partagé :

Activer un appareil partagé

Pour activer un nouvel appareil :

- Téléchargez d'abord l'application depuis la page Téléchargements et installez-la sur l'appareil.
- Dans la fenêtre d'activation qui s'ouvre au lancement de l'application, récupérez l'ID de l'appareil, il vous permettra de générer un code d'activation sur cette page. Vous devrez ensuite coller ce code dans la fenêtre d'activation de l'application pour finaliser l'installation.
- Consultez le manuel utilisateur pour plus de détails.

ID de l'appareil*

Quel est le nom de votre ordinateur ou clé USB ?*

EPIDs*

Choisissez les abonnements devant être disponibles sur l'appareil. Chacun utilisera une licence.

Activer Annuler

- Cliquez sur « Activer » et copiez le code d'activation qui est généré :

Activer un appareil partagé

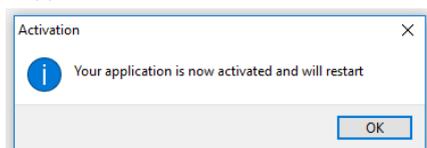
Votre appareil a été enregistré pour utiliser cette licence. Pour activer l'application, vous pouvez maintenant copier cette clé d'activation et la coller dans l'application ou télécharger le fichier d'activation.

```
OcUIB9NrmYs7tmrPdUBcBObuVHjyUK2Os5xioncm2vuRPY3i5GEkFgLN9js0KoaWVWjHcxFq+Kdk7gFZ1wsrsC2HDT2i8cfa9yt8qcdGDTGrw7DGLIT+atFcOGUquH9N01cv
XEIntlwQjPpRvM6pMj5fuQNX1EicND5pnXj/UeBmABg1rRkuikPzWaER+BCmWo41u3FzjPC4t4xr/Pjy/GiRqTlPraoLOnDIQjcy83VopZhqMw8Tvpw5N9miAmjPw005Hv+A1tKn
HgZaxLOi+Z4wNjJoDamrQIZ9659Wk3nSI9C8s53+vk3LI7E5K/xFDkurNjLtE+qzdjpbDo1Q8fECvwCyjshTjhhVhjf0o5t7ltd7RjrmMrHDTlq1u8nVN6sQkTDggBOyYdibr1nsN8hB65
rfDjyDlGMEu3azOlmETenC66H0rG6ipEdB04VEmxBeg5Uhr8sWOX995EFLNhlq50dK1uNs1yY+V+laKmlmSlquaPxdrZyQAUxOpJ2Oow+6q47Lwa5XMXfihQDxwcdclhdX53v
/AQPRZaTuZexmsDUA8nwZCwtPpe91NB1QlmmZscAfcc0sMzD8Kog9v4Rb6MnZi82Mfq0uFKPhcF7ZA6d/Mv3+dKyYHtjvhpwHofB7kojkyORZ4U3lo7tZBGGe9vk9k1Qr1N
CITaNYvchkA==
```

[Copier](#) [Télécharger](#)

- Retournez à l'application et collez le code d'activation dans la case « Activation code », puis cliquez sur « Activer » :

L'application est activée :



- Cliquez sur « OK »

Remarque : sur le site web de la Pharmacopée Européenne en ligne, vous pouvez voir l'appareil partagé que vous avez activé en survolant votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu et en sélectionnant « Mes appareils » :

APPAREILS PARTAGÉS

L16-013-shared

EPID-001n - Activer un pack permanent
Révoquer la licence

Télécharger le fichier d'activation - Activer une nouvelle licence

Vous pouvez également voir qu'un ordinateur partagé a été activé en allant sur la page « Mes clés d'abonnement », en cliquant sur l'icône « clé » à la fin de la ligne du code EPID correspondant et en consultant la section « Licences » :

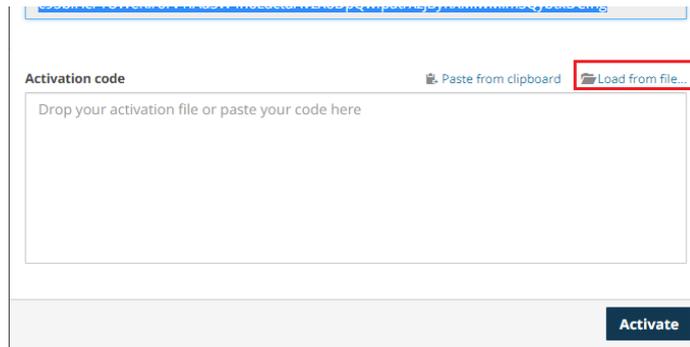
nomAppareil	Date	Statut	Actions	Statut
Test User	2019-06-27 15:19:49	<input checked="" type="checkbox"/>		Revoker
EPID-001n	2019-06-27 16:23:44	<input type="checkbox"/>		Revoker
Alice's shared USB device	2019-06-27 14:35:17	-		
L16-013-shared	2019-06-27 15:38:41	-		
Shared USB	2019-06-27 17:08:58	-		

Si l'application a été installée pour toutes les sessions utilisateur Windows, tous les utilisateurs se connectant à l'ordinateur avec un compte personnel Windows devront effectuer l'activation en utilisant le code d'activation que vous avez généré, le code doit donc leur être transmis. Pour le récupérer :

- Sous « Mes appareils », téléchargez le fichier d'activation de l'appareil partagé. L'extension de ce fichier est « .key ». Enregistrez-le dans un emplacement que vous partagerez avec vos utilisateurs :



- La première fois que les utilisateurs de l'ordinateur partagé lancent l'application, la fenêtre « Activation » s'affiche. Ils doivent sélectionner l'option « Load from file » et naviguer jusqu'à l'emplacement où est sauvegardé le fichier contenant le code d'activation de l'appareil (.key), puis cliquer sur « Activer » :

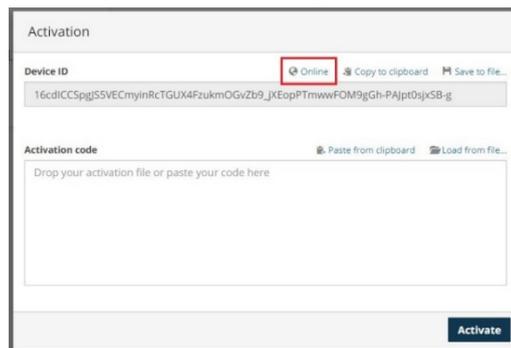


Remarque : lorsque le/la propriétaire de la licence active le code EPID, 1 licence lui est automatiquement attribuée.

S'il/elle veut installer l'application sur un ordinateur partagé, sa clé d'abonnement doit contenir au moins une licence non attribuée. S'il n'y a pas de licence non attribuée, il/elle devra révoquer sa licence d'utilisateur individuelle. Voir [Révoquer votre licence](#). Il sera alors possible d'installer l'application sur un ordinateur partagé.

... une clé USB personnelle (utilisateur individuel)

- Après avoir téléchargé le fichier d'installation pour clé USB (voir [Télécharger l'application](#)), transférez le contenu du fichier zip sur la clé USB
- Double-cliquez sur le fichier « start-for-windows.exe »
- Dans la boîte « Activation », cliquez sur « Online » :



- Le site web de la Ph. Eur. en ligne s'ouvre (connectez-vous avec votre compte utilisateur si nécessaire) et la page « Activer un appareil personnel » s'affiche :

Activer un appareil personnel

Pour activer un nouvel appareil :

- Téléchargez d'abord l'application depuis la page Téléchargements et installez-la sur l'appareil.
- Dans la fenêtre d'activation qui s'ouvre au lancement de l'application, récupérez l'ID de l'appareil. Il vous permettra de générer un code d'activation sur cette page.
- Vous devrez ensuite coller ce code dans la fenêtre d'activation de l'application pour finaliser l'installation.
- Consultez le manuel utilisateur pour plus de détails.

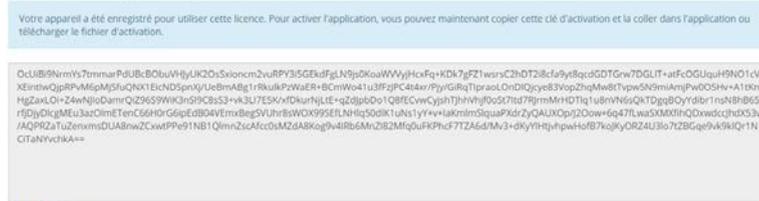
ID de l'appareil*

Quel est le nom de votre ordinateur ou clé USB ?*

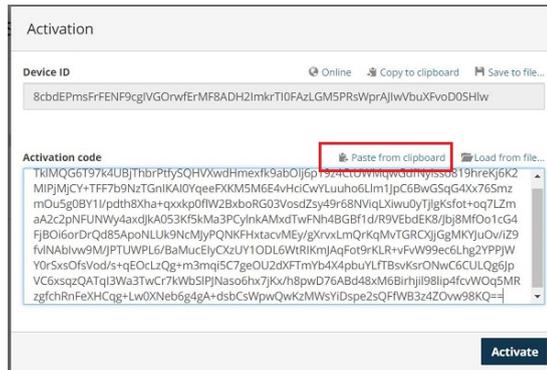
L'ID de l'appareil est automatiquement renseigné.

- Cliquez sur « Activer » et copiez le code d'activation qui est généré :

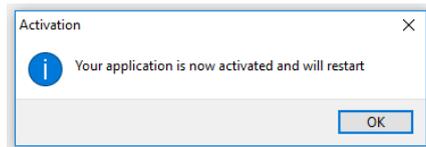
Activer un appareil personnel



- Retournez à l'application et collez le code d'activation dans la case « Activation code », puis cliquez sur « Activer » :



L'application est activée :



- Cliquez sur « OK »

Remarque : sur le site web de la Pharmacopée Européenne en ligne, vous pouvez voir la clé USB que vous avez activée en survolant votre nom sur le côté droit de la barre de menu et en sélectionnant « Mes appareils » :

Mes appareils



Vous pouvez également voir qu'une clé USB a été activée grâce à l'icône « USB » au début de la ligne de l'EPID correspondant sur la page « Mes clés d'abonnement ».



... une clé USB partagée (propriétaire/gestionnaire de licences)

Seuls les propriétaires et les gestionnaires de licences peuvent activer des appareils partagés.

- Après avoir téléchargé le fichier d'installation pour clé USB (voir **Télécharger l'application**), transférez le contenu du fichier zip sur la clé USB
- Double-cliquez sur le fichier « start-for-windows.exe »

- Dans la boîte « Activation », cliquez sur « Copy to clipboard » :

- Allez sur le site web de la Ph. Eur. en ligne (connectez-vous avec votre compte de propriétaire ou gestionnaire de licences, si ce n'est déjà fait)
- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Cliquez sur « Mes appareils » :

- Cliquez sur l'icône « + » dans la section « Appareils partagés » :

- Dans la page « Activer un appareil partagé », collez l'ID de l'appareil (que vous avez préalablement copié dans le presse-papiers) dans le champ « ID de l'appareil » et entrez un nom pour la clé USB sur laquelle est installée l'application. Dans le champ « EPIDs », choisissez le(s) abonnement(s) qui sera (seront) disponible(s) sur l'appareil partagé :

Activer un appareil partagé

Pour activer un nouvel appareil :

- Téléchargez d'abord l'application depuis la page Téléchargements et installez-la sur l'appareil.
- Dans la fenêtre d'activation qui s'ouvre au lancement de l'application, récupérez l'ID de l'appareil, il vous permettra de générer un code d'activation sur cette page. Vous devrez ensuite coller ce code dans la fenêtre d'activation de l'application pour finaliser l'installation.
- Consultez le manuel utilisateur pour plus de détails.

ID de l'appareil*

Quel est le nom de votre ordinateur ou clé USB ?*

EPIDs*

Choisissez les abonnements devant être disponibles sur l'appareil. Chacun utilisera une licence.

Activer Annuler

- Cliquez sur « Activer » et copiez le code d'activation qui est généré :

Activer un appareil partagé

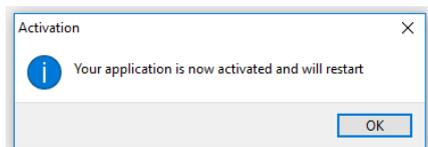
Votre appareil a été enregistré pour utiliser cette licence. Pour activer l'application, vous pouvez maintenant copier cette clé d'activation et la coller dans l'application ou télécharger le fichier d'activation.

```
OcUjBI9NmYs7tmrPdUBcB0buVHjyUK2Os5xioncm2vuRPy3i5GEkdFgLN9js0KoaWVWjHcxFq+Kdk7gFZ1wsrsC2hDT2i8cfa9yt8qcdGDTGrw7DGLIT+atFcOGUquH9NO1cV
XEintlwQjprPvM6pMjSfuQNX1EicND5pnXj/UEBmABg1rRkuikPzWaER+BCmWo41u3FFzjPC4t4xr/Pjy/GIRqTlpraoLONDIQjcyE83VopZhqMw8Tvpw5N9miAmjPw005Hv+A1tKn
HgZaxLOi+Z4wNjloDamrQZ9659WIK3n5l9C8s53+vk3Ll7E5Kx/FdkurNjLE+qZdjbDo1Q8fECwCjshTjhhvhjfo5t7ltd7RjrmMrHDTlq1u8nVN6sQkTDggB0yYdibr1nsN8hB65
rfjDjyDlGMEu3az0lmeTenC66H0rG6ipEdB04VEmxBegSVUhr8sW0X95EFLNHlq50dIk1uNs1yY+vaKmlmSlquaPXdrZyQAUxOpJ2Oow+6q47Lwa5XMXfihQDxwdccjhdX53v
/AQPRZaTuZenxmsDUa8nwZCwrtPpe91NB1QlmmZscAfcc0sMZdA8Kog9v4lRb6MnZl82MfQ0uFKPhcF7TZ2A6d/Mv3+dKyYHjYvhpwHofB7k0jyORZ4U3lo7ZBGqe9vk9klQr1N
CITaNYvchkA==
```

[Copier](#) [Télécharger](#)

- Retournez à l'application et collez le code d'activation dans la case « Activation code », puis cliquez sur « Activer » :

L'application est activée :



- Cliquez sur « OK »

Remarque : sur le site web de la Pharmacopée Européenne en ligne, vous pouvez voir la clé USB partagée qui a été activée en survolant votre nom sur le côté droit dans la barre de menu et en sélectionnant « Mes appareils » :

APPAREILS PARTAGÉS

Shared USB

EPID-001 Activer un pack permanent
 Révoquer la licence

[Télécharger le fichier d'activation - Activer une nouvelle licence](#)

Vous pouvez également voir qu'une clé USB partagée a été activée en allant sur la page « Mes clés d'abonnement », en cliquant sur l'icône « clé » à la fin de la ligne du code EPID correspondant et en consultant la section « Licences » :

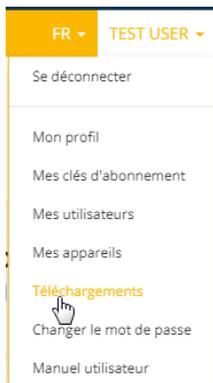
Code EPID	Date	Statut	Actions	Statut
Test User	2019-06-27 15:19:49	<input checked="" type="checkbox"/>		Revoque
EPID-001	2019-06-27 16:23:44	<input type="checkbox"/>		Revoque
Alice's shared USB device	2019-06-27 14:35:17	-		
L16-013-shared	2019-06-27 15:38:41	-		
Shared USB	2019-06-27 17:08:58	-		

Remarque : lorsque le/la propriétaire de la licence active le code EPID, 1 licence lui est automatiquement attribuée.

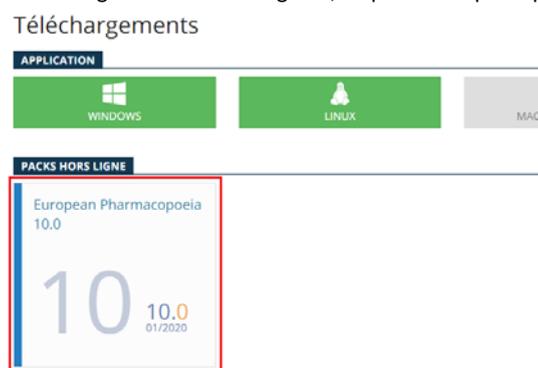
S'il/elle veut installer l'application sur une clé USB partagée, sa clé d'abonnement doit contenir au moins une licence non attribuée. S'il n'y a pas de licence non attribuée, il/elle devra révoquer sa licence d'utilisateur individuelle. Voir [Révoquer votre licence](#). Il sera alors possible de l'installer sur une clé USB partagée.

› Télécharger un fichier pack

- Connectez-vous au site web de la Pharmacopée Européenne en ligne
- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Sélectionnez « Téléchargements » :



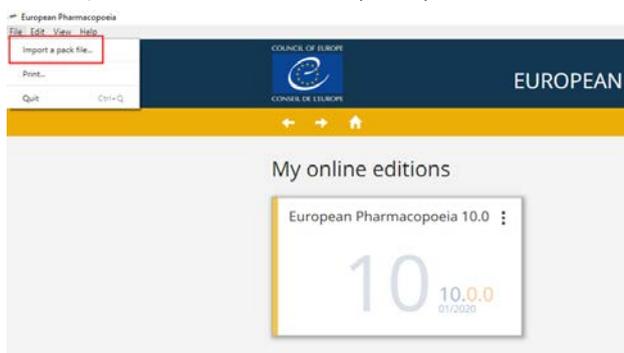
- Dans l'onglet « Packs hors ligne », cliquez sur le pack que vous souhaitez importer dans l'application :



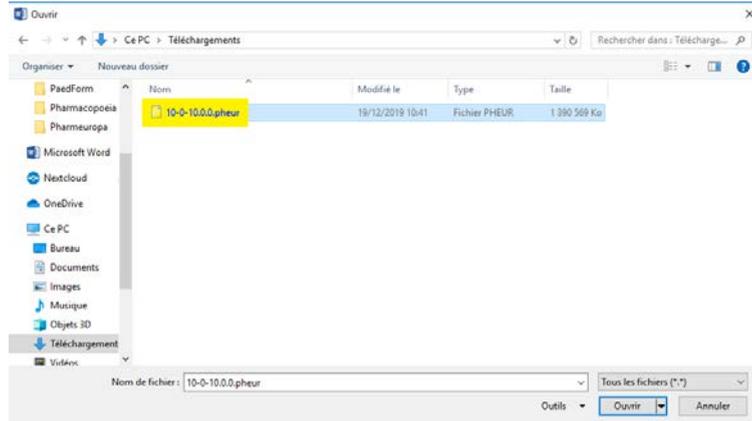
- Sauvegardez le fichier correspondant à l'emplacement de votre choix.

› Importer et activer un fichier pack

- Lancez l'application Ph. Eur. en mode « en ligne » (mode par défaut lorsque l'ordinateur est connecté à internet) et choisissez « File » - « Import a pack file... » dans la barre de menu :



- Sélectionnez le fichier pack dans l'emplacement approprié et cliquez sur « Ouvrir » :



- À la fin du processus d'installation, le pack s'affiche dans la section « My local editions »
- En cliquant dessus, vous accédez à la Ph. Eur. en mode « hors-ligne » :



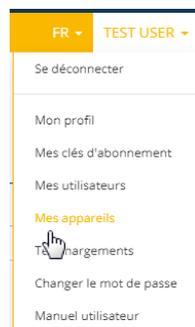
Lorsque vous importez un pack en mode « en ligne », un contrôle est effectué sur le serveur de la Ph. Eur. pour vérifier que vous avez une licence, ce qui active automatiquement le pack pour une utilisation hors ligne pendant 15 jours. Vous devez ensuite ouvrir l'application en mode « online » au moins une fois toutes les 2 semaines pour valider à nouveau votre licence afin de pouvoir continuer à utiliser ce pack.

› Processus spécifiques pour les appareils partagés

1. Sur un ordinateur partagé, si l'application a été installée pour toutes les sessions utilisateur Windows, tous les utilisateurs se connectant à l'ordinateur avec leur compte personnel Windows devront importer le pack. Le/la propriétaire ou gestionnaire de licences doit donc le rendre disponible sur un emplacement partagé qu'il communiquera par la suite.
2. Si l'appareil partagé n'est pas connecté régulièrement à internet et/ou si vous avez besoin de garder l'accès à votre version électronique de la Ph. Eur. pendant une longue période, vous pouvez activer le pack de manière permanente.

Attention, vous ne pourrez alors plus désactiver l'appareil en cas de panne et/ou de remplacement.
Pour activer un pack de manière permanente :

- Connectez-vous au site web de la Ph. Eur. en ligne (rappelez-vous que les appareils partagés ne peuvent être gérés que par les propriétaires/gestionnaires de licences)
- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Cliquez sur « Mes appareils » :



- Dans la section « Appareils partagés », localisez l'appareil partagé destiné à utiliser le pack en permanence et cliquez sur « Activer un pack permanent » :

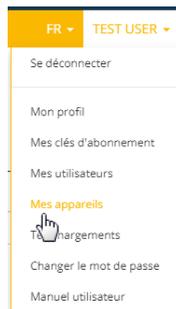


- Si vous avez déjà importé un pack sur l'appareil partagé (voir plus haut), vous remarquerez que, dans « My local editions », l'indication concernant la période de validité de 15 jours a disparu. Un pack permanent se présente ainsi :



3. Il est possible de révoquer une licence attribuée à un appareil partagé :

- Connectez-vous au site web de la Ph. Eur. en ligne (rappelez-vous que les appareils partagés ne peuvent être gérés que par les propriétaires/gestionnaires de licences)
- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Cliquez sur « Mes appareils » :



- Dans la section « Appareils partagés », localisez l'appareil partagé dont vous souhaitez révoquer la licence et cliquez sur « Révoquer la licence » :



Remarque : si vous révoquez une licence sur un appareil partagé, vous ne pourrez plus la lui réattribuer.

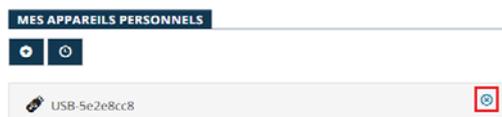
› Désactiver un appareil

Il est possible de changer vos appareils personnels et partagés jusqu'à 3 fois par an au maximum et sous réserve qu'aucun pack permanent n'ait été installé.

- Connectez-vous au site web de la Ph. Eur. en ligne
- Placez le curseur de la souris sur votre nom d'utilisateur, à droite dans la barre de menu
- Cliquez sur « Mes appareils » :



- Cliquez sur la croix  en regard de l'appareil que vous souhaitez désactiver :



Remarque : si vous désactivez un appareil partagé, vous ne pourrez plus activer l'application sur ce même appareil. L'appareil sera bloqué dans notre système et vous devrez utiliser un autre appareil pour réinstaller l'application.

Dépannage des problèmes rencontrés avec les appareils et les packs

› Erreur JavaScript lors de l'importation d'un pack

Problème : Ce problème peut survenir lorsqu'un pack est corrompu ou que le support sur lequel il est stocké est instable.

Solution : Assurez-vous que le pack que vous installez n'est pas corrompu en le téléchargeant à nouveau à partir de « Téléchargements ». Sauvegardez le pack sur l'ordinateur local avant de choisir « Import a pack file ».

› Mon appareil doit être remplacé

Problème : Si votre appareil est cassé ou s'il a été remplacé, vous devez libérer votre licence pour un nouvel appareil.

Solution : Il est possible de changer de clé USB ou d'ordinateur (jusqu'à un maximum de 3 fois par an dans le cas d'appareils personnels). Voir [Désactiver un appareil](#).

Notez qu'il n'est pas possible de désactiver des appareils sur lesquels un pack permanent a été installé.

› J'ai besoin d'activer plus d'un ordinateur ou plus d'une clé USB

Problème : Il n'est pas possible d'activer plus d'un ordinateur et une clé USB par utilisateur, même si l'utilisateur possède deux licences.

Solution : Si un(e) utilisateur(trice) a besoin de procéder à l'installation sur plus d'un ordinateur et/ou une clé USB, attribuez lui un accès à la/aux licence(s) par le biais d'une adresse e-mail différente, ou ajoutez un appareil partagé (voir [Activez l'application sur... un ordinateur partagé \(propriétaire/gestionnaire de licences\)](#)) ou [Activez l'application sur... une clé USB partagée \(propriétaire/gestionnaire de licences\)](#)).

Questions fréquentes

Veillez consulter la rubrique FAQ du Helpdesk sur le site institutionnel de l'EDQM.

› Nous contacter

Soumettez vos questions/problèmes via <https://helpdesk.edqm.eu/servicedesk/>